V-2026_19

ROMÁN NEMZETISÉGI PEDAGÓGUS TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM SZABÁLYZATA

Jóváhagyta a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának Közgyűlése 73/2026. (VII.4.) sz. határozatával

A Szabályzat hatályba lépésének napja: 2026. szeptember 1.

Jóváhagyta a társönkormányzat új határozatának száma. sz. határozatával

4/2026. (I.29.) MROÖ Közgyűlése

Az ösztöndíjat megalapító határozat száma: MNOÖ Közgyűlésének 139/2018. (12.08.) sz. határozata

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések 3
II. Fogalmak 4
III. Ösztöndíjas jogviszony létrejöttének feltételei 5
IV. Az Ösztöndíjas kötelezettségei 6
1. Tanulmányi kötelezettség 6
2. Teljesítési kötelezettség 6
3. Az adatváltozás bejelentésének kötelezettsége, féléves adatszolgáltatás 6
4. Nemzetiségi elkötelezettség 7
V. Ösztöndíjas jogviszony státuszának változásai 7
1. Szünetelés a tanulmányi kötelezettség ideje alatt 7
2. Ösztöndíjas teljesítési kötelezettségének halasztása 8
VI. Szerződés szünetelése, megszűnése 9
VII. Szerződésszegés és jogkövetkezmények 10
1. Szerződésszegések 10
2. Súlyos szerződésszegések 11
3. Szerződésszegés jogkövetkezményei 11
VIII. Méltányossági szabályok 12
IX. Eljárási szabályok 13
X. Záró rendelkezések 15
1. melléklet: Ösztöndíjszerződés 17
2. melléklet: Kötelező pályázati dokumentumok 21
3. melléklet: Ösztöndíj mértéke 22
4. melléklet: Feladatellátási megállapodás 23
1. számú függelék: Formanyomtatványok 27

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 116. § (1) bekezdésének c) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Román Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogram eljárási rendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A *Román* Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogram célja, hogy a *román* nemzetiségi pedagógus képzést nyújtó felsőoktatási intézményekben a *román* nemzetiségi óvodai nevelésben, valamint a *román* nemzetiségi iskolai nevelés-oktatásban pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget és/vagy szakképzettséget szerző hallgatókat a megfelelően képzett, szakmailag elhivatott, *román* nemzetiségi pedagógus-utánpótlás biztosításának elősegítése érdekében ösztöndíjban részesítse. Ezen célok megvalósítása érdekében a Támogató ösztöndíjprogramot hirdetett és ösztöndíjat biztosít a program megvalósításához, melyet a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata a Magyarországi Német Pedagógiai és Módszertani Központ intézménye útján kezel. A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Közgyűlése a fenti célok megvalósítása érdekében létrehozta a Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogram Szabályzatát (továbbiakban: **Szabályzat**).

2. A *román* nemzetiségi ösztöndíjprogram kezelője a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (továbbiakban: Lebonyolító). A *román* nemzetiségi ösztöndíjprogram végrehajtásában részt vesz Közreműködőként a Magyarországi Német Pedagógiai és Módszertani Központ (továbbiakban: **Közreműködő).**

3. Az ösztöndíjprogramban résztvevő *román* nemzetiségi pedagógus hallgatóval (továbbiakban: **Ösztöndíjas**) a MNOÖ elnöke ösztöndíjszerződést (továbbiakban: **Szerződés**) köt a jelen Szabályzat és az 1. számú mellékletét képező szerződésminta alkalmazásával.

4. Az Ösztöndíjas a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj biztosításának a Támogató által elérni kívánt célja, hogy:

4.1. az Ösztöndíjas a III. 1 pont szerinti Nemzetiségi pedagógus képzésben a tanulmányait elhivatottan és eredményesen folytassa, tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek rendszeresen eleget téve, törekedve a minél magasabb tanulmányi átlag elérésére; tanulmányait indokolt időn belül befejezve.

4.2. az Ösztöndíjas nemzetiségi pedagógus szakképzettséget és végzettséget tanúsító oklevél (továbbiakban: **Oklevél**) megszerzését követően *román* nemzetiségi köznevelési intézmény foglalkoztatottjaként a végzettségének, szakképzettségének megfelelően helyezkedjen el, és ott legalább **az ösztöndíj folyósításának időtartamával azonos ideig munkavégzésre irányuló foglalkoztatási jogviszonyt tartson fenn.**

A fent meghatározott célok a Szerződés lényegi tartalmi elemei, így a Szerződés értelmezése során ezen céloknak kiemelt jelentősége van.

5. Az Ösztöndíjas a 3. számú mellékletben rögzített összegű ösztöndíjra a hallgatói jogviszony igazolt fennállása alatt, az adott szak képzési és kimeneti követelménye szerint, az ösztöndíjas jogviszony alapját képező képzésre, az előírt képzési idő alatt, de a mintatantervében meghatározott

képzési idő legfeljebb másfélszeres ideje alatt, az aktív félévekben jogosult, feltéve, hogy az ösztöndíjra való jogosultság feltételei a félév kezdetén, és annak teljes időtartama alatt hiánytalanul fennállnak.

6. Az ösztöndíj összege a személyi jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvény (továbbiakban: SZJA tv.) 1. számú melléklet 4.12.1. d) pontja alapján személyi jövedelemadó-mentes.

7. A Szerződés alapján folyósított ösztöndíj nem zárja ki más ösztöndíjas jogviszony fennállását.

II. Fogalmak

A Szabályzat és a Szerződés értelmezéséhez segítséget nyújtó fogalmak:

1. Egyéni kérelem: az ösztöndíjas által benyújtott, a Lebonyolítónak címzett és a Lebonyolító döntésére irányuló határozott, indokolással alátámasztott kérelem, mely az ösztöndíjas jogviszonyban bekövetkező változásra vonatkozik.
2. Kötelező pályázati dokumentumok: a jelen szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott pályázati dokumentumok.
3. Közeli hozzátartozó: A mindenkor hatályos magyar Polgári Törvénykönyv fogalmai szerint: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.
4. Közreműködő: A Magyarországi Német Pedagógiai és Módszertani Központ (UMZ).
5. Lebonyolító: Jelen Szabályzatban a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata.
6. Méltányossági kérelem: olyan egyéni kérelem, mely a szabályzati kötelezettségek teljesítésének késleltetésére vagy a szabályzati kötelezettségek alóli teljes vagy részleges mentesülésére irányul.
7. MNOÖ IB: A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Ifjúsági Bizottsága.
8. MNOÖ elnöke: A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata elnöke, vagy a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata elnöke akadályoztatása esetén, az elnöki hatáskörben eljáró személy.
9. Nemzetiségi pedagógus képzés: bármely évfolyamon nappali, esti vagy levelező képzési munkarendben, alapképzésen, mesterképzésen, szakirányú továbbképzésen, osztatlan mesterképzésen, részismereti képzésen az alábbi szakokon folytatott tanulmányok minősülnek:
   - *román* nemzetiségi óvodapedagógus;
   - *román* nemzetiségi tanító;
   - osztatlan tanárképzés (*román* nemzetiségi nyelv és kultúra tanára, *román* nyelv és kultúra tanára).
10. Ösztondíjas jogviszony: Az ösztöndíjas jogviszony a szerződés felek általi aláírásával jön létre. Az ösztöndíjas jogviszony tanulmányi kötelezettségből és teljesítési kötelezettségből áll. Az ösztöndíjas jogviszony tanulmányi kötelezettségre vonatkozó szakasza a Szerződés megkötésétől az oklevél (végzettség és szakképzettség) megszerzéséig, míg az elhelyezkedési, foglalkoztatás fenntartási – ösztöndíj kötelezettség teljesítés szakasza (továbbiakban: teljesítési kötelezettség) a végzettségnek, szakképzettségnek megfelelő munkavégzésre irányuló jogviszonylétesítésétől az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartam végéig tart.

11. Ösztöndíjas félév: Az ösztöndíj időtartama tanévenként tíz hónap, az ösztöndíjas év őszi félévből és tavaszi félévből áll. Az őszi félév szeptembertől januárig, a tavaszi félév februártól júniusig tart.
12. Pályázati felület: az az elektronikus felület, amelyen az ösztöndíjprogram lebonyolításra kerül és amelyen keresztül a kapcsolattartás a felek között történik. Amennyiben a Szabályzat eltérően nem rendelkezik a Pályázati felület a kapcsolattartás módja.
13. Szabályzat: Országos Önkormányzat Közgyűlése által elfogadott Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogram Szabályzat.
14. Szerződés: Az Ösztöndíjas és a Lebonyolító között a tanulmányi ösztöndíjra vonatkozó megállapodás
15. Tanulmányi kötelezettség szakasza: a tanulmányi kötelezettség szakasza az ösztöndíjas jogviszony létrejöttétől az oklevél megszerzésének időpontjáig tart, melynek ideje alatt az ösztöndíjas teljesíti e Szabályzat szerinti tanulmányi kötelezettségeit.
16. Támogató: a program pénzügyi forrását biztosító mindenkori kormányzati szerv, a mindenkori kezelőszerve útján (a szabályzat létrejötte idején a Miniszterelnökség, illetve jogutódja, és a kezelőszerve a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt útján).
17. Társönkormányzatok: A Támogató által biztosított osztondíjprogramban résztvevő más nemzetiségű ösztöndíjasok országos önkormányzatai, akik a jelen szabályzat alapján elfogadták a saját szabályzatukat és az alapján biztosítják saját nemzetiségi pedagógusképzésüket. A Szerződés megkötését követően a Társönkormányzathoz tartozó Ösztöndíjas vonatkozásában valamennyi hatáskört és jogkört a Lebonyolító látja el teljes jogkörrel a Társönkormányzatokkal kötött feladatellátási és átadási megállapodások alapján.
18. Teljesítési szakasz: a teljesítési szakasz a képzettségnek megfelelő munkavégzésre irányuló aktív foglalkoztatási jogviszony létesítésének kezdetétől, az ösztöndíj folyósítási időtartamával megegyező időtartamig tart, feltéve, hogy a foglalkoztatásra irányuló aktív jogviszony a teljesítés kezdetétől az ösztöndíj folyósításának időtartamával megegyező időtartamig folyamatosan fennállt. A teljesítési szakaszban az ösztöndíjas a Szabályzat célja szerinti kötelezettségének tesz eleget. Aktív jogviszonynak minősül a munkavégzés időtartama és a munkavégzés alapján járó szabadidők, rendes (fizetett) szabadságok időtartama.

III. Ösztöndíjas jogviszony létrejöttének feltételei

1. Az ösztöndíjprogramban az a magyar állampolgár vehet részt, aki hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és II.9 pont szerinti Nemzetiségi pedagógus képzésen folytat tanulmányokat.

2. A pályázó az igényléssel egyidejűleg az Adatkezelési nyilatkozatot a pályázati felületen elfogadja, mellyel hozzájárul a személyes adatainak jelen Szabályzat szerinti kezeléséhez.

3. A pályázó az ösztöndíjigénylést kizárólag a pályázati felhívásban szereplő elektronikus pályázati felület (továbbiakban: **pályázati felület**) igénybevételével a pályázó adatainak megadásával és a 2. sz. melléklet szerinti Kötelező pályázati dokumentumok pályázati felületre történő feltöltésével benyújtja.

4. A benyújtott igénylések alapján az MNOÖ elnöke e Szabályzat szerint dönt az ösztöndíj odaítéléséről.

IV. Az Ösztöndíjas kötelezettségei

1. Tanulmányi kötelezettség

Az Ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy mint a II.9 pont szerinti Nemzetiségi pedagógus képzésre felvételt nyert hallgató tanulmányokat folytat, és a felsőoktatási intézmény mintatantervében meghatározott képzési idő legfeljebb másfélszeres ideje alatt ennek megfelelő oklevelet szerez. A képzési idő másfélszeres időtartamába a V.1.1.4. – V.1.1.7. pontok szerinti szünetelési időszak nem számít bele.

2. Teljesitési kötelezettség

2.1. Az Ösztöndíjas kötelezettsége, hogy legkésőbb az oklevél megszerzését követő tanévtől a végzettségnek, szakképzettségnek megfelelő – több nemzetiségi ösztöndíjjal támogatott képzés esetén bármely támogatott-foglalkoztatásra, munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít valamely magyarországi *román* nemzetiségi köznevelési intézménnyel, mint *román* nemzetiségi pedagógus, melyet a munkáltatói igazolás (Szabályzat 1. számú függelék) felületre való feltöltésével igazol. Az Ösztöndíjas valamely magyarországi *román* nemzetiségi köznevelési intézménnyel *román* nemzetiségi pedagógusként fennálló aktív jogviszonyt legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban köteles fenntartani. Aktív jogviszonynak minősül a munkavégzés időtartama és a munkavégzés alapján járó szabadidők, rendes (fizetett) szabadságok időtartama. Fentiek megtörténtét a Lebonyolító és az Közreműködő ellenőrizni jogosult.

2.2. Az Ösztöndíjas elhelyezkedhet részmunkaidős jogviszonyban is, ez esetben a teljesítési kötelezettség a részmunkaidő százalékarányos mértékével arányosan meghosszabbodik.

3. Az adatváltozás bejelentésének kötelezettsége, féléves adatszolgáltatás

3.1. Adatváltozás bejelentése

Az Ösztöndíjas köteles bármely az ösztöndíjas jogviszonnyal összefüggő adatváltozást – beleértve a személyes adat változását is – **haladéktalanul, külön felhívás nélkül, önkéntesen**, legkésőbb az adat változását követő 8 napon belül a pályázati felületen keresztül bejelenteni a Lebonyolító részére.

3.2. Féléves adatszolgáltatás

Az Ösztöndíjas köteles a Lebonyolító félévi tájékoztatójának rendelkezésre bocsátásától számított 8 napon belül a pályázati felületen keresztül benyújtani a féléves adatszolgáltatást, mely a hallgatói jogviszony igazolásából, a tanulmányi átlag igazolásából és az aktív vagy passzív hallgatói jogviszonyról való nyilatkozatból áll.

3.3. Szak- és felsőoktatási intézmény váltásra vonatkozó bejelentési kötelezettség

Az Ösztöndíjas az esetleges nemzetiségi pedagógus szak vagy nemzetiségi pedagógus szakképzést nyújtó felsőoktatási intézmény váltást a féléves adatszolgáltatás során, a IV.3.2. pont szabályai szerint köteles egyéni kérelem benyújtásával bejelenteni az új szak- vagy felsőoktatási intézmény adatainak megadásával, a hallgatói jogviszony igazolás csatolásával.

3.4. Oklevélszerzés bejelentése

Az Ösztöndíjas köteles a tanulmányainak befejezését követően az Oklevelet beszerezni, és a IV.3.1. pont szabályai szerint a Lebonyolító részére benyújtani, az oklevéladatok pályázati felületen történő kitöltésével egyidejűleg.

3.5. Adatszolgáltatás a teljesítési kötelezettség ideje alatt

3.5.1. Az Ösztöndíjas köteles a IV.2.1. és IV.3.1. pont szabályai szerint a teljesítési kötelezettség ideje alatt a foglakoztatási jogviszonnyal összefüggő minden adatváltozást bejelenteni, beleértve:

- a foglalkoztatóváltozását;
- munkavégzésre irányuló jogviszony változását (határozott idejű kinevezés, határozatlan idejű kinevezés);
- munkaidő mértékének változását;
- a munkavégzésre irányuló jogviszony bármely okból történő megszűnését.

3.5.2. Amennyiben az Ösztöndíjas teljesítési kötelezettségének eleget tett, köteles a IV.3.1. pont szabályai szerint a Lebonyolító részére bejelenteni.

4. Nemzetiségi elkötelezettség

4.1. Az Ösztöndíjas vállalja, hogy részt vesz a felsőoktatási intézménye által és a lakó, illetve tartózkodási helyén szervezett *román* nemzetiségi tartalmú programokon és képzéseken, amennyiben azok tanulmányi kötelezettségének teljesítését nem akadályozzák.

4.2. Az Ösztöndíjas vállalja, hogy a diplomaszerzést követően nemzetiségi köznevelési tevékenységének keretein túl részt vesz a nemzetiségi identitás megőrzésére irányuló programokon, képzéseken legalább a Teljesítési szakaszban.

V. Ösztöndíjas jogviszony státuszának változásai

1. Szünetelés a tanulmányi kötelezettség ideje alatt

1.1. Az Ösztöndíjas kötelezettségei teljesítését külön írásos kérelmére a Lebonyolító hozzájárulása esetén e Szabályzatban meghatározott esetekben szüneteltetheti. Az Ösztöndíjas IV. 3. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettsége a szünetelés időtartama alatt is fennáll.

1.1.1. Indokolási kötelezettség nélkül, legfeljebb összesen 2 félév időtartamra a tanulmányi kötelezettség ideje alatt. Ezen szünetelés időtartama a VII.1.2. pontban meghatározott mintatervben szereplő képzési idő másfélszeresének maximális időtartamát nem hosszabbítja meg.

1.1.2. Indokolási kötelezettség nélkül, legfeljebb összesen 2 félév időtartamra a tanulmányi kötelezettség ideje alatt abszolvált státuszban. Ezen szünetelés időtartama a VII.1.2.pontban meghatározott mintatervben szereplő képzési idő másfélszeresének maximális időtartamát nem hosszabbítja meg.

1.1.3. Az Ösztöndíjas féléve passzívvá válik, legfeljebb összesen 2 félév időtartamra; Ezen szünetelés időtartama a VII.1.2. pontban meghatározott mintatervben szereplő képzési idő másfélszeresének maximális időtartamát nem hosszabbítja meg.

1.1.4. Az Ösztöndíjas saját maga egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással igazolt módon nem alkalmas tanulmányainak folytatására. A szünetelés időtartama a szakorvosi igazoláson

szereplő időtartam. Amennyiben az alkalmatlanságra vonatkozó igazolás határozatlan ideig vagy visszavonásig érvényes, és a visszavonásra a kiállítást követő 3 éven belül nem kerül sor, a szerződés visszafizetési kötelezettség nélkül megszűnik.

1.1.5. Az Ösztöndíjas közeli hozzátartozóját a külön jogszabályokban meghatározottak szerint, ápolási díj, kiemelt ápolási díj vagy gyermekek otthongondozási díjának folyósítása mellett mint főállású ápoló ápolja, és ezért tanulmányait folytatni, nem tudja. A szünetelés időtartama az ápolási díjra, vagy gyermekek otthon gondozási díjára (GYOD) való jogosultságnak megfelelő időtartam.

1.1.6. Az Ösztöndíjas a gyermekek után járó pénzbeli ellátásra (pl. CSED, GYED, GYES) jogszabály alapján jogosult, a jogosultság időtartama alatt.

1.1.7. Az Ösztöndíjas rehabilitációs ellátásra vagy rokkantsági ellátásra, illetve rokkantsági járadékra lesz jogosult a jogosultság időtartama alatt.

1.2. A szünetelési egyéni kérelemhez csatolni kell a szünetelés indokát hitelt érdemlően igazoló dokumentumot, kivéve az indokolási kötelezettség nélküli szünetelés kérelme esetén.

1.3. A szünetelés megszűnik, és a tanulmányi kötelezettség teljesítése folytatódik, amennyiben a szünetelésre okot adó körülmény megszűnik.

1.4. A szünetelés időtartama alatt az ösztöndíj folyósítása is szünetel.

2. Ösztöndíjas teljesítési kötelezettségének halasztása

2.1. Az Ösztöndíjas kötelezettségei teljesítését külön írásos kérelmére a Lebonyolító hozzájárulása esetén e Szabályzatban meghatározott esetekben halaszthatja (továbbiakban: **halasztás**). A IV. 3. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségre az Ösztöndíjas a halasztás időtartama alatt is köteles. Az első halasztás iránti kérelemről az MNOÖ elnöke, a további kérelemről az MNOÖ IB dönt.

2.1.1. Indokolási kötelezettség nélkül, legfeljebb 2 félév időtartamra a teljesítési kötelezettség ideje alatt;

2.1.2. Saját maga egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással igazolt módon nem alkalmas a jelen Szabályzat által meghatározott követelményeknek megfelelő munkakör betöltésre. A halasztás időtartama a szakorvosi igazoláson szereplő időtartam. Amennyiben az alkalmatlanságra vonatkozó igazolás határozatlan ideig vagy visszavonásig érvényes, és a visszavonásra a kiállítást követő 3 éven belül nem kerül sor, a szerződés visszafizetési kötelezettség nélkül megszűnik.

2.1.3. Közeli hozzátartozóját külön jogszabályokban meghatározottak szerint, ápolási díj, kiemelt ápolási díj, vagy gyermekek otthongondozási díja folyósítása mellett mint főállású ápoló ápolja, és ezért a munkakört betölteni nem tudja. A halasztás időtartama az ápolási díjra, vagy gyermekek otthon gondozási díjára (GYOD) való jogosultságnak megfelelő időtartam.

2.1.4. Gyermekek után járó pénzbeli ellátásra (pl. CSED, GYED, GYES) jogszabály alapján jogosult, a jogosultság időtartama alatt., amennyiben ezen időtartam alatt nem folytat keresőtevékenységet.

2.1.5. Rehabilitációs ellátásra vagy rokkantsági ellátásra, illetve rokkantsági járadékra lesz jogosult a jogosultság időtartama alatt.

2.1.6. A 30 napot meghaladó betegállomány időtartama alatt.

2.2. A halasztás iránti egyéni kérelemhez csatolni kell a halasztás indokát hitelt érdemlően igazoló dokumentumot, kivéve az indokolási kötelezettség nélküli halasztás kérelme esetén.

2.3. A halasztás megszűnik, és a teljesítési kötelezettség folytatódik, amennyiben a halasztásra okot adó körülmény megszűnik.

VI. Szerződés szünetelése, megszűnése

1. A szerződés teljesítése szünetel: amennyiben az ösztöndíj forrása a központi költségvetésből nem biztosított vagy nem áll a Lebonyolító rendelkezésére és a Lebonyolító az ösztöndíj fizetését szünetelteti, vagy megszűnteti. A szünetelés időtartama alatt az ösztöndíjfizetés is szünetel, az ösztöndíjas adatszolgáltatási és a felek együttműködési kötelezettsége ezen időtartam alatt is fennmarad. Ezen szünetelés kizárólag a Tanulmányi Kötelezettségi Szakban álló szerződésekre vonatkozik. A szünetelést megszakítja az ösztöndíj fizetése, vagy ha az Ösztöndíjas szerződése a Teljesítési Szakba lép.

2. A szerződés a felek külön intézkedése nélkül megszűnik az e pontban meghatározott esetekben:

   a) Az ösztöndíj kötelezettség teljesítésével;
   b) Amennyiben a VI.1. szerinti szünetelés 12 hónapot meghaladóan fennáll, a 12. hónap végével;
   c) Támogató vagy a Lebonyolító jogutód nélküli megszűnésével;
   d) Ösztöndíjas egészségi állapotának oly mértékű megváltozása esetén, amely nem teszi lehetővé kötelezettségei teljesítését, feltéve, hogy ezt hitelt érdemlően igazolta;
   e) Ösztöndíjas halálával;
   f) az ösztöndíj és járulékai visszafizetésével,
   g) Jelen Szabályzatban meghatározott egyéb esetekben

3. A Szerződés megszüntethető valamelyik részes fél akaratából:
   a) Felek közös megegyezésével;
   b) Ösztöndíjas általi felmondással;
   c) Lebonyolító általi felmondással

4. A szerződés megszűnése esetén irányadó szabályok:
   - a szerződés megszűnésekor a Lebonyolító tájékoztatja az Ösztöndíjast további teendőiről,
   - az Ösztöndíjasnak a szerződés megszűnését megelőzően keletkezett kötelezettségei változatlanul fennmaradnak, a Lebonyolító tájékoztatja az Ösztöndíjast, hogy a fennmaradt kötelezettségeket kivel szemben kell teljesítenie.

5. **Az Ösztöndíjas felmondása, és azonnali hatályú felmondása**:

5.1 Az Ösztöndíjas hallgató az ösztöndíjszerződést a tanulmányi kötelezettség teljesítése alatt, az oklevél megszerzését megelőzően indoklási kötelezettség mellett, azonnali hatállyal felmondhatja a VII. pontban meghatározottak szerint a szerződésszegés súlyosságától függő jogkövetkezmények alkalmazása mellett.

5.2. Az Ösztöndíjas az ösztöndíjszerződést az oklevél megszerzését követően a foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően azonnali hatállyal felmondhatja indoklási kötelezettség mellett, VII. pontban meghatározottak szerinti szerződésszegés súlyosságától függő jogkövetkezmények alkalmazása mellett.

5.3. Az Ösztöndíjas az ösztöndíjszerződést a foglalkoztatási jogviszony létesítését követően azonnali hatállyal felmondhatja indoklási kötelezettség mellett, VII. pontban meghatározottak szerint a szerződésszegés súlyosságától fuggő jogkovetkezmények alkalmazása mellett.

6. **A Lebonyolító általi azonnali hatályú felmondás**:

A Lebonyolító az ösztöndíjszerződést az Ösztöndíjas szerződésszegése esetén azonnali hatállyal indokolási kötelezettség mellett felmondhatja, a VII. pontban meghatározottak szerint a szerződésszegés súlyosságától függő jogkövetkezmények alkalmazása mellett.

7. **Rendkívüli felmondás**

7.1. Ha bármely fél a jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi, a másik fél rendkívüli felmondásra jogosult indokolási kötelezettség mellett.

7.2. Amennyiben az Ösztöndíjas rendkívüli felmondással él, és a rendkívüli felmondást a Közreműködő vagy a Lebonyolító 30 napon belül nem vitatja, a visszafizetési kötelezettség az Ösztöndíjast nem terheli.

7.3. A Lebonyolító által gyakorolt rendkívüli felmondási jog esetén az Ösztöndíjast a VII. pontban meghatározottak szerint a szerződésszegés súlyosságától függő jogkövetkezmények terhelik.

VII. Szerződésszegés és jogkövetkezmények

1. Szerződésszegések

1.1. Amennyiben az Ösztöndíjas tanulmányaival felhagyott, az Ösztöndíjast a VII. 3.1.pont szerint visszafizetési kötelezettség terheli.

1.2. Amennyiben az Ösztöndíjas a II.9. pont szerinti Nemzetiségi pedagógus képzést nem fejezi be eredményesen, azaz a mintatantervben szereplő képzési idő másfélszeres ideje alatt, az Ösztöndíjast a VII. 3.1. pont szerint visszafizetési kötelezettség terheli.

2. Súlyos szerződésszegések

2.1. Amennyiben az Ösztöndíjas adatváltozás bejelentési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget a Lebonyolító a visszafizetési kötelezettség megállapítására és vele szemben VII.3.2. pont szerinti jogkövetkezmények alkalmazására jogosult. Az Ösztöndíjas a határidő késedelmes teljesítésével egyidejűleg igazolási kérelmet terjeszthet elő a késedelme kimentésére. Az igazolási kérelem Lebonyolító általi elfogadása esetén a jogkövetkezmények az Ösztöndíjassal szemben nem alkalmazhatók.

2.2. Amennyiben az Ösztöndíjas nem létesít legkésőbb az oklevél megszerzését követő tanévtől az előírt végzettségnek, szakképzettségnek megfelelő foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt valamely magyarországi *román* nemzetiségi köznevelési intézménnyel, Lebonyolító a visszafizetési kötelezettség megállapítására és vele szemben VII.3.2. pont szerinti jogkövetkezmények alkalmazására jogosult.

2.3. Amennyiben az Ösztöndíjas foglalkoztatására irányuló jogviszonya a jogviszony fenntartási kötelezettség (teljesítési kötelezettség) eltelte előtt megszűnik és az Ösztöndíjas nem létesít a foglalkoztatás folyamatosságát biztosító, az Ösztöndíjas szerződése szerinti új foglalkoztatási jogviszonyt, Lebonyolító a visszafizetési kötelezettség megállapítására és vele szemben VII.3.2. pont szerinti jogkövetkezmények alkalmazására jogosult.

2.3.1. Az Ösztöndíjast határozott idejű foglalkoztatásának a szerződés teljesítését megelőző lejárta esetén visszafizetési kötelezettség terheli a VII. 3.2. pont szerint, kivéve ha a szerződésnek megfelelő új jogviszonyt létesít.

3. Szerződésszegés jogkövetkezményei

3.1. Az Ösztöndíjas a VII.1. szerinti **szerződésszegése** esetén köteles a folyósított ösztöndíjat kamatokkal terhelten egy összegben visszafizetni. A Lebonyolítót a kiutalás időpontjától kezdődően a Ptk. 6:48§ szerinti késedelmi kamat illeti meg a visszafizetés napjáig. Amennyiben a visszafizetendő összeg nem haladja meg a mindenkori nettó minimálbér kétszeresét, úgy 6 hónapon belül, amennyiben meghaladja azt, úgy 12 hónapon belül, köteles visszafizetni.

3.2. Az Ösztöndíjas a VII.2. pont szerinti **súlyos szerződésszegése** esetén köteles a folyósított ösztöndíjat kamatokkal terhelten visszafizeti. A Lebonyolítót a kiutalás időpontjától kezdődően a Ptk. 6:48§ szerinti késedelmi kamat illeti meg a visszafizetés napjáig. Az Ösztöndíjas a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a visszafizetést és a késedelmi kamatokat meghaladóan meghiúsulási kötbért fizet a Lebonyolító részére, melynek összege a visszafizetendő ösztöndíj 20%-ának megfelelő összeg. Az Ösztöndíjast a **súlyos szerződésszegés** szerinti jogkövetkezmények 90 napon belüli visszafizetési kötelezettség mellett terhelik.

4. A Lebonyolító jogosult a késedelmi kamattól a szerződés megszűnésétől a visszafizetés napjáig terjedő időtartamra számítottan eltekinteni.

5. A visszafizetési kötelezettség elmulasztása esetén a Lebonyolító fizetési felszólításban kötelezi a volt ösztöndíjast a fizetési kötelezettség teljesítésére, melynek eredménytelensége esetén a tartozás behajtására eljárást kezdeményez, amelynek költségeit az Ösztöndíjas köteles megtéríteni a Lebonyolító részére. A visszafizetési kötelezettség elmulasztása esetén a Lebonyolítói követelés

egyösszegben válik esedékessé, melyre a követelésbehajtás mindenkori Lebonyolítói szabályozása irányadó

6. Amennyibben az Ösztöndíjas teljesítési kötelezettségének egy részét már teljesítette, a visszafizetendő Ösztöndíjra részarányos visszafizetési kötelezettsége áll fenn.

7. A visszafizetés a Lebonyolító fizetési számlájára átutalással történik egy összegben, a visszafizetés időpontja a Lebonyolító számláján történt jóváírás napja.

VIII. Méltányossági szabályok

1. Méltányossági ügyekben, az MNOÖ IB jár el a jelen szabályzatban meghatározott kivételekkel. Az MNOÖ IB az ösztöndíjjakkal kapcsolatos ülésein az MNOÖ elnöke, a Közreműködő képviselője, és a Lebonyolító gazdasági vezetője, és hivatalvezetője tanácskozási joggal jogosult részt venni.

2. Kizárólag az MNOÖ IB jár el a pénzügyi következményekkel járó méltányossági ügyekben.

3. Az MNOÖ elnöke jár el a Lebonyolító részéről az alábbi méltányossági ügyekben

a) a motivációs levél befogadásával,
b) szabályzat szerinti szünetelési kérelemmel,
c) szabályzat szerinti ösztöndíj kötelezettség halasztással,
d) fizetési halasztással kapcsolatos ügyekben.

4. Az MNOÖ IB a méltányossági kérelmekről a kérelem benyújtását követő soron következő ülésén dönt.

5. Az MNOÖ elnöke a hatáskörébe tartozó méltányossági kérelmekről a kérelem szabályszerű beérkezésétől számított 30 napon belül dönt. A hiánypótlás ideje e határidőbe nem számít bele.

6. Az Ösztöndíjas a méltányossági kérelmét saját nevében vagy meghatalmazottja útján a pályázati felületen keresztül vagy postai úton jogosult előterjeszteni. Az Ösztöndíjas a kérelmében a konkrét kérelem megjelölésére, a kérelmet alátámasztó körülmények bemutatására és azok alátámasztására köteles. Az egyéb úton érkezett vagy nem szabályosan benyújtott kérelem elutasítására a szabályos benyújtásra történő figyelemfelhívás mellett a Közreműködő jogosult.

7. Az V.1. szerinti szünetelés és az V.2. szerinti ösztöndíjas teljesítési kötelezettségének halasztása szabályain túlmutató szünetelés vagy halasztás eseteire a méltányossági eljárás szabályai alkalmazandók, azzal, hogy az ügyben az MNOÖ IB jár el.

8. Amennyibben az egyösszegű visszafizetés nehézséget jelent az Ösztöndíjas számára, hosszabb visszafizetési határidőt kérelmezhet. A fizetési halasztási kérelmek elbírálási ügyekben az MNOÖ elnöke jár el.

9. Nem keletkezik visszafizetési kötelezettsége vagy részleges visszafizetési kötelezettsége keletkezik az Ösztöndíjasnak, ha az Ösztöndíjas hitelt érdemlően igazolja, hogy önhibáján kívül nem tud végzettsége szerinti munkakörben, valamely köznevelési intézményben elhelyezkedni és ehhez az MNOÖ IB méltányosságból hozzájárult.

10. Amennyiben az Ösztöndíjas nem tud végzettségnek, szakképzettségnek megfelelő foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni nemzetiségi köznevelési intézménnyel és a Lebonyolító visszafizetésre kötelezte, mentesülhet a visszafizetési kötelezettség alól, ha a visszafizetés határidejének lejárta előtt sikerül elhelyezkednie és ezt az e Szabályzatban meghatározottak szerint határidőben igazolja. Az ösztöndíjas a teljesítési kötelezettségének ezt követően köteles az e Szabályzatban és a szerződésében foglaltak szerint eleget tenni.

IX. Eljárási szabályok

1. Az ösztöndíj igénylésére vonatkozó felhívást a Közreműkodő készíti el a jelen Szabályzat alapján, és az MNOÖ elnöke teszi közzé a Lebonyolító és a Közreműködő honlapján, valamint a Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogram pályázati felületén, továbbá a nemzetiségi pedagógus képzést nyújtó felsőoktatási intézményeknek küldött levélben.

2. A felhívás tartalmazza a részvételre jogosult pedagógus-képzést nyújtó felsőoktatási intézmények felsorolását, az ösztöndíj megállapításának és folyósításának jelen Szabályzatban meghatározott feltételeit, az igénylés kötelező tartalmát, a benyújtás határidejét, mely a meghirdetéstől számított 30 nap. A meghirdetésre a Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogram pályázati felületén történő közzététel ideje az irányadó.

3. A beérkezett igénylést a beérkezést követően 8 munkanapon belül meg kell vizsgálni, hogy az megfelel-e a jelen Szabályzatban foglalt valamennyi követelménynek.

4. Amennyiben az igénylés hiányos vagy nem megfelelő, a hallgató a pályázati felületen hiánypótlási felszólítást kap, melyben a Lebonyolító megjelöli a hiányosságokat. A hiányok pótlására 8 naptári nap áll rendelkezésre. Ha a hiánypótlást a hallgató nem, vagy nem teljeskörűen, vagy nem határidőben teljesíti, a pályázatát a Lebonyolító elutasítja.

5. Ha az igénylés minden követelménynek megfelel, a Lebonyolító a társönkormányzathoz tartozó nemzetiségű képzést vállaló hallgató pályázatát 3 munkanapon belül megküldi az igénylőt képviselő országos nemzetiségi önkormányzat (továbbiakban: **Társönkormányzat**) elnökének. A Társönkormányzat elnöke a részére megküldött igényt 8 napon belül elbírálja, és döntéséről írásban haladéktalanul tájékoztatja a Lebonyolítót. A felterjesztés pozitív elbírálása esetén a Lebonyolító 8 napon belül 3 eredeti példányban előkészíti a Szerződést, melyet postai úton a hallgató állandó lakcímére, tartózkodási hely megadása esetén, a tartózkodási helyére megküldi.

Abban az esetben, ha a Társönkormányzat elnöke a felterjesztést nem támogatja, a pályázat elutasításra kerül.

6. A hallgatónak a Szerződés visszaküldésére a kézhezvételtől számított 15 naptári nap áll rendelkezésére. Ezen határidő elmulasztása, a pályázat elutasítását vonja maga után.

7. Az aláírt szerződés egy példánya az Ösztöndíjast, egy példánya a Lebonyolítót, egy példánya az Közreműködőt illeti. A Közreműködő az aláírt szerződésekről az őszi félév végéig feljegyzésben tájékoztatja a Társönkormányzat elnökét.

8. A Közreműködő képviselője félévenként feljegyzésben értesíti a Társönkormányzat elnökét arról, hogy az Ösztöndíjasok részére milyen mértékű ösztöndíj került kifizetésre.

9. Az ösztöndíj folyósításának feltétele és módja

9.1. Az ösztöndíj folyósításának feltétele:

- Az ösztöndíjprogramban résztvevő felek által elfogadott, aláírt szerződés.
- A felsőoktatási intézmény Tanulmányi Osztálya, Hivatala által a hallgató részére kiállított aktív hallgatói jogviszonyról szóló igazolás, és
- a tanulmányaikat már folytató ösztöndíjat igénylők esetében a felsőoktatási intézmény Tanulmányi Osztálya, Hivatala által a hallgató nevére kiállított, aláírással és pecséttel hitelesített vagy a felsőoktatási intézmény által minősített elektronikus aláírással ellátott, az előző félévi súlyozott tanulmányi átlagról szóló igazolás a pályázati felületre történő feltöltése a pályázati felületen a Közreműködő tájékoztatásában megjelölt határidőn belül.
- Amennyiben az ösztöndíjas nem éri el a 3. melléklet szerinti Súlyozott tanulmányi átlagminimumot, nem jogosult ösztöndíj folyósítására, ez azonban az ösztöndíjas jogviszonyát egyebekben nem érinti.

9.2. Az őszi félévben új pályázók esetében az ösztöndíj a szerződés megkötését, a már ösztöndíjas jogviszonnyal rendelkezők esetében a hallgatói jogviszony és a súlyozott tanulmányi átlag hiteles igazolásának benyújtását követő hónap 10. napjáig (egy összegben az eltelt hónapokra visszamenőleg), a továbbiakban pedig a tárgyhó 10-éig kerül folyósításra, amennyiben a központi költségvetés előirányozza a támogatási összeget és azt teljeskörűen határidőre rendelkezésre bocsátja a Lebonyolító részére.

9.3. A tavaszi félévben az ösztöndíj a hallgatói jogviszony és a súlyozott tanulmányi átlag hiteles igazolásának benyújtását követő hónap 10. napjáig (egy összegben az elmúlt hónapokra visszamenőleg), a továbbiakban pedig a tárgyhó 10-éig kerül folyósításra, amennyiben a központi költségvetés előirányozza a támogatási összeget és azt teljeskörűen határidőre rendelkezésre bocsátja a Lebonyolító részére.

9.4. A megítélt ösztöndíj összegéről az ösztöndíj pályázati felülete ad tájékoztatást.

10. A Lebonyolító és a Közreműködő a felek által aláírt szerződésekről, illetve az Ösztöndíjasról nyilvántartást vezet a pályázati felületen. Az online nyilvántartásban történő tények, és adatok rögzítéséhez az Ösztöndíjas a pályázással egyidejűleg hozzájárulását adja.

11. A Lebonyolító a Szabályzat módosításával a Szerződés egyoldalú módosítására jogosult. A Lebonyolító az Szabályzat módosításáról az Ösztöndíjast tájékoztatja, mely tájékoztatással a módosított Szabályzat a Szerződés részévé válik. Amennyiben az Ösztöndíjas a Szabályzatmódosítással módosított Szerződésmódosítást nem fogadja el a tájékoztatást követő 8 napos jogvesztő határidőn belül a Szerződését a jövőre nézve felmondhatja, mely esetben az Ösztöndíjast a részére már teljesített ösztöndíj vonatkozásában 6 hónapon belüli visszafizetési kötelezettség terheli a Lebonyolítóval szemben.

12. A pályázati felületre feltöltött kérelmek, nyilatkozatok esetében a feltöltés dátuma irányadó.

13. A postai úton küldött dokumentumokra a hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó szabályok alkalmazandók azzal azonban, hogy amennyiben valamely fél a másik fél által írásban megadott címére postai tértivevénnyel küldött ajánlott levélként adja fel a levelét, úgy az a második feladást követő 5. napon kézbesítettnek tekintendő akkor is, ha azt a címzett bármely okból (pld. nem kereste, nem vette át, ismeretlen, ismeretlen helyre költözött stb.) nem vette át.

14. A Közreműködő elsősorban a pályázati felületen tartja a kapcsolatot az Ösztöndíjassal, amennyiben az Ösztöndíjas nem kíséri figyelemmel a pályázati felületen történő kommunikációt és ezért hátrány éri, sem a Lebonyolítót, sem a Közreműködőt ezért felelősség nem terheli.

15. Eljárási hatáskörök:

15.1 MNOÖ IB hatásköre:

a) első halasztási kérelmet követő halasztási kérelmek elbírálása,
b) késedelmi kamat, kötbér elengedése,
c) pénzügyi hatással járó döntések meghozatala a részletfizetési lehetőség biztosítása kivételével,
d) méltányossági ügyekben döntés,
e) -szabályzat szerinti szüneteltetést meghaladó szüneteltetési kérelmek elbírálása,
f) jogviszony közös megegyezéssel történő megszűntetése,
g) mindaz, ami nem tartozik az elnök hatáskörébe,
h) -Szabályzatban a hatáskörébe utalt további ügyek.

15.2 MNOÖ Elnökének hatásköre:

a) motivációs levél befogadása,
b) ösztöndíj odaítélése,
c) szerződéskötés,
d) jelen szabályzatban rögzített szüneteltetéshez, történő hozzájárulás,
e) jelen szabályzatban rögzített halasztási kérelem elbírálása,
f) fizetési felszólítás,
g) visszafizetési kötelezettség esetén részletfizetés engedélyezése,
h) jogviszony megszüntetése a közös megegyezés kivételével,
i) ösztöndíj és járulékai visszafizetési kötelezettségének jogi úton történő érvényesítése,
j) 1000 forint alatti követelés elengedése a pályázó felé,
k) Szabályzatban a hatáskörébe utalt további ügyek.

X. Záró rendelkezések

1. A Lebonyolító, mint adatkezelő és a Közreműködő, valamint az ösztöndíjas ügyében illetékes országos nemzetiségi önkormányzat, továbbá az MNOÖ Hivatala, mint adatfeldolgozók a hallgatóról az adatkezelési hozzájárulása alapján a feladatellátáshoz és szerződés teljesítéshez

szükséges személyes adatait tartja nyilván. Az Adatkezelési tájékoztató tartalmáról a hallgató, az Ösztöndíjas a pályázati felületen kap tájékoztatást.

2. A Lebonyolító az Ösztöndíjasról rendelkezésére álló minden adatot, amely a személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el.

3. Az e Szabályzat szerinti személyes adatokat az adatkezelő a szerződés megszűnését követően a számviteli törvényben meghatározott ideig kezeli. A szerződés létrejötte hiányában az adatkezelés ideje szempontjából az utolsó adatszolgáltatási idő minősül szerződés megszűnési időpontnak.

4. Az e Szabályzat szerinti személyes adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, az adatkezelő és adatfeldolgozók által.

5. A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Közgyűlése - átérezve a nemzetiségi pedagógus utánpótlás biztosításának szükségességét – felhatalmazza az MNOÖ elnökét arra, hogy más nemzetiséget képviselő országos nemzetiségi önkormányzattal – e Szabályzat 4. számú mellékletében meghatározott - Feladatellátási megállapodás keretében más nemzetiséghez tartozó nemzetiségi hallgatóval is szerződést kössön, azzal, hogy a Szerződés megkötésére kizárólag akkor jogosult, ha a Társönkormányzat a hallgató pályázatát támogatja.

6. Jelen Szabályzat 2026. szeptember 1. napjával lép hatályba. A Szabályzat hatálya kiterjed azon pályázókra is, akik a pályázati felületi hozzáféréssel rendelkeznek, de a Szerződés a Lebonyolítóval - még - nem jött létre.

7. A korábbi Szabályzat jelen Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti. A korábbi szabályzat a hatálya alatt létrejött szerződések esetén akkor alkalmazható, ha a szerződés nem került át jelen Szabályzat hatálya alá, vagy a Szabályzat hatályba lépését megelőzően Teljesítési szakba lépett.

Gyula, 2026.07.21.

Autoguvernarea pe Țară a Românilor din Ungaria
Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
GYULA

.....
elnök

Záradék:

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt jelen Szabályzatát a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Közgyűlése ...../2026. (.....) határozatával hagyta jóvá.

Budapest, ...

.....

hivatalvezető

1. melléklet: Ösztöndíjszerződés

Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíj Program

Ösztöndíjszerződés

amely létrejött

egyrészről a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata
Székhely: 1026 Budapest, Júlia utca 9.
Postacím: 1537 Budapest, Pf. 348
Adószám: 18072983-2-41
ÁHT azonosító: 736448
Statisztikai számjele: 18072983-8411-351-01
Képviselője: Englenderné Hock Ibolya elnök
Fizetési számlája: 10918001- 00000411-70930177
mint Lebonyolító

másrészről
Név:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:
Állampolgársága:
Lakcíme:
Tartózkodási helye:
E-mail címe:
Adóazonosító jele:
TAJ száma:
Lakossági folyószámla száma:
mint Ösztöndíjas (a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum:

Szerződő Felek megállapítják, hogy jelen Szerződést megelőzően ..... azonosító számon a 20.../20..... tanévre, ... azonosító számon a 20.../20.....már kötöttek ösztöndíjszerződést.

A megkötött Szerződés(ek) a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg hatályukat/át veszti/k, 2026. szeptember 1. napjától Felek jelen szerződés rendelkezéseit tekintik magukra irányadónak.

Ezen Szerződés hatálybalépését megelőző időszakra kötött szerződéses időtartamokat ezen új, a korábbi szerződés helyébe lépő szerződésben is figyelembe veszik a felek, azok az új időtartamokba beleszámítanak.

Általános rendelkezések:

1. A Felek megállapodnak abban, hogy ..... Országos Önkormányzata hatályos Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogram Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) valamint a Szabályzat szerinti Támogató hatályos Támogatói Okirata (a továbbiakban: Okirat) alapján, ösztöndíjszerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötnek a megfelelően képzett, szakmailag elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező nemzetiségi pedagógus-utánpótlás biztosítása céljából tekintettel arra, hogy az Ösztöndíjas a meghirdetett és e szerződés tárgyát képező ösztöndíjra, az általa közölt tények és egyéb, az elbírálás szempontjából lényeges információ alapján jogosulttá vált.

2. Az Ösztöndíjas a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az Okirat szabályrendszerét, az ösztöndíjra történő felhívást és Szabályzatot, – különös tekintettel az Ösztöndíjas által vállalt elhelyezkedési kötelezettségre, illetve a szerződésszegés esetén életbelépő jogkövetkezményekre – valamint a Szerződés tartalmát megismerte és megértette.

3. Az Ösztöndíjas támogatása a Lebonyolító által lebonyolított ..... Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíj Program (a továbbiakban: Program) által szabályozott keretek között történik.

4. A Program végrehajtásának a Közreműködője a Magyarországi Német Pedagógiai és Módszertani Központ (székhely: 7624 Pécs, Mikes Kelemen utca 13., törzskönyvi azonosító szám: 845830, KSH statisztikai számjel: 15845838-8560-352-02, adószáma: 15845838-1-02) (a továbbiakban: UMZ)

Felek jogai és kötelezettségei:

5. Az Ösztöndíjas a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj biztosításának a Támogató és a Lebonyolító által elérni kívánt célja, hogy:

5. 1. az Ösztöndíjas a *román* nemzetiségi pedagógus képzésben a tanulmányait elhivatottan és eredményesen folytassa, tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek rendszeresen eleget téve, törekedve a minél magasabb tanulmányi átlag elérésére; tanulmányait indokolt időn belül befejezve.

5. 2. az Ösztöndíjas nemzetiségi pedagógus szakképzettséget és végzettséget tanúsító oklevél (továbbiakban: Oklevél) megszerzését követően *román* nemzetiségi köznevelési intézménnyel kötendő foglalkoztatásra irányuló szerződéssel a végzettségének, szakképzettségének megfelelően helyezkedjen el, és ott legalább az ösztöndíj folyósításának időtartamával azonos ideig munkavégzésre irányuló foglalkoztatási jogviszonyt tartson fenn.

A fent meghatározott célok az ösztöndíjszerződés lényegi tartalmi elemei, így az ösztöndíjszerződés értelmezése során ezen céloknak kiemelt jelentősége van.

6. Az Ösztöndíjas a Szabályzat és jelen szerződés alapján a Szabályzatban megjelölt feltételek mellett válik jogosulttá és jogosult az ösztöndíjra. A Lebonyolító a Szabályzat és jelen Szerződés alapján a Szabályzatban megjelolt feltételek és a Támogató által a finanszírozáshoz szükséges összegek részére történő biztosítása és folyósítása esetén köteles az ösztöndíj biztosítására.

7. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a *Román* Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogram Felhívása és Szabályzata, amelyek előírásait a Felek magukra kötelezőnek ismerik el, valamint az Ösztöndíjas igénybejelentése.

8. Az Ösztöndíjas a Szerződés aláírásával kijelenti a Szabályzat tartalmát teljeskörűen megismerte, annak tartalmát, jogait és kötelezettségeit jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja, magára nézve kötelezőnek elismeri. Az Ösztöndíjas a Szabályzat feltételeit magára nézve kötelezőnek ismeri el, és a jelen Szerződésben kijelenti, hogy kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Szabályzat VII.3.2. pontjában foglaltak szerint súlyos szerződésszegése esetén a meghiúsulási kötbért fizet a Lebonyolító részére, melynek összege a visszafizetendő ösztöndíj 20%-ának megfelelő összeg

9. Az Ösztöndíjas köteles bármely az ösztöndíjas jogviszonnyal összefüggő adatváltozást – beleértve a személyes adat változását is – haladéktalanul, külön felhívás nélkül, önkéntesen, legkésőbb az adat változását követő 8 napon belül a pályázati felületen keresztül bejelenteni a Lebonyolító részére.

Adatvédelmi rendelkezések:

11. A Lebonyolító az Ösztöndíjasról rendelkezésére álló minden adatot, amely a személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el.

12. A vonatkozó jogszabályok és a Szerződés rendelkezései alapján a Lebonyolító és az UMZ jogosult az Ösztöndíjas személyi adataira vonatkozó, adatkezelés céljából szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni.

13. A nyilvántartott személyes adatok: az Ösztöndíjas neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, Magyarországon tartózkodás jogcíme, tartózkodást igazoló okmány és annak érvényessége, anyja neve, lakcíme, értesítési címe, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszáma, email címe, legmagasabb iskolai végzettségét igazoló dokumentum (pl.: érettségi bizonyítvány, főiskolai, egyetemi oklevél) a megítélt ösztöndíj összege, az értékelés szempontjai, az Ösztöndíjas lakossági folyószámla száma, hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (intézmény, kar, szak megnevezése, valamint a képzés formája, a képzési idő, az adott képzésben elvégzett félévek száma, hallgatói azonosító, aláírás, meghatalmazott, kézbesítési meghatalmazott), továbbá szociális, és egészségügyi feltételekhez kötött az Ösztöndíjas által szolgáltatott adatok.

14. Ösztöndíjas már a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul a kezelt adatok körének a Lebonyolító részére a Támogató részére, a Magyarországi Nemzetiségek Bizottsága (NEB), valamint az Ösztöndíjast képviselő országos nemzetiségi önkormányzat részére történő átadásához.

Vegyes rendelkezések:

15. A Lebonyolító a Szabályzat módosításával a jelen Szerződés egyoldalú módosítására jogosult. A Lebonyolító a Szabályzat módosításáról az Ösztöndíjast tájékoztatja, mely tájékoztatással a módosított Szabályzat a Szerződés részévé válik. Amennyiben az Ösztöndíjas a Szabályzatmódosítással módosított Szerződésmódosítást nem fogadja el, a tájékoztatást követő 8 napos jogvesztő határidőn belül a Szerződését a jövőre nézve felmondhatja, mely esetben az Ösztöndíjast a részére már teljesített ösztöndíj vonatkozásában 6 hónapon belüli visszafizetési kötelezettség terheli a Lebonyolítóval szemben.

16. A Felek a Szerződést megértették és tudomásul vették, amelyet annak aláírásával elismernek, továbbá kijelentik, hogy a szerződésben foglalt jogügyletet a szerződésben rögzített formában kívánják egymással megkötni.

17. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy az UMZ-n, valamint a pályázati felületen - az NPTÖP informatikai rendszeren - keresztül történő kommunikációt, a szerződéses kapcsolatukban joghatályosnak elismerik.

18. Felek a Szerződést, 3 példányban, mint akaratukkal mindenben egyezőt saját kezűleg írják alá.

19. Az Ösztöndíjas kijelenti, hogy cselekvőképes magyar állampolgár és a szerződéskötési képessége korlátozás alatt nem áll, a jelen Szerződést és az Ösztöndíjszabályzat tartalmát megismerte, megértette, és azt magára nézve kötelezőnek elfogadva írja alá.

Budapest, ...

.....

Lebonyolító

.....

Ösztöndíjas

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, ...

.....
Lebonyolító gazdasági vezetője

2. melléklet: Kötelező pályázati dokumentumok

1. Személyi igazolvány mindkét oldalának másolata, lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldalának másolata, TAJ- és adókártya másolata pdf/jpeg formátumban;
2. A felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás (**hallgatói jogiszony igazolás**), mely szerint a pályázó az intézményben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik;
3. a tanulmányaikat már folytató ösztöndíjat igénylők esetében a hallgatói jogviszony igazoláson felül, az előző félévi súlyozott tanulmányi átlagról szóló, intézmény által hitelesített igazolás (**tanulmányi átlag igazolás**), mely alapján az intézményben továbbtanulásra jogosult;
4. motivációs levél és a helyi *román* nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a helyi *román* nemzetiségi egyesület ajánlása. Amennyiben a pályázó lakóhelyén sem *román* nemzetiségi önkormányzat, sem *román* nemzetiségi egyesület nem működik, vagy azok nem adnak ajánlást a pályázónak, a pályázó méltányossági kérelem és motivációs levél egyidejű benyújtásával kérelmezheti az ajánlás helyett a motivációs levél elfogadását.

3. melléklet: Ösztöndíj mértéke

Az ösztöndíj mértéke:

A tanulmányait megkezdő hallgató az első szemeszterben (szeptember – január – 5 hónap időtartamra):	
nappali szakokon:	esti, levelező és kiegészítő szakokon
120.000 Ft/hó	***80.000 Ft/hó***

A tanulmányait folytató hallgató a második, illetve további szemeszterében (5 hónap időtartamra):		
	nappali szakokon	esti, levelező és kiegészítő szakokon
Kitűnő tanulmányi átlag (4,50-től) esetén	nettó ***150.000 Ft/hó***	nettó ***100.000 Ft/hó***
Jó tanulmányi átlag (3,50-4,49 között) esetén	nettó ***100.000 Ft/hó***	nettó ***60.000 Ft/hó***
Az előző félév sikeres teljesítése és 2,50-3,49 közötti átlag esetén	nettó ***50.000 Ft/hó***	nettó ***30.000 Ft/hó***

Súlyozott tanulmányi átlagminimum a 2,50 alatti súlyozott tanulmányi átlag.