

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata szabályzata

civil szervezetek, egyházi szervezetek és települési és területi nemzetiségi önkormányzatok
támogatásáról

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Önkormányzat) az önkormányzat által támogatható civil szervezetek, egyházi szervezetek és települési és területi nemzetiségi önkormányzatok (a továbbiakban: civil és egyéb szervezetek) támogatásának rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat a civil és egyéb szervezetek működésének erősítése, a civil és egyéb szervezeteknek a nemzetiségi közügyek vonatkozásában fennálló társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az Önkormányzattal való együttműködés előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a civil és egyéb szervezetek támogatását.

2. Az Önkormányzat elismeri és támogatja a civil és egyéb szervezeteknek a román nemzetiségi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a román nemzetiségi kultúra és közművelődés, az oktatás-nevelési tevékenység, az egyházügyi feladatok, a hagyományápolás megteremtése terén, továbbá az egészséges életmód, sport és az esélyegyenlőség érdekében végzett tevékenységet.

3. Az Önkormányzat mindenkor anyagi lehetőségeitől függően a 2. pontban megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil és egyéb szervezetek számára a jelen szabályzat keretei között, azonos feltételek mellett a költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosíthat a Magyarország területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire és működésére, amelyeknek célja a román nemzetiségi közügyek megvalósulásának elősegítése, a románság identitásának megőrzése, a román anyanyelv ápolása.

4. Ugyanezen célok megvalósítása érdekében támogathatja a Magyarország területén működő egyházi szervezeteket, valamint a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok működését és programjait.

5. A támogatásra jogosult szervezetek körét az Önkormányzat – a rotáció elve alapján – évente a pályázati kiírás elfogadásáról szóló határozatában állapítja meg.

6. A támogatásokra felhasználható előirányzat összegét a közgyűlés évente költségvetési határozatában állapítja meg.

II. Értelmező rendelkezések

1. E szabályzat alkalmazásában:

- 1.1. a civil és egyéb szervezetek működésével kapcsolatos költségek különösen:
- a) utazási költség, fellépő ruházat, sportmez, cipő, sportszerek, nyomtatvány, irodaszer, nevezési díj, a program, rendezvény megszervezésével kapcsolatos költségek,
 - b) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés vagy gép használatához szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok,
 - c) egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök, stb.)
 - d) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
 - e) egyéb költségek (minden olyan költség, amely a támogatott szervezet működését és a 2. pontban meghatározott célok elérését elősegíti).
 - f) nem minősül működési költségnek a felújítással, beruházással kapcsolatos költség, valamint a tárgyi eszközök beszerzésének költsége.

2. civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt kivételével -, valamint alapítvány. A civil szervezettel esik egy tekintet alá az egyházi szervezet, valamint a települési és területi nemzetiségi önkormányzat.

3. civil szervezet alapszabályai: létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés, államkincstári törzskönyvi bejegyzés, a működést bizonyító bármely irat.

4. számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a támogatott képviselőre jogosult személy teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

5. Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat vagy települési önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.

III. A támogatásokról

1. Az Önkormányzat pénzbeli támogatást nyújthat - a jelen szabályzatban meghatározott feltételekkel rendelkező - civil és egyéb szervezetek számára.

2. Az Önkormányzat a civil és egyéb szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat. Támogatásban részesíthető az a civil és egyéb szervezet, amely a román nemzetiséget érintő programhoz, tevékenységhez vagy működéshez, működésének elősegítését szolgáló feltételek biztosítására kéri a támogatást.

3. Támogatásban nem részesíthetők a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek.

4. A pénzbeli támogatásokról a költségvetési határozatban évente meghatározott összeg terhére a közgyűlés pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg felosztásáról.

IV. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

1. A pályázati támogatás rendszere egységes. Civil szervezet, egyházi szervezet, valamint települési és területi nemzetiségi önkormányzat pályázati eljáráson kívül nem támogatható. Pályázat a pályázati kiírás tartalma szerint, továbbá a csatolandó mellékletek becsatolásával nyújtható be.

2. A pályázati felhívásról és a támogatások mértékéről a közgyűlés dönt. Az önkormányzati bizottságok véleményezik a döntési javaslatot.

3. A pályázati felhívást a közgyűlés évente az éves költségvetés elfogadását követően, de legkésőbb **május 31. napig** határozza meg, és azt közzéteszi az Önkormányzat honlapján.

4. A pályázatok benyújtási határideje: a pályázati felhívás közzétételétől számított 30 nap, de legkésőbb minden költségvetési év **június 30.** napja.

5. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázati felhívást kiíró megnevezését;
- b) a pályázat célját,
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- d) a pályázat tartalmi elemeit,
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- f) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- g) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,

6. A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) a pályázat nevét,
- d) az igényelt támogatás célját, az igényelt összeget,
- e) a támogatás felhasználására vonatkozó költségszámítást,
- f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

7. A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil és egyéb szervezet alapdokumentumának másolata,
- b) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil és egyéb szervezet a támogató ellenőrzéséhez, valamint a szervezet adatainak a támogatási eljárás során történő kezeléséhez hozzájárul, a szabályzat 2. függeléke szerinti tatalommal.

8. A pályázatokat írásban, egy példányban a 6. pont szerinti tartalommal és formában kell benyújtani, a 7. pontban meghatározott mellékletek egyidejű becsatolása mellett.

9. Hiányos pályázat esetén hiánypótlásnak helye nincs, a pályázó az adott évi pályázati eljárásból kizárásra kerül.

V. A pályázatok elbírálása

1. A beérkezett pályázatokat az Önkormányzat bírálja el, az önkormányzati bizottságok előzetes véleménye alapján.

2. A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) a programok, rendezvények céljának közérdekű jellege, fontossága,
- b) a programon, rendezvényen résztvevők száma,
- c) a megvalósítás a román nemzetiséghez tartozók nagy számát elérő-e,
- d) előnyt élvez az a program, rendezvény, amely a román nemzetiséghez tartozók nagy számát éri el.
- e) előző évi támogatás esetén a támogatási összeget rendeltetésszerűen használta fel és a jelen szabályzat szerint szabályosan elszámolt.

3. Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil és egyéb szervezet, amely

- a) a benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő, vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza az e szabályzatban meghatározottakat,
- c) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el,
- d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
- e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik.

4. A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megnevezését,
- b) a támogatás célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, a megvalósítás kezdő és befejező időpontját,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

VI. A pályáztatás nyilvánossága

1. A civil és egyéb szervezet részére biztosított támogatásokról tájékoztatót – a támogatási döntést követő 5 napon belül - közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

2. A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet megnevezését,
- b) a támogatás célját,
- c) a támogatás összegét.

VII. A támogatás

1. A támogatásról szóló döntés alapján a civil és egyéb szervezettel támogatási szerződést kell kötni. A támogatás összegét a támogatási szerződés megkötésétől számított 15 napon belül kell a támogatott számlájára utalni.

2. A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a. a szerződést kötő felek pontos megnevezése,
- b. a támogatásról szóló döntés száma,
- c. a támogatott tevékenység, program konkrét meghatározását,
- d. a támogatás összegét,
- e. a támogatás felhasználásának célját,
- f. a támogatás időtartamát, felhasználásának határidejét,
- g. a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját,
- h. a beszámolóval, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
- i. a jogosulatlanul igénybe vett, ill. nem rendeltetésszerűen felhasznált támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét,
- j. a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok megőrzésének határidejét,
- k. a támogatás nyújtásához szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét,
- l. a támogatási szerződéstől való elállás, felmondás eseteit, valamint a támogatás visszavonásának okait.
- m. a támogatott tájékoztatási kötelezettségét a támogatási cél megvalósulásával és minden, a támogatást érintő körülményről,

3. A támogatás csak az Önkormányzat döntésében és az az alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel. Amennyiben a támogatott szervezet a támogatás összegét – bármely okból - nem tudja, vagy nem kívánja felhasználni, úgy jogosult a támogatásról lemondani és a támogatás összegét haladéktalanul visszautalni az Önkormányzat számára.

4. A támogatási szerződésben szerepeltetni kell, hogy a kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelő is.

VIII. A támogatással történő elszámolás

1. A civil és egyéb szervezet a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott teljesítési határidőt követő 30 napon belül köteles elszámolni, legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell mellékelni, a szabályzat 3. függeléke szerinti tartalommal.

2. Nem elszámolható költségek:

- egyéb személyi juttatás (jutalom/prémium, végkielégítés);
- pályázatírás költségei;
- alkohol, dohányáru;
- késedelmi kamat, bírság;
- pénzügyi teljesítést nem igénylő ügyletek (pl. beszámítás, engedményezés);
- visszaigényelhető ÁFA;
- adótartozások, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozások (a továbbiakban együtt: köztartozások);
- a támogatott tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódó szakértői és tanácsadói díjak;
- pénzbeli adomány;
- ösztöndíjak

3. A benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolókat a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi, az elszámolás benyújtását követő első ülésén. A Pénzügyi Bizottság ellenőrzi a valós adatszolgáltatást és a rendeltetésszerű felhasználást.

4. A benyújtott számlákról bizonylat-összesítőt kell készíteni, a 4. függelék szerinti tartalommal. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „,,*Ft a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatával kötött támogatási szerződés terhére elszámolva*”, majd el kell látni a civil és egyéb szervezet képviselőjére jogosult személy aláírásával, dátummal. A számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatra rá kell vezetni, hogy „*A másolat az eredetivel mindenben megegyezik*”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal.

5. Minden, nem magyar nyelvű bizonylat tartalmáról és lényeges adatairól a Kedvezményezettnek magyar nyelvű kivonatos fordítást kell készítenie (nem előírás a hivatalos fordítás elkészítése fordító iroda bevonásával!). A fordítást olvashatóan, vagy a bizonylatra, vagy a hitelesített másolatára (kézzel) kell rávezetnie, de külön lapon, számítógéppel szerkesztve is benyújtható. A fordítás pontosságáért a Kedvezményezettet terheli a felelősség.

6. Amennyiben a támogatott határidőre a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét haladéktalanul, de legkésőbb tárgyévét követő év január 15. napjáig visszafizetni.

7. Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét haladéktalanul, de legkésőbb a fizetési felhívásban meghatározott időpontig visszafizetni.

8. Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem volt jogosult a támogatás igénybevételére, úgy az 5. pont rendelkezései szerint kell eljárni.

9. A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

10. A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

11. A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban).

b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.

c) A támogatott tevékenység, program végrehajtásának eredménye, – amennyiben nem, vagy csak részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásoknak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása.

d) A támogatott tevékenység, program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.

e) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, több települést is érint, stb.).

f) A támogatott tevékenység/program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.

g) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei.

h) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

IX. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2024. március 6. napján lép hatályba.

Gyula, 2024. február 26.

