



AUTOGVERNAREA PE ȚARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951

✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951

E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
Közgyűlésének
2022. február 28-i ülésére

Iktatószám: 12/3/3//2022

Készítette: dr. Szász Matilda

Tárgy: A civil szervezetek, egyházi szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati szabályzat felülvizsgálata és módosítása (a 2022. évi pályázati felhívás elfogadása)

Mellékletek: 4 db (1 db szabályzat tervezet, 4 db függelék tervezet és 1 db pályázati felhívás tervezet)

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Oktatási Bizottság, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

Tisztelt Képviselő Asszony!

Tisztelt Képviselő Úr!

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata (*a továbbiakban: MROÖ*) – a korábbi évekhez hasonlóan – 2022. évben is elkülönített kerettel támogathatja a civil és egyéb szervezetek tevékenységeit. A 2022. évi költségvetésben a jelen előterjesztés tárgyát képező pályázati felhívásra 3 millió forint áll rendelkezésre.

Az országos román önkormányzat – anyagi lehetőségeitől függően – mindig törekedett arra, hogy a civil társadalom fontosságát, erősítését anyagi eszközökkel is kifejezze. A román nemzetiségi közügyek szerteágazó rendszert ölelnek fel, így kiemelkedő fontosságú, hogy a kultúra, oktatás, közművelődés, sport és egyéb területen aktívan működő szervezetek tudására, aktivitására támaszkodjunk. Önkormányzatunk és a civil szféra, a települési nemzetiségi önkormányzatok, valamint az egyházak együttműködése révén tudjuk a hazai románságot leginkább szolgálni, az identitástudatot erősíteni.

A közgyűlés a költségvetésében rendelkezésre álló összeget a tavalyi évben – pályázati felhívás keretein belül - szétosztotta, a támogatott szervezetek az összeg rendeltetésszerű felhasználásával elszámoltak.

A támogatások kedvezményezettjei civil szervezetek, egyházi szervezetek és települési nemzetiségi önkormányzatok lehettek. A korábbi évek pályázati eljárásaiban szerzett tapasztalatok és visszajelzések alapján, annak érdekében, hogy a támogatott tevékenységek

minél szélesebb körben ériék el a magyarországi román nemzetiséghez tartozó közösség tagjait és, hogy – nem csak egyszeri – hanem huzamosabb ideig tartó, jelentősebb volumenű tevékenységek tudjanak megvalósulni, indokolt lenne pályázatonként nagyobb támogatási összeggel támogatni a pályázókat. Azonban tekintettel arra, hogy a rendelkezésre álló keret (külső források hiányában) nem bővíthető az összes felmerülő igény támogatására, javasolt, hogy az MROÖ rotációs elv alapján, évenként különböző szervezetek részére nyújtson támogatást. Ezen kategóriák – az eljárásra vonatkozó szabályzatban rögzítetten - a korábbi potenciális kedvezményezett kört teljes mértékben lefednék.

A 2022. évi pályázati felhívás a civil szervezetek és egyházi szervezetek részére kerülne kiírásra.

A civil szervezetek közül a magyarországi román nemzetiség érdekében tevékenységet végző civil szervezetek pályázhatnak, ezen szervezetek listáját az 1. számú függelék tartalmazza. A civil szervezetek támogatása kiemelten fontos az MROÖ szempontjából, mivel a rendelkezésükre álló források és lehetőségek igen szűkösek, működésük önkéntességen alapul, amely által a románság közösségének tagjai részesülnek a kultúra, oktatás, közművelődés, sport és egyéb területen szervezett közösségépítő és hagyományőrző értékekben. Fontos kiemelni, hogy a civil szféra tevékenysége alulról szerveződő, így valós igényekre alapozott, széleskörű és társadalmilag elismert pályázati célok kerülnének megvalósításra.

Az egyházi szervezetek közül a magyarországi román nemzetiség érdekében tevékenységet végző egyházi szervezetek pályázhatnak.

Az előző évi pályázati eljárásban megszerzett tapasztalatok nyomán a szabályzat módosítására és a 2022-es évi pályázati kiírásra teszünk javaslatot. A szövegszerű módosítási javaslatokat pirossal jelöltük.

Kérem a Tisztelt Közgyűlés tagjait, hogy véleményükkel, javaslataikkal segítsék a döntéshozatalt, hogy a rendelkezésünkre álló pénzügyi forrásokat a leghatékonyabban, a nemzetiségünkhöz tartozó személyek minél szélesebb rétege érdekében tudjuk felhasználni.

I. HATÁROZATI JAVASLAT

A **Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése** a határozat mellékletét képező, a civil szervezetek, egyházi szervezetek és a települési nemzetiségi önkormányzatok támogatásáról szóló szabályzat módosítását elfogadja.

Felelős: Kozma György elnök.

Határidő: értelem szerint.

II. HATÁROZATI JAVASLAT

A **Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése** a határozat mellékletét képező, a civil és egyházi szervezetek támogatásáról szóló 2022. évi Pályázati felhívást elfogadja.

A közgyűlés felkéri az elnököt, hogy gondoskodjon a Pályázati felhívás közzétételéről, majd a pályázati határidő lejártát követően gondoskodjon a beérkező pályázatoknak a közgyűlés

bizottsági elé javaslattételre történő előterjesztéséről és a közgyűlés elé terjesztéséről döntéshozatal céljából.

Felelős: Kozma György elnök.

Határidő: értelem szerint.

Gyula, 2022. február 10.

Kozma György
elnök

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata

szabályzata

civil szervezetek, egyházi szervezetek és települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatásáról

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Önkormányzat) az önkormányzat által támogatható civil szervezetek, egyházi szervezetek és települési és területi nemzetiségi önkormányzatok (a továbbiakban: civil és egyéb szervezetek) támogatásának rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat a civil és egyéb szervezetek működésének erősítése, a civil és egyéb szervezeteknek a nemzetiségi közügyek vonatkozásában fennálló társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az Önkormányzattal való együttműködés előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a civil és egyéb szervezetek támogatását.

2. Az Önkormányzat elismeri és támogatja a civil és egyéb szervezeteknek a román nemzetiségi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a román nemzetiségi kultúra és közművelődés, az oktatás-nevelési tevékenység, az egyházügyi feladatok, a hagyományápolás megteremtése terén, továbbá az egészséges életmód, sport és az esélyegyenlőség érdekében végzett tevékenységet.

3. Az Önkormányzat mindenkor anyagi lehetőségeitől függően a 2. pontban megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil és egyéb szervezetek számára a jelen szabályzat keretei között, azonos feltételek mellett a költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosíthat a Magyarország területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire és működésére, amelyeknek célja a román nemzetiségi közügyek megvalósulásának elősegítése, a románság identitásának megőrzése, a román anyanyelv ápolása.

4. Ugyanezen célok megvalósítása érdekében támogathatja a Magyarország területén működő egyházi szervezeteket, valamint a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok működését és programjait.

5. A támogatásra jogosult szervezetek körét az Önkormányzat – a rotáció elve alapján – évente a pályázati kiírás elfogadásáról szóló határozatában állapítja meg.

6. A támogatásokra felhasználható előirányzat összegét a közgyűlés évente költségvetési határozatában állapítja meg.

II. Értelmező rendelkezések

1. E szabályzat alkalmazásában:

1.1. a civil és egyéb szervezetek működésével kapcsolatos költségek különösen:

- a) utazási költség, fellépő ruházat, sportmez, cipő, sportszerek, nyomtatvány, irodaszer, nevezési díj, a program, rendezvény megszervezésével kapcsolatos költségek,
- b) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés vagy gép használatához szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok,
- c) egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök, stb.)
- d) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
- e) egyéb költségek (minden olyan költség, amely a támogatott szervezet működését és a 2. pontban meghatározott célok elérését elősegíti).
- f) nem minősül működési költségnek a felújítással, beruházással kapcsolatos költség, valamint a tárgyi eszközök beszerzésének költsége.

2. civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt kivételével -, valamint alapítvány. A civil szervezettel esik egy tekintet alá az egyházi szervezet, valamint a települési és területi nemzetiségi önkormányzat.

3. civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés, államkincstári törzskönyvi bejegyzés, a működést bizonyító bármely irat.

4. számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a támogatott képviselőre jogosult személy teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

5. Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat vagy települési önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.

III. A támogatásokról

1. Az Önkormányzat pénzbeli támogatást nyújthat - a jelen szabályzatban meghatározott feltételekkel rendelkező - civil és egyéb szervezetek számára.

2. Az Önkormányzat a civil és egyéb szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat. Támogatásban részesíthető az a civil és egyéb szervezet, amely a román nemzetiséget érintő programhoz, tevékenységhez vagy működéshez, működésének elősegítését szolgáló feltételek biztosítására kéri a támogatást.

3. Támogatásban nem részesíthetők a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek.

4. A pénzbeli támogatásokról a költségvetési határozatban évente meghatározott összeg terhére a közgyűlés pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg felosztásáról.

IV. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

1. A pályázati támogatás rendszere egységes. Civil szervezet, egyházi szervezet, valamint települési és területi nemzetiségi önkormányzat pályázati eljáráson kívül nem támogatható. Pályázat a pályázati kiírás tartalma szerint, továbbá a csatolandó melléletek becsatolásával nyújtható be.

2. A pályázati felhívásról és a támogatások mértékéről a közgyűlés dönt. Az önkormányzati bizottságok véleményezik a döntési javaslatot.

3. A pályázati felhívást a közgyűlés évente az éves költségvetés elfogadását követően, de legkésőbb **május 31. napig** határozza meg, és azt közzéteszi az Önkormányzat honlapján.

4. A pályázatok benyújtási határideje: a pályázati felhívás közzétételétől számított 30 nap, de legkésőbb minden költségvetési év **június 30.** napja.

5. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázati felhívást kiíró megnevezését;
- b) a pályázat célját,
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- d) a pályázat tartalmi elemeit,
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- f) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- g) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,

6. A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) a pályázat nevét,
- d) az igényelt támogatás célját, az igényelt összeget,
- e) a támogatás felhasználására vonatkozó költségszámítást,
- f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

7. A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil és egyéb szervezet alapidokumentumának másolata,
- b) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil és egyéb szervezet a támogató ellenőrzéséhez, valamint a szervezet adatainak a támogatási eljárás során történő kezeléséhez hozzájárul, a szabályzat 2. függeléké szerinti tatalommal.

8. A pályázatokat írásban, egy példányban a 6. pont szerinti tartalommal és formában kell benyújtani, a 7. pontban meghatározott melléletek egyidejű becsatolása mellett.

9. Hiányos pályázat esetén hiánypótlásnak helye nincs, a pályázó az adott évi pályázati eljárásból kizárásra kerül.

V. A pályázatok elbírálása

1. A beérkezett pályázatokat az **Önkormányzat** bírálja el, az önkormányzati bizottságok előzetes véleménye alapján.

2. A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) a programok, rendezvények céljának közérdekű jellege, fontossága,
- b) a programon, rendezvényen résztvevők száma,
- c) a megvalósítás a román nemzetiséghez tartozók nagy számát elérő-e,
- d) előnyt élvez az a program, rendezvény, amely a román nemzetiséghez tartozók nagy számát éri el.
- e) előző évi támogatás esetén a támogatási összeget rendeltetésszerűen használta fel és a jelen szabályzat szerint szabályosan elszámolt.

3. Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil és egyéb szervezet, amely

- a) a benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő, vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza az e szabályzatban meghatározottakat,
- c) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el,
- d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
- e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik.

4. A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megnevezését,
- b) a támogatás célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, a megvalósítás kezdő és befejező időpontját,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

VI. A pályáztatás nyilvánossága

1. A civil és egyéb szervezet részére biztosított támogatásokról tájékoztatót – a támogatási döntést követő 5 napon belül - közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

2. A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet megnevezését,
- b) a támogatás célját,
- c) a támogatás összegét.

VII. A támogatás

1. A támogatásról szóló döntés alapján a civil és egyéb szervezettel támogatási szerződést kell kötni. A támogatás összegét a támogatási szerződés megkötésétől számított 15 napon belül kell a támogatott számlájára utalni.

2. A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a. a szerződést kötő felek pontos megnevezése,

- b. a támogatásról szóló döntés száma,
- c. a támogatott tevékenység, program konkrét meghatározását,
- d. a támogatás összegét,
- e. a támogatás felhasználásának célját,
- f. a támogatás időtartamát, felhasználásának határidejét,
- g. a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját,
- h. a beszámolóval, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
- i. a jogosulatlanul igénybe vett, ill. nem rendeltetésszerűen felhasznált támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét,
- j. a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok megőrzésének határidejét,
- k. a támogatás nyújtásához szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét,
- l. a támogatási szerződéstől való elállás, felmondás eseteit, valamint a támogatás visszavonásának okait.
- m. a támogatott tájékoztatási kötelezettségét a támogatási cél megvalósulásával és minden, a támogatást érintő körülményről,

3.A támogatás csak az **Önkormányzat** döntésében és az az alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel. Amennyiben a támogatott szervezet a támogatás összegét – bármely okból - nem tudja, vagy nem kívánja felhasználni, úgy jogosult a támogatásról lemondani és a támogatás összegét haladéktalanul visszautalni az Önkormányzat számára.

VIII. A támogatással történő elszámolás

1.A civil és egyéb szervezet a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott teljesítési határidőt követő 30 napon belül köteles elszámolni, legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell mellékelni, a szabályzat 3. függeléke szerinti tartalommal.

2. A benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolókat a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi, az elszámolás benyújtását követő első ülésén. A Pénzügyi Bizottság ellenőrzi a valós adatszolgáltatást és a rendeltetésszerű felhasználást.

3. A benyújtott számlákról bizonylat-összesítőt kell készíteni, a 4. függelék szerinti tartalommal. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „,„*Ft a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatával kötött támogatási szerződés terhére elszámolva*”, majd el kell látni a civil és egyéb szervezet képviselőjére jogosult személy aláírásával, dátummal. A számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatra rá kell vezetni, hogy „*A másolat az eredetivel mindenben megegyezik*”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal.

4. Amennyiben a támogatott határidőre a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét haladéktalanul, de legkésőbb tárgyévet követő év január 15. napjáig visszafizetni.

5. Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét haladéktalanul, de legkésőbb a fizetési felhívásban meghatározott időpontig visszafizetni.

6. Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem volt jogosult a támogatás igénybevételére, úgy az 5. pont rendelkezései szerint kell eljárni.

7. A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

8. A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

9. A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban).

b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.

c) A támogatott tevékenység, program végrehajtásának eredménye, – amennyiben nem, vagy csak részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásoknak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása.

d) A támogatott tevékenység, program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.

e) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, több települést is érint, stb.).

f) A támogatott tevékenység/program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.

g) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei.

h) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

IX. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat **2022. március 1.** napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a 39/2021. (V. 31.) elnöki döntés.

Gyula, 2022. február 28.

Kozma György
elnök



**AUTOGUVERNAREA PE ȚARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA**

✉ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951

✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951

E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

1. függelék

Román nemzetiségi civil szervezetek, egyesületek¹

| | |
|---|---|
| <u>A Románság Hagyományaiért és Jövőjéért Egyesület</u> | 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 25. |
| <u>Az Eleki Románokért Egyesület</u> | 5742 Elek, Gerolzhofen utca 16. A. |
| <u>Battonyai Románok Nemzetiségi Egyesülete</u> | 5830 Battonya, Hunyadi u. 40. |
| <u>Budapesti Román Egyesület</u> | 1064 Budapest, Rózsa utca 48. II./18/A. |
| <u>Eleki Román Hagyományörző Táncegyesület</u> | 5742 Elek, Pöltenberg utca 55. |
| <u>Fővárosi Román Ortodox Nők Egyesülete</u> | 1075 Budapest, Holló utca 8. 1. |
| <u>Gyulai Román Nyugdíjasok Klubja</u> | 5700 Gyula, Eminescu u. 1. |
| <u>Kétegyházi Román - Magyar Egyesület</u> | 5741 Kétegyháza, Fő tér 4. |
| <u>Kétegyházi Románok Kulturális Egyesülete</u> | 5741 Kétegyháza, Fő tér 4. |
| <u>Körösszakáli "Egymásért" Román Nemzetiségi Egyesület</u> | 4136 Körösszakál, Árpád u. 3/A. |
| <u>Körösszakáli Román Nemzetiségi Nyugdíjas Egyesület</u> | 4136 Körösszakál, Árpád utca 1. |
| <u>Létavértesi Román Kulturális Egyesület</u> | 4281 Létavértes, Kossuth u. 4. |
| <u>Lőkösházi Románok Egyesülete</u> | 5743 Lőkösháza, Eleki utca 28. |

¹ A román nemzetiségi civil szervezetek, egyesületek listája nem taxatív, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 86.§ (1) bekezdése szerinti közhiteles nyilvántartásban szereplő és a pályázati feltételeknek megfelelő bármely civil szervezet jogosult pályázat benyújtására



AUTOGUVERNAREA PE ȚARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 5700 Gyula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951

✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951

E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

| | |
|--|--|
| <u>Magyarországi Román Kulturális Közhasznú Alapítvány "Egy Profi Színházért"</u> | 7100 Szekszárd, Bor utca 48. |
| <u>Magyarországi Román Pünkösdi Egyesület</u> | 5726 Méhkerék, Kossuth L. u. 5. |
| <u>Magyarországi Románok Kulturális Szövetsége</u> | 5700 Gyula, Dózsa Gy. u. 8. |
| <u>Magyarországi Románok Kutatóintézete</u> | 5700 Gyula, Dózsa Gy. u. 8. |
| <u>Magyarországi Románok Sakk Egyesülete</u> | 5700 Gyula, Dózsa György utca 8 |
| <u>Méhkeréki Magyar-Román Vadásztársaság</u> | 5726 Méhkerék, Sári telep külterület utca 085/64 |
| <u>Méhkeréki Román Ortodox Kulturális Egyesület (Asociația Culturală Romano Ortodoxă din Micherechi)</u> | 5726 Méhkerék, József Attila utca 1. |
| <u>Méhkeréki Románok Egyesülete</u> | 5726 Méhkerék, Kossuth Lajos utca 80. |
| <u>"Összefogás a Magyarországi Románokért" Egyesület</u> | 5830 Battonya, Hunyadi utca 40. |
| <u>Összefogás a Makó Térségi Románokért</u> | 6900 Makó, Móra Ferenc utca 47. |
| <u>PENTRU MUSICA Román Kórus Alapítvány</u> | 5700 Gyula, Dózsa Gy. utca 8. |
| <u>Purdi Mihály Román Kulturális Egyesület - Asociația Culturală Română Mihai Purdi</u> | 5665 Pusztáotlaka, Kossuth utca 45. |
| <u>Pusztáotlakai Románok Egyesülete</u> | 5665 Pusztáotlaka, Drágán utca 12 |
| <u>Román Közösség Pocsaj</u> | 4125 Pocsaj, Árpád u. 31. |
| <u>Sarkadkeresztúri Románok Hagyományörző Kulturális Egyesülete</u> | 5731 Sarkadkeresztúr, Rákóczi utca 14. |
| <u>Szegedi Román Kulturális Egyesület</u> | 6725 Szeged, Hattyas sor 10. |
| <u>Méhkerék Hagyományaiért és Kultúrájáért Egyesület</u> | <u>5726 Gyula, Csabai út u. 48.</u> |
| <u>Miruna Egyesület 2017</u> | <u>5726 Méhkerék, Dobó u.1.</u> |
| <u>Méhkeréki Nyisztor György Hagyományörző Néptánc Egyesület</u> | <u>5726 Méhkerék, Kossuth u.80.</u> |



**AUTOGUVERNAREA PE ȚARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA**

✉ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951

✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951

E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

Nyilatkozat

Alulírott a

.....
(szervezet neve)

képviselőjeként

n y i l a t k o z o m,

hogy hozzájárulok – a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése által a civil szervezetek és egyházi szervezetek részére kiírt pályázati eljárás szabályzata alapján – a támogató ellenőrzéséhez, valamint a szervezet adatainak a támogatási eljárás során történő kezeléséhez.

Kelt: év, hó,..... nap

.....

nyilatkozattevő cégszerű aláírása

p.h.

ADATLAP

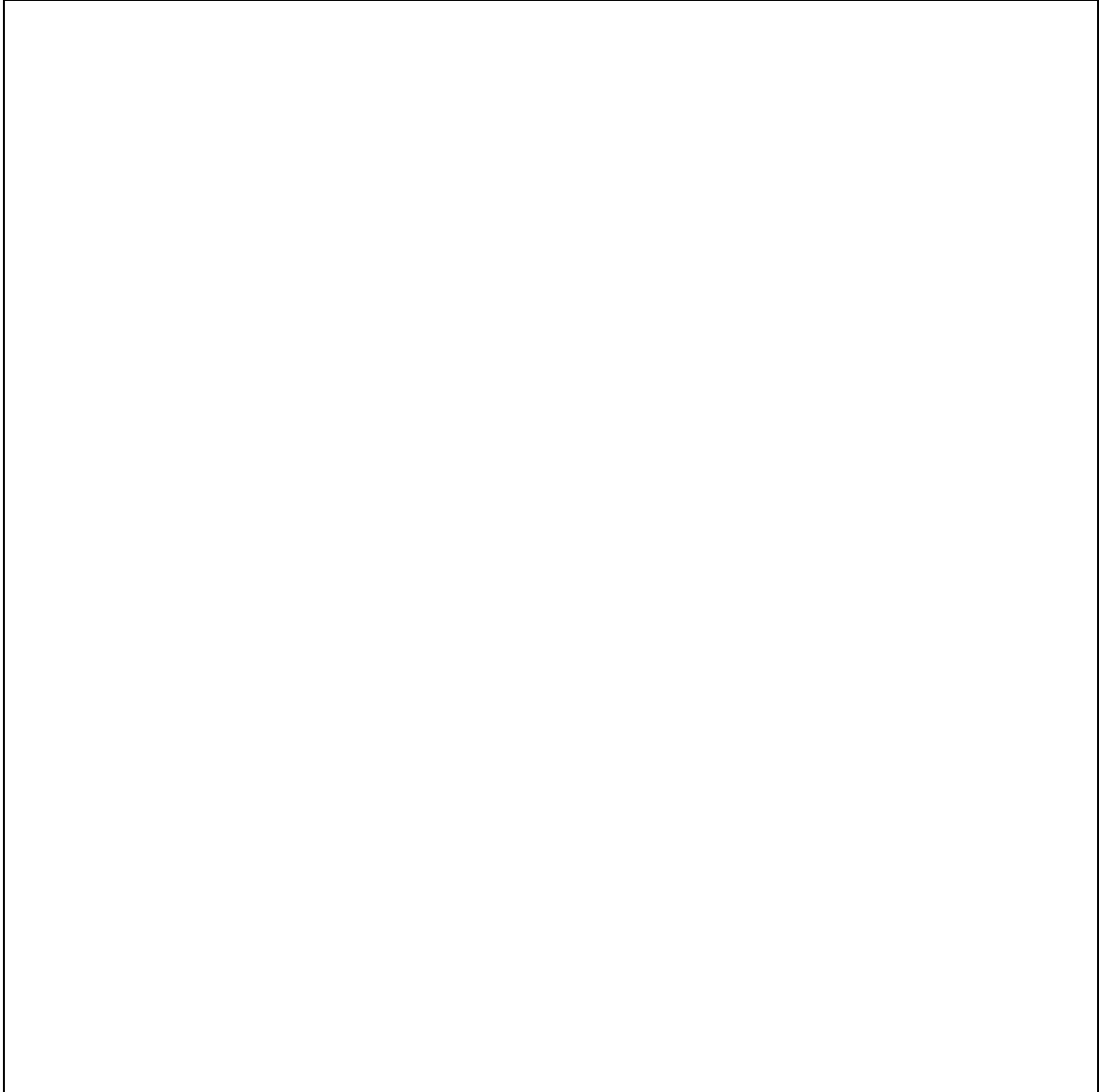
a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata által a civil szervezetek és egyházi szervezetek részére nyújtott támogatás elszámolásához

Kedvezményezett adatai:

| | |
|--|--|
| Kedvezményezett neve: | |
| Kedvezményezett címe: | |
| Kedvezményezett adószáma: | |
| A szervezet fő tevékenységi köre: | |
| Kapcsolattartó neve, elérhetősége: (e-mail, telefon) | |
| Támogatás azonosító száma: | |
| Támogatás célja: | |
| Támogatási összeg: | |

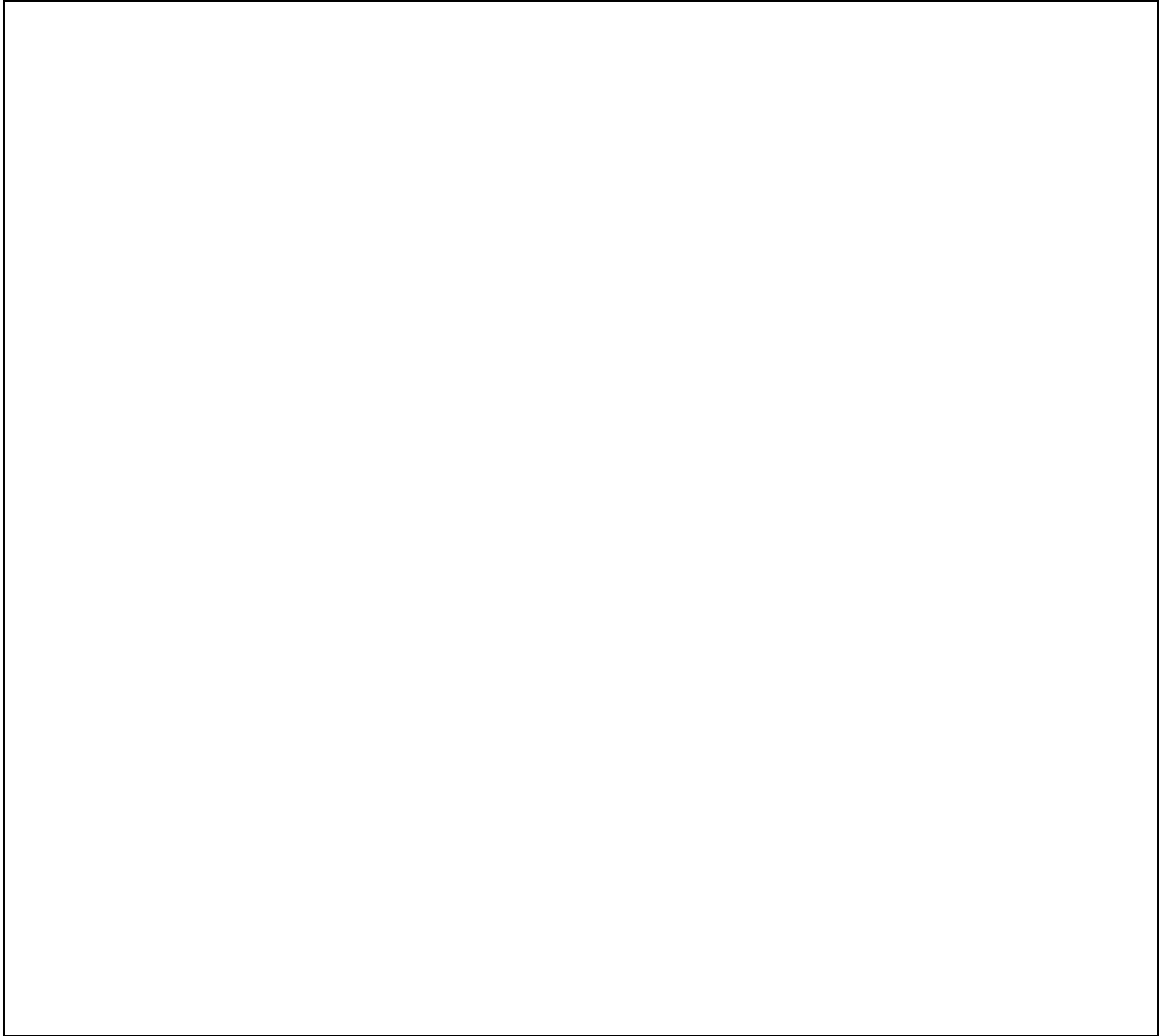
1. A megvalósult támogatott tevékenység pénzügyi szöveges beszámolója

(Szöveges részletezés, amelyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.)

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the central portion of the page. It is intended for the user to provide a detailed financial report as described in the text above.

2. **A megvalósult támogatott tevékenység szakmai beszámolója** (A támogatott program/tevékenység résztvevőinek száma, összes érintett száma, szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a program jellege, végrehajtásának eredménye, jövőbeni megvalósíthatóság, további célok, egyéb tapasztalatok, vélemények.)

3. Mellékletek felsorolása



Kelt:,év,hónap, nap

A kedvezményezett cégszerű aláírása
p.h.

4. Függelék

Számlaösszesítő

Kedvezményezett neve, címe:

Támogatás azonosítószáma:

Támogatás célja:

Támogatás összege:

| Sorsz | Bizonylat sorszáma | Bizonylat kiállítójának neve | A kiállítás kelte | A gazdasági esemény megnevezése | A bizonylat összege | A támogatás terhére elszámolt összeg | Az elszámolás kelte |
|-------|--------------------|------------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------|---|------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Alulírott nyilatkozom, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről előzetesen meggyőződtem. Az összesítőben szereplő adatok helyességét, valódiságát, valamint a pénzügyi és számviteli szabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatási szerződésben / támogatói okiratban foglalt célra történő felhasználását igazolom. Kijelentem, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetem.

Kelt:, év,, hónap, nap

.....

kedvezményezett cégszerű aláírása

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

civil szervezetek és egyházi szervezetek részére

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése (*a továbbiakban: Közgyűlés*) a civil szervezetek, egyházi szervezetek és települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatásáról szóló szabályzata alapján az alábbi pályázatot hirdeti meg.

A pályázat célja:

A Közgyűlés a nemzetiségi közélet fejlesztése érdekében pályázatot ír ki a román nemzetiségi kultúra, és közművelődés, az oktatás-nevelési és egyházi tevékenység, a román nemzetiségi hagyományápolás, valamint az egészséges életmód, sport és esélyegyenlőség támogatása érdekében.

A pályázat benyújtására jogosultak köre: Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek, Magyarország területén működő egyházi szervezetek, amelyek a román nemzetiség érdekében tevékenykednek, akik működésükkel elősegítik a román nemzetiségi kultúra, és közművelődés, az oktatás-nevelési és egyházi tevékenység, a román nemzetiségi hagyományápolás, valamint az egészséges életmód, sport és esélyegyenlőség támogatását.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- a pályázat nevét,
- az igényelt támogatás célját, az igényelt összeget,
- a támogatás felhasználására vonatkozó költségszámítást,
- a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok köre:

- a civil/egyházi szervezet alapdokumentumának másolata, működése alapját szolgáló irat másolata,
- a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó szervezet a támogató ellenőrzéséhez, valamint a szervezet adatainak a támogatási eljárás során történő kezeléséhez hozzájárul, a szabályzat 2. függeléke szerinti tartalommal.

A pályázat benyújtásának módja, helye, határideje:

A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani, a meghatározott mellékletek egyidejű becsatolása mellett.

A pályázatokat 2022. június 30. napjáig lehet benyújtani papír alapon a Gyula, Eminescu u. 1. szám alatti címen vagy elektronikus úton az atru@globonet.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának rendje, határideje:

A beérkezett pályázatokat a Közgyűlés bírálja el, az önkormányzati bizottságok előzetes véleménye alapján. (A rendkívüli jogrend fennállása esetén a képviselők egyedi véleményének kikérését követően.)

A 2022-es támogatási pályázat kiemelt támogatandó céljai, prioritásai:

I. Civil szervezetek az alaptevékenységüknek megfelelő programok megszervezésére, valamint működési feltételeik kiegészítő támogatása érdekében nyújthatnak be támogatási igényt. A programoknak kapcsolódniuk kell a román hagyományápoláshoz, vagy a román nyelv ápolásához, fejlesztéséhez.

Egyházi szervezetek elsősorban a hívek számára megszervezésre kerülő román nyelvű programok megszervezéséhez nyújthatnak be támogatási igényt.

II. Felújításra vagy beruházásra (civil/egyházi szervezetek)

III. Eszközök beszerzésére (civil/egyházi szervezetek)

A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a programok, rendezvények céljának közérdekű jellege, fontossága,
- a programon, rendezvényen résztvevők száma,
- a megvalósítás a román nemzetiséghez tartozók nagy számát elérő-e,
- előnyt élvez az a program, rendezvény, amely a román nemzetiséghez tartozók nagy számát éri el,
- előző évi támogatás esetén a támogatási összeget rendeltetésszerűen használta fel és a vonatkozó szabályzat szerint szabályosan elszámolt.

Hiányos pályázat esetén hiánypótlásnak helye nincs, a pályázó az adott évi pályázati eljárásból kizárásra kerül.

A Közgyűlés a pályázati határidő lejárta után a soron következő ülésén dönt.

A támogatott szervezetekkel támogatási szerződést kell kötni.

A támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteni, a szabályzat 3.- 4. függeléke szerinti tartalommal.

A jogosulatlan vagy rendeltetéstől eltérően felhasznált támogatási összeget vissza kell fizetni.

A valós adatszolgáltatást és a rendeltetésszerű felhasználást a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi.

A támogatással kapcsolatos további információkat a szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

Gyula, 2022. (hónap/nap)

Kozma György

elnök