

B E S Z Á M O L Ó

A MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA
2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



2021.05.hó

I. BEVEZETÉS

2012. január 1-jén lépett hatályba a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (*a továbbiakban: Njtv.*) 123. § (4) bekezdés e) pontja, amelynek értelmében a hivatalvezető évente beszámol a közgyűlésnek a hivatal tevékenységéről. A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata gyakorlatában ez a beszámolás a tárgyévet követő év május hónapban történik meg.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az Njtv. 119. § (2) bekezdése a hivatalt – az elnök, az elnökhelyettesek és a bizottságok mellett - a közgyűlés szervei között nevesíti. Az Njtv. 122. § (1) bekezdése kimondja, hogy a hivatal az országos önkormányzat szerveként előkészíti és végrehajtja annak határozatait, ellátja az országos önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, mely feladatok különösen a testületi és átruházott hatáskörben meghozott tisztségviselői határozatok végrehajtása, a költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátása, valamint az Njtv. szerinti ideiglenes kezelői feladatok ellátása. Az Njtv. 123. § (4) pontja értelmében a hivatalvezető vezeti az országos nemzetiségi önkormányzati hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat. A hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok előkészítése és végrehajtása.

Tekintettel arra, hogy Kozma György hivatalvezetőt a közgyűlés elnökévé választották, az önkormányzat közgyűlése pályázatot hirdetett a hivatalvezetői feladatok ellátására, amely álláshely betöltésére 2020. március 25. naptól került sor.

A 2020. évben is a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Hivatala (*a továbbiakban: Hivatal*) a reá irányadó jogszabályok és a Közgyűlés által elfogadott, a Hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte munkáját. Gondoskodott az országos román önkormányzat és intézményei bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint az elnök, az önkormányzat és a hivatalvezető feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A feladatok ellátását nehezítette, hogy időközben a Kormány a 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletben az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében kihirdette az ország egész területére a veszélyhelyzetet. A katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a veszélyhelyzet időszaka alatt a közgyűlés feladat- és hatáskörét az elnök gyakorolja, a közgyűlés és bizottságai nem ülésezhetnek.

A járványhelyzet és az új jogi környezet új kihívások elé állította a Hivatalt, új munkamódszerekkel kellett ellátnia a feladatait, valamint segíteni az önkormányzati közügyek gyakorlását, az önkormányzati döntéshozatalt.

A Hivatal közreműködött a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata (*a továbbiakban: MROÖ*) és a helyi, területi nemzetiségi önkormányzat egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában, megbeszélések szervezésében.

A Hivatal főbb feladatai az előző évekhez hasonlóan a következők voltak:

- ellátta az önkormányzati szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat,
- segítette a Közgyűlés munkáját, illetve az elnöki döntések meghozatalát,
- előkészítette és végrehajtotta az önkormányzati szervek döntéseit,
- közreműködött a Közgyűlés, a bizottságok, az elnök döntései törvényességét érintő hivatalvezetői feladatok ellátásában,
- a Hivatal munkavállalóira vonatkozó személyi és munkaügyi feladatok ellátása,
- a köztisztviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali feladatok ellátása,
- ellátta az MROÖ és az általa fenntartott intézmények hazai és Uniós pályázatainak előkészítési és lebonyolítási, adminisztratív tevékenységét,
- belső ellenőrzési feladat elvégzésének koordinálása a Közgyűlés által elfogadott ellenőrzési tervnek megfelelően,
- a Hivatali gépjármű üzemben tartása.

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be, melynek alapján az **iktatott iratok főszáma 792 db**, az **alászámké 1620 db**.

A Hivatal egyik fő feladata biztosítani a közgyűlés és a bizottságok működésével kapcsolatos előkészítő, szervező, végrehajtó feladatokat, ügyviteli teendőket, valamint e szervek működésének, döntéseinek és döntéshozatali eljárásainak törvényességét.

Közreműködik a különböző, az önkormányzat, illetve a hivatal által megkötött szerződések törvényességének biztosításában is, ezzel is biztosítva a jogszerűség előzetes kontrollját.

A Közgyűlés és a bizottságok működésével kapcsolatos szervezési feladatok közé tartozik az előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, a közgyűlés és a bizottsági ülések előkészítése, a Közgyűlés és a bizottságok határozatainak előkészítése, a jegyzőkönyvek elkészítése és továbbítása a kormányhivatal felé, továbbá gondoskodni a döntéseknek az önkormányzat honlapján történő megjelentetése érdekében. Feladatai közé tartozik továbbá a Közgyűlési határozatok nyilvántartásának vezetése.

A MROÖ Közgyűlése és szervei működése és döntései fölött a törvényességi felügyeletet a Békés Megyei Kormányhivatal látja el. A törvényességi felügyeleti kapcsolattartás a Nemzeti Jogszabálytáron (www.njt.hu) keresztül történt, az előírásoknak megfelelően. A közgyűlési és a bizottsági ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. Ezen a rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző – adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött határozatokkal, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, tájékoztatások, szakmai iránymutatások és egyéb észrevételek.

2020. április 6-án és április 9-én a Kormányhivatal szakmai segítségnyújtással élt, a veszélyhelyzettel kapcsolatos közgyűlési működés szabályainak ismertetésével.

Ezen túlmenően egy alkalommal, 2020. október 28-án élt a Kormányhivatal konkrét ügyben szakmai segítségnyújtással, mégpedig a közgyűlés által elfogadott 109-110/2020. (VII.28.) sz., határozatokkal kapcsolatban, amelyekben a közgyűlés a bizottsági elnökök és a tanácsnok tiszteletdíját határozta meg. A határozatokat formai okokból kellett módosítani, hogy a képviselői alapidj és a tisztséggel járó többletfeladatokért járó díj elkülönüljenek egymástól. A határozatok korrigálása november hónapban megtörtént.

Magyar Államkincstár ellenőrzése

A Magyar Államkincstár 2019. évben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68/B. §-a alapján pénzügyi ellenőrzést végzett a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek vonatkozásában.

Az ellenőrzés célja volt annak ellenőrzése, hogy az Áht., a Szt., az Áhsz., 38/2013. NGM rendelet, továbbá a 68/2013. NGM rendelet előírásai érvényesülnek-e az ellenőrzött szerveknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibákat ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal, leltárral alátámasztottak-e.

E vizsgálat keretén belül sor került helyszíni ellenőrzésre és többszöri elektronikus adatbekérésre, melyeknek minden esetben eleget tettünk. Az ellenőrzés során feltárt hibák, hiányosságok javítását folyamatosan elvégeztük. A 2020-as év az ellenőrzési megállapításokban jelzett hiányosságok megszüntetéséről szólt.

Az ellenőrzés egy jelentéssel zárult, amelyben a MÁK által tett megállapításokra intézkedési tervet kellett készítenünk. Az önkormányzat, a Hivatal, valamint az intézmények intézkedési terveinek végrehajtási határideje 2020. szeptember 30. napja volt.

A meghatározott határidőre valamennyi szerv elvégezte az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat, a szükséges intézkedést megtette, illetve a Közgyűlés szeptemberi ülésére előterjesztésre kerültek a Közgyűlés hatáskörébe tartozó döntések, a hiányosságok kijavításáról az ellenőrző szervezet megfelelően tájékoztattuk.

Az utóellenőrzésre 2021. április - május hónapjaiban kerül sor, amelyhez a MÁK már be is kért adatokat, dokumentumokat, az adatszolgáltatást - az intézmények gazdasági vezetőivel együtt – folyamatosan teljesítjük.

A közgyűlés és a bizottságok munkája

A 2020. évben a közgyűlés **5** alkalommal ülésezett, mely során **101** határozatot hozott.

A Közgyűlés bizottsági struktúrája – 2019. évhez képest - 2020. évben nem változott.

A Közgyűlés bizottságai 2020. évben összesen **12** alkalommal üléseztek, melynek során összesen **105** határozatot hoztak. Ennek bizottságonkénti megoszlása az alábbiak szerint alakult:

BIZOTTSÁG NEVE	ÜLÉSEK SZÁMA	HATÁROZATOK SZÁMA
Oktatási Bizottság	4	33
Pénzügyi Bizottság	6	61
Kulturális és Ifjúsági Bizottság	2	11

A közgyűlés feladat- és hatáskörében eljárva **67** elnöki döntés született a veszélyhelyzetek időtartama alatt.

A Közgyűlés ülésére és a bizottsági ülésekre az előterjesztéseket a hivatalvezető készíti el. A határozatok és az előterjesztések nagy száma miatt azt mindenképpen el kell mondani, hogy az anyagok elkészítése megfeszített munkát követel meg a hivatalvezetőtől és azoktól a kollégáktól, akik segítenek a testületi anyagok előkészítésében, hiszen a feladatok köre és mennyisége évről-évre növekszik.

III. A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése kimondja, hogy a Hivatal foglalkoztatottjainak jogviszonyára (ide nem értve a munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyokat) a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. E jogszabályi rendelkezés alapján 2020. június 1. naptól sor került a Hivatal munkatársai jogviszonyváltására, azaz köztisztviselői jogviszonyba történő átsorolásukra. A Hivatal dolgozói esküt tettek és megfelelő tájékoztatást kaptak – belső képzés keretében – arról, hogy új jogviszonyukból eredően milyen jogaik és kötelességeik vannak. Bevezettük a teljesítményértékelési rendszert, továbbá a kollégáknak továbbképzési és vizsgakötelezettségeket is kell majd teljesíteniük.

A Hivatal gazdasági szervezettel rendelkezik, ezen túlmenően különálló szervezeti egységekre nem tagozódik, az egyes feladatokhoz önálló ügyintézők vannak rendelve. A szakemberek közvetlen vezetését a hivatalvezető gyakorolja.

A Hivatal létszámkerete a 2020-as évben is hat fő volt, valamint egy fő a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló, aki gépkocsivezetői és egyéb feladatokat lát el. A hat státusból egy – ideiglenesen – nem került betöltésre, figyelemmel arra, hogy újonnan kinevezett hivatalvezetőként szerettem volna megismerni a kollégák munkáját, terhelhetőségét, a munkafolyamatokat és a megfelelő információk birtokában a leghatékonyabb munkaszervezés érdekében meghozni a szükséges döntéseket.

A Gazdasági szervezet munkatársai az alábbi feladatokat látják el:

- előkészítik az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával, pénzügyeivel, pénzellátásával kapcsolatos döntéseket, majd elvégzik az ezekkel kapcsolatos feladatokat,
- elkészítik az önkormányzat költségvetésével, zárszámadásával, mérlegével, éves beszámolójával kapcsolatos előterjesztéseket,
- elkészítik a pénzügyi jelentéseket, végzik a pénzügyi nyilvántartásokat,
- vezetik a tárgyi eszközök, átadott pénzeszközök nyilvántartását;
- pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi ügyintézés;
- az önkormányzati hivatal és az intézményekkel kapcsolatos pénzügyi és munkaügyi jellegű teendők koordinálása, feladatok ellátása.

Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat, működésének forrásai:

- Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény rendelkezései alapján: Magyarországi Románok Országos Önkormányzata és Média jogcímcsoport terhére: **165 e. Ft.**
- Magyarországi Románok Országos Önkormányzata által fenntartott intézmények támogatása jogcímcsoport terhére: **52,8 e. Ft.**
- köznevelési támogatás alapján a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata által fenntartott hat köznevelési intézmény működési támogatásának finanszírozására **1.156.488.443 Ft.** összegű támogatásban részesült, valamint a köznevelési támogatás összege **228.224.548 Ft.**

Az MROÖ 2020. évi nemzetiségi támogatási igénye alapján a Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Államtitkársága beruházásra, felújításra az alábbi vissza nem térítendő támogatásokat nyújtotta:

2020. év	207 300 000
A Cronica " Román Lap-és Könyvkiadó Nonprofit Kft. Iroda épületének felújítása	8 000 000
A Battonyai Román Ortodox Egyházközség részére új közösségi tér kialakítása	90 000 000
Az Eleki Román Általános Iskola új épületrésszel történő bővítése	70 000 000
A battonyai Román Tájház villamos hálózatának korszerűsítése és a Tájház melléképületének állagmegóvási munkálatai	5 000 000
Magdu Lucian Román Általános Iskola és Óvoda részére egy 9 fős mikrobusz beszerzése	11 000 000
Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Dokumentációs és Információs Központ egy 9 fős mikrobusz beszerzése	11 000 000
Magyarországi Románok Országos Önkormányzata, a Szaknyelvi továbbképzés közismereti tárgyakból" című továbbképzéshez, valamint "Anyanyelvi, szakmai, módszertani továbbképzés" című továbbképzések megvalósításának támogatása	2 300 000
Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda, udvari játékok, bútorok	5 000 000
A Gyulai „N. Bălcescu” Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium nyílászáró cseréjének III. üteme	5 000 000

A **pénzügyi munkatárs** látja el a Hivatal dolgozóival és az önkormányzati intézményvezetőkkel kapcsolatos személyzeti munkát, intézi a munkaügyi teendőket. További főbb teendői:

- az önkormányzat és a hivatal bankszámla forgalmának napi figyelemmel kísérése (bejövő pénzeszközök),
- a beérkező számlák kezelése,
- az önkormányzat és a hivatal számláinak utalása,
- megbízási díjak utalása,
- bérek és járulékok utalása,
- rezsiköltségek utalása,
- az önkormányzat és a hivatal napi pénzügyi és egyéb ügyeinek intézése,

- készpénzfelvétel az önkormányzat és a hivatal számláiról, banki ügyintézés,
- házipénztár kezelése és az ezzel kapcsolatos teendők ellátása az önkormányzat, hivatal, projektek tekintetében.
- intézmények gazdasági ügyeinek segítése, az intézményekért felelős gazdasági szakreferens munkájának segítése,
- szabadság-nyilvántartás vezetése,
- munkaügyi feladatok intézése (munkaügyi iratok kezelése, nyilvántartás vezetése),
- saját személygépkocsi használat számfejtése a képviselők és a hivatal alkalmazottai tekintetében,
- a közgyűlés és bizottságai ülésének előkészítésében való részvétel.

Az **ügyviteli feladatokat ellátó személy** feladata az elnök, a hivatalvezető munkájának segítése, ügyiratok iktatása, telefonhívások kezelése, ügyfelek és vendégek fogadása, a testületi anyagok összegyűjtése, megküldése és kezelése, a testületi ülések jegyzőkönyvvezetése, az intézményekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartás.

IV. OKTATÁSÜGY

A hazai nemzetiségek államalkotó tényezők, így természetes, hogy a nemzetiségi közoktatási hálózatunk a magyar közoktatási rendszer szerves részét képezi. Magyarországon jogszabályi rendelkezések biztosítják a nemzetiségi oktatás megvalósulását, a költségvetési törvény pedig többlettámogatást nyújt a nemzetiségi oktatás anyagi kondícióinak javítására. A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata **hat román nemzetiségi közoktatási intézmény fenntartója:**

- **Bihar Román Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda**
- **Eleki Román Általános Iskola**
- **Kétegyházi Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda**
- **Magdu Lucian Román Általános Iskola és Óvoda**
- **„Nicolae Bălcescu” Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium**
- **Románvárosi Óvoda**

A településeken működő oktatási intézmények átszervezése következtében az óvodákban, általános iskolákban, illetve a gimnáziumban a gyereklétszám folyamatosan növekszik. A 2020. október 01-i statisztikai jelentés alapján az MROÖ fenntartásában lévő óvodákban, általános iskolákban, gimnáziumban és a kollégiumban a következő létszámok realizálódtak: az óvodások létszáma: 244 fő, az általános iskolákban: 735 fő, a gimnáziumban 185 fő, a kollégiumban 69 fő volt a gyermek és tanulók létszáma. Az intézményekben több mint 240 fő a pedagógusok, a pedagógus munkát segítők és a technikai dolgozók összlétszáma.

A MROÖ Hivatalában az intézményigazgatási feladatokat 1 fő gazdasági szakreferens látja el.

Az intézményekért felelős gazdasági szakreferens főbb feladatai:

- a köznevelési intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- kapcsolattartás az intézményekkel, és a szakmai szervekkel (államkincstár, minisztérium, kormányhivatal),

- segíti a köznevelési intézmények ellenőrzéseit, megbízás esetén képviseli a hivatalt,
- segíti az intézmények gazdasági feladatainak ellátását,
- előkészíti és koordinálja az önkormányzat fenntartása alatt működő költségvetési szervek gazdasági, pénzügyi tevékenységével járó költségvetési, ellenőrzési feladatokat,
- alapító okiratok módosításának, egységes szerkezetbe foglalásának előkészítése és a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása,
- működési engedélyek módosítása,
- állami támogatások igénylése, nyilvántartása, elszámolása,
- pályázatok, külön támogatások igénylése, az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása, támogatási szerződések előkészítése, ezek koordinálása az intézmények felé, nyilvántartás, elszámolás,
- intézmények finanszírozásának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
- pályázati források nyilvántartása, egyeztetése, elszámolás.

Pedagógiai szakmai segítségnyújtás

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata a köznevelési intézmények átvétele során a működésükhöz szükséges megfelelő pénzügyi és jogi feltételek biztosítása mellett annak a legfontosabb céljának is eleget kíván tenni, hogy tovább növelje a román nyelvi nevelés-oktatás eredményességét. E feladatra jött létre az Országos Önkormányzat Hivatala keretében a Pedagógiai Munkacsoport, amely szakmai tevékenységének kezdetén helyszíni konzultációt folytatott a köznevelési intézmények pedagógusközösségeivel. E vizsgálódás alapján megállapítást nyert, hogy a hazai román kétnyelvű nevelés-oktatás – kevés kivételtől eltekintve – magyar nyelvi környezetben valósul meg. Az ebből adódó alapvető probléma valamennyiünk előtt ismert, gyermekeink, tanulóink döntő többsége kevés román nyelvtudással érkezik az óvodába, iskolába. Egyre kevesebb család őrizte meg nyelvtörökítő képességét. Ily módon a tanulók és gyerekek nyelvismerete igen heterogén. Ez komoly kihívást jelent óvodáink és iskoláink számára, hiszen a köznevelési intézmény sok esetben az egyetlen helyszín, ahol a felnövekvő generáció fejlesztheti román nyelvismeretét. Nem ritka eset, hogy a gyermek az intézményben kezdi el megtanulni a román nyelvet. Ugyanakkor természetesen az intézményeknek két nyelven kell eleget tenni a pedagógiai programok és tantervi követelmények megvalósításának. E helyzetelemzés - amelyet az Országos Önkormányzat Közgyűlése is elfogadott - képezte az elmúlt években megvalósítandó programok kiindulási pontját.

Az első program egy nagyszabású projekt volt, számos szakember közreműködésével - mely 2019. évben valósult meg - a **Magyar – román szakkifejezések szótára** (*Dicționar de termeni tehnici magiar - român*) megalkotása volt.

Ez a munka három részből állt, és magában foglalja az óvodai nevelés egyes területeihez, illetve az iskolai oktatás minden tantárgyához kapcsolódó szakkifejezéseket.

Külön részen foglal helyet az óvodai neveléshez, az alapfokú neveléshez-oktatáshoz, továbbá az ötödik évfolyamtól a középiskoláig használt szakkifejezések gyűjteménye.

A Szakkifejezések Gyűjteményének megalkotását az indokolta, hogy a kétnyelvű nevelő-oktató munkában résztvevő pedagógusok a román nyelv, illetve a román nyelv- és irodalom tantárgyakon kívül a többi közismereti diszciplínát magyar nyelven sajátítják el a magyarországi felsőfokú képzés keretében.

Ennek folytatásaként valósítottuk meg 2020. évben a **Magyar – román szakkifejezések**

gyűjteményének második kötetét, amely magában foglalja a művészetekhez, a művészeti tárgyakhoz kapcsolódó szakkifejezéseket. A kézirat szerzői: Nicula Stella és Machur Iuliana. Felelős szerkesztője: Czeglédiné dr. Gurzó Mária.

A román nyelvű kifejezések helyes használatát elősegíteni szándékozó, Dr. Hoczopán Anna: *Cum spunem românește* (Hogyan mondjuk románul) című elkészült műve, amely jelenleg nyomdai előkészítés előtt áll. E műnek a megalkotását az indokolta, hogy a gyermekek, tanulók igen változatos nyelvismeretét lehetőség szerint homogénebb szintre hozzuk, nyelvismeretük, szókincsük, beszédkészségük fejlődjön. Ugyancsak lényeges, hogy a gyengébb nyelvismerettel rendelkező gyerekek esetében ne lehessen akadálya a román, vagy két nyelven oktatott tantárgyakban foglalt tudásanyag maradéktalan elsajátításának.

A művészeti tárgyak román vagy kétnyelvű oktatásának megkönnyítése érdekében alkottuk meg az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó kétnyelvű szakkifejezések gyűjteményét. E munkától azt is reméljük, hogy a segédlet azt is szolgálhatja, hogy az általános iskolai és gimnáziumi oktatás során a nyelvi ismereteket kitágítsa. Mindez megkönnyítheti, hogy a gyermekek a kétnyelvű oktatásba a korábbinál sikeresebben bekapcsolódhassanak. Így az iskolai oktatás során a segédlet megkönnyítheti a művészeti tárgyak két nyelven való oktatását, valamint segítséget nyújthat bizonyos kevésbé ismert kifejezések megértéséhez.

Úgy gondoltuk, hogy **a pedagógusok minősítéséhez, portfóliójuk kidolgozásához** jelentős segítséget nyújthatna egy **útmutató, segédlet**, amely tartalmazza azon pedagógusok tematikus terveit, óraterveit, akik már áttestek a minősítésen. Az elektronikus segédanyag elkészítésében több pedagógus működött közre, mely munkálatokat Szántó Flóra tanárnő koordinálta.

Kivételesen minden intézmény fontosnak tartja a román nyelvi kompetenciák fejlesztése szempontjából a digitális tartalmak, tananyagok használatát, melyekkel színesebbé, érdekesebbé tehető a román nyelv és irodalom oktatása, a román nyelvű kommunikáció. Ezért 2020. évben elkezdtünk egy átfogó, nagyszabású projektet mely során digitális segédanyagot és munkafüzetet szeretnénk létrehozni 1. osztálytól 8. osztályig. Ezen platform jól használható lenne telefonon, táblagépen otthoni felhasználásra, valamint az iskolai foglalkozásokon az interaktív táblák segítségével. 2020. évben megvalósítottuk a digitális tartalomfejlesztés alapjait, megvásároltuk a megvalósításhoz szükséges informatikai programokat és elkezdődött az általános iskola első osztálya tananyagának tematikus feldolgozása, kialakítása.

Pedagógus továbbképzések

A korábbi években az Aurel Vlaicu aradi Állami Egyetemen kötött megállapodás keretében az óvodapedagógusok, a tanítók és a közismereti tárgyakat román nyelven tanító tanárok számára szaknyelvi továbbképzéseket szervezett és szervez az országos román önkormányzat. A negyven órás szaknyelvi továbbképzés keretében a pedagógusok szakterületüknek megfelelő aradi köznevelési intézményekben hospitálnak. A továbbképzés része, hogy az egyes foglalkozásokon, órákon szerzett tapasztalatokat közösen megvitatják az adott intézmények szakembereivel. E továbbképzési formát a pedagógusok igen hatékonyan tartják, mindennapi munkájukhoz hasznos szakmai tapasztalatokat szereznek.

Tekintettel a 2020. évben Magyarországon is kirobbanó COVID-19 világjárványra és az ezzel kapcsolatban hozott védelmi intézkedésekre, sajnos nem volt lehetőségünk megszervezni a továbbképzést az anyaországban.

V. KULTÚRA, KÖZMŰVELŐDÉS, HAGYOMÁNYŐRZÉS, EGYHÁZI ÉLET

A magyarországi románság kulturális életét a 2020. évben nagy mértékben meghatározta az egész országot érintő humánjárvány és az annak megfékezésére meghirdetett veszélyhelyzet, amely az előző évektől eltérően nem engedte meg, hogy a szokásos kulturális, sport programjainkat megrendezzük.

Január végén a Dokumentációs és Információs Központtal még közösen megrendeztük az Országos Román Bálat, de azt követően gyakorlatilag a programok megszervezésére nem kerülhetett sor, a Miniszterelnökség is visszavonta a kulturális programokra már meghatározott forrásokat.

Augusztus hónapban sikeresen megszerveztük és lebonyolítottuk az I. Országos Román Hagyományőrző és Néptáncbort.

A szokásos rendezvények helyett 2020. szeptember 5-7-ig a gimnáziumban, majd 8-28-ig Gyulán a Postagalérián szerveztünk egy kiállítást, Kiss Adél grafikus művész COVID témájú képeiből.

Településeink többségében – az elmúlt évben is – működött, működik hagyományőrző együttes, énekkar, s ez irányú tevékenységük igen fontos az identitás megőrzésében. A legtöbb együttesnek ifjúsági és gyermekcsoportja is van. Az öntevékeny hagyományőrző csoportokkal harmonikus együttműködés jegyében rendszeres munkakapcsolatot alakítottunk ki, lehetőségeinkhez mérten segítettük munkájukat szakemberek és anyagi támogatások biztosításával.

Az MROÖ az utóbbi években – lehetőségeihez mérten - nagy hangsúlyt helyezett a magyarországi román nemzetiségi civil szervezetek mind erkölcsi, mind anyagi támogatására. A 2020. évben 4.000.000 Ft összeget különített el román nemzetiségi önkormányzatok, a civil és egyházi szervezetek támogatására. Az előző évektől eltérően 2020. évben a hivatal előkészített egy szabályzatot a támogatások egységes alapú kezeléséhez és egy pályázati kiírást, amelyre az érintett szervezetek benyújthatták pályázatukat. A Közgyűlés elfogadta a dokumentumokat és a támogatás odaítélése, a szerződéskötés, valamint a támogatási összeggel való elszámolás ezek alapján történt meg. A legtöbb szervezet rendezvényre vagy működési körülményeinek javítása céljából nyújtott be pályázatot. A közgyűlés minden kérelmet támogatott.

Az országos román önkormányzat, a román nemzetiségi hagyományokat művelő és őrző személyek elismeréséül alapította meg „**A Magyarországi Románokért**” díjat, melyet 2020-ban Juhász Tibor volt elnök részére ítélte oda, posztumusz.

Szintén az MROÖ által alapított, „**A Magyarországi Román Oktatásért**” díjat 2020-ban az MROÖ Közgyűlése Pálfi Sándorné óvodavezetőnek posztumusz, Taga Kornélia nyugalmazott óvodavezetőnek és Pelyváné Pilán Zsófia tanárnőnek, valamint Olteanu Florin főiskolai tanárnak posztumusz adományozta.

Az MROÖ elismerésben részesítette az általa fenntartott közoktatási intézményekben lévő **40 éves, a román pedagógusi pályán** eltöltött pályáúttal rendelkező, illetve nyugdíjba vonuló pedagógusokat. Ez alapján az alábbi két pedagógus részesülhetett az elismerésben:

- Czeglédiné Dr. Gurzó Mária – a Nicolae Bălcescu Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium igazgatója,
- Kakócz Zsoltné – a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda óvodapedagógusa,
- Kozmáné Boka Mária – az Eleki Román Általános Iskola pedagógusa.

A kitüntetések, díjak átadására ünnepélyes keretek között került sor, amelyet a Hivatal munkatársai szerveztek.

Általánosan megállapítható viszont az, hogy e területen - kultúra, közművelődés és hagyományápolás – szereplő célok hatékonyabb megvalósítása érdekében szükség lenne a meglévő minisztériumi háttérintézményi nemzetiségi tevékenységeinek további összehangolására az országos önkormányzatok törekvéseivel, illetve megteremteni egy biztos anyagi háttérrel a hagyományörző egyesületek részére.

A nemzetiség identitásának megőrzésében, anyanyelvének ápolásában a nemzeti jegyeket hordozó egyházra jelentős szerep hárul, ezért önkormányzatunk meghatározó pilléreként tekint az egyházi szervezetekre, ebből kifolyólag az általuk kért mértékben munkakapcsolatot alakított ki valamennyi egyházi közösséggel, együttműködött és segítette munkájukat, továbbá segítette őket kapcsolataik erősítésében és kiszélesítésében.

A vallási felekezetekkel kialakított jó munkakapcsolat eredményeként önkormányzatunk segítette, támogatta és részt vett a felekezetek által szervezett egyes események előkészítésében.

VI. ÖSSZE G Z É S

A beszámolóban igyekeztem – a teljesség igénye nélkül – átfogó képet nyújtani a Hivatal munkájáról. Megfelelő munkaszervezéssel a központi jogszabályok által előírt és a Közgyűlés által elrendelt feladatokat az apparátus igyekezett magas színvonalon, eredményesen, a legjobb tudása szerint ellátni.

A munkatársak nagy részétől megfeszített munkát kívánt az, hogy a Hivatalra háruló egyre több és sokrétűbb feladatot fokozottabb igénybevétel mellett - a szigorodó követelményrendszerrel egyidejűleg - magas színvonalon el tudja látni.

A tárgyi feltételek biztosítására igyekszünk kiemelt figyelmet fordítani és a lehetőségekhez mérten mindenki számára biztosítani azokat. Ezen a téren hiányosságok nincsenek. A számítógépes állomány fejlesztése, cseréje folyamatos.

A hivatal személyi állománya a 2020-as év során is törekedett arra, hogy az olykor hektikusan változó jogszabályi követelményeknek megfelelően, munkájával az önkormányzat tevékenységét segítse és a hazánkban élő román nemzetiséget szolgálja.

Az általános hivatali ügymenet mellett a 2020-as évben több új elemmel is gazdagodott a hivatal által ellátott feladatok köre. Így a hivatal és az elnök szoros együttműködése révén került a Közgyűlés elé szeptember hónapban az önkormányzat 2019-2024-re vonatkozó Stratégiai és

Fejlesztési Terve. Megbeszélés sorozatot szerveztünk a települési, területi nemzetiségi önkormányzati vezetőkkel, az egyházi szervezetek és civil szervezetek vezetőivel.

Az önkormányzat által fenntartott Cronica c. hetilapban heti rendszerességgel adunk tájékoztatást a hivatalban folyó munkáról. Az önkormányzat honlapjának informatikai fejlesztése után a hivatal munkatársai gondoskodtak a honlap adattartalmának feltöltéséről. Rendszeresen véleményeztünk jogszabály-tervezeteket. Az egyik legnagyobb feladat volt a 2020. júliusi jogszabály változás nyomán a közoktatási, köznevelési intézményeink ingatlan és ingó vagyonának ingyenes átvételével kapcsolatos feladatok ellátása, a szerződések előkészítése és a települési polgármesterekkel történő egyeztetése és a dokumentumok aláírásának megszervezése. E munka nyomán a szerződések túlnyomó része aláírásra került, egy települési önkormányzattal állunk közvetlenül az aláírás előtt és egy intézmény vonatkozásában szükséges még a végső egyeztetéseket lebonyolítani.

Összefoglalva a 2020-as évet, fontos hangsúlyozni, hogy a hivatal munkatársai törekednek a rájuk háruló feladatok minél hatékonyabb elvégzésére. Azt is el kell ismerni, hogy munkatársainknak egyre növekvő követelményeknek kell megfelelniük, ami egyrészt a folyamatosan változó jogszabályi feltételeknek tudható be, másrészt az MROÖ fenntartásába került hat köznevelési intézmény igazgatásából, illetve az egyre több intézményi fejlesztések, beruházások előkészítéséből és koordinálásából adódik.

Az elmúlt egy évet hivatalvezetőként arra is fordítottam, hogy megismerjem a szervezeten belüli munkafolyamatokat, a kollégák terhelhetőségét és képet kapjak a belső munkamegosztásról. A 2021-es évet szeretném arra felhasználni, hogy a hivatal munkáját hatékonyabbá, szervezettebbé tegyem, annak érdekében, hogy mind a jogszabályi, mind az önkormányzati elvárásoknak jobban meg tudjunk felelni.

Gyula, 2021. május 18.

Dr. Bálint Anna s.k.
hivatalvezető