

**Kozma György elnök részére**  
**Magyarországi Románok Országos Önkormányzata**  
**Eminescu u. 1.**  
**Gyula**  
**5700**

Tárgy: Indítvány a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata rendkívüli közgyűlésének összehívására

### **Tisztelt Elnök Úr!**

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlésének tagjai a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 89. § a) pontja, valamint a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó rendelkezései alapján

### **rendkívüli közgyűlés összehívását indítványozzuk.**

Az ÖMRE képviselői a nemzetiségi önkormányzatiság fennállásának 30. évfordulója alkalmából üdvözölték a decemberi közgyűlésen elhangzott elnöki indítványt, amely a múlt sérelmeinek lezárását, valamint egy új, együttműködésen, párbeszédre és kölcsönös bizalmon alapuló korszak megnyitását szorgalmazta a magyarországi román közösség életében. Elnök úr fentiekre irányuló szándékát egyértelmű kinyilatkozással megerősítette 2026. januárjában, amikor is Elnök úr és képviselőtársai az ÖMRE frakciója részére felajánlottak alelnöki, tanácsnoki, bizottsági elnöki tisztségeket továbbá a közös munkavégzésre, munkafolyamatok megosztására irányuló javaslatot.

Elnök úr és képviselőtársai indítványát teljes mértékben támogatva, azzal teljes mértékben azonosulva javasoljuk a vezető tisztségek és döntés-előkészítő testületek összetételének arányosabb kialakítását a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választások eredményére tekintettel.

A 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választások eredményeként a 23 tagú közgyűlésbe bekerült, az Ön által vezetett választási szövetség (négy egyesület) 13 képviselője – 3421 szavazattal, a voksok 56,07%-ával – közül nyolcan azonnal vezetői pozícióba kerültek. Közülük került ki az elnök, az alelnök, két tanácsnok, három bizottsági elnök, valamint a pályázati források elosztásáért felelős vezető is.

Ezzel szemben az ÖMRE – mint egyetlen egyesület – 10 megválasztott képviselője, akik 2680 szavazattal, a voksok 43,93%-ával szereztek mandátumot, teljes mértékben kimaradt az országos önkormányzat vezetőségéből, sőt mindenféle döntés-előkészítési folyamatból is. Ez azt eredményezte, hogy az ÖMRE képviselőinek nincs

lehetősége általunk képviselt választópolgárok véleményének, elképzeléseinek, érdekeinek képviseletére.

Az MROÖ Közgyűlésének fenti struktúrája több szempontból is aggályos:

1. **Sérti a képviseleti arányosság elvét**, mivel a közgyűlés majdnem felét adó képviselői csoport teljes egészében kiszorul a vezetésből.
2. **Gyengíti a demokratikus legitimitációt**, hiszen a döntések előkészítése és meghozatala egyetlen politikai tömb kezében összpontosul.
3. **Formálissá teszi a közgyűlési jelenlétet**, amennyiben egy jelentős választói csoport képviselői tényleges beleszólás nélkül maradnak.
4. **Hosszú távon megosztja a közösséget**, és aláássa az országos önkormányzat egységes érdekképviseleti szerepét.

A rendkívüli közgyűlés összehívására irányuló indítvány célja az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása.

Hangsúlyozni kívánjuk, hogy az SZMSZ módosításának célja **nem a választási eredmények felülírása**, hanem azok **arányos és kiegyensúlyozott leképezése** az országos önkormányzat működésében. Ennek megfelelően a módosítás célja különösen:

- a döntés-előkészítésbe való **valódi bevonás biztosítása**,
- a vezető tisztségek **arányosabb elosztása**,
- a választói akarat **teljesebb érvényesítése**,
- valamint az országos önkormányzat **működőképességének és belső kohéziójának erősítése**.

Fentiek érdekében javasoljuk az SZMSZ módosítását az alábbi alapelvek mentén:

1. **Arányosság elve**: A vezetői és bizottsági tisztségek elosztásánál figyelembe kell venni a közgyűlésen belüli mandátumarányokat.
2. **Részvétel elve**: Minden, jelentős választói támogatással rendelkező képviselői csoport számára biztosítani kell a döntés-előkészítésben való részvételt.
3. **Átláthatóság és ellenőrizhetőség**: Különösen a pályázati források elosztásában többoldalú, ellenőrizhető részvétel szükséges.
4. **Közösségi egység megőrzése**: Az országos önkormányzat működésének a teljes magyarországi román közösséget kell szolgálnia, nem kizárólag egy politikai tömböt.

Kérelmünkhöz mellékeljük a fenti alapelvek figyelembevételével elkészített módosítás-tervezetet az SZMSZ-ben meghatározott tartalmi elemekkel. Meggyőződésünk, hogy a javasolt vezetői és döntés-előkészítő struktúra **szélesebb körű képviseletet biztosít, erősíti az együttműködést és a demokratikus működést**.

Javasolt napirend:

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (a csatolt tervezet szerint).

Javasolt helyszín:

5700 Gyula, Eminescu u. 1. szám - Magyarországi Románok Országos  
Önkormányzatának székhelye

Kérem, hogy a rendkívüli közgyűlést a jogszabályokban és az SZMSZ-ben előírt  
határidőn belül hívja össze, és a meghívót a napirendi anyaggal együtt küldje meg a  
képviselők részére.

Gyula, 2026. március 23.

Tisztelettel:

Dr. Guraşone' Goules Maria  
DR. GURAZONE' GOMBOS MARIA  
képviselő

Nedro János Andrius  
NEDRO JÁNOS ANDRÁS  
képviselő

MR. SZUCSI GÁBOR LŐSZÓ  
képviselő

DR. NETTE ZOLTAN  
képviselő

MIHAI GYÖRGY  
képviselő

TAT MARIS T  
képviselő

Magyarországi Románok Országos Önkormányzata

DR. VARGA ERZSÉBET



# ELŐTERJESZTÉS

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata

Közgyűlésének

2026. ....ülésére

Iktatószám:

Készítette: Dr. Netye Zoltán, Dr. Szucsigán László képviselők

**Tárgy:** a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata rendkívüli közgyűlésének összehívása az MROÖ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

**Melléklet:** Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet

Szavazás módja: minősített többség

## Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlésének tagjai a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 89. § a) pontja, valamint a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó rendelkezései alapján rendkívüli közgyűlés összehívását indítványozzuk.

Az ÖMRE képviselői a nemzetiségi önkormányzatiság fennállásának 30. évfordulója alkalmából üdvözölték a decemberi közgyűlésen elhangzott elnöki indítványt, amely a múlt sérelmeinek lezárását, valamint egy új, együttműködésen, párbeszédre és kölcsönös bizalmon alapuló korszak megnyitását szorgalmazta a magyarországi román közösség életében. Elnök úr fentiekre irányuló szándékát egyértelmű kinyilatkozással megerősítette 2026. januárjában, amikor is Elnök úr és képviselőtársai az ÖMRE frakciója részére felajánlottak alelnöki, tanácsnoki, bizottsági elnöki tisztségeket továbbá a közös munkavégzésre, munkafolyamatok megosztására irányuló javaslatot.

Elnök úr és képviselőtársai indítványát teljes mértékben támogatva, azzal teljes mértékben azonosulva javasoljuk a vezető tisztségek és döntés-előkészítő testületek összetételének arányosabb kialakítását a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választások eredményére tekintettel.

A 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választások eredményeként a 23 tagú közgyűlésbe bekerült, az Ön által vezetett választási szövetség (négy egyesület) 13 képviselője – 3421 szavazattal, a voksok 56,07%-ával – közül nyolcan azonnal vezetői pozícióba kerültek. Közülük került ki az elnök, az alelnök, két tanácsnok, három bizottsági elnök, valamint a pályázati források elosztásáért felelős vezető is.

Ezzel szemben az ÖMRE – mint egyetlen egyesület – 10 megválasztott képviselője, akik 2680 szavazattal, a voksok 43,93%-ával szereztek mandátumot, teljes mértékben kimaradt az országos önkormányzat vezetőségéből, sőt mindenféle döntés-előkészítési folyamatból is. Ez azt eredményezte, hogy az ÖMRE képviselőinek nincs

lehetősége általunk képviselt választópolgárok véleményének, elképzeléseinek, érdekeinek képviseletére.

Az MROÖ Közgyűlésének fenti struktúrája több szempontból is aggályos:

1. **Sérti a képviseleti arányosság elvét**, mivel a közgyűlés majdnem felét adó képviselői csoport teljes egészében kiszorul a vezetésből.
2. **Gyengíti a demokratikus legitimitást**, hiszen a döntések előkészítése és meghozatala egyetlen politikai tömb kezében összpontosul.
3. **Formálissá teszi a közgyűlési jelenlétet**, amennyiben egy jelentős választói csoport képviselői tényleges beleszólás nélkül maradnak.
4. **Hosszú távon megosztja a közösséget**, és aláássa az országos önkormányzat egységes érdekképviseleti szerepét.

Az SZMSZ módosításának célja **nem a választási eredmények felülírása**, hanem azok **arányos és kiegyensúlyozott leképezése** az országos önkormányzat működésében. Ennek megfelelően a módosítás célja különösen:

- a döntés-előkészítésbe való **valódi bevonás biztosítása**,
- a vezető tisztségek **arányosabb elosztása**,
- a választói akarat **teljesebb érvényesítése**,
- valamint az országos önkormányzat **működőképességének és belső kohéziójának erősítése**.

Fentiek érdekében javasoljuk az SZMSZ módosítását az alábbi alapelvek mentén:

1. **Arányosság elve**: A vezetői és bizottsági tisztségek elosztásánál figyelembe kell venni a közgyűlésen belüli mandátumarányokat.
2. **Részvétel elve**: Minden, jelentős választói támogatással rendelkező képviselői csoport számára biztosítani kell a döntés-előkészítésben való részvételt.
3. **Átláthatóság és ellenőrizhetőség**: Különösen a pályázati források elosztásában többoldalú, ellenőrizhető részvétel szükséges.
4. **Közösségi egység megőrzése**: Az országos önkormányzat működésének a teljes magyarországi román közösséget kell szolgálnia, nem kizárólag egy politikai tömböt.

Javasoljuk egy új 5 tagú állandó bizottság létrehozását, Pályázatokat és támogatásokat felügyelő, ellenőrző bizottság elnevezéssel. A bizottság létrehozását az alábbi indokok teszik szükségessé:

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata közfeladatot ellátó, közpénzekkel gazdálkodó önkormányzati szerv, amelynek működésével szemben a jogszerűség, az átláthatóság és az elszámoltathatóság követelménye kiemelt jelentőséggel bír. Az országos önkormányzat feladatellátása során rendszeresen kezel pályázati forrásokat, állami és egyéb támogatásokat továbbá közvetített pénzeszközöket, amelyek felhasználása közvetlen hatással van a magyarországi román közösség intézményeire, civil szervezeteire és programjaira.

A pályázati és támogatási források elosztása és felhasználása kiemelt kockázatú terület, amely fokozott szakmai és közéleti figyelmet igényel. A közösségi bizalom megőrzése érdekében indokolt olyan intézményes garanciák kialakítása, amelyek

biztosítják a döntések megalapozottságát, az eljárások átláthatóságát, valamint a közpénzek rendeltetésszerű felhasználását.

A Pályázatokat és Támogatásokat Felügyelő és Ellenőrző Bizottság létrehozása nem a meglévő döntéshozatali struktúrák gyengítését, hanem azok megerősítését szolgálja. A bizottság ellenőrző, véleményező és javaslattevő szerepkörével hozzájárul ahhoz, hogy a közgyűlés döntései szélesebb körű információkra, szakmai szempontokra és többoldalú kontrollra épüljenek, ugyanakkor a döntési jogkör teljes egészében az MROÖ Közgyűlésénél marad.

A bizottság működése növeli a pályázati és támogatási folyamatok átláthatóságát, csökkenti az összeférhetetlenség és a részrehajlás kockázatát, elősegíti a források igazságosabb és hatékonyabb felhasználását, erősíti az országos önkormányzat iránti közbizalmat.

Különösen indokolt a bizottság létrehozása annak érdekében, hogy az MROÖ képviselői közvetlenül, de mégis intézményesített módon vehessenek részt a pályázati és támogatási ügyek nyomon követésében. Ez hozzájárul a belső együttműködéshez és a közösségi egység erősítéséhez. Összességében a Pályázatokat és Támogatásokat Felügyelő és Ellenőrző Bizottság felállítása az átlátható működés és a felelős gazdálkodás elveinek érvényesítését szolgálja, és hosszú távon az MROÖ stabil, hiteles és demokratikus működését erősíti.

Az elkészített SZMSZ módosítás lehetőséget ad arra, hogy az ÖMRE képviselői is arányosan részt tudjanak venni az önkormányzat vezetésében, a bizottságok munkájában, valamint a közgyűlés ténylegesen tudja gyakorolni döntési jogosítványait az önkormányzat, valamint az önkormányzati intézményrendszer működésével kapcsolatban, szélesebb körű képviselőket biztosítva ezzel, erősítve az együttműködést és a demokratikus működést.

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlésének 157/2024. (XII.16.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ) az alábbiak szerint javasoljuk módosítani:

**1. Az SZMSZ II. fejezet 7. pontja az alábbiak szerint módosul:**

Az önkormányzatot az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása, illetve a tisztség ideiglenes vagy tartós betöltetlensége esetén a főállású elnökhelyettes képviseli az önkormányzatot. Akadályoztatása esetén a társadalmi megbízatású elnökhelyettesek képviselik az önkormányzatot.

**2. Az SZMSZ III. fejezet 4. 5. 14. 21. 22. 29. 30. pontja az alábbiak szerint módosul:**

4. Az alakuló ülésen a testület tagjai közül megválasztja a közgyűlés elnökét, az *elnökhelyetteseket*, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

5. Az elnök és az elnökhelyettesek személyére *a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet*. A jelölés nyílt szavazással történik. A jelöltek bármelyikének kérésére zárt ülés rendelhető el.

14. Az elnök az indítvány benyújtásától számított legkésőbb 8 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.

21. A közgyűlést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén e hatáskörét a *főállású elnökhelyettes* gyakorolja, *akadályoztatása esetén a társadalmi megbízatású elnökhelyettes*. *Együttes* akadályoztatásuk esetén a nemzetiségpolitikai tanácsok gyakorolja e hatáskört.

29. A közgyűlés elé előterjesztést tehet a

- a) közgyűlés tagja,
- b) elnök, *elnökhelyettesek*,
- c) bizottságok,
- d) tanácsnok,
- e) hivatalvezető,
- f) intézményvezető.

30. A közgyűlés előterjesztések az elnöknél írásban *vagy elektronikus úton nyújthatók be*. Az előterjesztéseket (kivéve a sürgősségei indítványokat) az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kell benyújtani. Sürgősségi indítványt oly módon kell benyújtani, hogy a közgyűlés napja előtti napon kiküldhető legyen. Az elnök az előterjesztést haladéktalanul megküldi a hivatalvezetőnek, aki az törvényességi szempontból felülvizsgálja. A hivatalvezető az előterjesztés célszerűségét nem vizsgálhatja.

***A közgyűlés üléseire meg kell hívni:***

- a) az intézmények vezetőit,***
- b) a közgyűlés által alapított gazdasági társaság vezetőit,***
- c) a magyarországi román írott és audiovizuális sajtó képviselőit,***
- d) a szószólót.***

***A Közgyűlés legalább negyedévente lehetőséget biztosít a román nemzetiségi szószóló részére, hogy tájékoztatást nyújtson a Közgyűlésnek saját tevékenységéről és az Országgyűlés Magyarországi Nemzetiségek Bizottságában hozott döntésekről.***

### **3. Az SZMSZ IV. fejezet 1. 2. 22. 23. pontja az alábbiak szerint módosul:**

1. A közgyűlési ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén a *főállású elnökhelyettes* elnököl, *akadályoztatása esetén a társadalmi megbízatású elnökhelyettes*. *Együttes* akadályoztatás esetén a Nemzetiségpolitikai tanácsok elnököl. A Közgyűlés hivatalos nyelve román és magyar.
2. A rendes ülés kötelező napirendi pontjai: jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése, az elnök beszámolója a két ülés közötti eseményekről, *az önkormányzat*

*képviselésében történt tárgyalások lényegéről és az önkormányzat nevében hozott döntésekről, munkatervben meghatározott napirendi pontok.*

22. A közgyűlés minősített többséggel dönt:

c) az elnök és az *elnökhelyettesek* megválasztásáról,

23. A közgyűlés át nem ruházható hatáskörében dönt:

a) elnök, elnökhelyettesek megválasztásáról,

r) elnök, elnökhelyettesek illetményének, tiszteletdíjának és egyéb juttatásainak meghatározásáról,

#### **4. Az SZMSZ VI. fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

b) a közgyűlésen az elnöktől, *elnökhelyettesektől*, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet,

#### **5. Az SZMSZ IX. fejezet 1.4. pontja az alábbiak szerint módosul:**

*1.4. A bizottság:*

- a) *javaslatot tesz a bruttó 10 millió forintot meg nem haladó egyedi értékű ingatlanvagyon szerzésére, felajánlott ingatlan elfogadására, továbbá ingatlanra vonatkozó elővásárlási jog gyakorlására a közgyűlés részére,*
- b) *javaslatot tesz az önkormányzat és az intézmények bruttó 1. 000.000 Ft összeget meghaladó összértékű ingóságainak értékesítésére,*
- c) *véleményezi az önkormányzat és az intézmények vonatkozásában a nettó 8. 000. 000 Ft értékhatárt meghaladó, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések, beruházások tekintetében az ajánlatkérő feladatait, és előkészíti a döntés a közgyűlés elé,*
- d) *javaslatot tesz az önkormányzat és az intézmények vonatkozásában – és előkészíti döntésre a közgyűlésnek – a nettó 8. 000.000 Ft értékhatárt meghaladó, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések, beruházások tekintetében a nyertes ajánlatra,*
- e) *részt vesz a közbeszerzési eljárás során a bíráló bizottság munkájában,*
- f) *javaslatot tehet az önkormányzat, a hivatal és a köznevelési intézmények gazdálkodását, működésüknek törvényességét, hatékonyságát érintő kérdésekben.*

#### **6. Az SZMSZ IX. fejezet 2.1. pontja az alábbiak szerint módosul:**

**2.1. A Bizottság feladatai:**

- a) az oktatási intézmények költségvetésével, működtetésével kapcsolatos közgyűlési döntések előterjesztéseinek véleményezése;
- b) az oktatási stratégia kidolgozása és a végrehajtásához szükséges döntések, pályázatok előzetes véleményezése;
- c) nemzetiségi neveléssel-oktatással kapcsolatos jogszabálytervezetek **véleményezése;**

- d) az önkormányzat által fenntartott intézményekkel kapcsolatok közgyűlési intézkedések **véleményezése**;
- e) az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények dokumentumainak, terveinek véleményezése;
- f) **véleményezi** a köznevelési intézmények törvényes működését és a szakmai munka eredményességét;
- g) az intézmények tanévvel és vizsgákkal kapcsolatos beszámolóinak áttekintése, intézkedési javaslatok megtétele, intézményvezetői pályázatok véleményezése, közgyűlés elé terjesztése

2.2. A Bizottság ellátja mindazokat az eseti feladatokat, amelyekkel a közgyűlés megbízza, vagy amelyeknek az elvégzésére a közgyűlés felkéri, ill. vizsgálja az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának hatályosulását, szükség esetén javasolja annak módosítását.

### 2.3. A Bizottság hatáskörei:

- 3. **véleményezi** az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények továbbképzési programját,
  - 4. **véleményezi** a köznevelési intézmények pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét az intézmények beszámolója alapján,
  - 5. **véleményezi** az óvodák vonatkozásában a beiratkozási, eljárási rendet,
  - 6. **véleményezi** a maximálisa csoportlétszám túllépéseket az óvodák tekintetében,
  - 7. előkészíti a köznevelési intézmények szakmai munkája eredményessége ellenőrzésének alapelveit, szempontjait, rendszerét,
  - 8. kitüntetési javaslatot terjeszthet elő,
  - 9. évente **véleményezi** - az intézményi beszámolókat követően – a köznevelési intézmények szakmai munkáját, ez alapján javaslatokat terjeszt elő a Közgyűlés részére,
  - 10. **véleményt nyilvánít** az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
  - 11. **véleményezi** a köznevelési intézmény éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását,
  - 12. **véleményezi** a nevelési-oktatási intézmény házirendjét,
  - 13. **véleményezési jogot** gyakorol az iskolában a hat tanítási nappal is megszervezhető tanítási hetekkel kapcsolatban,
  - 14. **véleményezési jogot gyakorol** az iskola igazgatója döntését illetően a hat tanítási nappal álló tanítási hét, valamint a tanuló heti kötelező óraszámát meghaladó tanítás megszervezésével kapcsolatban, ha a rendkívüli tanítási szünet miatt az előírt követelmények átadását, elsajátítását nem lehet megoldani,
7. Az SZMSZ IX. fejezet 3.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

3.3. A Bizottság:

- a) javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában levő művészeti alkotások értékesítésére,
- b) javaslatokat tesz közművelődési megállapodások megkötésére a román nemzetiséghez tartozó és egyéb kulturális szervezetekkel, közösségekkel és azokat előkészíti a Közgyűlés részére.

## **8. Az SZMSZ IX. fejezet az alábbi, 5. ponttal egészül ki:**

### **5. Pályázatokat és támogatásokat felügyelő, ellenőrző bizottság**

A bizottság öt tagból áll.

#### **5.1. A Bizottság feladatai:**

- a) figyelemmel kíséri az önkormányzat által kiírt vagy koordinált pályázatok előkészítését, a pályázati feltételek kialakításának átláthatóságát, a pályázati eljárások jogszerűségét és esélyegyenlőségét;
- b) véleményezi a pályázatok elbírálására vonatkozó javaslatokat, megvizsgálja azok szakmai és pénzügyi megalapozottságát és írásos állásfoglalást nyújt be a közgyűlés számára;
- c) javaslatokat fogalmaz meg a pályázati és támogatási rendszer fejlesztésére;
- d) véleményezi az önkormányzat által benyújtandó pályázatokat, egyedi támogatási kérelmeket szakmai, műszaki és pénzügyi szempontból;
- e) véleményezi a pályázati támogatásokból megvalósult beruházások megvalósulását és elszámolását, véleményét a Közgyűlés elé terjeszti;
- f) vizsgálja az esetleges összeférhetlenségi helyzeteket;

Nem lehet a Bizottság tagja a pályázati források operatív kezeléséért felelős személy.

## **9. Az SZMSZ X. fejezete az alábbiak szerint módosul:**

1. A Közgyűlés tagjai közül főállású elnököt választ. *A Közgyűlés bármely tagjának javaslatára 1 főállású és 3 társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.*
2. Az elnök, valamint az elnökhelyettesek megválasztására a III. fejezet 4-6 pontjaiban meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
3. Az elnök és az elnökhelyettesi megbízások bármelyikének megszűnése esetén a tisztség betöltéséről a soron következő ülésen dönt a Közgyűlés.
4. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a. a közgyűlés döntéseinek előkészítése,
  - b. összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
  - c. a közgyűlés döntéseinek végrehajtása,
  - d. **javaslatot tesz** az elnökhelyettesek feladatköreire a Közgyűlés felé,
  - e. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a hivatalvezető és a jogszabályok keretei között az önkormányzati intézményvezetők felett,
  - f. aláírja a közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyveket és az önkormányzati határozatokat,
  - g. az önkormányzat két közgyűlés közötti tevékenységének irányítása,

- h. döntés az átruházott hatáskörökben,
- i. a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása,
- j. képviseli az önkormányzatot,
- k. **javasolhatja** a Közgyűlésnek az önkormányzat működése hatékonyságának növelése érdekében tanácsadók, tanácsadó testületek, szakmai munkacsoportok létrehozását,
- l). **javaslatot tesz** a Közgyűlés felé az önkormányzati költségvetésben biztosított intézményi céltartalék-előirányzat felhasználásáról,
- m. **javaslatot tesz** a Közgyűlés felé a behajthatatlan önkormányzati követelések kivezetéséről,
- n. **javaslatot tesz** a Közgyűlés felé az önkormányzati vagyon selejtezéséről,
  - o. aláírja a Közgyűlés vagy bizottsága hatáskörébe tartozó vagyonhasznosítással, vagy támogatás odaítélésével kapcsolatos döntés alapján készült szerződést, okiratot,
  - p. segíti a képviselők munkáját,
  - q. saját feladat- és hatáskörében döntést hozhat és utasítást adhat,
  - r. ellát minden egyéb feladatot, amelyet jogszabály és a jelen szabályzat tartalmaz, illetve amellyel a közgyűlés megbízza.

5. Az elnököt akadályoztatása esetén általános jelleggel a főállású elnökhelyettes helyettesíti, egyebekben a képviselőt szabályait kell alkalmazni.

6. Az elnök dönt:

- a) ingyenes vagyonszerzésekről az Möt. 42 § - ban foglalt korlátozásokkal,
- b) az önkormányzat tulajdonában lévő bruttó **500 000 Ft** összeget meg nem haladó, rendeltetésszerű használatot meghaladó vagyontárgy indokolt hasznosításáról. értékesítéséről **azzal, hogy a következő közgyűlésen erről tájékoztatja a Közgyűlést.**

**c) az önkormányzati rendezvények megszervezéséről, és azt a közgyűlés elé terjeszti,**

**d) a települési önkormányzatok, a települési nemzetiségi önkormányzatok, állami vagy nemzetközi szervezetek által szervezett rendezvényeken való megjelelésről, és azt a közgyűlés elé terjeszti,**

**e) belföldi és külföldi rendezvényekre szóló meghívások esetén a résztvevő személyekről,**

7. Az elnök – munkája segítésére -, tanácsadói és koordinációs jogkörrel rendelkező Elnöki Tanácsadó Testületet (a továbbiakban: ETT) hozhat létre. Az elnök tanácsadó testület tagjai az elnök, a **főállású elnökhelyettes**, a **társadalmi megbízatású elnökhelyettesek**, a tanácsnokok, valamint az elnök meghívása alapján a bizottság elnöke, továbbá a megbeszélés tárgyától függően az adott szakterület elismert szakemberei, a román nemzetiségi közösséget reprezentáló szakemberek, művészek, nagy tekintélyű személyiségek, akik tudásukkal, tapasztalatukkal, kapcsolatrendszerükkel

hatékony segítséget tudnak nyújtani az önkormányzat számára érdekeinek érvényesítésében és stratégiai céljainak elérésében.

7. Az elnök – munkája segítésére -, tanácsadói és koordinációs jogkörrel rendelkező Elnöki Tanácsadó Testületet (a továbbiakban: ETT) hozhat létre. Az elnök tanácsadó testület tagjai az elnök, a **főállású elnökhelyettes**, a **társadalmi megbízatású elnökhelyettesek**, a tanácsnokok, valamint az elnök meghívása alapján a bizottság elnöke, továbbá a megbeszélés tárgyától függően az adott szakterület elismert szakemberei, a román nemzetiségi közösséget reprezentáló szakemberek, művészek, nagy tekintélyű személyiségek, akik tudásukkal, tapasztalatukkal, kapcsolatrendszerükkel hatékony segítséget tudnak nyújtani az önkormányzat számára érdekeinek érvényesítésében és stratégiai céljainak elérésében.

#### **10. Az SZMSZ XI. fejezet az alábbiak szerint módosul:**

1. A Közgyűlés tiszteletdíjat állapít meg a képviselőknek, a társadalmi megbízatású elnökhelyetteseknek, a tanácsnokoknak, a bizottsági elnököknek, a bizottsági tagoknak és a bizottságok nem képviselő tagjai számára.
2. A Közgyűlés illetményt állapít meg az elnöknek és a **főállású elnökhelyettesnek**. A Közgyűlés az elnök és a főállású elnökhelyettes illetményét és egyéb juttatásait, költségtérítését a törvényi szabályozás keretei között állapítja meg. Az illetményről a közgyűlés külön határozatban rendelkezik.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. sz. melléklete a közgyűlés által az elnökre átruházott hatáskörök az alábbiak szerint módosul:

- 1. A Közgyűlés az elnökre ruházta át a következő pénzügyi hatáskörök gyakorlását:**
  - 1.1. Tulajdonosi nyilatkozatot ad ki hatósági eljárásokhoz és egyéb eljárásokhoz, amennyiben ez az önkormányzat számára anyagi kötelezettséggel nem jár, vagy az önkormányzat számára előnyt jelent.
  - 1.2. Dönt a költségvetési határozatban az elnök részére biztosított keret felhasználásról.
- 2. Az önkormányzat fenntartásába alatt álló költségvetési szervek részére:**
  - 2.1. Meghatározza az elemi beszámoló, évközi és évek beszámoló, valamint egyéb adatszolgáltatások határidejét és adattartamát.
  - 2.2. Kitűzi a felülvizsgálatok időpontját a beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettséget szabályozó jogszabályok alapján.
  - 2.3. Előírja az éves költségvetési beszámoló szöveges indokolásának részletes tartalmi és formai követelményeit.
  - 2.4. Megküldi a költségvetési beszámoló összeállításához szükséges, felügyeleti hatáskörben elrendelt, a számszaki és szöveges beszámolók további mellékletei képező adatszolgáltatás űrlapját.
  - 2.5. Elszámol a normatív állami hozzájárulásokkal és támogatásokkal a jogszabályokban meghatározottak szerint.

- 2.6. Bejelenti a törzskönyvi nyilvántartás adataiban bekövetkezett változásokat a nyilvántartást vezető szervnek.
  - 2.7. Adatokat szolgáltat az ágazati miniszter számára.
  - 2.8. Véleményt nyilvánít a román nemzetiséget e minőségben érintő jogszabályok tervezetéről.
  - 2.9. Intézkedik az elnyert támogatások támogatási összegének az önkormányzat költségvetésébe történő beillesztéséről, melyről a közgyűlést a következő ülésen tájékoztatni köteles, és amelyet a közgyűlés hagy jóvá a költségvetés módosításával.
- 3. Ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolattartásával összefüggő feladatokat, így különösen:**
- 3.1. Az anyaországban működő érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás.
  - 3.2. Kapcsolattartás az anyaországi támogatásokat nyújtó kormányzati szervezetekkel.
  - 3.3. Külföldre elszármazott magyarországi románság felkutatása, adatbázis létrehozása.
  - 3.4. Nemzetiségi jogalkotás nemzetközi vonatkozásának megvizsgálása, hasznos külföldi gyakorlatok átültetésének megvizsgálása.
  - 3.5. Nemzetközi kapcsolatok fejlesztésének koncepciója, magyarországi nemzetiségi önkormányzati rendszer megismertetése külföldi nemzetiségekkel.
  - 3.6. Jogosult együttműködési megállapodás megkötésére és aláírására az önkormányzat érdekét érintő minden olyan ügyen, amely konkrét anyai kihatással nem jár.
  - 3.7. Jogszabály módosítási tervezetet terjeszt elő az általa képviselt nemzetiség fejlődésének és érdekeinek elősegítése érdekében.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése - tekintettel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjára - felülvizsgálta a Szervezeti és Működési Szabályzatát és az alábbi döntéseket hozza:

1. A MROÖ Közgyűlése úgy dönt, hogy a 157/2024. (XII.16.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát 2026. március..... napjától hatályon kívül helyezi.
2. Az MROÖ Közgyűlése a Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, mely 2026. március .....napján lép hatályba.

**Határidő:** 2026. március .....

**Felelős:** Kozma György elnök

Gyula, 2026. év ..... hó .... napja

Kozma György  
elnök

## PREAMBULUM

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a Magyarország területén élő román népcsoport országos és területi politikai és érdekvédelmi szerve. Az önkormányzat védi a hazai román nemzetiség politikai, kulturális és gazdasági érdekeit, minden törvényes eszközzel fellép a román nemzetiségi és érdekeinek védelmében.

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata azt a célt tűzte ki maga elé, hogy a Magyarországon élő román nemzetiség érdekeit védje és képviselje a törvények által meghatározott keretek között. Külön figyelmet fordít a román anyanyelv, valamint a magyarországi románság kulturális értékeinek és identitásának megőrzésére, fejlesztésére és támogatására. Szoros kapcsolatra és együttműködésre törekszik az állam illetve szerveivel, a román nemzetiségi szószólóval, a települési és területi román nemzetiségi önkormányzatokkal, a helyi önkormányzatokkal. Önazonosságuk, kultúrájuk és nemzeti hagyományaik megőrzése, ápolása és továbbadása érdekében szorosan együttműködik a hazai románság egyesületeivel, nevelési, oktatási intézményeivel, egyházaival, kulturális intézményeivel és minden egyes tagjával, aki e célkitűzéseket magáénak vallja.

Magyarország alaptörvényének megfelelően az Önkormányzat részt vesz Magyarország állami, politikai és társadalmi intézményrendszerének kiépítésében, megerősítésében, így külön a magyarországi nemzetiségek fennmaradásához nélkülözhetetlen kulturális autonómia megvalósításában saját nevelési, oktatási és kulturális intézményekkel.

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. §-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzatot) alkotja meg:

### I. Fejezet Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat hivatalos neve:  
magyarul: Magyarországi Románok Országos Önkormányzata  
rövidítve: MROÖ  
románul: Autoguvernarea pe Țară a Românilor din Ungaria  
rövidítve: AȚRU
2. Székhelye: 5700 Gyula, Eminescu u. 1.  
Postacíme: 5700 Gyula Pf.: 161  
e-mail címe: [atru@atruroman.hu](mailto:atru@atruroman.hu)  
telefonszám: 06 66 463-951
3. Működési Területe: Magyarország teljes területe
4. Az önkormányzat hivatala:  
Magyarországi Románok Országos Önkormányzat Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

székhelye: 5700 Gyula, Eminescu u. 1.

5. Az Önkormányzat hivatalos honlapja: [www.atruroman.hu](http://www.atruroman.hu)

6. Az önkormányzat pecsétje:

Az Önkormányzat saját iratainak kiadványozásához román és magyar nyelvű körbélyegzőt használ.

A pecsét közepén Magyarország címere található. A címer körül az alábbi szöveg fut körbe: „Autoguvernarea pe Țară a Românilor din Ungaria” – „Magyarországi Románok Országos Önkormányzata, Gyula”.

## II. Fejezet

### Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. Az önkormányzat jogi személy. Az államháztartás részeként törzskönyvi jogi személy. Legfőbb szerve a Közgyűlés
2. A közgyűlés szervei: az elnök, a bizottságok, és a hivatal. Az országos önkormányzat feladat- és hatáskörei a Közgyűlést illetik meg. A közgyűlés által az elnökre átruházott hatásköröket a **2. sz. melléklet tartalmazza.**
3. A közgyűlés tagjai közül 2 fő tanácsnokot választ.
4. A közgyűlés tagjainak száma: 23 fő
5. A közgyűlés hatáskörét – az át nem ruházható hatáskörök kivételével – az elnökre, bizottságra, a hivatalra, valamint a törvényben meghatározottak szerint társulására átruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A Közgyűlés az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához és a hatáskört visszavonhatja.  
A közgyűlés hatásköreit az **1. sz. melléklet tartalmazza.** A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról a Közgyűlés – a hivatal előterjesztése alapján – gondoskodik.
6. Az átruházott hatáskör gyakorlásáról, az azokat gyakorló szerv beszámol a Közgyűlésnek.
7. Az önkormányzatot az elnök képviseli. *Az elnök akadályoztatása, illetve a tisztség ideiglenes vagy tartós betöltetlensége esetén a főállású elnökhelyettes képviseli az önkormányzatot. Akadályoztatása esetén a társadalmi megbízatású elnökhelyettesek képviselik az önkormányzatot.*

## III. Fejezet

### A Közgyűlés működése

1. A Közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

#### Az alakuló ülés

2. Az alakuló ülést az illetékes választási bizottság elnöke a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 30 napon belüli időpontra hívja össze.
3. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a közgyűlés elnökének megválasztásáig.

4. Az alakuló ülésen a testület tagjai közül megválasztja a közgyűlés elnökét, **elnökhelyetteseit**, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.
5. Az elnök személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. A jelölés nyílt szavazással történik.  
*Az elnökhelyettesek személyére a közgyűlés bármely tagja tehet javaslatot.* A jelölés nyílt szavazással történik.  
A jelöltek bármelyikének kérésére zárt ülés rendelhető el.
6. Elnök, elnökhelyettes az a jelölt lesz, aki megkapja a megválasztott képviselők szavazatainak több mint a felét. Ha ezt egyik jelölt sem éri el, akkor a második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot elért jelöltről szükséges szavazni.
7. A titkos szavazással kapcsolatos technikai feladatokat és a szavazatszámlálást a közgyűlés által megválasztott két képviselő végzi.

### **Rendes, rendkívüli ülés, közmeghallgatás**

8. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést tart.
9. A közgyűlés feladatai ellátását éves munkaterv alapján végzi, amelyet az elnök a tárgyév január 31-ig terjeszt a közgyűlés elé. A munkaterv tartalmazza a tárgyév főbb feladatait, az üléstervet, mely magában foglalja az ülések időszaki megoszlását, az előre tervezhető napirendi pontokat.
10. A munkatervhez a tárgyévet megelőző év november 15-ig írásbeli javaslatot tehetnek a képviselők, a bizottságok, a tanácsnokok, az ön kormányzat által alapított és fenntartott intézmények, szervezeteinek vezetői, valamint a települési nemzetiségi önkormányzatok.
11. A közgyűlés üléseinek előkészítését a hivatal végzi. A közgyűlés ülései nyilvánosak.
12. Az ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha:
  - a) a képviselők több mint egynegyede, illetve
  - b) közgyűlés bizottsága indítványára,
  - c) a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az tartalmazza a közgyűlés összehívásának indokán, napirendjét és helyszínét, továbbá
  - d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.
13. Rendkívüli ülést kell összehívni az elnök, a közgyűlés bizottsága vagy a képviselők egynegyedének indítványára.
14. Az elnök az indítvány benyújtásától számított **8 naptári napon** belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.
15. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és a napirendet.
16. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
17. A közmeghallgatás kiírására és lebonyolítására a közgyűlési ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos szabályok az irányadók.
18. A közmeghallgatásról szóló közleményt az ülés előtt legalább 15 nappal a honlapon közzé kell tenni. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

19. A közmeghallgatáson a román nemzetiséghez tartozó lakosság, valamint a román civil szervezetek, intézmények képviselői a román nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket intézhetnek, javaslatokat tehetnek a közgyűlésnek.
20. Az elhangzott kérdésre, javaslatra lehetőleg a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni.

### **Közgyűlés üléseinek összehívása**

21. A közgyűlést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén e hatáskörét az *általános elnökhelyettes* gyakorolja. Akadályoztatásuk esetén a nemzetiségpolitikai tanácsnok gyakorolja e hatáskört.
22. A közgyűlés ülését elsősorban az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a közgyűlés ülése a székhelyen kívül más helyre is összehívható. Ennek tényét az írásos meghívóban közölni kell.

*A közgyűlés üléseire meg kell hívni:*

- a) az intézmények vezetőit,*
- b) a közgyűlés által alapított gazdasági társaság vezetőit,*
- c) a magyarországi román írott és audiovizuális sajtó képviselőit,*
- d) a szószólót.*

*A Közgyűlés legalább negyedévente lehetőséget biztosít a román nemzetiségi szószóló részére, hogy tájékoztatást nyújtson a Közgyűlésnek saját tevékenységéről és az Országgyűlés Magyarországi Nemzetiségek Bizottságában hozott döntésekről.*

23. A közgyűlés üléseit e-mailben (továbbiakban: elektronikusan) kiküldött írásbeli meghívóval kell összehívni. A közgyűlés tagjainak elektronikus elérhetőségét az önkormányzat hivatala vezeti. A meghívót legkésőbb az ülés napját **megelőző 5 munkanappal nappal** ki kell küldeni a képviselők, a tanácskozási joggal rendelkező és a meghívottak részére. Indokolt esetben (sürgősségi előterjesztés) az írásos előterjesztés a meghívó kézbesítése után ki küldhető azzal, hogy a közgyűlés tagjai azt legkésőbb a közgyűlést megelőző napon megkapják.
24. A képviselő részére elektronikusan megküldött meghívót kézbesítettnek kell tekinteni az elektronikus visszaigazolás megérkezését követően.
25. Azon képviselő részére, aki nem rendelkezik elektronikus elérhetőséggel és írásbeli nyilatkozata alapján külön kéri, postai úton kell ajánlott, elsőbbségi küldemény formájában megküldeni a meghívót és az előterjesztéseket. A kézbesítést a mindenkori postai szabályok alapul vételével kell kézbesítettnek tekinteni.
26. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a javasolt napirendi pontokat az előadó megjelölésével. A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket és a határozati javaslatokat.
27. A meghívót és a nyilvános ülés előterjesztéseit a [www.atruroma.hu](http://www.atruroma.hu) hon lapon legkésőbb az ülést megelőző napon közzé kell tenni, továbbá ezeket bármely állampolgár megtekintheti a hivatal hivatalos helyiségében.
28. A közgyűlés és a bizottságok ülései nyilvánosak. A közgyűlés üléseiről – a zárt ülés kivételével - kép- és hangfelvételt (videó felvételt) kell készíteni, amelyet archiválni

szükséges és amelyet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján és digitális csatornáján (YouTube).

### Az előterjesztés rendje

29. A közgyűlés elé előterjesztést tehet a
- a) közgyűlés tagja,
  - b) elnök, *elnökhelyettesek,***
  - c) bizottságok,
  - d) tanácsnok,
  - e) hivatalvezető,
  - f) intézményvezető
30. A közgyűlési előterjesztések az elnöknel írásban, ***papír alapon vagy elektronikusan*** nyújthatók be. Az előterjesztéseket (kivéve a sürgősségi indítványokat) az ülést megelőzően legalább 15 nappal korábban kell benyújtani. Sürgősségi indítványt oly módon kell benyújtani, hogy a közgyűlés napja előtti napon kiküldhető legyen. Az elnök az előterjesztést haladéktalanul megküldi a hivatalvezetőnek, aki azt törvényességi szempontból felülvizsgálja. A hivatalvezető az előterjesztés célszerűségét nem vizsgálhatja.
31. A hivatalvezető a felülvizsgálat során
- a) ellenőrzi, hogy az előterjesztés megfelel-e a témára vonatkozó jogszabályi előírásoknak, van-e hatásköre az adott ügyben a Közgyűlésnek vagy szerveinek. Ellenőrzi a határozati javaslat/ok törvényességét.
  - b) amennyiben azt állapítja meg, hogy az előterjesztés, határozati javaslat/ok törvényességi szempontból nem felel/nek meg, erről az előterjesztőt és az elnököt haladéktalanul tájékoztatja.
- a) készítőjét,
  - b) az előterjesztés tárgyát, az ügy tényállását, a jogszabályi háttérrel, ***annak megjelölését, hogy egyszerű vagy minősített többséget igénylő javaslat,***
  - c) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
  - d) a döntési javaslatok indokait, a határozati javaslatot, ill. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - e) az előterjesztés megnevezését,
  - f) az előterjesztés
  - g) a határidőt és a végrehajtásért felelő személy, szervezet megnevezését.
32. A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztésen szerepeltetni kell a zárt ülés megnevezést.
33. A tájékoztató tartalmú előterjesztés határozati javaslatot ne tartalmaz, elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül dönt.
34. A képviselő önálló képviselői indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek.

## IV. Fejezet

### A Közgyűlés tanácskozási rendje

1. A közgyűlési ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az *általános elnökhelyettes* elnököl. Akadályoztatásuk esetén a Nemzetiségpolitikai tanácsnok elnököl. A Közgyűlés hivatalos nyelve román és magyar.
2. A rendes ülés kötelező napirendi pontjai: jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése, az elnök beszámolója a két ülés közötti eseményekről, munkatervben meghatározott napirendi pontok.
3. A napirendekre és azok sorrendjére az elnök, illetve bármely képviselő javaslatot tehet. A napirend kiegészítéséről, elfogadásáról a Közgyűlés egyszerű többséggel, határozattal dönt.
4. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a közgyűlés határozatképességének megállapítása és folyamatos nyomon követése, a napirendi javaslat előterjesztése és javaslattétel a jegyzőkönyv hitelesítő személyére.
5. A közgyűlési ülésen résztvevő közgyűlési tagok, illetve bármely jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani. Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az elnök:

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri, számba veszi a távollévőket, a határozatképességet,
  - b) gondoskodik az önkormányzat szabályzatainak betartásáról,
  - c) vezeti az ülést, jelentkezési sorrendben megadja a szót,
  - d) megnyitja és lezárja a napirendhez kapcsolódó vitát,
  - e) szavazásra teszi fel a javaslatot,
  - f) megállapítja a szavazás eredményét, és kihirdeti az elfogadott határozatot,
  - g) rendreutasítja a rendbontót, ill. megvonja a szót.
6. Az elnök rendreutasítja azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ, a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít. A rendbontót figyelmeztetni kell, hogy ismételt esetben a szó megvonható tőle. Az elnök megvonja a szót attól a felszólalótól, akit másodjára utasít rendre.
  7. Amennyiben olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök javaslatot tehet a Közgyűlésnek az ülés meghatározott időre való félbeszakítására.

### **A vita**

8. Az elnök napirendenként megnyitja a vitát. Indokolt esetben az elnök, vagy bármely képviselő javasolhatja az összefüggő előterjesztések egy napirendi pontban történő összevonását, melyről a közgyűlés egyszerű többséggel, határozattal dönt. Az összevont előterjesztések esetén a határozati javaslatokról külön-külön kell szavazni.
9. Az egyes napirendek megtárgyalása az alábbiak szerint történik:
  - a) Az írásbeli előterjesztést és az önálló indítványt az előterjesztője vita előtt szóban ismertetheti, ill. kiegészítheti.
  - b) Az előterjesztés tárgya szerint illetéke bizottság elnöke ismerteti a bizottság álláspontját.
  - c) A vita során először a képviselők fejtik ki véleményüket. Az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a képviselőknek a tanácskozási joggal résztvevőknek és a meghívottaknak a szót.
  - d) A vita végén a hivatalvezetőnek szót kell adni, aki köteles jelezni, ha jogszabálysértést észlel.

- e) Amennyiben a napirendi ponthoz nincs több hozzászóló, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárásáig az elnök, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását. Erről a közgyűlés – egyszerű szótöbbséggel – számozott határozatot hoz, a napirendi pont tárgyalásának új időpontra történő kitűzésével egyidejűleg.

### A felszólalás rendje

#### 10. Napirend előtti felszólalás:

Rendes közgyűlési ülésen napirend előtt bármely képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat. Felszólalni a román közösség életét, a közgyűlés munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, illetőleg kérdésként, önálló képviselői indítványként terjeszthetők elő.

#### 11. Napirendhez kapcsolódó felszólalás:

A napirendhez kapcsolódó felszólalások során a szót a felszólalónak az elnök adja meg. Időtartama legfeljebb 5 perc lehet. A viszontválasz időtartama 2 perc. A tanácskozási joggal résztvevők és egyéb meghívottak napirendi pontonként egy alkalommal legfeljebb 3 perc időtartamban szólalhatnak fel.

#### 12. Személyiséget érintő felszólalás:

A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, soron kívül szót kérhet. A felszólalásra viszontválasznak, vitának helye nincs. Időtartama legfeljebb 3 perc lehet.

### Határozatképesség

13. A közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.
14. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

### Döntéshozatal

15. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza meg.
16. A közgyűlés döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, kivéve, ha a törvény vagy a szabályzat minősített többségű döntéshozatalt határoz meg. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
17. A javaslat elfogadásához **egyszerű többséget** igénylő esetben a döntéshozatalnál jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
18. A javaslat elfogadásához **minősített többséget** igénylő esetben a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
19. Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen” majd a „nem szavazatokra, végül a „tartózkodásra” kézfelemeléssel kell. A személyekre vonatkozó szavazást minden esetben személyenként külön-külön kell megejteni, több személy esetén a javaslatról a beérkezés sorrendjében szükséges dönteni.

20. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. Név szerinti szavazás elrendelését bármely képviselő indítványozhatja. A név szerinti szavazás során az elnök a jelenléti ív alapján sorolja a neveket, majd a képviselő „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” kijelentését a jegyzőkönyvvezető rögzíti. Név szerinti szavazás ugyanabban az ügyben egy alkalommal lehet.
21. Zárt ülésen tárgyal ügyekben titkos szavazás is tarthat. Titkos szavazás elrendelését bármelyik képviselő kérheti, amelyről a közgyűlés – a jelenlévő képviselők több, mint a felének a szavazatával – határozattal dönt.
- A titkos szavazással kapcsolatos technikai feladatokat és a szavazatszámlálást az ülésen megválasztott 3 tagú szavazatszámláló bizottság végzi. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi. A titkos szavazás eredményéről készült határozatot a közgyűlési jegyzőkönyvben szerepeltetni kell.
22. A közgyűlés **minősített többséggel** dönt
- a) székhelyéről,
  - b) szervezete és működése szabályairól,
  - c) az elnök és **elnökhelyettesek** megválasztásáról,
  - d) az önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, a román nemzetiség országos ünnepeiről,
  - e) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatba adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
  - f) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
  - g) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
  - h) az önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogosultságokról,
  - i) feladat- és hatáskör átvételéről,
  - j) a közgyűlés megbízatásának lejárt előtti feloszlásának kimondásáról,
  - k) a rendelkezésre álló rádió- és televízió csatorna felhasználásának elveiről és módjáról,
  - l) a rendelkezésre álló közszolgálati rádió és televízió felhasználásának elveiről, a román közösség számára jogsegélyszolgálat létrehozásáról és működtetéséről, továbbá a települési nemzetiségi önkormányzatok számára információs szolgálat működtetéséről,
  - m) nemzetiségi utónévjegyzék összeállításáról, a nemzetiségi utónévvel kapcsolatos megkeresésekről,
  - n) a nemzetiségi médiumoknak az Njtv. szerinti állami támogatásaiból történő támogatásról,
  - o) az elnök sorozatos törvénysértése esetén kereset benyújtásáról a Gyulai Törvényszékhez az elnöki tisztség megszüntetése érdekében,
  - p) kitüntetéseiről és azok odaítélésének feltételeiről,
  - q) intézmény alapításáról, fenntartásáról, működtetéséről, megszüntetéséről, átvételéről,
  - r) intézményvezető kinevezéséről, felmentéséről,
  - s) egyéb, törvény által meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekről.
23. A közgyűlés **át nem ruházható hatáskörben** dönt:

- a) elnöke, *elnökhelyettesek* megválasztásáról,
- b) bizottsági létrehozásáról, a bizottsági tagok megválasztásáról,
- c) tanácsnokok megválasztásáról,
- d) szervezete és működése részletes szabályiról,
- e) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- f) vagyonelemtáráról, törzsvagyona köréről és tulajdonát képező vagyon használatának szabályairól,
- g) használatba adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezeléséről, használatáról, a működtetésére vonatkozó szabályokról, továbbá az e körben megkötendő megállapodásokról,
- h) gazdálkodó és más szervezet alapításáról vagy az ezekben való részvételről,
- i) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- j) feladat- és hatáskör átvételéről más önkormányzattól,
- k) költségvetéséről és zárszámadásáról,
- l) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról,
- m) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásáról történő lemondásról,
- n) pályázatok kiírásáról, ösztöndíj alapításáról,
- o) vagyonyilatkozat-tételi eljárás elrendeléséről,
- p) az általa fenntartott és tulajdonában lévő intézmény, szervezet tekintetében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel terhelt munkakörök meghatározásáról,
- q) hivatalvezető kinevezéséről,
- r) elnök, *elnökhelyettesek* illetményének, tiszteletdíjának és egyéb juttatásaink meghatározásáról,
- s) képviselői tiszteletdíjakról,
- t) a tulajdonáról való rendelkezésről, ide ne értve az átruházott hatáskörben hozott döntéseket,
- u) bírósági ülnök megválasztásáról.

### **A közgyűlés döntései**

24. A közgyűlés döntései határozatok. A határozatok lehetnek egyedi vagy normatív határozatok. Az egyedi határozatok a közgyűlésnek egy konkrét, egyedi ügyre vonatkozó döntései. A normatív határozatok a közgyűlés saját és az általa irányított szervek tevékenységét, szervezetét és működését szabályozzák.
25. A határozatokat évenként kezdődő folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat sorszámát arab számmal kell jelölni, amelyet a „” jellel kell törni, majd a határozat közzétételének éve következik arab számmal, utána zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal, majd az „MROÖ közgyűlési határozat” kifejezést foglalja magában.
26. Az önkormányzat határozatait a [www.atruroman.hu](http://www.atruroman.hu) honlapon teszi közzé, amelyről a hivatalvezető köteles gondoskodni.
27. A közgyűlés határozattal dönt a napirend elfogadásáról, ügyrendi kérdésekről, interpellációkra és kérdésekre adott válaszokról, név szerinti, titkos szavazás

elrendeléséről, kizárási indítványról, a napirend előtti tájékoztatókról és minden olyan kérdésről, amely tekintetében e szabályzat így rendelkezik.

### **A jegyzőkönyv**

28. A közgyűlés és bizottságai üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
  - a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
  - c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
  - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendet,
  - e) az előterjesztéseket,
  - f) napirendi pontonként az előadó, a felszólalók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett javaslatot,
  - g) a szavazásra feltett döntési javaslatok pontos tartalmát,
  - h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
  - i) döntésenként az „igen” a „nem” és a „tartózkodások” pontos számát, a szavazás számszerű eredményét,
  - j) név szerinti szavazás eredményét,
  - k) a döntésből kizárt képviselők nevét, a kizárás indokát,
  - l) a határozatok szó szerinti szövegét,
  - m) a hivatalvezető törvényességi észrevételeit,
  - n) a képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell, illetve rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
29. A felszólaló indítványozhatja hozzászólása, vagy annak egyes részei szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.
30. A jegyzőkönyvet az elnök és a hivatalvezető írja alá. A jegyzőkönyv hitelesítését az ülés elején megválasztott képviselő végzi.
31. A közgyűlés és a bizottságok üléséről készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – az önkormányzat székhelyén megtekinthetők. A betekintést a hivatalvezető biztosítja.
32. A jegyzőkönyvet és mellékleteit az önkormányzat honlapján – a zárt ülés kivételével – az ülést követő 30 napon belül közzé kell tenni.
33. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésen hozott közgyűlési határozat nyilvános, az ülést követő 30 napon belül az önkormányzat honlapján a nyílt ülésről készült jegyzőkönyv szabályai szerint közzé kell tenni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés esetén is biztosítani kell.
34. A zárt ülés jegyzőkönyvének készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.
35. A jegyzőkönyv magyar, román nyelven készül. A jegyzőkönyvben a képviselő hozzászólását az általa használt nyelven kell rögzíteni.

### **V. Fejezet**

## **Döntés a nemzetiségi lista állításáról**

1. A Közgyűlés át nem ruházható hatáskörben, nyílt szavazással, minősített többséggel dönt arról, hogy az országgyűlési képviselők általános választásán állít-e nemzetiségi listát. A Közgyűlés a döntésben határozza a nemzetiségi listán jelölhető jelöltek számát is.
2. A nemzetiségi listán legalább öt, legfeljebb tíz jelöltet kell megválasztani.

### **A listára történő jelölés szabályai**

3. A nemzetiségi listára történő választási eljárás lefolytatására a Közgyűlés – tagjai közül – háromtagú választási bizottságot választ, a bizottság elnökének egyidejű megnevezésével. A választási bizottság munkáját a hivatalvezető segíti.
4. A nemzetiségi listán jelölt személyre/személyekre a Közgyűlés bár mely tagja javaslatot tehet.
5. A nemzetiségi listán jelölt az lehet, akit a központi választói névjegyzékben román nemzetiségi választópolgárként az országgyűlési képviselők választására kiterjedő hatállyal is névjegyzékbe vettek.
6. Jelölt az lesz, aki megszerzi a képviselők legalább 25 %-ának támogatását. A jelölés nyílt szavazással történik.

### **A nemzetiségi listán jelöltek megválasztása**

7. A nemzetiségi listára jelöltek közül a nemzetiségi listára az kerülhet, akit a Közgyűlés nyílt szavazással, minősített többséggel megválasztott. A listára jelöltekről a Közgyűlés egyenként, a javaslat sorrendjében szavaz. Amennyiben tíz jelölt megkapja a jelöltséghez szükséges minősített többséget, úgy a további jelöltekről nem szükséges szavazni.
8. A döntésből személyes érintettség miatt a közgyűlés tagja nem zárható ki.

### **A nemzetiségi lista listavezetőjének megválasztása**

9. A listavezető személyére – a listán már megválasztott jelöltek közül bármely Közgyűlési tag tehet javaslatot. Listavezető az a jelölt lesz, aki megszerzi a minősített többséget. Amennyiben a minősített többséget egyik jelölt sem szerzi meg, a második fordulóban a két legtöbb szavazatot elért jelöltről kell szavazni. Ha az újabb szavazás során is szavazategyenlőség alakul ki, vagy egyik jelölt sem szerzi meg a minősített többséget, úgy a listavezetőről történő szavazást legfeljebb 5 napon belül meg kell ismételni.
10. A listavezető megválasztását követően történik a listán jelöltként megválasztott személyek ranghelyének (a listán szereplő sorszámának) a meghatározása.
11. A listán 2-10. sorszámmal szereplő jelölt személyére a Közgyűlés bármely tagja tehet javaslatot. A listán 2-10. sorszámmal szereplő jelölt az lehet, aki a szavazás során

- megszerzi a minősített többséget. A jelen pontban meghatározott jelöltekről ranghelyenként (sorszámanként), külön-külön dönt a közgyűlés.
12. A döntésből személyes érintettség miatt a közgyűlés tagja nem zárható ki.
  13. Amennyiben a 9. pont szerint a listavezető személyéről nem sikerült döntést hozni és a szavazást meg kell ismételni, úgy a 10-11. pontban szabályozott, a 2-10. ranghely (sorszám) betöltéséről szóló szavazást a megismételt listavezetői döntést követően kell lebonyolítani.

### **Döntés a listáról**

14. A választási bizottság a fent meghatározott választási folyamatot követően, a választási eredményeknek megfelelően összeállítja a nemzetiségi listát és ezt a Közgyűlés elé terjeszti.
15. A választási bizottság előterjesztésének megfelelően a Közgyűlés minősített többséggel – a lista elfogadásával – dönt a nemzetiségi listán jelöltek személyéről, és a listán elfoglalt ranghelyének sorszámáról. A döntésből személyes érintettség miatt a közgyűlés tagja ne zárható ki.
16. A döntésnek tartalmazni kell
  - a) a jelöltek nevét és a listán elfoglalt helyük sorszámát, továbbá
  - b) a jelöltek személyi azonosítóját
17. A döntés – a személyi azonosító kivételével – nyilvános. A döntést legkésőbb a döntést követő naptári napon írásba kell foglalni és – a személyi azonosító kivételével – az országos nemzetiségi önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A döntésről készült jegyzőkönyvet legkésőbb a döntést követő harmadik naptári napig írásba kell foglalni és az országos nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó fővárosi és megyei kormányhivatalnak meg kell küldeni.
18. A Közgyűlés a listáról mandátumot szerzett szószólói vagy országgyűlési képviselői mandátum nem várt megszűnését, megüresedését követő 15 napon belül dönt a mandátum betöltéséről.  
Az e közben hozott döntést haladéktalanul közölni kell az illetékes választási bizottsággal.

## **VI. Fejezet**

### **A képviselők jogai és kötelezettségei**

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.
2. A képviselő jogai és kötelezettségei:
  - a) részt vesz az önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,
  - b) a közgyűlésen az elnöktől, **elnökhelyetteseitől**, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet,
  - c) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben,
  - d) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat közgyűlését,
  - e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,

- f) a képviselő a köz érdekében végzett munkájáért megbízatása idejére a közgyűlés által megállapított tiszteletdíjra és utazási költségtérítésre jogosult,
- g) felkérés alapján jogosult részt venni a közgyűlési ülések előkészítésében,
- h) köteles személyes érintettségét bejelenteni,
- i) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának, élettársának, valamint gyermekének az Njtv. szerinti vagyonynyilatkozatát,
- j) a közgyűlési ülésről való távolmaradását és annak indokát az elnöknek, a bizottsági ülésről való távolmaradását és annak indokát a bizottság elnökének előzetesen, írásban elektronikus úton (e-mail) bejelenteni (igazolt távollét),
- k) igazolatlan távollét, vagy bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő következő havi tiszteletdíjának mértékét 25 %-kal csökkenteni kell. Erről az elnök a hivatal útján köteles gondoskodni.

### **A vagyonynyilatkozat**

- 3. A vagyonynyilatkozatokat a közgyűlés által megválasztott képviselő tartja nyilván és ellenőrzi, ill. folytatja le a szükséges eljárást.
- 4. A vagyonynyilatkozatok kezelésére megválasztott képviselő vagyonynyilatkozatát a vagyonynyilatkozatok kezelésére megválasztott másik képviselő ellenőrzi.
- 5. Az ellenőrzést végzők kérelmére a hivatalvezető az általa őrzött vagyonynyilatkozatot haladéktalanul kiadja. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános, a hozzátartozók vagyonynyilatkozatába csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- 6. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat ellenőrzésére megválasztott képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonynyilatkozatok kezelésére megválasztott képviselők a soron következő ülésen tájékoztatják a közgyűlést.
- 7. Az önkormányzat a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.
- 8. vagyonynyilatkozat-tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, képviselői megbízatása megszűnik.

### **VII. Fejezet A tanácsnokok**

A tanácsnokok felelősek a román nemzetiséget érintő specifikus területeken felmerülő ügyei képviseletéért és szakmai támogatásáért. Az elnök megbízása alapján részt vesznek a különböző szakmai döntések előkészítésében és végrehajtásában.

#### **Főbb feladataik:**

- szakmai területek felügyelete: a tanácsnokok felelnek egy-egy kijelölt szakmai területért,

- javaslatok előterjesztése: jogosultak szakmai javaslatokat és elemzéseket készíteni, elősegítik, hogy ezek alapján megalapozott döntések szülessenek,
- kapcsolattartás: folyamatosan kapcsolatot tartanak az adott szakterülethez tartozó intézményekkel és szervezetekkel, biztosítva a közösség érdekeinek érvényesülését.

## 9. Oktatási Tanácsnok

Az oktatási tanácsnok feladata, hogy az önkormányzat oktatási stratégiájának megalkotását aktívan támogassa, koordinálja és figyelemmel kíséresse az oktatási terület fejlődését.

Feladatai különösen:

- a) Oktatási koncepció kialakításának irányítása: koordinálja az oktatási koncepció megvalósításának folyamatát, biztosítva a közgyűlés által meghatározott célok elérését.
- b) Szoros kapcsolatot tart fenn a köznevelési intézmények vezetőivel, segíti az oktatási tevékenységek összehangolását és fejlesztését. Szakmailag támogatja a Magyarországon működő román nemzetiségi köznevelési intézmények tevékenységét.
- c) Monitoring és jelentéstétel: folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények, valamint a román nyelvoktató iskolák helyzetét, fejlődését, és rendszeresen beszámol az elnököknek és a közgyűlésnek az elért eredményekről és kihívásokról.
- d) Részvétel az intézményvezetői üléseken: rendszeresen részt vesz az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények vezetőinek ülésein. Feladata, hogy képviselje az önkormányzati stratégiai célokat, és aktívan közreműködjön a vezetői döntések támogatásában, összhangot biztosítva az intézmények és az önkormányzat céljai között. Részvételével közvetlen információkat szerez az intézmények kihívásairól és eredményeiről, és ez által hatékonyan hozzájárul az oktatási ágazat fejlődéséhez, valamint a felmerülő problémák kezeléséhez.
- e) Oktatási tárgyú döntések véleményezése: az oktatási tárgyú előterjesztéseket stratégiai szempontból is megvizsgálja, figyelembe véve az önkormányzat hosszú távú céljait és az oktatási koncepció egységességét.

## 10. Nemzetiségpolitikai Tanácsnok

A nemzetiségpolitikai tanácsnok feladata, hogy az önkormányzat nemzetiségpolitikai stratégiájának irányításában részt vesz, annak hatékony végrehajtását és részt vegyen annak ellenőrzésében.

Feladatai különösen:

- f) Képviselő: felelős az önkormányzat nemzetiségi érdekeinek képviselőtéért és hozzájárul a nemzetiségi jogok és igények érvényesítéséhez.
- g) Nemzetiségi programok szervezése: részt vesz az országos önkormányzat nemzetiségpolitikai programjainak megszervezésében, végrehajtásában, javaslatokat dolgoz ki e célok megvalósítását szolgáló programokra és ellenőrzi e célok megvalósulását.
- h) Monitoring és ellenőrzés: felügyeli a nemzetiségi intézmények működését, értékelve azok hozzájárulását a román nemzetiség kulturális autonómiájának megvalósításához.
- i) Kulturális autonómia támogatása: koordinálja a nemzetiségi kulturális projektek kivitelezését, ellenőrzi a megvalósítás folyamatát, és rendszeresen kapcsolatot tart fenn

- a kulturális szervezetek vezetőivel. Közreműködik az országos önkormányzat öt éves fejlesztési és stratégiai tervének kidolgozásában és a stratégiai célok megvalósításában.
- j) Szakmai segítségnyújtás az önszerveződő közösségekben: a nemzetiségi közösségek megerősítése érdekében támogatja az önszerveződő közösségek tevékenységeit, szakmai tanácsot nyújtva számukra.
  - k) Kapcsolattartás és koordináció: felel a nemzetiségi intézmények és szervezetek közötti kommunikációs folyamatok összehangolásáért, biztosítva az információk zavartalan áramlását, segítve ezen kapcsolatok hatékonyságát.
  - l) Jelentéstétel és tájékoztatás: javaslatokat dolgoz ki a román közösség társadalmi helyzetével kapcsolatos szakmai és társadalompolitikai kérdésekben, rendszeresen beszámol az elnöknek és a közgyűlésnek a nemzetiségi ügyek aktuális helyzetéről, illetve a nemzetiségpolitikai célok előrehaladásáról.

## **VIII. Fejezet**

### **A közgyűlés bizottságai**

(általános rendelkezések)

1. A közgyűlés döntéseinek előkészítésére, azok végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, feladatainak hatékonyabb ellátására és törvényességének biztosítása érdekében állandó bizottságokat hoz létre.
2. A bizottság feladatkörében előkészíti a közgyűlés döntését.
3. A bizottság ülését a közgyűlés elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.
4. A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a képviselő bizottsági tagok közül az általa előzetesen felkért személy hívja össze és vezeti.
5. A bizottság üléseit a bizottság elnöke általában a nemzetiségi önkormányzat székhelyére hívja össze.
6. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a közgyűlés működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni.
7. A bizottság a közgyűlés által átruházott hatáskörökben döntést hoz, e jogkörében hozott döntéseit a közgyűlés felülvizsgálhatja.
8. Az önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes az önkormányzat közgyűlésének határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a következő ülésen határoz.
9. A bizottság bármely tagja helyének bármely okból történő megüresedése esetén új tag megválasztásáról 90 napon belül köteles a közgyűlés gondoskodni.

## **IX. Fejezet**

### **Állandó bizottságok**

#### **1. Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság**

A bizottság öt tagból áll.

1.1. A bizottság feladatai:

- a) véleményezi a közgyűlés pénzügyi tárgyú döntéseinek előterjesztését,
- b) kezdeményezi jelentés, kimutatás készítését az önkormányzat pénzügyi helyzetéről,
- c) javaslatot tesz az önkormányzat éves költségvetésére,
- d) véleményezi a féléves és éves beszámoló tervezetét,
- e) értékeli a pénzügyi folyamatokat,
- f) vizsgálja az intézmények pénzügyi intézkedéseinek megalapozottságát, a pénzügyi jogszabályok és belső szabályzatok hatályosulását, a bizottság vizsgálatának megállapításait megküldi a közgyűlésnek, amelyről a közgyűlés a következő ülésén dönt,
- g) javaslatot tesz az egyes pályázatokon való önkormányzati részvételre,
- h) közreműködik az anyaországi támogatások felkutatásában,
- i) részt vesz a köznevelési és kulturális intézmény gazdálkodásának ellenőrzésében.

1.2.A Bizottság ellátja mindazokat az eseti feladatokat, amelyekkel a közgyűlés megbízza, vagy amelyeknek az elvégzésére a közgyűlés felkéri, ill. vizsgálja az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának hatályosulását, szükség esetén javasolja annak módosítását.

1.3.Javaslatot tesz a képviselői és egyéb, törvényben meghatározott juttatások, illetmények megállapítására.

1.4. A bizottság:

- a) *javaslatot tesz a bruttó 10 millió forintot meg nem haladó egyedi értékű ingatlanvagyon szerzésére, felajánlott ingatlan elfogadására, továbbá ingatlanra vonatkozó elővásárlási jog gyakorlására a közgyűlés részére,*
- b) *javaslatot tesz az önkormányzat és az intézmények bruttó 1.000.000 Ft összeget meghaladó összértékű ingóságainak értékesítésére,*
- c) *véleményezi az önkormányzat és az intézmények vonatkozásában a nettó 8.000.000 Ft értékhatárt meghaladó, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések, beruházások tekintetében az ajánlatkérő feladatait, és előkészíti a döntés a közgyűlés elé,*
- d) *javaslatot tesz az önkormányzat és az intézmények vonatkozásában – és előkészíti döntésre a közgyűlésnek – a nettó 8.000.000 Ft értékhatárt meghaladó, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések, beruházások tekintetében a nyertes ajánlatra,*
- e) *részt vesz a közbeszerzési eljárás során a bíráló bizottság munkájában,*
- f) *javaslatot tehet az önkormányzat, a hivatal és a köznevelési intézmények gazdálkodását, működésüknek törvényességét, hatékonyságát érintő kérdésekben.*

## 2. Oktatási Bizottság

A bizottság öt tagból áll:

### 2.1. A Bizottság feladatai:

- a) az oktatási intézmények költségvetésével, működtetésével kapcsolatos közgyűlési döntések előterjesztéseinek véleményezése;
- b) az oktatási stratégia kidolgozása és a végrehajtásához szükséges döntések, pályázatok előzetes véleményezése;
- c) nemzetiségi neveléssel-oktatással kapcsolatos jogszabálytervezetek **véleményezése**;
- d) az önkormányzat által fenntartott intézményekkel kapcsolatok közgyűlési intézkedések **véleményezése**;
- e) az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények dokumentumainak, terveinek véleményezése;
- f) **véleményezi** a köznevelési intézmények törvényes működését és a szakmai munka eredményességét;
- g) az intézmények tanévvel és vizsgákkal kapcsolatos beszámolóinak áttekintése, intézkedési javaslatok megtétele, intézményvezetői pályázatok véleményezése, közgyűlés elé terjesztése

A Bizottság ellátja mindazokat az eseti feladatokat, amelyekkel a közgyűlés megbízza, vagy amelyeknek az elvégzésére a közgyűlés felkéri, ill. vizsgálja az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának hatályosulását, szükség esetén javasolja annak módosítását.

### 2.3 A Bizottság hatáskörei:

- a) **véleményezi** az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények továbbképzési programját,
- b) **véleményezi** a köznevelési intézmények pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét az intézmények beszámolója alapján,
- c) **véleményezi** az óvodák vonatkozásában a beiratkozási, eljárási rendet,
- d) **véleményezi** a maximális csoportlétszám túllépéseket az óvodák tekintetében,
- e) előkészíti a köznevelési intézmények szakmai munkája eredményessége ellenőrzésének alapelveit, szempontjait, rendszerét,
- f) kitüntetési javaslatot terjeszthet elő,
- g) évente **véleményezi** - az intézményi beszámolókat követően – a köznevelési intézmények szakmai munkáját, ez alapján javaslatokat terjeszt elő a Közgyűlés részére,
- h) **véleményt nyilvánít** az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- i) **véleményezi** a köznevelési intézmény éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását,
- j) **véleményezi** a nevelési-oktatási intézmény házirendjét,
- k) **véleményezési jogot** gyakorol az iskolában a hat tanítási nappal is megszervezhető tanítási hetekkel kapcsolatban,
- l) **véleményezési jogot gyakorol** az iskola igazgatója döntését illetően a hat tanítási nappal álló tanítási hét, valamint a tanuló heti kötelező óraszámát meghaladó

tanítás megszervezésével kapcsolatban, ha a rendkívüli tanítási szünet miatt az előírt követelmények átadását, elsajátítását nem lehet megoldani,

### 3. Kulturális Bizottság

A bizottság öt tagból áll:

- a. A Bizottság feladatai:
  - a) véleményezi az önkormányzat által fenntartott kulturális intézmény beszámolóját,
  - b) javaslatot tesz az önkormányzat kulturális stratégiájának tartalmára,
  - c) kidolgozza az önkormányzati hagyományok ápolását célzó rendszeres programokat,
  - d) előkészíti a kulturális intézmény vezetőjének kiválasztásával kapcsolatos jogszabály szerinti bizottsági feladatokat,
  - e) közreműködik az országos érdekeltségű kulturális rendezvények lebonyolításában,
  - f) felkutatja a hatáskörébe tartozó programok hazai és anyaországi pályázati lehetőségeit, fedezetének esetleges forrásait, közreműködik a kulturális intézmény szakmai ellenőrzésében,
  - g) figyelemmel kíséri a közművelődési intézmény tevékenységét,
  - h) véleményezi a hazai románság kulturális életét érintő fejlesztési terveket,
  - i) programokat dolgoz ki a hazai románság kulturális értékeinek megőrzése érdekében úgy, mint kulturális javak megőrzése, hozzáférhetővé tétele, hagyományok és nyelvhasználat megőrzése, gyakorlása, ápolása,
  - j) közgyűjtemények értékmegőrzésének elősegítése, ennek érdekében javasolja programok kidolgozását,
  - k) figyelemmel kíséri a magyarországi román média tevékenységét, kezdeményezi ezen médiumokkal való kapcsolatot,
  - l) kulturális egyesületekkel való együttműködés és tevékenységük támogatása,
  - m) kapcsolatot tart a települési nemzetiségi önkormányzatokkal, közreműködik közös kulturális programok kidolgozásában és lebonyolításában,
  - n) javaslatot tesz néptánc és népismereti programok szervezésére
  - o) támogatja alkotóműhelyek létrejöttét és működését
  - p) javaslatot tesz könyvkiadások támogatására,
  - q) javaslatot tesz művészeti alkotások megszerzésére,
  - r) javaslatot készít kulturális találkozók, fesztiválok megszervezésére és részt vesz azok lebonyolításában.
  - s) **javaslatot tesz** az önkormányzat tulajdonában levő művészeti alkotások értékesítésére,
- sz) **javaslatokat tesz** közművelődési megállapodások megkötésére a román nemzetiséghez tartozó és egyéb kulturális szervezetekkel, közösségekkel.

A Bizottságot ellátja mindazokat az eseti feladatokat, amelyekkel a közgyűlés megbízza, vagy amelyeknek az elvégzésére a közgyűlés felkéri, ill. vizsgálja az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának hatályosulását, szükség esetén javasolja annak módosítását.

#### **4. Ifjúsági és Civil Kapcsolatokért Felelős Bizottság**

A bizottság öt tagból áll.

- a. A bizottság feladatai:
  - a) javaslatot tesz az önkormányzat civil kapcsolati stratégiájára és részt vesz annak végrehajtásában,
  - b) felkutatja a feladatkörébe tartozó programok hazai és anyaországi pályázati lehetőségeit, fedezetének esetleges forrásait,
  - c) kialakítja az önkormányzat civil és ifjúsági, hazai, valamint az anyaországi szervezeti kapcsolati hálózatát,
  - d) véleményt nyilvánít minden olyan intézkedésről, programról, amely elősegíti az országos román önkormányzat és a hazai románság civil szférájának együttműködését, erősödését,
  - e) javaslatot tesz az önkormányzat ifjúsági stratégiájára, és részt vesz annak végrehajtásában
  - f) javaslatokat tesz a hazai román ifjúságot érintő kérdésekben,
  - g) ösztönzi a román nemzetiségű fiatal korosztály identitásának erősítését, társadalmi aktivitását és felelősségvállalását a román közügyekben,
  - h) figyelmet fordít a fiatalok érdemleges kezdeményezésére, és ezek megvalósításához segítséget nyújt,
  - i) támogatja a román fiatalok által kezdeményezett sport, kulturális vagy más jellegű, az összetartozást erősítő programokat, törekvéseket,
  - j) segíti az önkormányzat más bizottságainak munkáját, az ifjúságot és a civil szervezeteket érintő döntések előkészítésén.

A Bizottság ellátja mindazokat az eseti feladatokat, amelyekkel a közgyűlés megbízza, vagy amelyeknek az elvégzésére a közgyűlés felkéri, ill. vizsgálja az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának hatályosulását, szükség esetén javasolja annak módosítását.

#### **5. Pályázatokat és támogatásokat felügyelő, ellenőrző bizottság**

A bizottság öt tagból áll.

##### **5.1. A Bizottság feladatai:**

- a) *figyelemmel kíséri az önkormányzat által kiírt, vagy koordinált pályázatok előkészítését, a pályázati feltételek kialakításának átláthatóságát, a pályázati eljárások jogszerűségét és esélyegyenlőségét;*
- b) *véleményezi a pályázatok elbírálására vonatkozó javaslatokat, megvizsgálja azok szakmai és pénzügyi megalapozottságát és írásos állásfoglalást nyújt be a közgyűlés számára;*
- c) *javaslatokat fogalmaz meg a pályázati és támogatási rendszer fejlesztésére;*
- d) *véleményezi az önkormányzat által benyújtandó pályázatokat, egyedi támogatási kérelmeket szakmai, műszaki és pénzügyi szempontból;*

- e) *véleményezi a pályázati és egyedi támogatásokból megvalósult beruházások megvalósulását és elszámolását, véleményét a Közgyűlés elé terjeszti;*
- f) *vizsgálja az esetleges összeférhetlenségi helyzeteket;*

*Nem lehet a Bizottság tagja a pályázati források operatív kezeléséért felelős személy.*

**5.2. A Bizottság ellátja mindazokat az eseti feladatokat, amelyekkel a közgyűlés megbízza, vagy amelyeknek az elvégzésére a közgyűlés felkéri. ill. vizsgálja az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának hatályosulását, szükség esetén javasolja annak módosítását.**

## **X. Fejezet**

### **Az elnök, az elnökhelyettesek, a hivatal**

1. A Közgyűlés tagjai közül főállású elnököt választ. **A Közgyűlés bármely tagjának javaslatára 1 főállású és 2 társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.**
2. Az elnök, valamint az **elnökhelyettesek** megválasztására a III. fejezet 4-6 pontjaiban meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
3. Az elnök és az **elnökhelyettesi megbízások** bármelyikének megszűnése esetén a tisztség betöltéséről a soron következő ülésen dönt a Közgyűlés.
4. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a. a közgyűlés döntéseinek előkészítése,
  - b. összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
  - c. a közgyűlés döntéseinek végrehajtása,
  - d. **javaslatot tesz** az elnökhelyettesek feladatköreire a Közgyűlés felé,
  - e. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a hivatalvezető és a jogszabályok keretei között az önkormányzati intézményvezetők felett,
  - f. aláírja a közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyveket és az önkormányzati határozatokat,
  - g. az önkormányzat két közgyűlés közötti tevékenységének irányítása,
  - h. döntés az átruházott hatáskörökben,
  - i. a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása,
  - j. képviseli az önkormányzatot,
  - k. **javasolhatja** a Közgyűlésnek az önkormányzat működése hatékonyságának növelése érdekében tanácsadók, tanácsadó testületek, szakmai munkacsoportok létrehozását,
  - l).**javaslatot tesz** a Közgyűlés felé az önkormányzati költségvetésben biztosított intézményi céltartalék-előirányzat felhasználásáról,
  - m. **javaslatot tesz** a Közgyűlés felé a behajthatatlan önkormányzati követelések kivezetéséről,
  - ny. **javaslatot tesz** a Közgyűlés felé az önkormányzati vagyon selejtezéséről,
  - o. aláírja a Közgyűlés vagy bizottsága hatáskörébe tartozó vagyonhasznosítással, vagy támogatás odaítélésével kapcsolatos döntés alapján készült szerződést, okiratot,

- o. segíti a képviselők munkáját,
  - ö. saját feladat- és hatáskörében döntést hozhat és utasítást adhat,
  - p. ellát minden egyéb feladatot, amelyet jogszabály és a jelen szabályzat tartalmaz, illetve amellyel a közgyűlés megbízza
5. Az elnököt akadályoztatása esetén általános jelleggel **a főállású elnökhelyettes** helyettesíti, egyebekben a képviselői szabályait kell alkalmazni.
6. Az elnök dönt
- a) az önkormányzat tulajdonában lévő bruttó **500 000 Ft** összeget meg nem haladó, rendeltetésszerű használatot meghaladó vagyontárgy indokolt hasznosításáról. értékesítéséről **azzal, hogy a következő közgyűlésen erről tájékoztatja a Közgyűlést.**
  - b) az önkormányzati rendezvények megszervezéséről, és azt a közgyűlés elé terjeszti,**
  - c) a települési önkormányzatok, a települési nemzetiségi önkormányzatok, állami vagy nemzetközi szervezetek által szervezett rendezvényeken való megjelelésről,**
  - d) belföldi és külföldi rendezvényekre szóló meghívások esetén a résztvevő személyekről,**

7. Az elnök – munkája segítésére -, tanácsadói és koordinációs jogkörrel rendelkező Elnöki Tanácsadó Testületet (a továbbiakban: ETT) hozhat létre. Az elnök tanácsadó testület tagjai az elnök, a főállású elnökhelyettes, a társadalmi megbízatású elnökhelyettesek, a tanácsnokok, valamint az elnök meghívása alapján a bizottság elnöke, továbbá a megbeszélés tárgyától függően az adott szakterület elismert szakemberei, a román nemzetiségi közösséget reprezentáló szakemberek, művészek, nagy tekintélyű személyiségek, akik tudásukkal, tapasztalatukkal, kapcsolatrendszerükkel hatékony segítséget tudnak nyújtani az önkormányzat számára érdekeinek érvényesítésében és stratégiai céljainak elérésében.

Az ETT működésének célja, hogy hatékony, összehangolt és operatív működésével segítse az elnök munkáját, döntéseit, valamint elősegítse a közgyűlés döntéseinek megalapozottságát.

Az ETT tagjai eseti jelleggel vesznek részt a tanácsadói és koordinációs munkában, tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, utazási költségtérítésre jogosultak.

Az ETT szükség szerint ülésezik, az üléseit az elnök hívja össze. Az ETT tanácsadó szervként külön döntéseket nem hoz, javaslatait konszenzussal alakítja ki.

Az ETT ülésein a hivatalvezető is részt vesz, aki ellátja az ETT működésének szervezésével és az adminisztrációval kapcsolatos feladatokat is.

Feladatai különösen:

7.1. Stratégiai döntés-előkészítés: aktív szerepet vállal az önkormányzat hosszú távú stratégiájának kialakításában és a közgyűlés elé terjesztendő jelentős döntések előkészítésében. Ennek keretében:

- a) Hátteranyagok biztosítása: az elnök és a közgyűlés számára szükséges elemzések, háttér tanulmányok és szakmai javaslatok előkészítése.

- b) Elemzések és hatáselemzések készítése: a stratégiai döntésekhez kapcsolódó hatáselemzések és megvalósíthatósági tanulmányok kidolgozása.
- c) Többoldalú egyeztetés: szoros együttműködés az önkormányzat különböző szakmai egységeivel és intézményeivel a stratégiai célok átfogó és alapos kidolgozása érdekében.
- d) Kockázatkezelési terv készítése: javaslatokat dolgoz ki a stratégiai döntések lehetséges kockázataira és azok kezelésének módjára, biztosítva a stratégiai irányvonal fenntarthatóságát és hatékonyságát.

7.2. Operatív koordináció: szerepet vállal az elnök által meghatározott döntések és feladatok megvalósításának összehangolásában. Ennek keretében:

- a) Döntések végrehajtásának támogatása: a közgyűlés határozatainak és az elnök döntéseinek gyakorlati végrehajtásának segítése, amely magában foglalja a szükséges operatív lépések meghatározását és azok ütemezését.
- b) Intézmények közötti koordináció: az önkormányzat által fenntartott intézmények és szervezeti egységek közötti együttműködés támogatása, különös tekintettel az erőforrások hatékony elosztására és a közös célok elérésére.
- c) Elnöki iránymutatások megvalósítása: az elnök által meghatározott operatív és stratégiai prioritások figyelembevételével az érintett intézmények bevonása és támogatása az elérendő célok érdekében.
- d) Folyamatos monitorozás és visszajelzés: figyelemmel kíséri a döntések végrehajtásának folyamatát, és szükség esetén javaslatot tesz beavatkozásra, hogy a tervezett intézkedések megfelelően haladjanak.

7.3. szakmai tanácsadás: szakmai javaslatokat dolgoz ki az elnök számára, hogy elősegítse a megalapozott döntéshozatalt. Ennek keretében:

- a) Tanácsadói szerep: az elnöki tanácsadók, a külső szakértők és a tanácsnokok, bizottsági elnökök szakértelmére támaszkodva az ETT olyan javaslatokat készít elő, amelyek az önkormányzati munka különböző területeit érintik, beleértve az oktatást, kultúrát és gazdasági kérdéseket.
- b) Szakpolitikai elemzések és javaslatok: kidolgozza és véleményezi az elnök és a közgyűlés számára releváns szakpolitikai kérdéseket és stratégiákat és elemzésekkel alátámasztott javaslatokat nyújt be a döntéshozatal támogatása érdekében.
- c) Hatásvizsgálatok készítése: a javasolt intézkedések és döntések várható hatásainak vizsgálata és elemzése annak érdekében, hogy az elnök és a közgyűlés számára átlátható és megalapozott döntési alapot biztosítson.
- d) Javaslatok aktualizálása: folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati és külső környezeti változásokat, és szükség esetén javaslatot tesz a korábbi döntések vagy stratégiák felülvizsgálatára és aktualizálására.

### **Az önkormányzat hivatala**

- 8. Az egységes hivatal elnevezése: Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Hivatala. A hivatal feladatait az Njtv-ben és a 133/2020. (IX.30.) MROÖ Közgyűlési határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint látja el

9. A hivatali munkaidő minden munkanapon 8.00 órakor kezdődik és
- |             |                   |
|-------------|-------------------|
| hétfőn      | 16.00 óráig       |
| kedden      | 16.00 óráig       |
| szerdán     | 16.00 óráig       |
| csütörtökön | 16.00 óráig       |
| pénteken    | 16.00 óráig tart. |

10. A hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfőn	8.00 órától – 16.00 óráig
kedden	8.00 órától – 16.00 óráig
szerdán	8.00 órától – 16.00 óráig
pénteken	8.00 órától – 12.00 óráig tart.

A hivatal ügyfélfogadási időn kívüli időben is fogadja a halaszthatatlan ügyben érkezőket.

11. Hivatal elérhetősége: 66/463-951

12. A hivatal a hivatalvezető vezeti. A helyettesítési feladatokat a gazdasági szakreferens látja el.

13. A hivatalvezető az Njtv-ben meghatározott feladatain túl:

- rendszeresen tájékoztatja a közgyűlést, az oktatási intézményeket és a gazdasági társaságokat a tevékenységüket érintő jogszabályokról, pályázatokról,
- biztosítja a közérdekű adatok nyilvánosságát a hatályos jogszabályoknak és az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően,
- előkészíti a közgyűlés és bizottsági ülések előterjesztéseit, szervezi a döntések végrehajtását és arról beszámol,
- megküldi a közgyűlés által hozott döntéseket és az ülésekről készült jegyzőkönyveket az önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős állami szervnek,
- képviseli a hivatalt,
- a költségvetésben biztosított összegekkel célszerűen gazdálkodva biztosítja az önkormányzat működését és a hivatal működésének tárgyi és személyi feltételeit.

14. A hivatalra átruházott önkormányzati feladatok:

- Jogosult a köznevelési intézmények munkáltatóinál vezetett foglalkoztatotti alapnyilvántartásba – az eljárásában indokolt mértékig – betekinteni, illetve abból adatokat átvenni.
- Jogosult az intézmények szakmai és pénzügyi ellenőrzéséhez adatokat, tájékoztatókat bekérni.

## **XI. Fejezet**

### **Tiszteletdíj**

- A Közgyűlés tiszteletdíjat állapít meg a képviselőknek, a társadalmi megbízású **elnökhelyetteseknek**, a tanácsnokoknak, a bizottsági elnököknek, a bizottsági tagoknak és a bizottságok nem képviselő tagjai számára.

2. A Közgyűlés illetményt állapít meg az elnöknek és *a főállású elnökhelyettesnek*. A Közgyűlés az elnök és a *főállású elnökhelyettes* illetményét és egyéb juttatásait, költségtérítését a törvényi szabályozás keretei között állapítja meg. Az illetményről a közgyűlés külön határozatban rendelkezik.
3. A társadalmi megbízatású elnökhelyettesek és a képviselők utazási költségtérítésre jogosultak.

## XII. Fejezet

### Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona, költségvetése

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (1) bekezdése szerint az önkormányzatvagyon a törzsvagyon és üzleti vagyon lehet.

1. A törzsvagyon
  - a) forgalomképtelen,
  - b) korlátozottan forgalomképes vagyon lehet.
2. Az üzleti vagyon: a Ptk. szabályai szerinti vagyon.
3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon, amely a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyakból, valamint az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek közvetlenül szolgálják a nemzetiségi közügyek ellátását.
4. A törzsvagyon körébe az alábbi ingatlanok tartoznak:
  - a) 5700 Gyula, Eminescu u. 1. (2526 hrsz) MROÖ székháza,
  - b) 5700 Gyula, Sáros u. 17. (2451/A/1 hrsz) Országos Román Művelődési és Közösségi Ház,
  - c) 5700 Gyula, Görbe u. 3. (2451/A/2 hrsz) Országos Román Művelődési és Közösségi Ház,
  - d) 1050 Budapest V. ker. Ferenciek tere 3. II//b. (24004/0/A/31),
  - e) 5741 Kétegyháza, Kossuth u. 68. (1109 hrsz) Tájház,
  - f) 5830 Battonya, Hunyadi u. 40. Román Közösségi Ház
  - g) Magdu Lucian Román Általános Iskola és Óvoda 5830 Battonya, Fő utca 121.,
  - h) Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda 4136 Körösszakál, Piac tér 3.,
  - i) Nicolae Balcescu Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium 5700 Gyula, Líceum tér 2.
  - j) Román Általános Iskola 5742 Elek, Lökösházi út 3.
  - k) Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda 5741 Kétegyháza, Szent Imre u. 89.,
  - l) Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16.
5. A közgyűlés maga határozza meg a költségvetését, zárszámadását, dönt a rendelkezésére bocsátott források felhasználásáról. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtási rendeletei, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a mindenkori éves állami költségvetési törvény és a végrehajtására kiadott rendeletek határozzák meg. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.
6. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) állami költségvetési hozzájárulás
  - b) saját bevételek (ideértve a vállalkozói hozadékat is),
  - c) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
  - d) rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
  - e) adományok,
  - f) egyéb támogatások.
7. Az országos önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
  8. Az országos önkormányzat csak törvényi feladatainak végrehajtására juttathat támogatást külső szervezeteknek, személyeknek. A támogatási lehetőséget az érintettek számára nyilvánosságra kell hozni és a támogatás odaítélésekor a jogosultak számára az egyenlő bánásmód követelményeit kell biztosítani.
  9. Az országos önkormányzat által folytatott vállalkozási tevékenység bevételeit és kiadásait elkülönítetten kell nyilvántartani, azokat az éves beszámolóban szerepeltetni kell.
  10. Az országos önkormányzat vállalkozása nemzetiségi közügyek ellátását nem veszélyeztetheti és csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
  11. A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik. A fizetőképesség helyreállítása érdekében az országos önkormányzat köteles felfüggeszteni nem kötelező egyéb feladatai finanszírozását.
  12. Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a közgyűlés, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.
  13. Az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlására a közgyűlés jogosult, ide nem értve az átruházott hatáskörben hozott döntéseket.

### **XIII. Fejezet**

#### **Az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok**

1. A közgyűlés határozattal intézményeket, gazdasági társaságot alapíthat, tarthat fenn, szüntethet meg, vagy szervezhet át.
2. Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények hatályos alapító okiratait az önkormányzat hivatalos honlapján közzéteszi.
3. Az önkormányzat a 3. sz. mellékletben felsorolt intézmények és gazdasági társaságok fenntartója.

### **XIV. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2026. .... napján lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 1572024. (XII.16.) számú MROÖ közgyűlési határozat.

Gyula, 2026. év ..... hó ... napja

Kozma György  
elnök

## 1. sz. melléklet

### A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlését megillető feladat- és hatáskörök jegyzéke

A jegyzékben használt rövidítések jegyzéke:

Njtv.: 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól

Nktv: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Puétv: 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Sorszám	Hatáskör	Jogszabály
1.	<p>ellátja az adott nemzetiségi közösséggel kapcsolatosan a településen jelentkező érdekképviseleti, érdekvédelmi feladatokat, amennyiben a településen nemzetiségi önkormányzat nem működik,</p> <p>a vármegyei önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok kapcsán – külön törvényben meghatározott – érdek-képviseleti, érdekvédelmi tevékenységet fejt ki,</p> <p>ellátja az általa képviselt nemzetiség érdekeinek országos szintű képviseletét és védelmét,</p> <p>a nemzetiségi kulturális autonómia fejlesztése érdekében országos szintű nemzetiségi intézményhálózatot tart fenn.</p>	<p>Njtv.117.§(2)a</p> <p>Njtv.117.§(2)b</p> <p>Njtv.117.§(2)c</p> <p>Njtv.117.§(2)c</p>
2.	<p>Át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel dönt: székhelyéről,</p> <p>az általa képviselt nemzetiség országos ünnepeiről,</p> <p>rendelkezésre álló rádió- és televízió csatorna felhasználásának elveiről és módjáról,</p> <p>a rendelkezésre álló közszolgálati rádió és televíziós műsoridő felhasználásának elveiről,</p> <p>a nemzetiségi közösség számára jogsegélyszolgálat létrehozásáról és működtetéséről, továbbá a települési nemzetiségi önkormányzatok számára információs szolgálat működtetéséről,</p> <p>a nemzetiségi utónévjegyzék összeállításáról, a nemzetiségi utónévvel kapcsolatos megkeresésekről</p> <p>nemzetiségi médiumoknak az e törvény szerinti országos nemzetiségi önkormányzat állami támogatásából történő támogatásáról,</p> <p>egyéb, törvény által meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekről</p> <p>szervezete és működése részletes szabályairól,</p> <p>a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről</p>	<p>Njtv.117.§ (1)</p> <p>Njtv.117.§ (1)a</p> <p>Njtv.117.§ (1)b</p> <p>Njtv.117.§ (1)c-d)</p> <p>Njtv.117.§ (1)e)</p> <p>Njtv.117.§ (1)f)</p> <p>Njtv.117.§ (1)g)</p> <p>Njtv.117.§ (1)h)</p> <p>Njtv.92.§(4)a)</p> <p>Njtv.92.§(4)b)</p> <p>Njtv.92.§(4)c)</p> <p>Njtv.92.§(4)d)</p> <p>Njtv.92.§(4)e)</p> <p>Njtv.92.§(4)f)</p> <p>Njtv.92.§(4)g)</p> <p>428/2012.(XI.19) Kr.12.§ (2) bek.</p> <p>Nktv.2.§(3) bek.- Njtv.116. § (1) bek. a)</p>

	<p>vagyoneleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyonlemek) használatának szabályairól, gazdálkodó és más szervezetek alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,</p> <p>önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,</p> <p>feladat- és hatáskör átvételéről,</p> <p>arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg</p> <p>tagot delegál a nemzetiségi támogatások döntéshozó bizottságaiban</p> <p>köznevelési intézményt alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte.</p>	
3.	<p>Egyetértési jogot gyakorol a kerettantervek és a kollégiumi nevelés országos nemzetiségi nevelést-oktatást érintő kérdéseiben, továbbá a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásához.</p>	Nktv. 5. § (9) bekezdés
4.	<p>Egyetértési jogot gyakorol a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása tekintetében.</p>	Nktv. 50. § (10) bekezdés
5.	<p>Dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról.</p> <p>c) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételei időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,</p> <p>d) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj és tandíj szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,</p> <p>e) meghatározza az adott nevelési évben indítható csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,</p> <p>f) ellenőrzi a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, szakmai munka eredményességét,</p> <p>g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-t, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását,</p>	Nktv. 83. § (2) bekezdés

	<p>h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,</p> <p>i) ellenőrzi a házirendet,</p> <p>j) dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról</p>	
6.	<p>Véleményt nyilvánít a fenntartónak:</p> <p>a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,</p> <p>b) átszervezésével,</p> <p>c) feladatának megváltoztatásával,</p> <p>d) nevének megállapításával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt</p>	Nktv. 83. § (3) bekezdés
7.	<p>Közreműködik a települési önkormányzat, az állami intézményfenntartó központ megkeresésére az érintett első óvodai nevelési évre, első iskolai évfolyamra beiratkozni szándékozók körében a nemzetiség nyelvén folyó nevelés és oktatás iránti igény felmérésében.</p>	Nktv. 83. § (7) bekezdése
8.	<p>Véleményezi</p> <p>a) az óvodai nevelés országos alapprogramjának bevezetését és kiadását,</p> <p>b) a Nemzeti alaptanterv bevezetését és kiadását,</p> <p>c) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának bevezetését és kiadását,</p> <p>d) a pedagógus-szakvizsga bevezetését, a pedagógus-továbbképzés rendszerét, a továbbképzésben résztvevők juttatásait, kedvezményeit, a pedagógus-továbbképzés programjának, a pedagógus-továbbképzési programok akkreditációjának feltételeit és eljárási rendjét, az akkreditált továbbképzés indításával összefüggő adatszolgáltatás szabályait, továbbá a továbbképzések nyilvántartásának rendjét, a továbbképzés minőségbiztosításának, ellenőrzésének rendjét, azt ellenőrzés során feltárt hiányosságokat, a minőségbiztosítás követelményeinek megszegése esetén alkalmazható jogkövetkezményeket, az e bekezdésben meghatározott eljárásokkal kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díjmegállapításának rendjét, mértékét, a megállapított összeg befizetésének szabályait, a befolyt összeg felhasználásának kérdései tárgyában benyújtott kormányrendeleteket.</p>	Nktv. 94. § (5) bekezdése
9.	<p>Jóváhagyja az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített pedagógiai programot.</p>	Nktv. 26. § (1) bekezdése
10.	<p>Egyetértési jogot gyakorol az iskolákban a hat tanítási nappal is megszervezhető tanítási hetekkel kapcsolatban.</p>	Nktv. 30. § (1-2) bekezdései
11.	<p>Egyetértési jogot gyakorol az iskola igazgatója döntését illetően a hat tanítási nappal álló tanítási hét, valamint a</p>	Nktv. 30. § (3) bekezdése

	tanuló heti kötelező óraszámát meghaladó tanítás megszervezésével kapcsolatban, ha a rendkívüli tanítási szünet miatt az előírt követelmények átadását, elsajátítását nem lehet megoldani.	
12.	A közgyűlés jár el, és hoz másodfokú döntést a) a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással, a tanulói jogviszony, valamint a kollégiumi tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.	Nktv. 37. § (2) – (3) bekezdése
13.	A közgyűlés a nemzeti köznevelésről szóló törvény 37. § (3) bekezdésében meghatározott eljárásban a) kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja vagy b) a döntést megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja	Nktv. 38. § (1) bekezdése
14.	Új feladatot állapíthat meg a köznevelési intézmény részére az ellátáshoz szükséges feltételek biztosítása mellett.	Nktv. 84. § (1) bekezdése
15.	Az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a nevelési-oktatási intézmény költségvetésében gondoskodik az iskolaszék, az óvodaszék, a szülői szervezet, továbbá az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat működési feltételeiről.	Nktv. 84. § (3) (2) bekezdése
16.	Döntést hoz a tervezett átalakítás végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig a) a nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogának átadásával, b) a nevelési-oktatási intézmény átalakításával, amely történhet: ba) egyesítéssel, amely lehet beolvadás vagy összeolvadás bb) szétválasztással, amely lehet különválás vagy kiválás, c) a nevelési-oktatási intézmény megszüntetésével, d) nevelési-oktatási intézmény átszervezésével kapcsolatban.	
17.	Kezdeményezheti egy másik köznevelési intézmény fenntartójánál – az intézkedés tervezett végrehajtása éve februárjának utolsó munkanapjáig- hogy az általa fenntartott intézmény fenntartói jogait és kötelezettségeit a következő tanévtől adja át.	Nktv. 84. § (8) bekezdése
18.	Egyetértési jogot gyakorol a köznevelési intézmény házirendje tekintetében. Dönt a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról.	Nktv. 85. § (1) – (1a) bekezdés

19.	Kötelezheti az igazgatót arra, hogy tanévenként legfeljebb egy alkalommal beszámoljon az intézmény tevékenységéről.	Nktv. 85. § (2) bekezdése
20.	Nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.	Nktv. 85. § (3) bekezdése
21.	<b><i>Egyetértési jogot gyakorol a köznevelési intézmény igazgatójának a nevelőmunkát segítő foglalkoztatottak létszámán belül a munkakörök átcsoportosításával kapcsolatban.</i></b>	Puétv. 28. §
22.	Egyetértési jogot gyakorol a köznevelési intézmény igazgatójának második igazgatói ciklusával kapcsolatban.	Puétv. 37. § (1) bekezdés
23.	Egyetértési jogot gyakorol a köznevelési intézmény igazgató-helyetteseinek megbízása során.	Puétv. 38. § b) pontja
24.	Létszámcsökkenésről dönthet a köznevelési intézmények tekintetében.	Puétv. 49. § (1) bekezdés b) pontja
25.	Meghatározza a köznevelési intézmények egyéb vezetői megbízási időtartamát.	Puétv. 73. § (3) bekezdés
26.	Meghatározza a „címzetes igazgatói” vagy a „címzetes főigazgatói” címeikkel járó megbízási díj mértékét.	Puétv. 73. § (12) bekezdés
27.	Gyakorolja a köznevelési intézmények igazgatói tekintetében az igazgatói megbízással és annak visszavonásával kapcsolatos munkáltatói jogkört.	Puétv. 73. § (13) bekezdés
28.	Gyakorolja a köznevelési intézmények igazgatója felett az egyéb munkáltatói jogokat.	Puétv. 73. § (15) bekezdés
29.	Dönt a vezetői megbízással rendelkező pedagógus heti neveléssel-oktatással lekötött munkaidejétől lefele történő eltéréséről.	Puétv. 79. § (4) bekezdés
30.	Jutalomban részesítheti a köznevelési intézmény igazgatóját.	Puétv. 104. § (2) bekezdés
31.	Jogosult a munkáltatónál vezetett foglalkoztatotti alapnyilvántartásba – az eljárásban indokolt mértékéig – betekintetni, illetve abból adatokat átvenni.	Puétv. 133. § (3) bekezdés d) pontja
32.	Ellenőrizheti a köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban álló igazgatónak a munkaviszonnyal összefüggő magatartását.	Puétv. 10. § és Mt. 11/A. §

## 2.sz. melléklet

### A közgyűlés által az elnökre átruházott hatáskörök

---

Az MROÖ elnöke dönt mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe, és amelyekben való döntést a Közgyűlés nem ruházta át más szervére.

#### 1. A Közgyűlés az elnökre ruházza át a következő pénzügyi hatáskörök gyakorlását:

- 1.1. Tulajdonosi nyilatkozatot ad ki hatósági eljárásokhoz és egyéb eljárásokhoz, amennyiben ez az önkormányzat számára anyagi kötelezettséggel nem jár, vagy az önkormányzat számára előnyt jelent.
- 1.2. Dönt a költségvetési határozatban az elnök részére biztosított keret felhasználásáról.

#### 2. Az önkormányzat fenntartásába alatt álló költségvetési szervek részére:

- 2.1. Meghatározza az elemi beszámoló, évközi és évek beszámolók, valamint egyéb adatszolgáltatások határidejét és adattartamát.
- 2.2. Kitűzi a felülvizsgálatok időpontját a beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettséget szabályozó jogszabályok alapján.
- 2.3. Előírja az éves költségvetési beszámoló szöveges indokolásának részletes tartalmi és formai követelményeit.
- 2.4. Megküldi a költségvetési beszámoló összeállításához szükséges, felügyeleti hatáskörben elrendelt, a számszaki és szöveges beszámolók további mellékletei képező adatszolgáltatás űrlapját.
- 2.5. Elszámol a normatív állami hozzájárulásokkal és támogatásokkal a jogszabályokban meghatározottak szerint.
- 2.6. Bejelenti a törzskönyvi nyilvántartás adataiban bekövetkezett változásokat a nyilvántartást vezető szervnek.
- 2.7. Adatokat szolgáltat az ágazati miniszter számára.
- 2.8. Véleményt nyilvánít a román nemzetiséget e minőségben érintő jogszabályok tervezetéről.
- 2.9. Intézkedik az elnyert támogatások támogatási összegének az önkormányzat költségvetésébe történő beillesztéséről, melyről a közgyűlést a következő ülésen tájékoztatni köteles, és amelyet a közgyűlés hagy jóvá a költségvetés módosításával.

#### 3. Az oktatási-nevelési intézmények működésével kapcsolatban:

- 3.1. Dönt az oktatási-nevelési intézmények rendezvényei támogatásáról az éves költségvetési határozatban biztosított kereten belül.

#### 4. A kulturális, valamint az egyházi ágazat működésével kapcsolatban:

- 4.1. Dönt kulturális célú intézményi és egyéb támogatási igényekről az éves költségvetési határozatban biztosított kereten belül.
- 4.2. Dönt az ifjúság román identitásának erősítést célzó támogatási igényekről a költségvetési határozatban biztosított kereten belül.
- 4.3. Dönt a hazai románság identitásának, nyelvi értékeinek megőrzésével kapcsolatos támogatási igényekről a költségvetési határozatban biztosított kereten belül.

**5. Ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolattartásával összefüggő feladatokat, így különösen:**

- 5.1. Az anyaországban működő érdekképviselői szervekkel való kapcsolattartás.
- 5.2. Kapcsolattartás az anyaországi támogatásokat nyújtó kormányzati szervekkel.
- 5.3. Külföldre elszármazott magyarországi románság felkutatása, adatbázis létrehozása.
- 5.4. Nemzetiségi jogalkotás nemzetközi vonatkozásának megvizsgálása, hasznos külföldi gyakorlatok átültetésének megvizsgálása.
- 5.5. Nemzetközi kapcsolatok fejlesztésének koncepciója, magyarországi nemzetiségi önkormányzati rendszer megismertetése külföldi nemzetiségekkel.
- 5.6. Véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiségeket e minőségében érintő jogszabály tervezetéről.
- 5.7. *Javaslatot tesz kitüntetések és egyéb elismerések adományozására a Közgyűlés felé.*
- 5.8. Jogosult együttműködési megállapodás megkötésére és aláírására az önkormányzat érdekét érintő minden olyan ügyen, amely konkrét anyai kihatással nem jár.
- 5.9. Jogszabály módosítási tervezetet terjeszt elő az általa képviselt nemzetiség fejlődésének és érdekeinek elősegítése érdekében.
  
- 5.10. Jogosult együttműködési megállapodás megkötésére és aláírására az önkormányzat érdekét érintő minden olyan ügyben, amely konkrét anyagi kihatással nem jár.
- 5.11. Jogszabály módosítási tervezetet terjeszt elő az általa képviselt nemzetiség fejlődésének és érdekeinek elősegítése érdekében.

### 3. sz. melléklet

## MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA INTÉZMÉNYEI ÉS SZERVEZETEI

### 1. Az ÖNKORMÁNYZAT fenntartásában működő költségvetési szervek:

Költségvetési szerv megnevezése	Székhelye
Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Hivatala	5700 Gyula, Eminescu u. 1.
Országos Román Művelődési és Közösségi Ház	5700 Gyula, Sáros u. 17.
„Nicolae Balcescu” Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	5700 Gyula, Líceum tér 2.
Kétegyházi Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda	5741 Kétegyháza, Szent Imre u. 89.
Eleki Román Általános Iskola	5742 Elek, Lökősházi u. 3.
„Magdu Lucian” Román Általános Iskola és Óvoda	5830 Battonya, Fő utca 121.
Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda	4136 Körösszakál, Piac tér 3.
Románvárosi Óvoda	5700 Gyula, Galamb u. 16.

### 2. Az ÖNKORMÁNYZAT részvétele gazdasági társaságokban:

Gazdasági Társaság Megnevezése	Székhelye
„Cronica” Román Lap- és Könyvkiadó Nonprofit Kft.	5700 Gyula, Sáros u. 17.

