



AUTOGUVERNAREA PE ȚARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951

✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951

E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
Közgyűlésének
2022. május 30-i ülésére

Iktatószám: 12/11/19/2022.

Készítette: dr. Szász Matilda

Tárgy: A „Cronica” Román Lap- és Könyvkiadó Nonprofit javadalmazási szabályzatának megtárgyalása és elfogadása

Szavazás módja: egyszerű többség

Előzetesen tárgyalja: „Cronica” Román lap- és Könyvkiadó Kft. Felügyelő Bizottsága
Pénzügyi Bizottság

Melléklet: javadalmazási szabályzat (1 db)

Tisztelt Közgyűlés!

Az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) „A többségi állami és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok integritásának monitoring típusú ellenőrzése” tárgyú ellenőrzést végezte el a „Cronica” Román Lap- és Könyvkiadó Nonprofit Kft.-nél (a továbbiakban: Kft.). Az ÁSZ az EL-3578-399/2022. iktatószámú levelében felhívta a Kft. figyelmét arra, hogy a számviteli politika megfelelő kialakítására, továbbá, a javadalmazási szabályzat bevezetésére tegyen intézkedéseket. Ezen kívül az ÁSZ – az integritás elvű működés érvényesítésének elősegítésére a belső szabályozást érintően - az integritást erősítő szabályok kialakítására tett javaslatokat a Kft. részére.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján „a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.”

Ezen jogszabályi rendelkezés értelmében előkészítésre került a Kft. javadalmazási szabályzata a melléklet szerinti tartalommal.

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Közgyűlést, hogy a javadalmazási szabályzat tervezetét a Kft. Felügyelő Bizottsága is tárgyalja.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a javadalmazási szabályzat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

A **Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése**, mint a „Cronica” Román Lap- és Könyvkiadó Nonprofit Kft. (*székhely: 5700 Gyula, Sáros u. 17. képviseli: Kovács Zsoltné ügyvezető*) egyszemélyi tulajdonosa a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 §-ában foglalt jogkörében eljárva a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésére hivatkozással a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a „Cronica” Román Lap- és Könyvkiadó Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatát.

A **Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése** felkéri az elnököt, hogy gondoskodjon arról, hogy az ügyvezető tegye meg a szabályzattal kapcsolatos további intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: Kozma György elnök

Gyula, 2022. május 19.

Kozma György s.k.

elnök

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a **"Cronica" Román Lap- és Könyvkiadó Nonprofit Kft.** javadalmazási szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg:

I. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a **"Cronica" Román Lap- és Könyvkiadó Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: Társaság), mint köztulajdonban álló gazdasági társaság vezető tisztségviselői, Felügyelő Bizottság tagjai, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalói javadalmazásának, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatásaik módjának, mértékének elveit és azok rendszerét.

II. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az ügyvezetőre,
- az ügyvezető helyettesére,
- a Felügyelő Bizottság tagjaira és elnökére (a továbbiakban együtt: tisztségviselők) és
- az Mt. 208. §-ának hatálya alá tartozó munkavállalóra (a továbbiakban: vezető állású munkavállaló).

III. Az ügyvezető javadalmazásának elvei

1. Az ügyvezető feletti munkáltatói jogok gyakorlása

1. Az ügyvezető felett a munkajogviszony létesítése, illetve megszüntetéséhez kapcsolódó munkáltatói jogokat a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának elnöke (a továbbiakban: elnök).

2. A munkaviszony megszűnése esetén az ügyvezető végkielégítésére és felmondási idejére az Mt. szabályai az irányadók.

2. Az ügyvezető javadalmazása

1. Az ügyvezető személyi alapbérre jogosult, melynek egyhavi összege nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi bruttó átlagkereset kétszeresét.

2. Új ügyvezető kinevezése esetén az ügyvezető személyi alapbérét a költségvetési határyat elfogadásakor megállapított személyi alapbérrel megegyező összegben kell megállapítani. Ettől a K0ygzálss indokolt esetben eltérhet.

3. A Társaság felszámolása esetén a felszámolás kezdő időpontjától az ügyvezető díjazásra nem jogosult.

3. Az ügyvezető jutalma

1. A Társaság az adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony és költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert alkalmaz.
2. A jutalom maximális mértékének és feltételeinek meghatározására az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg kerülhet sor. Az üzleti terv tartalmaz minden olyan lényeges körülményt, amely tükrözi a Társaság költségtakarékosságát, jövedelmezőségét és pénzügyi műveleteiből származó eredményességét.
3. A jutalom feltételeinek meghatározásakor meg kell állapítani a teljesítendő feladatokat, az értékelés időpontját és a jutalom kifizetéséről dönteni jogosult szervet.
4. A feladatok értékelését az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor kell elvégezni.
5. A jutalom éves összege nem haladhatja meg az ügyvezető tárgyévre megállapított személyi alapbérének kétszeresét.
6. Nem állapítható meg jutalom, ha
 - a) a Társaságnak az üzleti év végén lejárt köztartozása áll fenn,
 - b) az ügyvezető nem készíti el a kitűzött feladatokkal kapcsolatos önértékelést vagy
 - c) az ügyvezető munkaviszonya év közben megszűnik.

4. Az ügyvezető költségtérítése és egyéb juttatásai

1. Az ügyvezető a Társaság gépkocsi-használatra vonatkozó szabályzatának megfelelően jogosult a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsi használatára.
2. Az ügyvezető jogosult hivatalos célokra a saját tulajdonában lévő gépkocsit is használni. Ebben az esetben az ügyvezető gépkocsi-használatra vonatkozó szabályzatnak megfelelő mértékű költségtérítésre jogosult.
3. Az ügyvezető laptop és mobiltelefon használatára jogosult.
4. Az ügyvezető reprezentációs költségkeretre jogosult.
5. A juttatások mértékét az elnök jóváhagyásával szükséges megállapítani.
6. Az ügyvezető a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a Cafeteria és munkavállalói egyéb kifizetések szabályzata szerinti juttatásokra.

IV. A vezető állású munkavállalók javadalmazásának elvei

1. A vezető állású munkavállalók felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.
2. A vezető állású munkavállalók személyi alapbére nem haladhatja meg az ügyvezető személyi alapbérének 90%-át.
3. Az ügyvezető helyettesei részére teljesítménykövetelményt, valamint ahhoz kapcsolódó teljesítménybért vagy más juttatást a Közgyűlés – a Felügyelő Bizottság előzetes véleményének kikérését követően – határozhat meg.
4. A 3. pont alá nem tartozó egyéb vezető állású munkavállalók részére teljesítménykövetelményt, valamint ahhoz kapcsolódó teljesítménybért vagy más juttatást az

ügyvezető – a Felügyelő Bizottság előzetes véleményének kikérését követően – határozhat meg.

5. Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

6. A vezető állású munkavállalók a személyi alapbéren felül a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosultak a Cafeteria és munkavállalói egyéb kifizetések szabályzata szerinti juttatásokra.

7. A munkaviszony megszűnése esetén a vezető állású munkavállalók végkielégítésére és felmondási idejére az Mt. szabályai az irányadók.

8. A Társaság felszámolása esetén a felszámolás kezdő időpontjától a vezető állású munkavállalók díjazásra nem jogosultak.

9. A munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű munkakörnek minősül különösen az a munkakör, amely a Társaság vagyonával való gazdálkodás során döntési jogkört tartalmaz. A Társaságnál az ügyvezetőn kívül nincs olyan munkakör, amely a gazdálkodást befolyásoló döntési jogkört tartalmaz, így a szabályzat hatálybalépésekor a Társaság vezető állású munkavállalót nem foglalkoztat.

V. A tisztségviselők javadalmazásának elvei

1. A tisztségviselők díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a tisztségviselő munkavégzésével, a Társaság előző éves gazdasági eredményével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének szerepének.

2. A tisztségviselők díjazásának mértékét a Képviselő-testület határozatban állapítja meg.

3. A Felügyelő Bizottság elnökének tiszteletdíja nem haladhatja meg a minimálbér összegének kétszeresét.

4. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíja nem haladhatja meg a minimálbér összegének kétszeresét.

5. A tisztségviselők esetében a Társaságra irányadó átlagkereset-fejlesztési, bértömegnövekedési mértéknek megfelelő tiszteletdíj emelés hajtható végre.

6. A Társaság végelszámolása esetén a végelszámolás kezdő időpontjától a tisztségviselők a 4. és 5. pontban meghatározott díjazás felére jogosultak.

7. A tisztségviselők a tiszteletdíjon felül kizárólag a tisztség ellátásával összefüggésben felmerült indokolt költségeik megtérítésére jogosultak.

8. A Társaság felszámolása esetén a felszámolás kezdő időpontjától a tisztségviselők díjazásra nem jogosultak.

9. A tisztségviselők megbízatásuk megszűnése esetén juttatásra nem jogosultak.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Az Mt. 228. §-a alapján kötött megállapodás

1. Az Mt. 228. §-a alapján csak nemzetgazdasági érdekből, valamint a Társaság valós és méltányos, a piaci helyzetet figyelembe vevő gazdasági érdekeire tekintettel, kizárólag a munkaviszony megszüntetésével egyidejűleg kerülhet sor megállapodás kötésére.

2. A megállapodásban kiköthető ellenértéknek arányban kell állnia a gazdasági érdek súlyával. Az ellenérték mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló az ügyvezető személyi alaphérének kétszeresét.

3. A megállapodás megkötésének feltétele, hogy a Társaságnak versenytársai működjenek a Társaság főtevékenysége szerinti, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben meghatározott érintett piacon.

4. A megállapodás megkötéséhez – a Felügyelő Bizottság előzetes véleményének kikérését követően – a Képviselő-testület jóváhagyása szükséges.

2. A kollektív szerződés ügyvezetőre, vezető állású munkavállalókra történő kiterjesztésének tilalma

A Társaság nem áll kollektív szerződés hatály alatt.

3. Az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő, vagy azt meghaladó értékű szerződések

1. Az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő, vagy azt meghaladó értékű szerződések megkötését megelőzően ki kell kérni a Felügyelő Bizottság véleményét.

2. Az ügyvezető gondoskodik a vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.

3. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

4. A közzétételre vonatkozó szabályok

1. A Társaságra vonatkozó közérdekből nyilvános adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért az ügyvezető felelős.

2. Az ügyvezetőre, a vezető állású munkavállalókra, és a tisztségviselőkre vonatkozó adatokat a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig kell teljesíteni.

3. A közzétételi kötelezettségnek a Társaság saját honlapjára történő feltöltéssel kell eleget tenni.

VII. Záró rendelkezések

1. A szabályzatot a Közgyűlés a számú határozatával fogadta el.
2. A Szabályzat ... *(közgyűlés általi elfogadást követő nap)* napján lép hatályba.

Gyula, 2022. május

.....

Kozma György

elnök