



**AUTOGUVERNAREA PE ȚARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA**

☒ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951

☒ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951

E-mail: atru@atruroman.hu www.atruroman.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata

Közgyűlésének

2026. május 26-i ülésére

Iktatószám: 12/31/14/2026.

Előkészítette: Dr. Varga Erzsébet; Márk Mónika

Tárgy: A Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda gazdasági vezetői munkakörének betöltésére vonatkozó pályázat kiírása

Melléklet: 1 db pályázati kiírás

Előzetesen tárgyalja: MROÖ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő Asszony!

Tisztelt Képviselő Úr!

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata mint fenntartó a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda zavartalan, jogszerű és átlátható gazdálkodásának biztosítása érdekében indokoltnak tartja a gazdasági vezetői munkakör betöltésére vonatkozó pályázati eljárás megindítását.

1. Az előterjesztés indoka

A Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda gazdálkodási feladatainak ellátása kapcsán a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése korábban már döntést hozott. A 134/2022. (VII. 07.) MROÖ Közgyűlési határozat 1. pontja alapján a Közgyűlés a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátására a Magyarországi Románok Országos Önkormányzat Hivatalát jelölte ki.

Ennek megfelelően az intézmény gazdálkodási feladatait jelenleg a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Hivatala látja el munkamegosztási megállapodás alapján. Az intézményben jelenleg nincs kinevezett gazdasági vezető. Az intézményben 1 fő részmunkeidőben, heti 20 órában lát el pénzügyi-gazdasági feladatokat, azonban gazdasági vezetői munkakör betöltésére eddig nem került sor. A jelenlegi feladatellátási forma az elmúlt időszakban biztosította az intézmény gazdálkodási feladatainak ellátását, azonban a Hivatal feladatainak növekedése és leterheltsége miatt a továbbiakban nem biztosítható megfelelően az intézmény gazdasági vezetői feladatainak tartós ellátása. Erre tekintettel indokolt a gazdasági vezetői munkakör pályázati úton történő betöltése.

A pályázat kiírásának célja, hogy az intézmény gazdálkodási feladatainak szakmai irányítása, a költségvetési tervezés, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, valamint a gazdálkodási folyamatok szabályszerű működtetése olyan szakember közreműködésével történjen, aki megfelel a gazdasági vezetőre irányadó államháztartási és számviteli képesítési követelményeknek.

2. Jogszabályi háttér

A Belügyminisztérium Köznevelés-igazgatási Főosztályának 10/77/1/2026. hivatkozási számú tájékoztatása alapján a nemzetiségi önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény gazdasági vezetője nem pedagógus és nem nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, hanem a gazdasági, ügyviteli, műszaki, kiegészítő munkakörcsoportba tartozó köznevelési dolgozóként látja el feladatait. Ennek megfelelően a jogviszonyra a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 132. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szabályait kell alkalmazni, a Púétv.-ben meghatározott eltérésekkel.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § d) pontja és 9/A. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv irányítása magában foglalja a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezését, megbízását, felmentését, illetve megbízásának visszavonását, és az irányító szervnek címzett irányítási hatáskört törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az irányító szerv vezetője gyakorolja.

A Belügyminisztérium álláspontja szerint, ha az alapító, fenntartó és irányító szerv az adott nemzetiségi önkormányzat, akkor annak vezetője jogosult a köznevelési intézmény munkaviszonyban álló gazdasági vezetőjével munkaszerződést kötni és azt megszüntetni; a pályázat kiírása is ebbe a körbe tartozik. A munkabér és az egyéb juttatások megállapítása szintén e körben értelmezendő, míg az ezen kívüli egyéb munkáltatói jogokat a gazdasági vezető felett az intézmény igazgatója is gyakorolhatja.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése határozza meg a gazdasági vezető képesítési követelményeit, így különösen a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséget, vagy felsőoktatásban szerzett egyéb végzettség mellett legalább államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítést, továbbá a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátásához szükséges nyilvántartásba vételt és engedélyt.

3. A pályázati kiírás főbb tartalmi elemei

Szempont	Tartalom
Munkakör	gazdasági vezető
Jogviszony	munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, a Púétv. szerinti eltérésekkel
Foglalkoztatás jellege	teljes munkaidő, heti 40 óra
Munkaviszony időtartama	határozatlan időre szóló munkaviszony
Munkavégzés helye	Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda, 4136 Körösszakál, Piac tér 3., valamint az intézmény feladatellátási helyei
Illetmény / munkabér	a felek megállapodása alapján, a hatályos jogszabályok és az intézmény költségvetési fedezetének figyelembevételével

Szempont	Tartalom
Pályázati feltételek	az Ávr. 12. § szerinti képesítési és nyilvántartási feltételek, büntetlen előélet, cselekvőképesség, összeférhetetlenség hiánya

4. Pénzügyi hatás

A pályázati kiírás önmagában többletkiadással nem jár. A gazdasági vezető munkabérét és az ahhoz kapcsolódó munkáltatói terheket az intézmény mindenkori költségvetésében szükséges biztosítani. A munkabér pontos összegének meghatározása a munkaszerződés megkötésekor, a jogszabályi keretek, az intézményi feladatellátás és a rendelkezésre álló költségvetési fedezet figyelembevételével történik.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése megtárgyalta a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda gazdasági vezetői munkakörének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról szóló előterjesztést.

A Közgyűlés úgy dönt, hogy pályázatot ír ki a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda gazdasági vezetői munkakörének betöltésére a jelen határozat 1. mellékletét képező pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően.

Felelős: Kozma György elnök

Határidő: értelem szerint

Gyula, 2026. május 13.



Kozma György
elnök

1. melléklet
PÁLYÁZATI KIÍRÁS

a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda gazdasági vezetői munkakörének betöltésére

Megnevezés	Tartalom
A pályázatot kiíró fenntartó / irányító szerv	Magyarországi Románok Országos Önkormányzata, 5700 Gyula, Eminescu utca 1.
A munkáltató megnevezése	Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda, 4136 Körösszakál, Piac tér 3.
A betöltendő munkakör megnevezése	gazdasági vezető
A jogviszony jellege	munkaviszony, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 132. §-ában meghatározott eltérések figyelembevételével
A munkaviszony időtartama	határozott időre szóló 2029.július 31. napjáig szóló munkaviszony
Foglalkoztatás jellege	teljes munkaidő, heti 40 óra
Próbaidő	a munka törvénykönyve alapján, legfeljebb 3 hónap
A munkavégzés helye	Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda, 4136 Körösszakál, Piac tér 3., valamint az intézmény feladatellátási helyei
A munkakör betölthetőségének időpontja	a pályázat elbírálását és a munkaszerződés megkötését követően azonnal
Munkabér és juttatások	a felek megállapodása alapján, a hatályos jogszabályok és az intézmény költségvetési fedezetének figyelembevételével

Ellátandó főbb feladatok

A gazdasági vezető főbb feladatai különösen:

- az intézmény gazdasági szervezetének irányítása és ellenőrzése;
- az intézmény költségvetésének tervezésével, végrehajtásával, az előirányzatok módosításával, átcsoportosításával és felhasználásával kapcsolatos feladatok szakmai irányítása;
- a pénzügyi, számviteli, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek jogszabályok szerinti teljesítésének biztosítása;
- állami támogatások igénylése, évközi módosítása és elszámolása;
- a gazdálkodási, kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolási folyamatok szabályszerű működtetésében való közreműködés a belső szabályzatok szerint;
- az intézmény vagyonával, eszközeivel, leltározásával, selejtezésével és vagyongazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok felügyelete;
- a Magyar Államkincstárral, a fenntartóval és az ellenőrző szervekkel történő adatszolgáltatások előkészítése és teljesítése;

- az intézményvezető és a fenntartó részére a gazdálkodást érintő döntések előkészítése, kimutatások, beszámolók, pénzügyi elemzések készítése;
- a gazdálkodási szabályzatok aktualizálásában és betartatásában való közreműködés.

Pályázati feltételek

A pályázat benyújtásának feltételei:

- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet, valamint annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a munkakör betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése szerinti képesítési feltételeknek való megfelelés, így különösen felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettség, vagy felsőoktatásban szerzett egyéb végzettség mellett legalább államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban való szereplés és a tevékenység ellátására jogosító engedély megléte a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok tekintetében;
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek;
- összeférhetlenségi ok hiánya.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent különösen:

- köznevelési intézményben vagy más költségvetési szervnél szerzett gazdálkodási, pénzügyi-számviteli vagy gazdasági vezetői tapasztalat;
- államháztartási, köznevelési és fenntartói gazdálkodási folyamatok ismerete;
- Magyar Államkincstárhoz kapcsolódó adatszolgáltatási, beszámolási és pénzügyi rendszerek gyakorlati ismerete;
- vezetői, szervezési és problémamegoldó készség;

A pályázathoz csatolandó iratok

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajz;
- motivációs levél, illetve a munkakör ellátására vonatkozó rövid szakmai elképzelés;
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata;
- a számviteli nyilvántartásba vételt és a tevékenység ellátására jogosító engedélyt igazoló dokumentum másolata;
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy nyilatkozat arról, hogy a pályázó nyertessége esetén azt a munkaszerződés megkötéséig bemutatja;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázóval szemben nem áll fenn összeférhetlenségi vagy kizáró ok;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő személyes adatok kezeléséhez, valamint a pályázat döntés-előkészítésben és döntéshozatalban részt vevő személyek általi megismeréséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázat benyújtható elektronikus úton az atru@atruroman.hu e-mail címre, vagy postai úton / személyesen a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Hivatalának címére:

5700 Gyula, Eminescu utca 1.

A pályázat tárgyaként kérjük feltüntetni:

„Gazdasági vezetői pályázat – Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda”.

A pályázat benyújtásának határideje: **a pályázati kiírás közzétételétől számított 15. nap.**

A pályázat elbírálása

A pályázatok elbírálására a pályázatok benyújtását követő testületi ülésen kerül sor. A pályázatok értékelésében a fenntartó, az intézményvezető, valamint a fenntartó illetékes bizottsága közreműködhet. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázati kiírás közzétételének helye

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata honlapja;
- a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda honlapja;
- a Közszolgálat portal, amennyiben a közzététel technikai feltételei fennállnak;
- egyéb, a fenntartó által indokoltnak tartott felületek,
- román nemzetiségi hetilapokban.

Adatkezelési tájékoztató

A pályázó személyes adatait a pályázat kiírója és a munkáltatói jogkör gyakorlója kizárólag a pályázati eljárás lefolytatása, a pályázatok elbírálása és a munkaviszony létesítésével kapcsolatos döntés előkészítése céljából kezeli.