Határozatok: 37. – 63.
Mellékletek: I. – XIV.

JEGYZŐKÖNYV

az MROÖ Közgyűlése

2022. február 28-án *(hétfő)* 14.00 órától

az MROÖ Hivatalának tanácskozó termében megtartott üléséről

Jelen vannak:

MROÖ Közgyűlésének képviselői (az ülés megkezdésekor):

Pál-Árgyelán Elvira, Borbély Erika Mária, Botás László, Czeglédiné dr. Gurzó Mária, Gurzó Gábor, Kozma György, Netye Bertold, Nedró János András, Patkás György, Szilágyi Lászlóné, Szöllősiné Kondoros Beáta, Dr. Szucsigán László, Vetróné Negreu Mariana Florica

Jelen vannak továbbá:

Kozma János György *pályázó*
Hegedűsné Bordás Mária *gazdasági szaktanácsadó*
Dr. Novákné Gurzó Mária *pályázó*
Márk Mónika Tímea
Dr. Szász Matilda *jogász*
Necsevné Kósa Ildikó *hivatalvezető helyett eljáró gazdasági szakreferens*
Juhász Attila *jegyzőkönyvvezető*

Gheorghe Cozma *preşedintele AŢRU a salutat cu mult drag deputaţii prezenţi ai Adunării Generale a AŢRU. Totodată a anunţat că în prealabil doamna deputat Ana Roxin a semnalat că nu v-a fi prezent la şedinţa de azi. A constatat că din cei **15** deputaţi **13** sunt prezenţi, aşa şedinţa e **valabilă**. A propus ca procesul verbal să fie scris de Attila Juhász iar legalizat să fie de doamna deputat dr Maria Gurzău Czeglédiné şi de domnul deputat Vasile Botás. Având în vedere că alte propuneri nu au fost făcute s-a supus votului scrierea şi legalizarea procesului verbal.*

Kozma György elnök tisztelettel köszöntötte a Közgyűlés jelenlévő tagjait. Elmondta, hogy Roxin Anna képviselő asszony jelezte, hogy nem tud részt venni a mai ülésen. Megállapította, hogy a **15** képviselőből **13**-an vannak jelen, mely szerint az ülés **határozatképes**. Jegyzőkönyvvezetőnek Juhász Attila hivatali titkárt javasolta. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Czeglédiné dr. Gurzó Mária és Botás László képviselőket javasolta. Megkérdezte van-e más javaslat. Miután más javaslat nem érkezett szavazásra bocsájtotta a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztását.

37./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

13 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

úgy döntött, hogy Juhász Attila hivatali titkárt jegyzőkönyv-vezetőnek megválasztja.

38./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

12 igen – 0 nem - 1 tartózkodás szavazati aránnyal

úgy döntött, hogy Czeglédiné dr. Gurzó Mária képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztja.

39./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

13 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

úgy döntött, hogy Botás László képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztja.

Kozma György elnök elmondta, hogy a javasolt napirend a meghívóval együtt előzetesen kiküldésre került minden képviselő számára *(I. melléklet)*. Megkérdezte, hogy a javasolt napirendhez kapcsolódóan van-e valakinek egyéb kérdése, észrevétele?

Vetróné Negreu Mariana Florica képviselő szót kérve elmondta, hogy a napirenden szereplő 14. napirendi pont megtárgyalását kéri, hogy zárt ülés keretében tartsák.

Kozma György elnök elmondta, hogy az MROÖ SzMSz-e értelmében, ha az ügyben érintett kéri a zárt ülés tartását, akkor szavazás nélkül zárt ülést kell tartsanak az említett napirendi pontnál. Megkérdezte, hogy a javasolt napirendhez kapcsolódóan van-e valakinek egyéb kérdése, észrevétele?

Botás László képviselő szót kérve megkérdezte, hogy az ülésen jelenlévő pályázótól, Dr. Novákné Gurzó Máriától, hogy a 14. napirendi pontot szeretné-e, ha az ő pályázatát nyílt ülés keretében tárgyalnák?

Kozma György elnök elmondta, hogy a másik pályázó nyilatkozott is arról, hogy nyílt ülésen tárgyalják a pályázatát, viszont ebben az esetben, hogyha az egyik érintett, jelen esetben pályázó kéri a zárt ülés tartását, akkor annál a napirendi pontnál zárt ülést kell elrendelni. Megkérdezte, hogy a javasolt napirendhez kapcsolódóan van-e valakinek egyéb kérdése, észrevétele? Mivel nem volt, szavazást rendelt el a javasolt napirendre vonatkozóan.

40./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

13 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

1. **Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről**
2. **A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata és intézményei 2022. évi költségvetésének elfogadása**
3. **A civil szervezetek, egyházi szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati szabályzat felülvizsgálata és módosítása**
4. **Az MROÖ 2022. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtása tárgyában megbízási szerződés elfogadása**
5. **A MROÖ 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása**
6. **A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata részére ingatlan vásárlása**
7. **Döntés a MROÖ Hivatalában alkalmazandó illetménykiegészítésről**
8. **Jelentés az MROÖ képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről**
9. **Az MROÖ elnöke 2022. évi szabadságának ütemezése**
10. **A 2022/23-as nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás módjának és időpontjainak meghatározása**
11. **A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata által fenntartott óvodák 2022. évi heti nyitvatartási- és nyári zárva tartási rendjének meghatározása**
12. **A Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda Tagintézményeinek aktuális helyzete**
13. **A Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda igazgatói álláshelyére benyújtott pályázatok elbírálása**
14. **A MROÖ Dokumentációs és Információs Központ igazgatói álláshelyére benyújtott pályázatok elbírálása (ZÁRT ÜLÉS KERETÉBEN TÁRGYALANDÓ)**
15. **Egyebek**

Határidő: azonnal
Felelős: Kozma György elnök

Napirend 1.) pontja:
Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről.

Kozma György elnök elmondta, hogy a napirendi ponthoz tartozó munkaanyagot előzetesen mindenki megkapta *(II. melléklet)*. Megjegyezte, hogy pontosítani szeretné az előzetesen megküldött munkaanyagot, mivel történt egy elírás a legutolsó két eseménynél, amely szerint azok nem 2022. január 12 és 13-án, hanem 2022. február 12 és 13-án történt a két esemény.

Jelen esetben az eleki román batyus bál, illetve a méhkeréki román ortodox templomban történt megemlékezés Ioan Bun atyával kapcsolatban, valamint beiktatásra került azon a napon az új parókus Ionuț Negreu tisztelendő úr. Kiegészítésképp elmondta, hogy február 26-án Medgyesegyházán volt román bál, melynek keretében felléptek a Magdu Lucian Román Általános Iskola és Óvoda tanulói, akik egy színvonalas műsort adtak elő a közönségnek. Ezt követően február 27-én volt Békéscsabán a tizedik viharsarki vigadalom, ahol egy közös produkció keretében a Tabán Néptáncegyüttes és az Aradi Kamaraszínház közös előadását is bemutatták.

Megkérdezte a jelenlévőket van-e kérdésük a napirendi ponttal kapcsolatban? Mivel kérdés nem volt szavazást rendelt el a napirendet illetően.

41./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

13 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

a két ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Határidő: azonnal
Felelős: Kozma György elnök

Napirend 2.) pontja:
A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata és intézményei 2022. évi költségvetésének elfogadása.

Kozma György elnök elmondta, hogy a napirendi ponthoz tartozó munkaanyagot előzetesen mindenki megkapta *(III. melléklet)*. Megjegyezte, hogy a költségvetés összeállítása mindig nagy munkafolyamatot vesz igénybe, tekintettel az önkormányzat nagy intézményi hálózatára. Természetesen most is egyeztetések voltak az intézmények vezetőivel és gazdasági vezetőivel, amelyek általában több körösek voltak. Hozzátette, hogy a jelen napirendi pontot az MROÖ Pénzügyi Bizottsága is tárgyalta a február 15-i ülésén. Megkérdezte Vetróné Negreu Mariana Florica képviselőt, hogy mint az MROÖ Pénzügyi Bizottságának elnöke szeretné-e elmondani a bizottság véleményét ezzel kapcsolatban?

Vetróné Negreu Mariana Florica képviselő elmondta, hogy a pénzügyi bizottság február 15-én tárgyalta az MROÖ 2022. évi költségvetését, mellyel kapcsolatban többek között a mai napon is összeült a bizottság. Megjegyezte, hogy a pénzügyi bizottság egy kis módosítással élt az általuk kiadott Pénzügyi Bizottsági Véleményben, melyet egyidejűleg kiosztott *(III/A. melléklet)*. A módosításban indokoltnak tartották, hogy a médiatámogatást 50-50% arányban

javasolják. Továbbá az MROÖ Hivatalánál két plusz álláshely beépítését indokolatlannak találják, hiszen tavaly sem töltötték be azt az egy fenntartott álláshelyet, ebből kifolyólag inkább javasolják, hogy az önkormányzat létszámához építsenek be plusz egy fő álláshelyet. Ezen felül, ahol módosítás történt az a civil szervezetek támogatásával kapcsolatos, hiszen erre a célra tavaly 4 millió forint lett elkülönítve idén pedig csak három millió, majd később elnök úr elmondta a mai pénzügyi bizottsági ülésen, hogy 3 + 1 milliót forint felosztásban lenne idén az idei pályázati támogatás. Hozzátette, hogy ezzel kapcsolatban több javaslat is felmerült a mai pénzügyi bizottsági ülésen, volt olyan javaslat, amely arról szólt, hogy határozzanak meg egy minimum – maximum összeghatárt, amely értékben benyújthatnak kérelmet a pályázók. Ez az értékhatár 100.000 Ft-tól 300.000 Ft-ig lenne megállapítva. Továbbá javaslat érkezett erre vonatkozóan, hogy a keretösszeg erre a célra idén legyen 4+1 millió forint tehát 5 millió forint.

Borbély Erika képviselő szót kérve elmondta, hogy a pénzügyi bizottság kiegészíteni valót talált arra vonatkozóan, hogy a központi költségvetés idén 66,9 millió forinttal több támogatást kap az Országos Román Önkormányzat. Továbbá a költségvetésben már alapból a Dokumentációs és Információs Központ sorából el lett vonva 10.700.000. Ft, ami összesen 77,6 millió forint többletbevételt jelent az előző évhez képest és ennek a részletes bemutatását kérte a pénzügyi bizottság, hogy mire lesz költve ez a 77,6 millió forint többletbevétel. Hozzátette, hogy személy szerint részt vett a pénzügyi bizottsági ülésen és az oktatási bizottsági ülésen is és mind a két bizottság egyöntetűen javasolja, hogy a civil szervezetek támogatására kiírt pályázatra 4+1 millió forint kerettámogatás legyen megállapítva. Továbbá a pénzügyi bizottság javaslatot tett a képviselők tiszteletdíjainak rendezésére tekintettel arra, hogy a képviselői alapdíja az bruttó 20.000 Ft. A médiatámogatás az elmúlt évhez képest 36 millió forintról 52,7 millió forintra nőtt, melyet 50-50%-os arányba javasolna felosztani a két román hetilapnak és további 6 millió forint tulajdonosi támogatást a Cronica hetilapnak. Valamint a pénzügyi bizottság aggályát fejezte ki arra vonatkozóan, hogy hosszútávon ez tartható lesz-e még az, hogy két román hetilapot tartson fent az Országos Román Önkormányzat. Ezen felül két álláshely bővítését kérte a hivatal, azonban az elmúlt évben egy álláshely sem volt betöltve a hivatalnál, ezért javasolta a pénzügyi bizottság, hogy egy álláshelyet esetlegesen tegyen át az önkormányzathoz.

Kozma György elnök elmondta, hogy az Országos Román Önkormányzat két költségvetési soron kap támogatást az egyik az MROÖ és Média soron nyújtott támogatás a másik pedig az MROÖ által fenntartott intézmények költségvetési támogatása. Az MROÖ által fenntartott intézmények költségvetési során idén 92,1 millió forint támogatás lett megállapítva. Az MROÖ és Média soron nyújtott támogatás az idei évre 192,6 millió forint, mely az Önkormányzat

jogalkotó és általános igazgatási tevékenységére nyújt fedezetet, úgy, mint a közgyűlési tagok, tisztségviselők személyi juttatásai, azok járulékai és a közgyűlés működésének dologi költségei, továbbá az önkormányzati igazgatás dologi kiadásai, beruházási kiadásai, egyéb rendezvények költségei, a kitűntetések díja, annak járulékai, továbbá költségvetési fedezetet nyújt még az MROÖ Hivatalának igazgatási tevékenységére is. Az újságok támogatására vonatkozóan javaslatként került be egységesen 5-5 millió forint emelés, mindkét újság részére az előző évi támogatásokhoz képest. Ezen felül a mai ülés egyik napirendi pontját képzi egy ingatlanvásárlás, melynek fedezetét szintén az önkormányzat költségvetéséből kell biztosítani, ami 26 millió forint. További 15 millió forint került elkülönítve az intézmények felhalmozási kiadásai sorára, tekintettel arra, hogy az önkormányzat egy eléggé nagy intézményhálózatot tart fenn. Ezen felül az Országos Román Önkormányzat már nem csak fenntartja az intézményeit, hanem a tulajdonjog is átkerült hozzá ezáltal még nagyobb a felelősség a tekintetben, hogyha bármi történik az intézményeknél akkor azért az önkormányzat felel. Továbbá az intézmények biztosítási díjait is az önkormányzat fizeti. Valamint rengeteg beruházási pályázat van folyamatban. A hivatal létszámát illetően elmondta, hogy meg kell erősíteni. Hozzátette, hogy a hivatal a tavalyi év felétől hivatalvezető nélkül működik. Úgy gondolja, hogy nem várható el a testülettől, hogy a hivatal dolgozói ennyire ki legyenek facsarva. Tekintettel arra is, hogy az önkormányzati hivatal maga hajtja végre az önkormányzati döntéseket és pluszban felel mindenért, ami ezt az intézményhálózatot érinti. Elmondta, hogy az új hivatalvezető március 1-től munkába fog állni, ezen felül még további két új dolgozóra szükségük lesz. Ezen felül további gondot okoz a hivatalban dolgozók létszámában, hogy év végén lesz egy nyugdíjba vonuló kolléga, és muszáj lesz felvenni egy új munkavállalót, hogy pótolni tudják az ő munkáját. Úgy gondolja, ha felelősségteljesen akarnak eljárni, akkor már előtte fel kell, vegyék az új munkavállalót annak érdekében, hogy betanuljon az ő munkakörébe. Elmondta, hogy minden évben a Miniszterelnökség támogatja az országos nemzetiségi közösségeket az országos önkormányzaton keresztül igényfelmérés alapján. Ahogy az előző években is mindig prioritást és előnyt élveztek az önkormányzat által fenntartott intézmények legyen szó közoktatási, köznevelési intézményekről vagy akár a kulturális intézményről. Nagyon sokszor az önkormányzat inkább lemondott a saját igényéről az intézményei javára. Megjegyezte, hogy gondoskodniuk kell az önkormányzat székházának külső renovásáról. Gondoskodniuk kell az önkormányzat budapesti szolgálati lakásáról, amelyet még 1996-ban kapott meg és azóta szinte még semmit sem költöttek rá. Hozzátette, hogy ezeket csak a saját költségvetésüknek a terhére tudják megtenni. Ebből kifolyólag nem gondolja célszerűnek, hogy az önkormányzati hivatal álláshelyét megint csökkentsék. Hiszen, ha a hivatalban nincs meg a megfelelő szakértelemmel bíró munkatárs, akkor az kihat az intézményhálózatra is. Ebből kifolyólag nem javasolja azt, hogy inkább az önkormányzatnál emeljék meg a foglalkoztatottak létszámát.

Dr. Szucsigán László képviselő szót kérve megkérdezte, hogy a két álláshely betöltésére, milyen munkakörök betöltésére vennének fel új alkalmazottakat, hiszen azt látják, hogy megjelennek új alkalmazottak és nem tudják, hogy mit csinálnak. Hozzátette, hogy a dr. Szász Matildát látják, hogy jogász és segít elkészíteni az előterjesztéseket, de vannak más munkavállalók is, akikről a testületnek fogalma sincs, hogy milyen munkakörbe lettek felvéve, illetve, hogy milyen feladatokat látnak el. Továbbá megkérdezte, hogy mindezt az önkormányzatnál vagy a hivatalnál teszik?

Kozma György elnök elmondta, hogy a hivatalnál vannak ezek a kollégák, és azért kérik a létszámemelést, hogy a hivatalt erősítsék. Hozzátette, hogy mivel tavaly szeptember óta nincs hivatalvezető eddig ezeket a kollégákat nem tudták felvenni rendes köztisztviselői munkakörbe csak megbízási szerződéssel tudták őket foglalkoztatni.

Dr. Szucsigán László képviselő megkérdezte, hogy ezeknek az új dolgozóknak mi a konkrét feladatellátása?

Kozma György elnök elmondta, hogy dr. Szász Matilda jogász. Úgy gondolja, hogy a hivatalba egy jogász végzettségű köztisztviselő mindenféle képen kell. A másik munkavállaló pedig Chis Krisztián, aki a gazdasági referenst tehermentesíti úgy, hogy azt a rengeteg pályázatot amit eddig ő kezelt most már átvett az új munkavállaló. Az újságokkal kapcsolatban elmondta, hogy 18,3 millió forint volt megállapítva már hosszú évek óta. Hozzátette, hogy ez az állapot már nem tartható így tovább, hiszen ez a probléma minden évben felmerül. Az inflációt már nem tudják tartani az újságok ebből a keretből, továbbá a lapkiadással járó költségek is folyamatosan emelkedtek évről évre. A szerkesztőséget bővíteni nem tudták. Minimális létszámmal dolgoznak, ezért gondolja azt, hogy az újságok finanszírozásának összegét megemelhetné az önkormányzat. Azzal kapcsolatban miszerint az MROÖ 2022. évi költségvetésének anyaga nagyon későn lett megküldve egész pontosan 2022. február 14-én 16:23 perckor a pénzügyi bizottság elé. Ennek az oka az volt, visszatérve egyrészt a hivatal kapacitására, másrészt pedig ahogy korábban már említette, hogy több körös egyeztetés volt az intézményekkel. Valamint, ahogy az előterjesztés is tartalmazza, hogy az 5 évre kötött kiegészítő köznevelési támogatás december 31-ével lejárt. A tavalyi évben már tavasszal elkezdték az egyeztetést az EMMI-vel arra való tekintettel, hogy emeljék meg a kiegészítő köznevelési támogatást, mert nagy szükség van az oktatási rendszerükben ennek az emelésére. Tekintettel arra, hogy a gimnáziumot kivéve, az oktatási, nevelési intézmények a működési támogatásukból nem tudják fedezni a biztonságos működésüket. Elmondta, hogy nem tudták pontosan azt, hogy az adott nemzetiségek mennyi kiegészítő köznevelési támogatást fognak kapni, illetve nem tudták magát a konstrukciót sem, hogy 5 évre lesz-e köttetve, mert felmerült annak is a lehetősége, hogy 1 évre szólnak majd az új szerződések és

évente kerüljön ismét megkötésre. Az idei évben januárban megszületett a döntés, miszerint 275 millió forint kiegészítő köznevelési támogatást fog kapni az Országos Román Önkormányzat az általa fenntartott intézményeinek biztonságos működésének a biztosítására. Megjegyezte, hogy csak ezt követően tudtak az intézményeikkel egyeztetéseket folytatni a tekintetben, hogy összeállítsák a költségvetést. Ezért került sajnálatos módon sor arra, hogy február 14-én 16:00 óra után került kiküldésre a költségvetés tervezet a bizottság tagjai részére. Megjegyezte, hogy ezzel a megemelt kiegészítő köznevelési támogatással az idén biztonságosan vannak finanszírozva az Országos Román Önkormányzat intézményei. Hozzátette, hogy a kiegészítő köznevelési támogatás még nem került aláírásra, de ez nem fogja veszélyeztetni a költségvetést, mert erre ígéretet kaptak és értesítést is. A civil szervezetekkel kapcsolatban elmondta, hogy az MROÖ az utóbbi években – lehetőségeihez mérten - nagy hangsúlyt helyezett a magyarországi román nemzetiségi civil szervezetek és egyházi szervezetek mind erkölcsi, mind anyagi támogatására. Ahogy képviselő asszony is elmondta, hogy ez egyfajta konfliktushelyzetet eredményezett az Országos Román Önkormányzat testületében, amit nagyon sajnál, mert ezzel a lehetőséggel, csak a jó szándék vezérelte. Ezzel a fajta pályázattal egy kiegészítő anyagi támogatást szerettek volna biztosítani a pályázók számára. Az utóbbi 1-2 évben okozott ez különösen nagy problémát, hogy csak kisebb támogatást tudtak nyújtani a pályázók részére, ezért több javaslat is került benyújtásra ezzel kapcsolatban, melyet úgy gondoltak, hogy ebben az évben egy úgynevezett rotációs rendet alkalmazva szétbontanák a kedvezményezettek körét. Ebben az évben azt javasolta, hogy a civil, illetve az egyházi szervezetek legyenek az idei pályázati konstrukció kedvezményezettei. A 2022. évi fejlesztési forrásokkal kapcsolatban elmondta, hogy beépítésre kerültek a költségvetésbe. Ezek a beruházási felújítási források az Országos Román Önkormányzaton keresztül érik el a céljukat, hiszen mi is lobbiztunk ezért. Ezeken felül a hazai román közösség részesült még beruházási felújítási támogatásban, melyet közhírré tettek mind az újságokban, mind az Országos Román Önkormányzat honlapján és facebook oldalán. Az idei évben mindez 205 millió forint, amit a Miniszterelnökség biztosított. Az előterjesztésben szerepeltették az önkormányzat által fenntartott intézmények fontosabb kiadásait, amiket ebben az évben a működési kiadásai mellett még végre szeretnének hajtani.

Borbély Erika képviselő szót kérve elmondta, hogy a pénzügyi bizottság a hivatal dolgozói létszámának 2 fővel való megemelése helyette a két dolgozói helyből egyet javasolna áttenni az önkormányzathoz. Úgy gondolja, hogy lehet a képviselők között is lenne olyan, aki esetleg a meglévő alelnökök mellé harmadik alelnök lenne ezzel is tehermentesítve elnök úrnak a munkáját. Ezen felül elmondta az említett nyugdíjba vonuló kollégával kapcsolatban, hogy minden intézményvezető nagyon meg volt elégedve a munkájával és nagyon örülne neki, ha ezután is tudna maradni a nyugdíj mellett, hiszen nagyon jó munkakapcsolatot alakítottak ki

vele és bármivel tudtak fordulni hozzá. Az újságokkal kapcsolatban elmondta, hogy talán elkellene gondolkodni azon, hogy a két újságból egy legyen, természetesen alkalmazva ugyanúgy azokat az embereket, akik eddig is ott dolgoznak és megtalálni a módját, hogy akár a két vezető asszony is egyenrangú pozíciót töltsön be. Úgy gondolja, hogy ez által, majd az újság támogatásból talán több jutna.

Kozma György elnök elmondta, hogy nyilván erről le kellene ülni külön a két lap vezetőjével, de ettől függetlenül ez nem befolyásolja a jelen napirendi pontot sem pedig az a javaslat, hogy a képviselők tiszteletdíját rendezzék hiszen, költségvetés módosítással át tudnak csoportosítani, de erről külön kell tárgyalnunk. Mint ahogy arról is, hogy az önkormányzatnál legyen egy plusz álláshely. Elmondta, hogy nagyon unalmas már az, hogy folyton a hivatal létszámkeretét és a dolgozók munkáját kérdőjelezik meg, amely már sértő számára és a hivatal munkatársaira is.

Dr. Szucsigán László képviselő szót kérve elmondta, hogy az újságok finanszírozása is mindig visszatérő probléma, ha költségvetésről van szó. Elmondta, hogy mindenki előtt ismert az a tény, hogy a Miniszterelnökség által nyújtott médiatámogatás fele-fele arányban van szétosztva a két újság között, viszont a Cronica ezen felül további 6 millió forint támogatást kap az Országos Román Önkormányzattól. Megkérdezte, hogy miért nem osszák el igazságosan a két lap között a támogatást?

Kozma György elnök elmondta, hogy az Országos Román Önkormányzat azért egészítette ki további 6 millió forinttal a Cronica heti lapot, mert a Cronica, mint kft próbált pályázatok útján hozzájutni további működési támogatásokhoz a román kormány felé, amik tulajdonképpen nem sikerültek, míg a másik lap igen, így ki tudta egészíteni a költségvetését a 6 millió ft körüli összegekkel, plusz a nonprofit Kft. az MROÖ tulajdona, mely további felelőséget jelent az önkormányzat számára. Megkérdezte van-e egyéb kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban? Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem volt elmondta, hogy az előterjesztést a tavalyi évhez hasonlóan próbálták meg összeállítani szerkezetileg. Ezt követően szavazást rendelt el az előterjesztésben szereplő határozati javaslatra vonatkozóan.

42./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

13 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-26. §-a kapott felhatalmazás alapján – a **2022. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.**

1.

A határozat hatálya a közgyűlésre, annak szerveire (elnök, elnökhelyettes, bizottságok, hivatal) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány/többlet mértéke
2.

1. A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata és intézményei

   2022. évi költségvetési bevételi főösszegét:**2 287 686 513 forintban**
   2022. évi költségvetési kiadási főösszegét: **2 287 686 513 forintban**

   állapítja meg ezen határozat 1. és 1.a. mellékleteiben foglaltak szerint.

   A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának és az önkormányzat intézményeinek a 2022. évi eredeti költségvetés működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak egyenlegét az 1b. mellékletben foglalt részletezettséggel fogadja el.

2. A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának intézményei 2022. évi eredeti költségvetés bevételeit és kiadásait a 2a. és 2. mellékletben foglalt részletezettséggel fogadja el.

3. Az Önkormányzat 2022. évi eredeti költségvetés bevételeit és kiadásait a 4a és 4. mellékletben foglalt részletezettséggel fogadja el.

4. Az önkormányzat intézményei 2022. évi eredeti költségvetés bevételeinek és kiadásainak ütemezését az 5a. és 5. mellékletben foglalt részletezettséggel fogadja el.
5. Az Önkormányzat és intézményei 2022. évi eredeti költségvetés bevételeinek ütemezését a 6a. és 6. mellékletben foglalt részletezettséggel fogadja el.
6. Az önkormányzat és intézményei előirányzat felhasználási tervét a 6b. melléklet szerint hagyja jóvá.
7. Az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 4b. melléklet szerint hagyja jóvá.
8. A 2021. évi XC. törvény 10. melléklet 4.2. pontjában meghatározott „A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata által fenntartott intézmények támogatása soron szereplő 92.100 E Ft támogatást az alábbiak szerint osztja meg:
   1. MROÖ Hivatala: 35 000 E Ft.
   2. MROÖ Dokumentációs és Információs Központ: 42 100 E Ft.
   3. Az MROÖ által fenntartott intézmények felhalmozási kiadásai: 15 000 E Ft.

9. A 2021. évi XC. törvény 10. melléklet 3.2. pontjában meghatározott „Az országos nemzetiségi önkormányzatok és média támogatására biztosított támogatási összegből
   a. a „Cronica" Román Lap- és Könyvkiadó Nonprofit Kft. részére a „Cronica" román nyelvű hetilap megjelentetése érdekében 29 350 E Ft támogatást nyújt;
   b. a Magyarországi Románok Kulturális Szövetsége részére a „Foaia Românească" román nyelvű hetilap megjelentetése érdekében 23 350 E Ft támogatást nyújt.

- A Támogatási szerződések a határozat 7. (Cronica) és 7a.(*Foaia* Românească) számú mellékletét képezik.
  A támogatások elszámolásának szabályszerűségét és a célhoz kötöttség felhasználását az MROÖ Pénzügyi Bizottsága jogosult ellenőrizni.

Az önkormányzat és intézményei foglalkoztatottjainak létszáma
3.

Az Önkormányzat és intézményei engedélyezett létszámát 252 főben állapítja meg (melyből a közfoglalkoztatottak száma 9 fő) a 3.mellékletben foglalt részletezettséggel.

Figyelemmel a 2022. évi költségvetés pénzügyi egyensúlyának biztosítására az MROÖ akként dönt, hogy az önkormányzat által fenntartott intézményekben az év közben megüresedő álláshelyek betöltésére a fenntartóval történt egyeztetést követően kerülhet sor.

A bevételi többlet kezelése
4.

1. A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a közgyűlés értékpapír vásárlás, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

2. Az 1. pont szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítása az elnök hatásköre. Az elnök a megtett intézkedésekről a következő közgyűlés ülésén tájékoztatást ad.

3. A költségvetési szerv a jóváhagyott bevételi előirányzatain felül többletbevételét az irányító szerv jóváhagyását követő előirányzat-módosítás után használhatja fel.

Több éves kihatással járó feladatok
5.

1. Az önkormányzat többéves kihatással járó feladatokat:
- az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programoknál, projekteknél;
- felhalmozási támogatásból megvalósuló áthúzódó fejlesztéseknél;

- önkormányzati ingatlan beruházásnál, befektetéseknél

határozza meg költségvetési szervek szerinti bontásban.

Az Önkormányzat költségvetésében többéves kihatással járó döntések nem szerepelnek.

2. Az önkormányzatnak visszafizetendő hitelei és kézfizető kezesség vállalásai nincsenek.

3. Az önkormányzat összevont költségvetése közvetett támogatásokat nem tartalmaz.

Előirányzat-felhasználási ütemterv

6.

Az önkormányzat és intézményei előirányzat felhasználási tervét a határozat 6b. melléklete tartalmazza.

A 2022. évi költségvetés megalapozásának és végrehajtásának szabályai

7.

1. A jóváhagyott kiadási és bevételi fő-összegen belül az elnök dönt a feladatok folyamatos megoldása érdekében az intézményvezetők írásban benyújtott kérelme alapján az átcsoportosításról, esetenként 5 millió Ft értékhatárig.

2. Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a közgyűlés által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

3. Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az intézményvezető a közgyűlésnek az átcsoportosítást követő első közgyűlésen köteles beszámolni. A költségvetési határozat módosítására az elnök ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

8.

1. Az önkormányzat költségvetési szervei éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékosság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

2. A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

3. A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

4. A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

5. A költségvetési szervek kizárólag a közgyűlés előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

6. Az önkormányzat költségvetési szervei éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a közgyűlés jóváhagyásával vállalhatnak.

9.

1. Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról - ha az érdemi döntést igényel - a közgyűlés dönt az elnök előterjesztésére a költségvetési határozat egyidejű módosításával.

2. Az 1. pontban nem szereplő egyéb pótelőirányzatok felosztásáról, a költségvetési szervek saját hatáskörben kezdeményezett határozat módosításáról a közgyűlés a 11. 3. pontban foglalt módon dönt.

10.

1. Az önkormányzati költségvetési szervnél keletkezett maradvány felhasználását a közgyűlés engedélyezi.

2. A közgyűlés gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szerv részére jóváhagyott maradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen az, amikor az önkormányzatnál likviditási problémák merülnek fel.

3. Az Áht. 29/A. §-ban meghatározott kötelezettség önkormányzatunknál nem releváns.

A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

11.

1. Az önkormányzat és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók az előirányzat módosításával. Az előirányzatok megváltoztatása e költségvetési határozatban meghatározottak szerint történik.

2. A költségvetési szerv saját hatáskörű előirányzat módosítást csak abban az esetben hajthat végre, ha a személyi juttatások és/vagy a munkaadót terhelő járulék előirányzatból dologi kiadásokra csoportosít át. Az átcsoportosítást a közgyűlés határozatmódosításban hagyja jóvá.

3. A költségvetési szervek a jóváhagyott bevételi előirányzataikon felüli többletbevételeiket a költségvetési határozatba történő átvezetése, annak módosítása után használhatják fel.

4. A jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben dönt.

5. A költségvetési szerv a saját hatáskörű előirányzat módosításokról az irányító szervét negyedévenként tájékoztatja.

Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások

12.

1. A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám (álláshely) keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

2. Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

3. A hivatalon belüli közszolgálati jogviszonyok számát a hivatalvezető határozza meg.

4. A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat az irányító szervhez személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja a törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

Támogatási szerződés

13.

1. A közgyűlés az elnök részére, átruházott hatáskörben 1.000 e Ft-ot biztosít oktatási, kulturális, közművelődési, sport célú eseti támogatások biztosítására (pl. díjak, nevezési díjak, stb.).

2. A 100 eFt-ot meghaladó összegű támogatások átadása előtt a támogatás címzettjével megállapodást kell kötni.

3. A civil szervezetek, egyházi szervezetek és települési nemzetiségi önkormányzatok támogatásával kapcsolatban az önkormányzat mindenkor hatályos szabályzata alapján szükséges eljárni.

14.

A költségvetési szerv költségvetési támogatását a közgyűlés a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően kerülhetnek kiutalásra.

Szolgáltatási szerződés
15.

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervekben szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételének szabályai:

1. Az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervnél, szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység végzésére szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében külső személy vagy szervezet az e pontban meghatározott feltételekkel vehető igénybe.

2. A szolgáltatási szerződést írásban kell megkötni.

3. A szerződéskötés feltétele, hogy
- a költségvetési szerv az adott feladat ellátáshoz megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy
- eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges és a költségvetési szerven belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.

4. Jogszabályban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető.

5. A feladat ellátásának – a fenntartóval egyeztetett - részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatban határozza meg.

6. A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:
- az ellátandó feladatot,
- a díjazás mértékét,
- részletes utalást arra, hogy a c) pontban írt feltétel mely körülményre tekintettel áll fenn,
- a szerződés időtartamát,
- szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki(k) köteles(ek) a feladat ellátására, valamint,
- a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

Pótköltségvetés, költségvetés módosítása
16.

1. A költségvetés várható egyenlegének a költségvetés kiadási fő-összegének 10 %-át meghaladó mértékű eltérése esetén a költségvetési határozatot módosítani kell.

2. A költségvetés várható egyenlegének a költségvetés kiadási fő-összegének 30 %-át meghaladó mértékű eltérése esetén pótköltségvetési határozatot kell elfogadni. A pótköltségvetési határozatnak újból meg kell állapítania a költségvetési határozatnak az előirányzatok meghatározására vonatkozó rendelkezéseit.

Záró és módosító rendelkezések
17.

1. A költségvetési határozat elfogadásáig az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e határozatba beépítésre kerültek.

2. Ez a határozat a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Kozma György
elnök

Határidő: azonnal
Felelős: Kozma György elnök
Hegedűs Zsolt gazdasági vezető

Napirend 3.) pontja:

A civil szervezetek, egyházi szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati szabályzat felülvizsgálata és módosítása.

Kozma György elnök elmondta, hogy a napirendi ponthoz tartozó munkaanyagot előzetesen mindenki megkapta *(IV. melléklet)*. Megjegyezte, hogy az előző napirendi pontnál elmondta, hogy az idei évben, hogy működne ez a pályáztatási eljárás. Hozzátette, hogy a mai nap folyamán a pénzügyi bizottság is tárgyalta, ahol két javaslat is született, illetve az oktatási és a kulturális és ifjúsági bizottság is tárgyalta a jelen napirendi pontot. A pénzügyi bizottság javaslata alapján a támogatásra elkülönített 3 millió forintot emelje meg a közgyűlés 4 millió forintra. A pénzügyi bizottság második javaslata alapján a közgyűlés határozzon meg minimum és maximum keretet a pályázható összegekre. Erre minimum 100.000 Ft és maximum 300.000 Ft-os keretösszegre tett javaslatot a pénzügyi bizottság. Hozzátette, hogy abban az esetben, ha a támogatási keretet megemelik további 1 millió forinttal, akkor azt az Országos Román Önkormányzat költségvetésének dologi kiadásai terhére tudják megtenni. Megkérdezte van-e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás? Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, elmondta, hogy a javasolt előterjesztés szerint két határozati javaslat szerepel az egyik az önkormányzatnak az erről szóló szabályzatának a módosítása, amelybe bele lett az építve, hogy rotációs formában lehessen pályázati kiírást közzétenni, a második határozati javaslat pedig maga a pályázati kiírásnak az elfogadása, illetve annak a közzététele. Ezt követően szavazást rendelt el az előterjesztésben szereplő első határozati javaslatra.

43./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

13 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

a határozat mellékletét képező, a civil szervezetek, egyházi szervezetek és a települési nemzetiségi önkormányzatok támogatásáról szóló szabályzat módosítását elfogadja.

Felelős: Kozma György elnök.
Határidő: értelem szerint.

Kozma György elnök az ülés menetét folytatva elmondta, hogy az előterjesztésben szereplő második határozati javaslatban a pályázati kiírásba beépítésre kerül a pénzügyi bizottság két kiegészítő javaslata, amely alapján meghatározásra kerül a minimum keret 100.000 Ft-ban és a maximum keret 300.000 Ft-ban. Valamint a támogatási keret megemelése további 1 millió forinttal, amely alapján 4 millió forintban tevődik össze. Ezt követően szavazást rendelt el.

44./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

13 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

határozat mellékletét képező, a civil és egyházi szervezetek támogatásáról szóló 2022. évi Pályázati felhívást elfogadja.

A közgyűlés felkéri az elnököt, hogy gondoskodjon a Pályázati felhívás közzétételéről, majd a pályázati határidő lejártát követően gondoskodjon a beérkező pályázatoknak a közgyűlés bizottságai elé javaslattételre történő előterjesztéséről és a közgyűlés elé terjesztéséről döntéshozatal céljából.

Felelős: Kozma György elnök
Határidő: értelem szerint

Napirend 4.) pontja:

Az MROÖ 2022. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtása tárgyában megbízási szerződés elfogadása.

Kozma György elnök elmondta, hogy a napirendi ponthoz tartozó munkaanyagot előzetesen mindenki megkapta *(V. melléklet)*. Hozzátette, hogy a közgyűlés tavaly a decemberi ülésén elfogadta a 2022. évi belső ellenőrzési tervét. Az előterjesztésben szerepeltetve van a belső ellenőrzés tárgya. A belső ellenőrzésre 30+1 revizori nap került elfogadásra. Megjegyezte, hogy a tavalyi évben egy évre kötöttek szerződést ennek a feladatnak a végrehajtására. Ebből kifolyólag az idei évben ismét szerződést kell kössenek. A belső ellenőrzéssel kapcsolatban

több árajánlatot bekértek különböző más belső ellenőrzést végző külső cégektől, de még mindig a Cs.A.Cs. Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató Zrt. adta a legkedvezőbb árajánlatot, amely 1,1 millió forint plusz áfa. Megkérdezte van-e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás? Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, ismertette a határozati javaslatot, majd szavazást rendelt el.

45./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

13 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján elfogadja a határozat mellékletét képező tartalommal a Cs.A.Cs. Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató Zrt-vel a 2022. évre szóló belső ellenőri feladatok ellátására megkötendő Megbízási szerződést.

Határidő: azonnal
Felelős: Kozma György elnök

Napirend 5.) pontja:

A MROÖ 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása. 18

Kozma György elnök elmondta, hogy a napirendi ponthoz tartozó munkaanyagot előzetesen mindenki megkapta *(VI. melléklet)*. Elmondta, hogy törvényi rendelkezés van arról, hogy az önkormányzati szervek legkésőbb március 31-ig fogadják el a közbeszerzési tervüket. Az előterjesztésben szerepeltették a közbeszerzési törvényben jelenleg hatályban lévő közbeszerzési értékhatárokat. Hozzátette, hogy jelen állás szerint az önkormányzatnak ebben az évben nem kell közbeszerzést lefolytatnia, de arra az esetre, ha lesz változás, akkor ezt a közbeszerzési tervet lehet módosítani.

Megkérdezte van-e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás? Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, ismertette a határozati javaslatot, majd szavazást rendelt el.

46./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

13 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

úgy dönt, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdésének rendelkezései alapján a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata 2022. évre vonatkozó, éves közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Egyúttal felhatalmazza Kozma György elnököt, hogy a terv szükségessé váló módosításait elvégezze.

Felelős: Kozma György elnök
Határidő: folyamatos

Napirend 6.) pontja:

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata részére ingatlan vásárlása.

Kozma György elnök elmondta, hogy a napirendi ponthoz tartozó munkaanyagot előzetesen mindenki megkapta *(VII. melléklet)*. Elmondta, hogy az Országos Román Önkormányzatnak sajnálatos módon mind a mai napig nincs egy olyan közösségi tere, ahol a nemzetiségi kultúra ápolásához tartozó rendezvények, programok megszervezésre kerülhetnének. Kiemelkedő jelentősége lenne annak, ha hosszú évek után meg tudnák teremteni annak lehetőségét, hogy létrehozzanak egy több funkciós közösségi házat, amely bázisa lehetne a román nemzetiség hagyományőrzésének, programjainak és megfelelő teret tudna biztosítani valamennyi kulturális, hagyományőrző programnak, valamint kulturális értékű tárgyak bemutatásához, hiszen számos hagyományőrző egyesület működik a közösségen belül. A Közösségi Ház működési helyét Gyulán tudjuk elképzelni, az MROÖ székháza közelében fekvő telekingatlan megvásárlásával és az azon való épület felépítésével. Az adott telek ingatlanon egy kb. 100 férőhelyes előadóterem, egy tájház jellegű terem és a kiszolgáló helyiségek felépítése volna célszerű. A kinézett ingatlan, amit meg szeretnénk vásárolni az a Dokumentációs és Információs központ, illetve a Cronica szerkesztősége mellett található, amely a téli időszakban vált eladóvá.

Megkérdezte van-e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás? Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, ismertette a határozati javaslatot, majd szavazást rendelt el.

47./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

13 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

megtárgyalta a **Magyarországi Románok Országos Önkormányzata** részére ingatlan vásárlására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata megvásárolja az 5700 Gyula, Görbe u. 1/A. szám alatti 2445/1 hrsz.-on nyilvántartott 679 m^2 területű ingatlant, 26.000.000.- Ft vételáron.
2. Az 1. pontban foglaltak szerinti ingatlan vásárlására a **Magyarországi Románok Országos Önkormányzata** 2022. évi költségvetése biztosít fedezetet.
3. A MROÖ Közgyűlése felhatalmazza az elnököt az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Kozma György elnök

Napirend 7.) pontja:

Döntés a MROÖ Hivatalában alkalmazandó illetménykiegészítésről.

Kozma György elnök elmondta, hogy a napirendi ponthoz tartozó munkaanyagot előzetesen mindenki megkapta *(VIII. melléklet)*. Továbbá elmondta, hogy az önkormányzat hivatalában köztisztviselőként vannak besorolva a dolgozók. A törvény lehetőséget biztosít a középfokú végzetséggel bíró köztisztviselők az illetménykiegészítésének 20%-al való megemelésére. Hozzátette, hogy ez nem béremelést jelent, mert maga a besorolási bér a köztisztviselőknél a középfokú végzettséggel rendelkezőknek még a minimálbér összegét sem éri el, ezért erre van lehetőség, mint ahogy a felsőfokú végzettséggel bíró köztisztviselőknél, hogy felemeljék 20%-al. Megjegyezte, hogy erről minden évben külön kell döntenie a testületnek, amely tulajdonképpen egy technikai döntés.

Megkérdezte van-e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás? Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, ismertette a határozati javaslatot, majd szavazást rendelt el.

48./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

13 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata a Magyarországi Románok Országos Önkormányzat Hivatala középfokú végzettségű közszolgálati tisztviselői részére 2022. január 1. naptól a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései alapján biztosítható 20 %-os mértékű illetménykiegészítést határoz meg.

Felelős: Kozma György elnök
Határidő: folyamatos

Napirend 8.) pontja:

Jelentés az MROÖ képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről.

Kozma György elnök elmondta, hogy a napirendi ponthoz tartozó munkaanyagot előzetesen mindenki megkapta *(IX. melléklet)*. Továbbá elmondta, hogy minden képviselő köteles minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot tenni. Erről értesítették a képviselőket. A vagyonnyilatkozatokat, a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése 163./2019. (XI.4.) számú határozata értelmében az erre a feladatra megválasztott két képviselő, Vetróné Negreu Mariana és Nedró János képviselők tartják nyilván és kezelik. Megjegyezte, hogy Nedró János képviselő úr áttekintette a vagyonnyilatokzatokat. Hozzátette, hogy minden képviselő benyújtotta a vagyonnyilatkozatát.

Nedró János képviselő szót kérve elmondta, hogy a beadott vagyonnyilatkozatokat megvizsgálta és megállapította, hogy minden képviselő eleget tett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Kozma György elnök megköszönte a tájékoztatást. Megkérdezte van-e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás? Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, ismertette a határozati javaslatot, majd szavazást rendelt el.

49./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

13 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

Vetróné Negreu Mariana és Nedró János képviselők jelentése alapján megállapítja, hogy az MROÖ képviselők a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény103. § (1) bekezdésében előírt vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek határidőre eleget tettek. A képviselők jogaikat gyakorolhatják és a jogszabályban meghatározott juttatásokban részesülhetnek.

Határidő: azonnal
Felelős: Kozma György elnök

Napirend 9.) pontja:

Az MROÖ elnöke 2022. évi szabadságának ütemezése.

Kozma György elnök elmondta, hogy a napirendi ponthoz tartozó munkaanyagot előzetesen mindenki megkapta *(X. melléklet)*. Továbbá elmondta, hogy jelen napirendi pont a törvényi rendelkezés alapján kerül be a testület elé. Tekintettel arra, hogy a főállású elnök szabadságának az ütemezését a testület kell, hogy jóváhagyja. Hozzátette, hogy feltüntette az ütemezést az előterjesztésben. Megjegyezte, hogy 104 nap szabadsága halmozódott fel, amit

megpróbált beütemezni, de hozzátette, hogy ez csak egy tervezet, amitől el lehet térni, viszont a törvényi rendelkezés alapján erről dönteni kell.

Dr. Szucsigán László képviselő szót kérve elmondta, hogy az előterjesztésben hivatkozott 2011. évi CXCIX. törvény 225/C. §-a (4) bekezdése kimondja, hogy a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni. Tehát az addig felhalmozott szabadság el fog veszni vagy ki kell fizetni.

Kozma György elnök elmondta, hogy más polgármesterrel is egyeztetett ez ügyben, és máshol is az volt a bevetett módszer, hogy beépítették és nem fizették ki maguknak. Hozzátette, hogy személy szerint nem szeretné, azt előterjeszteni, hogy kifizetésre kerüljön a szabadsága. Megjegyezte, hogy a jövőben, majd ha a hivatali létszám is megerősödik, akkor majd el fog tudni menni szabadságra.

Megkérdezte van-e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás? Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, ismertette a határozati javaslatot, majd szavazást rendelt el.

50./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

13 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal 22

tekintettel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 112.§-ában foglaltakra -

1. megállapítja hogy Kozma György főállású elnök, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCIX. törvény *(a továbbiakban: Kttv.)* 225/C. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján 2022. évben **104 munkanap szabadságra** jogosult az alábbiak szerint:

   Alapszabadság: 25 munkanap/év 2022.01.01. – 2022.12.31. 25 nap
   Pótszabadság: 14 munkanap/év 2022.01.01. – 2022.12.31. 14 nap
   2021. évben fel nem használt szabadság: 65 nap

2. Az 1. pontban megállapított **104** munkanap szabadság ütemezését az alábbiak szerint hagyom jóvá:

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
	január		

2022.	február		
	március	7-22	10
	április	4-18	10
	május	9-20	10
	június	7-20	10
	július	11-22	10
	augusztus	8-19	10
	szeptember	19-30	10
	október	17-28	10
	november	7-18	10
	december	1-20	14

3. Felhatalmazom a hivatalvezetőt, hogy az elnöke részére a jelen határozat 1. pontja szerint a 2022. évre vonatkozó szabadság értesítőt adja ki és a Kttv. 225/C. § (3) bekezdése, valamint a Kttv. 225/J. (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: 1.-2. pont esetében: Kozma György elnök
3. pont esetében: hivatalvezető

Napirend 10.) pontja:

A 2022/23-as nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás módjának és időpontjainak meghatározása.

Kozma György elnök elmondta, hogy a napirendi ponthoz tartozó munkaanyagot előzetesen mindenki megkapta *(XI. melléklet)*. Továbbá elmondta, hogy az EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. Hozzátette, hogy az intézményvezetőkkel előzetesen ez leegyeztetésre került. Erről tájékoztatást kell, majd nyújtani, illetve hirdetményt is közzé kell tennie az intézménynek a helyben szokásos módon. Továbbá hozzátette, hogy a jelen napirendi pontot az oktatási bizottság is tárgyalta, amely javasolja a közgyűlésnek elfogadásra. Megkérdezte van-e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás? Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, ismertette a határozati javaslatot, majd szavazást rendelt el.

51./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

13 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

az általa fenntartott óvodákban, a 2022/2023-as nevelési évre való óvodai beiratkozást az alábbi időpontokban határozza meg:

Intézmény neve	Beiratkozás időpontja	Beiratkozás módja
Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda - Körösszakáli tagintézménye, Bedői tagintézménye Körösnagyharsányi tagintézménye	2022. április 21-22. (csütörtök-péntek) 8:00 – 16:00 óráig	*személyes megjelenéssel*
Kétegyházi Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda	2022. április 19-20-21-22. (kedd-szerda-csütörtök-péntek)	*személyes megjelenéssel*
Magdu Lucian Román Általános Iskola és Óvoda	2022. május 4-5. (szerda-csütörtök) 8:00 – 17:00 óráig	*szülői szándéknyilatkozattal*
Románvárosi Óvoda	2022. április 20-21-22. (szerda-csütörtök-péntek) 8:00 – 17:00 óráig	*személyesen (az óvoda épületében); Interneten keresztül szándéknyilatkozattal*

A Közgyűlés felkéri Kozma György elnököt, hogy gondoskodjon a fenntartói hirdetmény közzétételéről.

Határidő: 2022. március 19.(közlemény közzétételére)
Felelős: Kozma György elnök és az intézményvezetők

Napirend 11.) pontja:

A 2022/23-as nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás módjának és időpontjainak meghatározása.

16:14 perckor Pál-Árgyelán Elvira képviselő elhagyta a termet, mely alapján a jelenlévő képviselők száma 12 főre módosult.

Kozma György elnök elmondta, hogy a napirendi ponthoz tartozó munkaanyagot előzetesen mindenki megkapta *(XII. melléklet)*. Megjegyezte, hogy jelen napirendi pontot is tárgyalta az oktatási bizottság, amely javasolja a közgyűlésnek elfogadásra. Hozzátette, hogy a heti nyitva tartással kapcsolatban nem történt változás a tavalyi évhez képest. A nyári zárva tartással

kapcsolatban pedig meg kell határozni, hogy mely időszakban legyen, ugyanis ebben az időszakban szokták elvégezni a tisztítási, renoválási munkálatokat.

Megkérdezte van-e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás? Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, ismertette a határozati javaslatokat, majd szavazást rendelt el az előterjesztésben szereplő első határozati javaslatra.

52./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

12 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda, óvoda tagintézményeinek heti nyitva tartásának- és nyári zárva tartásának rendjét 2022. évre az alábbiak szerint határozza meg:

1. **heti nyitvatartási rend:**

Tagintézmény	Nyitva tartás
Körösszakál	hétfőtől – péntekig : 7:00 – 16:00 óráig
Bedő	hétfőtől – péntekig : 7:00 – 16:00 óráig
Körösnagyharsány	hétfőtől – péntekig : 7:30 – 16:30 óráig

25

2. **2022. évi nyári zárva tartási idő:**

Tagintézmény	A zárva tartás időpontja
Körösszakál	**2022. augusztus 22-től 2022. augusztus 26-ig** **2022. augusztus 29-től 2022. augusztus 31-ig**
Bedő	**2022. augusztus 22-től 2022. augusztus 26-ig** **2022. augusztus 29-től 2022. augusztus 31-ig**
Körösnagyharsány	**2022. augusztus 22-től 2022. augusztus 26-ig** **2022. augusztus 29-től 2022. augusztus 31-ig**

Az MROÖ felkéri az intézményvezetőt, hogy az óvodapedagógusok szabadságát – lehetőleg - a nyári zárva tartás idejében adja ki.

Felelős: intézményvezető

Határidő: értelem szerint

Kozma György elnök az ülés menetét folytatva szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő második határozati javaslatot.

53./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

12 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

a Kétegyházi Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda, óvoda tagintézményének heti nyitva tartásának- és nyári zárva tartásának rendjét 2022. évre az alábbiak szerint határozza meg:

1. **heti nyitvatartási rend:**

   hétfőtől – péntekig : 6:00 – 17:00 óráig

2. **2022. évi nyári zárva tartási idő:**

   2022. augusztus 22. napjától **2022. augusztus 31.** napjáig.

Az MROÖ felkéri az intézményvezetőt, hogy az óvodapedagógusok szabadságát – lehetőleg - a nyári zárva tartás idejében adja ki.

Felelős: intézményvezető

Határidő: értelem szerint

Kozma György elnök az ülés menetét folytatva szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő harmadik határozati javaslatot.

54./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

12 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

a battonyai Magdu Lucian Román Általános Iskola és Óvoda, óvoda tagintézményének heti nyitva tartásának- és nyári zárva tartásának rendjét 2022. évre az alábbiak szerint határozza meg:

1. **heti nyitvatartási rend:**

   hétfőtől – péntekig : 7:00 – 17:00 óráig

2. **2022. évi nyári zárva tartási idő:**

   2022. július 18. napjától **2022. augusztus 19.** napjáig tart.

Az MROÖ felkéri az intézményvezetőt, hogy az óvodapedagógusok szabadságát – lehetőleg - a nyári zárva tartás idejében adja ki.

Felelős: intézményvezető

Határidő: értelem szerint

Kozma György elnök az ülés menetét folytatva szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő negyedik határozati javaslatot.

55./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

12 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

a gyulai Románvárosi Óvoda heti nyitva tartásának- és nyári zárva tartásának rendjét 2022. évre az alábbiak szerint határozza meg:

1. **heti nyitvatartási rend:**

   hétfőtől – péntekig : 6:00 – 17:00 óráig

2. **2022. évi nyári zárva tartási idő:**

   2022. augusztus 1. napjától **2022. augusztus 31.** napjáig.

Az MROÖ felkéri az intézményvezetőt, hogy az óvodapedagógusok szabadságát – lehetőleg a nyári zárva tartás idejében adja ki.

Felelős: intézményvezető

Határidő: értelem szerint

Napirend 12.) pontja:

A Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda Tagintézményeinek aktuális helyzete.

16:17 perckor Pál-Árgyelán Elvira képviselő vissza jött a terembe, így az ülésre, mely alapján a jelenlévő képviselők száma 13 főre módosult.

Kozma György elnök elmondta, hogy a napirendi ponthoz tartozó munkaanyagot előzetesen mindenki megkapta *(XIII. melléklet)*. A Közgyűlés a 2020. évben döntött a bedői tagintézmény konyhájának megszüntetéséről, illetve felkérte az MROÖ elnökét, hogy kísérje figyelemmel az

intézmény működését, pénzügyi helyzetét és szükség esetén nyújtson be előterjesztést a Közgyűlés elé. Hozzátette, hogy ezzel kapcsolatban tartott egy értekezletet, amelyen meghívta az oktatási bizottság tagjait, a körösszakáli intézmény helyettesét, oktatási tanácsnok asszonyt, hogy erről a témáról egyeztessenek. Sajnos a korábbi években is felmerülő financiális probléma jelenleg is fennáll, mivel az Iskolának járó normatív állami támogatási forrás nem elegendő a működéshez, ezért jelentős mértékű köznevelési támogatás kiegészítésvel tudták csak biztosítani a tagintézmények biztonságos működését. Az értekezleten felmerült a két óvodai tagintézménynek az ügye. Bedőben működik egy alsótagozat első osztálytól negyedik osztályig összevontan 8 gyermekkel, egy óvoda Bedőben 10 gyermekkel, Körösnagyharsányban egy óvoda 7 gyermekkel, illetve Körösszakálban az általános iskolában mintegy 69 tanulóval, valamint Körösszakálban az óvoda 26 gyermekkel és két csoporttal működik. Bedőben az alsó tagozatos tagiskolában a tanító nő március 1 napjától nyugdíjba vonul és tekintettel arra, hogy az összevont osztállyal működő általános iskolában egy pedagógus volt, ezért nem lesz ott pedagógus, aki a gyerekekkel foglalkozni tudna. Ebből kifolyólag előáll egy vis maior helyzet, hogy a bedői gyerekeket iskolabusszal át kell venni a körösszakáli intézménybe. Hozzátette, hogy jelen napirendi pontot a mai napon az oktatási bizottság is megtárgyalta, ahol többek között felmerült annak is a lehetősége, hogy Bedőben lesz-e valamikor egy új pedagógus, aki a jövőre nézve el tudná látni ezeket a feladatokat. Abban az esetben, ha nem fognak tudni találni pedagógus jelentkezőt Bedőbe, akkor kénytelenek lesznek azokat a gyerekeket, a következő tanévtől a körösszakáli tagintézménybe felvenni. Megjegyezte, hogy a körösszakáli iskola rendelkezik iskolabusszal, amivel át tudják vinni napi szinten a bedői gyerekeket. Sajnos a jelenlegi helyzet mellett

Szilágyi Lászlóné képviselő és mint az oktatási bizottság elnöke szót kérve elmondta, hogy február 16-án a körösszakáli iskola igazgatóhelyettese és jómaga meghívást kaptak bedőbe, ahol a nyugdíjba vonuló pedagógus tájékoztatást adott arról, hogy nyugdíjba fog menni március 17-től. Hozzátette, hogy ez az álláshely a közigáláson meg lett hirdetve viszont még nincs jelentkező. Addig az időszakig, amíg nem lesz pedagógus a bedői tagintézménybe, addig a bedői gyerekeknek sajnos be kell járniuk a körösszakáli iskolába. Hozzátette, hogy szeptembertől várható gyermeklétszám növekedés a bedői tagintézményben, ami miatt bizakodó.

Kozma György elnök megköszönte a szóbeli tájékoztatás, majd elmondta, hogy ennek a kérdésnek több aspektusa van. Egyrészt van a financiális része, amely a gyermeklétszámon alapuló működési támogatási része nagyon alacsony. Ezen felül van egy szakmai része is, amely ez esetben a felmerülő pedagógushiány. Tekintettel arra, hogy elnökként feladata figyelemmel kísérni ezt az ügyet és az ügy fajsúlyára való tekintettel mindenképpen a

közgyűlés elé akarták vinni, annak érdekében, hogy mindenki megismerje az aktuális helyzetet. Az előterjesztésbe felsorolták a jelenlegi állapotokat is mind gyermeklétszám, mind szakmai létszámot illetően. Abból kifolyólag, hogy ezt az ügyet oktatási szakértőkkel is tárgyalták, ahol olyan javaslat született, hogy a bedői tagintézményben tanuló gyermekek márciustól 17-től járjanak át a körösszakáli iskolába és egyelőre mind a bedői óvoda, mind pedig a körösnagyharsányi óvoda is működjön tovább ugyan ebben a felállásban. Kiegészítésképp elmondta, hogy a határozati javaslatot annyival szeretné kiegészíteni, hogy március 1. helyett március 17. napjával lépjen hatályba ez az átmeneti megoldás. Felolvasta a határozati javaslatot miszerint a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűléseúgy dönt, hogy a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda a 2022/2023-as tanévtől változatlan szervezeti formában működik tovább, azzal, hogy a bedői általános iskolai összevontan működő alsó tagozatos osztályba tanulók számára, 2022. március 17. napjától a körösszakáli székhelyű általános iskolában legyen biztosítva átmenetileg (2021/2022. tanév) az oktatás. Elmondta, hogy ezt annyival szeretné kiegészíteni, hogy felhatalmazást kapjon a közgyűléstől annak érdekében, hogy továbbra is figyelemmel tudja kísérni az intézménynek a helyzetét. Megkérdezte, hogy van-e kérdés, hozzászólás a kiegészítéssel kapcsolatban, mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazást rendelt el a kiegészítésre vonatkozóan.

56./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

13 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

elfogadja az alábbi kiegészítést : A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése felhatalmazza az elnököt, hogy továbbra is kísérje figyelemmel az intézménynek a helyzetét és, ha szükséges terjessze a közgyűlés elé.

Felelős: Kozma György elnök

Határidő: azonnal

Kozma György elnök az ülés menetét folytatva egységes szerkezetbe foglalva szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

57./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

13 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

úgy dönt, hogy a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda a 2022/2023-as tanévtől változatlan szervezeti formában működik tovább, azzal, hogy a bedői

általános iskolai összevontan működő alsó tagozatos osztályba tanulók számára, 2022. március 17. napjától a körösszakáli székhelyű általános iskolában legyen biztosítva átmenetileg (2021/2022. tanév) az oktatás. A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése felhatalmazza az elnököt, hogy továbbra is kísérje figyelemmel az intézménynek a helyzetét és, ha szükséges terjessze a közgyűlés elé.

Felelős: Kozma György elnök
Határidő: azonnal

Napirend 13.) pontja:

A Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda igazgatói álláshelyére benyújtott pályázatok elbírálása.

Kozma György elnök elmondta, hogy a napirendi ponthoz tartozó munkaanyagot előzetesen mindenki megkapta *(XIV. melléklet)*. Továbbá elmondta, hogy a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvodában 2021. szeptember elsejétől megüresedett az igazgatói álláshely, amelyről döntött a testület a tavaly augusztusi ülésén. Ezt követően a közgyűlés a 115./2021.(XII.9.) számú határozattal a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda intézményvezetői feladatainak ellátására pályázati felhívást hirdetett. A pályázat beadásának határideje 2022. január 31. volt meghatározva. Ezen határidőig egy pályázat érkezett be az igazgatói álláshelyre Kozma János György pályázótól. Ezt követően megkérdezte Kozma János György jelenlévő pályázót, hogy zárt vagy nyílt ülés keretén belül szeretné, ha tárgyalnák a jelenlegi napirendi pontot. 30

Kozma János György pályázó elmondta, hogy előzetesen írásban is nyilatkozott, hogy nyílt ülés keretében szeretné megtárgyalni az alábbi napirendi pontot.

Kozma György elnök megköszönte a választ, majd nyíl ülés keretében folytatva az ülést elmondta, hogy a jelen napirendi pontot a mai nap folyamán tárgyalta az oktatási bizottság is és meghallgatta a pályázót is. Hozzátette, hogy az előterjesztésben két melléklet került kiküldésre tekintettel arra, hogy a pályázó kiegészítette a pályázatának a szakmai részét.

Szilágyi Lászlóné képviselő és mint az oktatási bizottság elnöke szót kérve elmondta, hogy az oktatási bizottság is megtárgyalta a pályázó pályázatát, melyet egyhangúlag javasoltak az egyes és a kettes számú melléklettel együtt. Kiegészítésképp elmondta, hogy 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet *(a továbbiakban: Korm.rendelet)* 22. § (3) bekezdése részletesen elemzi a vezetési szakvizsga meglétét. Hozzátette, hogy azokat a kritériumokat, amiket a közgyűlés megszabott a pályázati kiírásban, azokat a pályázó egytől egyik teljesítette és megfelel azoknak. Tehát a pályázó vezetői szakvizsgával rendelkezik. A pályázó földrajz tanári

mesterdiplomával rendelkezik, tanítóképző főiskola román népművelő végzettséggel, román nyelvtudással főiskolai államvizsgával rendelkezik, valamint anyanyelvi szinten is bírja a román nyelvet. Megjegyezte, hogy nagyon örvendetes volt számára elolvasni a pályázó pályázatát. Hozzátette, hogy a pályázó több romániai iskolával tartja a kapcsolatot, ami nagyon dicséretes. Valamint az eddig megszokott és alkalmazott táborozások az iskolában tovább fognak folytatódni a pályázó által. Továbbá hozzátette, hogy ami a legfontosabb, hogy az intézményre vonatkozó fejlesztési elképzelései is nagyon jók. Megjegyezésként elmondta, hogy a pályázó leírta, hogy a román népismereti órákat önálló foglalkozás keretében tartaná. Hozzátette, hogy a román népismereti tantárgyat külön órában, külön osztályonként kell megtartani és tanítani. Elmondta, hogy minden kétnyelvű iskolában 5 óra a román nyelv és irodalom és a román népismereti tantárgyat külön tantárgyként kell tanítani alsó tagozattól egészen a nyolcadik osztályig. Ezt követően megkérte a közgyűlés tagjait, hogy Kozma János György pályázatát fogadják el, hiszen az iskolának szüksége van igazgatóra, mindamellett is, hogy az igazgatóhelyettes asszony nagyszerűen végzi el a feladatát, hiszen szeptembertől ő viszi egy személyben az iskolának az ügyeit. Ebből kifolyólag a javaslata alapján szükséges az új igazgató augusztus elsejével történő kinevezése.

Borbély Erika képviselő szót kérve elmondta, hogy személy szerint ő is részt vett az oktatási bizottság ülésén, mint tanácsnok. Továbbá elmondta, hogy a pályázat be lett nyújtva január 31-ig, amelyből a vezetési program három és fél oldal volt. Megjegyezte, hogy a jelenlévők között több szakértő is itt van, ebből kifolyólag úgy gondolja, hogy egy három és fél oldalas vezetői program nem felel meg az elvárásoknak, arról már nem is beszélve, hogy esetleg a kilenc kompetencia mentén kellett volna összeállítani a vezetői programot. Hozzátette, hogy ezt jelezte elnök úrnak is, ahol arról beszéltek, hogy esetleg ki lehetne-e még ezt egészíteni. Véleménye szerint ebben a pályázati eljárásban már nem lehetne kiegészíteni, csak ha újra kiírnák a pályázatot. Ezt követően megdöbbenve látta, hogy lett egy kettesszámú melléklete ennek a pályázatnak, ami véleménye szerint szabálytalan, ezen felül az már 18-i dátummal van. Hozzátette, hogy a mai oktatási bizottsági ülésen megjelent az önkormányzatot képviselő ügyvéd is, aki szintén elmondta, hogy a február 18-án beterjesztett másodikszámú melléklet ebben a pályázati eljárásban nem vehet részt. 31

Kozma György elnök elmondta, hogy ez nem teljesen így volt mivel az ügyvédnő azt mondta, hogy amennyiben fenntartja a pályázó ezt a kiegészítést, akkor az elfogadható.

Borbély Erika képviselő elmondta, hogy szerinte az lenne a tisztességes, ha ismét kiírnának egy pályázatot, és a pályázó ott nyújtaná be a teljes pályázatát és nem pedig ida-oda dátumoznának.

Kozma György elnök megdöbbenését fejezte ki a tekintetben, hogy jóformán azzal lett megvádolva, hogy hamisan dátumozta le a pályázatot. Elmondta, hogy pont ezért került így kiküldésre mind a két pályázat a kiegészítéssel együtt, hogy az esetlegesen felmerülő ilyen félreértéseket elkerüljék. Valóban jelen volt az ügyvédnő, aki elmondta az álláspontját. Megjegyezte, hogy az ügyvédnő a bírósági eljárás alapján mondta el véleményét, mert nem tudott felkészülni ebben a kérdésben, de azt amit személy szerint el tud mondani, az az, hogy ami január 31-én beérkezett a pályázótól az a pályázat tartalmazta mindazokat az előírásokat, amiket tartalmaznia kellett, kivéve az erkölcsi bizonyítványt, de a pályázat tartalmazta annak az igazolását, hogy a pályázó megkérte az erkölcsi bizonyítványt, majd később az is csatolva lett a pályázathoz. A pályázó csak a szakmai részét egészítette ki a pályázatának, amit egyébként kiegészíthetett volna az oktatási bizottsági ülésen is, viszont a pályázó ennek elébe ment. A pályázó az oktatási bizottsági ülésen elmondta, hogy a pályázatának a benyújtását követően ki ment az iskolába és próbált megismerkedni az intézménnyel, próbált megismerkedni a településsel, a polgármesterrel és azt, a kiegészítést amit utána küldött ki, azt úgy gondolja, hogy mindenképpen korrekt, abból a célból is, mert így időben megismerhette ezt a testület és nem pedig az oktatási bizottsági ülésen szóban került volna csak előadásra. Megjegyezte, hogy a szakmai részhez nyilván nem ért úgy, mert nem pedagógus, de úgy gondolja, amennyiben úgy dönt a testület, hogy a pályázó kiegészített pályázatát tartja fent, akkor lehet arról dönteni. Elmondta, hogy tudomása szerint a pályázó az oktatási bizottsági ülésen fenntartotta a kiegészítését. Ezt követően megkérdezték a pályázót.

Kozma János György pályázó elmondta, hogy jelen volt az oktatási bizottság ülésén, ahol valóban fenntartotta azokat a kiegészítéseket, amiket a pótlásban leírt. Megjegyezte, hogy eleinte valóban nem ismerte annyira az iskola dolgait, hogy azzal kapcsolatban egy bővebb pályázatot írjon. Hozzátette, hogy miután benyújtotta a pályázatát szükségét érezte annak, hogy valóban megismerkedjen az iskolával és a településsel. Ezt követően időpont egyeztetés alapján először a polgármester úrral beszélt, majd ezt követően az igazgatóhelyettes asszonnyal. Elmondta, hogy nagyon előzékenyek voltak, és minden kérdésére készségesen válaszoltak. Úgy gondolja, hogy amennyire egy ember ennyi idő alatt megismerhet egy intézményt jó maga is megismerte és ennek alapján írta meg a pótlást.

Borbély Erika képviselő elmondta, hogy ha valaki felelősségteljesen akar pályázni, akkor arra van 30 napja. Úgy gondolja, hogy 30 nap alatt az intézményt is megismerhette volna. Megjegyezte, hogy az alapján, ami le van írva, úgy látja, hogy még a pedagógiai program sem derül ki.

Botás László képviselő elmondta, hogy azt javasolja, hogy a pályázó vonja vissza a pótlólagos előterjesztést és csak arról szavazzanak, amit eredetileg beadott a pályázó, annak érdekében, hogy ne legyen támadható. Megjegyezte, hogy a pályázó a pótlólagos előterjesztését szóban is előadhatta volna itt a közgyűlésen.

Czeglédiné dr. Gurzó Mária képviselő szót kérve elmondta, hogy amennyiben jogilag ez megfelel, akkor azt javasolja, hogy fogadják el, annál is inkább, mert ez egy nagyon fontos ügy, hogy ezt az iskolát át tudják menteni ezen a nehéz időszakon. Megjegyezte, hogy a pályázót mindannyian ismerik, hiszen a hazai románság egyik tagja, a román nyelvet szépen műveli, amit bebizonyított a Foaia Românească lapjain keresztül a vallást, a szokásokat, a közösséghez való tartozását. Vannak szakmai ismeretei, tanügyi ismeretei, vezetői ismeretei, jó a szervezőkészsége abból is kiindulva, hogy a sakkversenyt is, amilyen ügyesen szervezi, bevonva romániai partnereket, ami bizonyítja, hogy vannak kompetenciái, menedzseri kompetenciái és úgy gondolja, hogy ez garancia arra, hogy szívvel lélekkel fogja tenni a dolgát. Hozzátette, hogy nem szeretné, hogy adminisztratív dolgokon csússzon el ez az egész, mert számára az ügy fontosabb, mint az, hogy három és fél oldal volt a beadandó.

Kozma György elnök megkérdezte a képviselőket, hogy van-e további kérdésük a pályázóhoz? Mivel további kérdés nem volt elmondta, hogy első körben arról kellene szavazni, hogy jóváhagyják a pályázó pályázatát, az általa kiegészített szakmai programjával tekintettel arra, hogy a pályázó fenntartja a kiegészített pályázatát. Megkérdezte, ki ért egyet azzal, hogy a kiegészítéssel egyben lévő pályázatot fogadja el a testület?

58./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

10 igen – 0 nem - 3 tartózkodás szavazati aránnyal

elfogadja Kozma János György pályázatának kiegészítését *(XIV/B. melléklet)* és a határidőben beadott pályázatával *(XIV/A. melléklet)* egységes szerkezetűnek tekinti.

Felelős: Kozma György elnök

Határidő: azonnal

Kozma György elnök az ülés menetét folytatva elmondta, hogy Szilágyi Lászlóné képviselő által elhangzott, hogy az igazgatói álláshely augusztus elsejétől kerülne betöltésre. Megkérdezte a pályázót, hogy elfogadja-e így ebben a formában?

Kozma János György pályázó elmondta, hogyha nincs más lehetőség, akkor elfogadja, de úgy gondolja, hogy április elsejétől a tanév végéig lenne három hónapja, hogy jobban bele lásson

az iskola működésébe, illetve a szeptemberi tanévkezdéshez a gyerekeket megpróbálhatná visszanyerni, amelyek esetleg más települések iskolába mentek el. Ezen felül el tudná kezdeni a kapcsolatokat kiépíteni annak érdekében, hogy szeptembertől teljes erővel elkezdhessék az új tanévet. Elmondta, hogy szeretné, ha a kinevezése április elsejével kezdődne.

Kozma György elnök elmondta, hogy a kinevezés véglegessé válásához szükséges a miniszteri egyetértés, melyet külön meg kell kérni, ami plusz időt vesz igénybe.

Necsevné Kósa Ildikó hivatalvezető helyett eljáró gazdasági szakreferens elmondta, hogy ha megszületik a közgyűlési határozat, akkor utána a miniszter egyetértését is kérni kell az igazgatói kinevezéshez. Tekintettel arra, hogy holnap már március elseje, ezért nem tudni, hogy április elsejéig megérkezik a miniszteri egyetértés, mert annak hiányában addig az igazgatói kinevezést nem lehet megadni. Ebből kifolyólag csak az azt követő napon lehet az igazgatói kinevezést megadni, amikor a miniszter az egyetértését adta.

Dr. Szucsigán László képviselő megkérdezte, hogy olyat lehet-e esetleg tenni, hogy a miniszteri egyetértést követően x napon belül történjen meg a kinevezés?

Kozma György elnök elmondta, hogy muszáj meghatározni egy konkrét időpontot, mivel ez egy kinevezési okmány lenne. Megjegyezte, hogy a pályázati kiírásban úgy volt, hogy legkorábban március 1-től nevezhető ki a pályázó, ami lehet természetesen egy későbbi időpont is. Hozzátette, hogy lehetne esetleg május elseje is a kinevezés napja.

Necsevné Kósa Ildikó hivatalvezető helyett eljáró gazdasági szakreferens elmondta, hogy a május másodikai időpont elég biztonságos, véleménye szerint addigra meg kell, hogy jöjjön a miniszteri egyetértés.

Kozma György elnök az ülés menetét folytatva elmondta, hogy az intézményvezetői pótlékát a pótlékalap 60%-ában lenne meghatározva, amit a 2022-es kormányrendelet határozza meg, hogy 150 fő létszámig 60%-ban határozza meg a pótlékalapot. A garantált illetmény a végzettségek figyelembevétele alapján, a ledolgozott évek szerint és a pedagógus kettes besorolása szerint a garantált illetmény 406.000 Ft, az intézményvezetői pótlék 60%, ami 121.800 Ft-ot jelent, nemzetiségi pótlék 40%, ami 81.200 Ft, az ágazati szakmai pótlék 20%, ami 81.200 Ft, nehéz körülmények között végzett pótlék 10%, ami 20.300 Ft és így mindösszesen 710.500 Ft-ban alakulna a bér. Megkérdezte van-e ezzel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás? Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem volt szavazást rendelt el a határozati javaslatot illetően.

59./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

11 igen – 0 nem - 2 tartózkodás szavazati aránnyal

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény *(a továbbiakban: Nkt.)* 83. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (1) bekezdésére figyelemmel a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda magasabb vezetői (intézményvezetői) beosztására és az intézményvezetői feladatok ellátására határozott időre, 2022. május 2. napjától 2026. július 31. napjáig terjedő időszakra **Kozma János Györgyöt** bízza meg, határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszony létesítésével egyidejűleg. Intézményvezetői pótlékát az illetményalap 60%-ában határozza meg.

Az intézményvezető **havi illetményét** az alábbiak szerint állapítja meg:

garantált illetmény	406.000,-Ft
intézmény vezetői pótlék (60%)	121.800,Ft.
nemzetiségi pótlék (40%)	81.200,-Ft
ágazati szakmai pótlék (20%)	81.200,-Ft
nehéz körülm.között.végz. pótlék (10%)	20.300,- Ft.
összesen 100 Ft-ra kerekítve	**710.500,-Ft**

Az intézmény vezetői pótlék a magasabb vezetői megbízás időtartamára kerül megállapításra.

A Közgyűlés megbízza az Elnököt, hogy az Njtv. 24. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az intézményvezetői megbízáshoz – a megfelelő okiratok becsatolásával – kérje meg az oktatási miniszter egyetértését.

Felelős: Kozma György elnök
Határidő: azonnal

Szilágyi Lászlóné képviselő gratulált a pályázónak, munkájához sok sikert és jó egészséget kívánt.

Kozma János György pályázó megköszönte a bizalmat, elmondta, hogy mindent meg fog tenni annak érdekében, hogy az iskola ugyan úgy csillogjon, mint ahogy korábban is.

Kozma György elnök gratulált a kinevezéshez. Ezt követően megköszönte a hozzászólásokat, majd az ülés menetét folytatva 17:20 perckor rövid szünetet rendelt el, majd zárt ülés keretében folytatta.

18:52 perckor Kozma György elnök megnyitotta a nyílt ülést az Egyebek napirendi ponttal.

18:52 perckor Gurzó Gábor képviselő elhagyta az ülést, ezért a jelenlévő képviselők száma 10 főre módosult.

Napirend 15.) pontja:

Egyebek

Kozma György elnök megállapította, hogy a közgyűlés 10 fővel továbbra is határozat képes. Elmondta a jelenlévő hallgatóságnak, hogy az előző napirendi pontot zárt ülés keretében tárgyalták, melynek döntése publikus. A képviselő testület úgy döntött, hogy a DIK vezetőjének Dr. Novákné Gurzó Máriát választja meg.

Elmondta, hogy lenne egy pár bejelenteni valója. Első sorban elmondta, hogy Tát Margit képviselő asszony a mai napon bejelentette, hogy a mai nappal lemond a képviselői mandátumáról. Hozzátette, hogy egy képviselőnek több fajta módon szűnhet meg a képviselői mandátuma, többek között lemondással, erről a testületnek nem kell külön határozatban döntenie, mivel neki erről joga van lemondani, de mindenképpen erről tájékoztatnia kellett a képviselő testületet. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az április 3-i parlamenti választásokra az Országos Román Önkormányzat nemzetiségi listáját nyilvántartásba vette a Nemzeti Választási Iroda, a lista ennek alapján érvényes abban a formában, ahogy azt a képviselő testület elfogadta. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az idei évben a román nemzetiségi hallgatókat érintve a nemzetiségi pedagógus ösztöndíjprogrammal kapcsolatban az idei évben 2.475.000 Ft ösztöndíjban részesülnek azok a hallgatók, akik nemzetiségi pedagógiai szakon tanulni. Úgy gondolja, hogy ez egy elég szép támogatási összeg, amit bármire felhasználhatnak. Összesen 22 hallgató részesül ebben a támogatásban. Ezen felül egy javaslata lenne a képviselők felé tekintettel arra, hogy csütörtökön kirobbant a háború Oroszország és Ukrajna között. Ez a történés az egész világot megrázta. Arra gondolt, hogy szolidaritásunkat kifejezve a háborúban elszenvedett ukrán nemzetiségű állampolgárok részére egyfajta hozzájárulást és segítséget nyújthatna az Országos Román Önkormányzat is. Elmondta, hogy meg fogja keresni az Országos Ukrán Önkormányzat elnökét is, illetve a jelenlegi ukrán szószóló asszonyt is, hogy együttérzésünket és szolidaritásunkat fejezzük ki, viszont számos gyűjtési kezdeményezés van jelenleg az országban. Úgy gondolja, hogy az Országos Román Önkormányzat is csatlakozhatna az egyik, ilyen gyűjtéshez anyagi támogatással, egy alapítványt megkeresve. Úgy gondolja, az lenne a legegyszerűbb, hogyha anyagi támogatást nyújtanának, hiszen nagyon sok mindenre van szükség és így az az alapítvány vagy szervezet meg tudná vásárolni azokat a dolgokat, amire szükség van. Elmondta, hogy konkrétan még nincs kinézve alapítvány, viszont arra gondolt, hogy 200.000

Ft összegben lehetne támogatást nyújtani. Megkérdezte a képviselőket, hogy ezzel egyetértenek-e? Hozzátette, hogy a héten felveszik a kapcsolatot egy olyan alapítvánnyal, aki megbízható és célba is juttatja ezt az összeget. Ezt követően szavazást rendelt el a 200.000 Ft összegű támogatás nyújtására vonatkozóan.

63./2022.(II.28.) MROÖ Közgyűlési határozat:

a MROÖ Közgyűlése

10 igen – 0 nem - 0 tartózkodás szavazati aránnyal

úgy dönt, hogy 200.000 Ft összegű támogatást nyújt a háborúban elszenvedett ukrán nemzetiségű állampolgárok részére. Ennek fedezetét a MROÖ 2022. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: Kozma György elnök
Határidő: azonnal

Ezt követően megkérdezte van-e valakinek egyéb bejelenteni valója, kérdése?

Patkás György képviselő szót kérve elmondta, hogy a mai kulturális és ifjúsági bizottsági ülésen megfogalmazódott az a kérdés, hogy Eleken nagyon sok román nemzetiséghez tartozó család él, akik nem beszélik a román nyelvet és azt a kérést intézték feléjük, hogy találják meg azt a lehetőséget, hogy hogyan lehetne őket segíteni ebben. Tehát a román nyelvnek a tanulásában. Ehhez az eleki román székház tudna helyet biztosítani, ha lenne egy ilyen pedagógus, aki őket tanítani tudná. Hozzátette, hogy ennek a formáját kellene megtalálni, hogy ezeknek a pedagógusnak a pénzügyi juttatását ki tudná vállalni. Megjegyezte, hogy többen jó ötletnek tartották, amit meg lehetne valósítani akár Gyulán is, hiszen nagyon sok a vegyes házasság, illetve nagyon sok magyar család adta a gyerekeiket román iskolába, de szeretnének a szülők is megtanulni egy kicsit románul felnőttképzési formában vagy, akár egy délutáni szakkör formájában, megtanulni alapdolgokat. Megkérdezte, hogy ebben, milyen formában tudna segíteni az önkormányzat?

Nedró János képviselő elmondta, hogy ő vetette fel ezt a témát a kulturális bizottsági ülésen, mert sok fiatal ismerőse van tizenévestől – negyvenéves korosztályon át, akik ezt jelezték.

Patkás György képviselő elmondta, hogy Méhkeréken is van ilyen, amit ott helyben úgy oldottak meg, hogy a tanulni vágyók bementek a könyvtárba, ahol a könyvtáros egyébként pedagógus végzettségű és foglalkozott velük.

Kozma György elnök elmondta, hogy jó ötletnek tartja, illetve megjegyezte, hogy Eleken ebbe be lehetne vonni a helyi román nemzetiségi önkormányzat elnökét is.

Botás László képviselő és mint az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elmondta, hogy megdöbbenve hallja és nagyon sajnálja, hogy nem keresték meg ez ügyben őt vagy, mint a közgyűlés tagját, mert maximálisan támogatná és nyitott a felvetésre. Úgy gondolja, hogy ezt alaposan körül kell járni előtte, mivel tudomása szerint volt, már ilyenre példa Eleken és nem a leghatékonyabban zajlott ez az oktatás.

Kozma György elnök elmondta, hogy lenne egy javaslata arra, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzatot is vonják be ebbe közösen Nedró János képviselővel. Hozzátette, hogy a szakmai részről a pedagógust az Országos Román Önkormányzat megpróbálja biztosítani, akár az intézményeiből, nyilván valami honorárium ellenében.

Megkérdezte van-e valakinek egyéb bejelenteni valója, kérdése? Mivel egyéb kérdés, bejelentés nem volt. Mindenkinek megköszönte a figyelmet, majd 19:10 perckor bezárta a nyílt ülést.

Autoguvernarea pe Țară a Românilor din Ungaria
Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
GYULA

k.m.f.

Kozma György
elnök

Czeglédine dr. Gurzó Mária
hitelesítő

Botás László
hitelesítő

Juhász Attila
jegyzőkönyvvezető

JELENLÉTI ÍV

2022. február 28.

Név:	Aláírás:
1. Pál-Árgyelán Elvira	
2. Borbély Erika Mária	
3. Botás László	
4. Czeglédiné Dr. Gurzó Mária	
5. Gurzó Gábor	
6. Kozma György	
7. Netye Bertold	
8. Nedró János András	
9. Patkás György	
10. Roxin Anna Ilona	
11. Szilágyi Lászlóné	
12. Szöllősiné Kondoros Beáta	
13. Dr. Szucsigán László	
14. Tát Margit	
15. Vetróné Negreu Mariana Florica	
16. Kozma János György	
17. MEGBÍZOTT BORDÁS MÁRIA	

18. Dr Novák H. Gyöngyi	
19. MÁRK MÓNIKA	
20. DR. SZÁSZ MATILDA	dr. Szász Matilde
21. NEGSEUNÉ KÓSA IDIKÓ	
22. NAGY ATTILA	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	

Ikt.sz.: 12/3/1/2022

I melléklet

MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA ELNÖKÉTŐL
5700 Gyula, Eminescu u.1. Pf.: 165. Tel.: (66)463-951

MEGHÍVÓ

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata

KÖZGYŰLÉSE

2022. február 28-án *(hétfő)* 14.00 órakor rendes ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom

Az ülés helye:

MROÖ székháza

(Gyula, Eminescu u.1.)

Napirend *(javaslat)*:

1. Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről
   Előadó: Kozma György elnök

2. A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata és intézményei 2022. évi költségvetésének elfogadása
   Előadók: Kozma György elnök
   Hegedűs Zsolt gazdasági vezető

3. A civil szervezetek, egyházi szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati szabályzat felülvizsgálata és módosítása
   Előadó: Kozma György elnök

4. Az MROÖ 2022. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtása tárgyában megbízási szerződés elfogadása
   Előadó: Kozma György elnök

5. A MROÖ 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása
   Előadó: Kozma György elnök

6. A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata részére ingatlan vásárlása
   Előadó: Kozma György elnök

7. Döntés a MROÖ Hivatalában alkalmazandó illetménykiegészítésről
   Előadó: Kozma György elnök

8. Jelentés az MROÖ képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről
   Előadó: Kozma György elnök

9. Az MROÖ elnöke 2022. évi szabadságának ütemezése
   Előadó: Kozma György elnök

10. A 2022/23-as nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás módjának és időpontjainak meghatározása
    Előadók: Kozma György elnök

Ikt.sz.: 12/3/1/2022

11. A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata által fenntartott óvodák 2022. évi heti nyitvatartási- és nyári zárva tartási rendjének meghatározása
Előadó: Kozma György elnök

12. A Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda Tagintézményeinek aktuális helyzete
Előadó: Kozma György elnök

13. A Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda igazgatói álláshelyére benyújtott pályázatok elbírálása
Előadó: Kozma György elnök

14. A MROÖ Dokumentációs és Információs Központ igazgatói álláshelyére benyújtott pályázatok elbírálása
Előadó: Kozma György elnök

15. Egyebek

Megjelenésére feltétlenül számítunk!

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet értelmében a közgyűlés ülésén – az ott foglalkoztatottak kivételével (ideértve a közgyűlés tagjait is) – a koronavírus elleni védettséggel rendelkező személy vehet részt.

Gyula, *2022. február 22.*

Kozma György s.k.
elnök

Ikt.sz.: 12/3/1/2022

DIN PARTEA PREŞEDINTELUI AUTOGUVERNĂRII PE ŢARĂ
A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
5700 Giula, str. Eminescu, nr. 1. Tel.:(66) 463-951

INVITAŢIE

Prin prezenta Vă invit cu respect la şedinţa ordinară a
ADUNĂRII GENERALE A AUTOGUVERNĂRII PE ŢARĂ
A ROMÂNILOR DIN UNGARIA

care va avea loc în data de
28 februarie *(luni)* a.c., ora 14.00
Locul şedinţei:
Sediul AŢRU
(Giula, str. Eminescu nr.1.)

Ordinea de zi (*propunere*):

1. Informare despre cele întâmplate între cele două şedinţe
   Prezintă: Gheorghe Cozma, preşedinte

2. Aprobarea bugetului pe anul 2022 al AŢRU şi instituţiilor subordonate
   Prezintă: Gheorghe Cozma, preşedinte
   Hegedűs Zsolt, economist şef

3. Revizuirea şi modificarea regulamentelor autoguvernării privind sprijinul organizaţiilor civile şi bisericeşti
   Prezintă: Gheorghe Cozma, preşedinte

4. Aprobarea contractului de implementare a planului de audit intern al AŢRU pe anul 2022
   Prezintă: Gheorghe Cozma, preşedinte

5. Aprobarea planului de achiziţii al AŢRU pe anul 2022
   Prezintă: Gheorghe Cozma, preşedinte

6. Achiziţionarea unui imobil pentru AŢRU
   Prezintă: Gheorghe Cozma, preşedinte

7. Decizie privind suplimentarea salarială pentru Oficiul AŢRU
   Prezintă: Gheorghe Cozma, preşedinte

8. Raport privind îndeplinirea declaraţiilor de avere ale deputaţilor Adunării Generale a AŢRU
   Prezintă: Gheorghe Cozma, preşedinte

9. Programarea concediului preşedintelui AŢRU pe anul 2022
   Prezintă: Gheorghe Cozma, preşedinte

10. Stabilirea perioadei de înscriere în unităţile de învăţământ preşcolare, pentru anul şcolar 2022/2023
    Prezintă: Gheorghe Cozma, preşedinte

11. Stabilirea programului de lucru pe timp de vară a grădiniţelor susţinute de Autoguvernarea Naţională a Românilor din Ungaria pentru anul 2022.
    Prezintă: Gheorghe Cozma, preşedinte

Ikt.sz.: 12/3/1/2022

12. Situaţia actuală a instituţiilor Şcolii Generale şi Grădiniţei Bilingv de Naţionalitate Română a judeţului Hajdú-Bihar
Prezintă: Gheorghe Cozma, preşedinte

13. Decizie cu privire la ocuparea postului de director la Şcoala Generală şi Grădiniţa de Naţionalitate Română a judeţului Hajdú-Bihar
Prezintă: Gheorghe Cozma, preşedinte

14. Decizie cu privire la ocuparea postului de director la Centrul de Documentare şi Informare al AŢRU
Prezintă: Gheorghe Cozma, preşedinte

15. Diverse

Contăm pe prezenţa Dumneavoastră!

Conform Hotărârii de Guvern nr. 484/2020. (XI. 10.), care se aplică în caz de urgenţă, la şedinţă pot participa – cu excepţia angajaţilor şi a membrilor Adunării Generale – doar acele persoane care au protecţie împotriva virusului corona.

Giula, 22 februarie 2022

Gheorghe Cozma m.p.
preşedinte

II melléklet

AUTOGUVERNAREA PE ŢARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA
✉ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951
✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951
E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

TÁJÉKOZTATÁS

a két ülés között eltelt időszakban történt
a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatát érintő
fontosabb eseményekről

2021. december 3.

Román hét az Eleki Román Általános Iskolában. A román nyelv erősítését és a román nemzetiségi hagyományok megismerését elősegítő tematikus hét záró napján, az Országos Román Nemzetiségi Önkormányzatot Kozma György elnök és Netye Bertold elnökhelyettes képviselték.

2021. december 5.

A Kétegyházi Román Ortodox Templom védőszentjének az ünnepe. Az ünnepségen részt vettek Kozma György elnök, Pál-Árgyelán Elvira és Netye Bertold elnökhelyettesek.

Hálaadás Napja a Méhkeréki Baptista Gyülekezetben. Az ünnepségen részt vett Kozma György elnök és Netye Bertold elnökhelyettes.

2021. december 6.

A gyulai Szent Miklós Román Ortodox Templom védőszentjének ünnepe. A szent liturgiát követően a Nicolae Bălcescu Román Általános Iskola diákjai mikulás napi műsort adtak elő. A szentmisén Kozma György elnök és Netye Bertold is részt vett.

2021. december 8.

Kozma György elnök, a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata székházában egy kötetlen, baráti beszélgetésre invitálta a szarvasi Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Karának Nemzetiségi és Idegennyelvi Tanszékének 13 hallgatóját és a kíséretükben lévő Dr. Birescu Mihaela és Patkás György tanárokat.

A 2020. év román nemzetiség kitüntetettje Dr. Petrusán György, a szegedi egyetem román tanszékének korábbi vezetője, főiskolai tanár lett.
2021-ben a román nemzetiség kitüntetettjének a 30 éves Pro Musica román kórust választották. A Pro Musica kórust a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata terjesztette fel a díjra

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata és a Magyarországi Románok Ifjúsági Szervezete, a karácsonyi ünnepkörhöz közeledve közös programot szerveztt a hazai románság számára. A „Karácsonyvárás" című kulturális rendezvényen több hazai román nemzetiségi kulturális együttes, diákok kolindáltak. A rendezvény sikeréhez hozzájárult, hogy az országos román önkormányzat udvarán került megrendezésre.

2021. december 17.

A Budapesti Bolgár Nemzetiségi Művelődési Ház adott otthont a Nemzetiségi Díjak díjátadó ceremóniájának. Az okleveleket és plaketteket Semjén Zsolt miniszterelnök-helyettes és Soltész Miklós, a Miniszterelnökség egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkára adták át.
A magyarországi román közösség erőfeszítéseit a 70 éve tevékenységet folytató "Foaia românească" hetilap szerkesztőségének odaítélt díjjal jutalmazták, a díjat a főszerkesztő, Simon Éva vette át.
Az eseményt megtisztelték jelenlétükkel, Őexcellenciája Gabriel Şopandă, Románia budapesti nagykövete, Mircea Leucea, miniszteri meghatalmazott, Kreszta Traján, a román nemzetiség szószolója a magyar parlamentben, Kozma György, a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának elnöke, Pál -Árgyelán Elvira MROÖ elnökhelyettes, Elekes Gabriella, az Ortodox Nők Egyesületének budapesti elnöke, Halász János Pál, a román nemzetiségi szószólói iroda vezetője.

2021. december 18.

A Mezőkovácsházi Román Nemzetiségi Önkormányzat karácsonyi estje. A rendezvényen Pál-Árgyelán Elvira és Netye Bertold elnökhelyettesek képviselték az országos román önkormányzatot.

2021. december 22.

A Sarkadi Román Nemzetiségi Önkormányzat Karácsonyi Estje. A rendezvényen Kozma György elnök képviselte az önkormányzatot.

Természetesen megtekintették a beruházásban érintett nemzetiségi oktatási intézményt is, ahol Szelezsán Péter igazgató úr fogadta a delegáció tagjait.

A Kozma János által vezetett Magyarországi Románok Sakk Egyesülete 13. alkalommal a rendezte meg a gyulai nemzetközi sakk kupát. Az eseménynek a Magyarországi Románok Kulturális Szövetségének székháza adott otthont, és 50 sakkozó (20 felnőtt és 30 gyermek) vett részt Romániából és Magyarországról egyaránt.
A rendezvényen Kozma György elnök is részt vett.

2022. január 12.

Hagyományos Román Batyus Bál Eleken. Az esemény, a hagyományoknak megfelelően az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak szervezésében valósult meg. A román bálra a helyi művelődési házban 160, többségében helybéli lakos részvételével került sor.
Az országos román önkormányzatot Kozma György elnök képviselte.

2022. január 13.

A Méhkeréki Román Ortodox Templom parókusára Ioan Bun atyára emlékeztünk Méhkeréken. Ugyan ezen a napon beiktatásra került a Méhkeréki Román Ortodox templom parókusa Ionuț Negreu tisztelendő úr.

Gyula, 2022. február 22.

III/A melléklet

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata és intézményeinek 2022. évi költségvetés-terveztét a Pénzügyi Bizottság 2022. február 15. napján már tárgyalta, tekintettel arra, hogy az elnöknek február 15. napjáig be kell terjeszteni a költségvetés-tervezetet a közgyűlésnek legalább a pénzügyi bizottság véleményével együtt.

Az anyagot a bizottság tagjai 2022. február 14. napján 16 óra 23 perckor kapták meg a február 15. napján 13 órakor tartandó bizottsági ülésre. Nagyon rövid idő állt rendelkezésre egy ilyen nagy terjedelmű és fajsúlyos anyag áttanulmányozására.

A kiadott bizottsági véleményt az alábbiakkal kívánjuk módosítani.

A Pénzügyi bizottság megállapította, hogy a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata, a média, az intézmények soron a **központi költségvetésből 2022. évben 66,9 millió forinttal több támogatást kapott.** A Dokumentációs és Információs Központ finanszírozása 10 millió 700 ezer forinttal kevesebb a 2021. évinél. **Ez összesen 77,6 millió forint többletbevételt jelent az előző évihez képest. A bizottság kéri a többletbevétel elosztásának részletes bemutatását a 2022. évi költségvetési határozat elfogadását megelőzően.**

Ezen többlettámogatás ellenére a civil szervezetek támogatás az elmúlt évihez képest 1 millió forinttal csökkentésre került, annak ellenére, hogy egyre nagyobb az igény ezen támogatási forma iránt.

A költségvetés-tervezet nem tartalmaz javaslatot a képviselői tiszteletdíjak rendezésére, annak ellenére, hogy az alap tiszteletdíj bruttó 20 ezer forint.

A média támogatása az elmúlt néhány évben 36 millió forintról 52,7 millió forintra nőtt. 46,7 millió forint a két lap támogatása 50-50% arányban, továbbá 6 millió forint tulajdonosi támogatás a Cronica hetilapnak. A pénzügyi bizottság aggályát fejezik ki a támogatások ilyen mértékű növekedésének hosszú távon történő finanszírozásának tekintetében.

A Pénzügyi bizottság nem látja meglapozottnak és indokoltnak az önkormányzat hivatalában történő további 2 álláshely bővítést, tekintettel arra, hogy az elmúlt évben engedélyezett 1 álláshelybővítésre sem volt szükség, hiszen nem került betöltésre. **Javasoljuk, hogy egy álláshelyre tervezett bér és járulékainak összege kerüljön átcsoportosításra az önkormányzat költségvetésébe.**

Vetróné Negreu Mariana Florica

a Pénzügyi Bizottság elnöke

III melléklet

AUTOGUVERNAREA PE ŢARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI RÓMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA
✉ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951
✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951
E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

Iktatószám: 12/3/2/2022.

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata és intézményei 2022. évi költségvetésének elfogadására

Tárgy: A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata és Intézményei 2022. évi költségvetésének elfogadása

Mellékletek:
- költségvetési táblák *(15db)*
- intézmények szöveges indoklásai *(8db)*
- köznevelési intézmények 2022. évi engedélyezett létszámadatai
- *Támogatási szerződés tervezet (2 db – 7. melléklet – Cronica; 7a. melléklet Foaia* Românească)

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvtv.) rendelkezései határozzák meg, hogy az MROÖ és intézményei a 2022-es évben milyen költségvetési forrásokhoz juthatnak. Önkormányzatunknak alapvetően saját bevételei nincsenek, így kizárólag a Magyar Államtól kapott forrásokkal számolhatunk.

A Költségvtv. 10. melléklet II. fejezet 3.2. és 4.2. pontja határozza meg a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata és Média, valamint az MROÖ által fenntartott intézményeket megillető költségvetési támogatások összegét. A támogatások mértéke az előző évi összeghez képest nem változott.

A Költségvtv szerint az **MROÖ és Média soron nyújtott támogatás a 2022. évre 192,6 millió forint**, mely az Önkormányzat jogalkotó és általános igazgatási tevékenységére nyújt fedezetet, úgy, mint a közgyűlési tagok, tisztségviselők személyi juttatásai, azok járulékai és a közgyűlés működésének dologi költségei, továbbá az önkormányzati igazgatás dologi kiadásai, beruházási kiadásai, egyéb rendezvények költségei, a kitűntetések díja, annak járulékai, továbbá költségvetési fedezetet nyújt még az MROÖ Hivatalának igazgatási tevékenységére is.

A Költségvtv szerint az **MROÖ által fenntartott intézmények költségvetési támogatása 2022. évre 92,1 millió forint**, mely összeget a törvény rendelkezései értelmében a Nektv. 117-119. §-aiban, valamint a 121-122. §-aiban meghatározott közfeladatai ellátása

érdekében létrehozott és fenntartott költségvetési szervek, nemzetiségi intézmények fenntartáshoz kapcsolódóan illeti meg az MROÖ-t.

Az MROÖ az utóbbi években – lehetőségeihez mérten - nagy hangsúlyt helyezett a magyarországi román nemzetiségi **civil** szervezetek és egyházi szervezetek mind erkölcsi, mind anyagi támogatására. Ezt a lehetőséget továbbra is biztosítva, javasoljuk, hogy 2022. évben a román nemzetiségi civil szervezetek támogatására a Közgyűlés különítsen el 3.000.000 Ft-ot.

Az MROÖ és **Média** költségvetési sor nyújt további költségvetési fedezetet a „Cronica" és a „Foaia Românească" román nyelvű hetilapok megjelenése érdekében a „Cronica" Román Lap- és Könyvkiadó Nonprofit Kft., valamint a Magyarországi Románok Kulturális Szövetsége részére.

Az MROÖ által fenntartott intézményekben a **2021. évről hét beruházás húzódik át a 2022. évre.** Ezek a következők:

- A Battonyai Román Ortodox Egyházközség részére új közösségi tér kialakítása – II ütem
- A Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda tornaterem tetőszerkezete helyreállítási munkálatainak támogatása
- A Méhkeréki Román Ortodox Templom homlokzati felújítása
- A Méhkeréki Román Nemzetiségi Óvoda részére eszközök beszerzése, kerítés javítása
- A Pusztaottlakai Román Ortodox Templom felújítása
- A battonyai Román Ortodox Templom harangjait működtető elektromos rendszer teljes rekonstrukciója
- A Nicolae Bălcescu Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium nyílászáróinak cseréje és tantermek burkolása
- Kétegyházi Román Általános Iskola és Óvoda részére tornaterem és természettudományi szaktanterem kialakítása

Az MROÖ, az általa fenntartott közoktatási intézmények működési támogatására - a korábbi évek szabályozásának megfelelően - több jogcímen igényelhet támogatást. A 2022. évi költségvetési határozat előkészítéséhez, megalkotásához a legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 41. §-a, 43. §-a, 63. §-a, valamint a 8. és 10. számú mellékletei;
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;

- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326./2013. (VIII.30.) Kormányrendelet;
- a közalkalmazottak jogállásáról szól 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá az egyéb ágazati és az államháztartást szabályozó jogszabályok.

Fenti jogszabályok alapján igényelhető a **költségvetési támogatás a közoktatási intézmények** számára, illetve további forrást biztosít az Emberi Erőforrások Minisztériuma *(a továbbiakban: EMMI)* által nyújtott új, 2022-ben öt évre kötendő **köznevelési kiegészítő támogatás**. Az utóbbi évek alatt történt pedagógus béremelések, a közalkalmazotti tábla szerinti előre sorolások, a jubileumi jutalmak, a nyugdíjba vonulókkal kapcsolatos többletkiadások, a 2022. évtől megnövekedett minimálbér és garantált bérminimum változás, a 2022. évben biztosított ágazati pótlékemelés kiadásait, valamint a gyermekétkeztetés kiadásait sajnos nem követi arányosan a működési célú támogatás. Ez azt jelenti, hogy a köznevelési intézmények normatív állami támogatása nem fedezi az intézmények kiadásait, ez alól kivételt képez a N.B. Román Gimnázium. Az intézmények finanszírozási intenzitását ugyanakkor nagyban befolyásolja a gyermeklétszám, amely mind a közoktatási intézményektől, mind a fenntartótól független külső körülmény. Azonban a kiegészítő köznevelési támogatással biztosított az intézmények biztonságos működése.

Az előterjesztés mellékletét képezi az intézmények költségvetési előirányzataihoz kapcsolódó szöveges indokolás. Az egyes intézmények szöveges indokolásaiból azokat az elemeket emeljük ki, amelyek akár a tárgyi, akár a személyi feltételekben lényeges változást (igényt) jelentenek az előző évhez képest.

Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda

A 2022-es évben 6 fő jubileumi jutalomra jogosult dolgozónk van, ebből 3 fő „a nők 40 éves nyugdíját” veszi igénybe. Egyéb iránt az előző évek teljesítései, valamint a felmerült igények, változások alapján a 2022. évi költségvetést megalapozottnak ítéljük.

Eleki Román Általános Iskola

Egy fő technikai dolgozó 30 éves jubileumi jutalomra válik jogosulttá.
Az intézménynél felújítási kiadások között terveztünk 3 millió forintot, amely a 2022. évre kapott minisztériumi támogatás kiegészítéseként válhat szükségessé. A tervezési időszak utolsó napjaiban kapott tájékoztatás szerint 50 millió forintot tud a fenntartó iskolánk tornatarmének felújítására, illetve egy torna udvar kialakítására fordítani állami forrásból.

Kétegyházi Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda

Az óvodában 2022. szeptemberétől a növekvő óvodai létszám miatt 4. csoport elindítását tervezzük, mely két fő óvodapedagógus és egy fő dajka felvételét jelenti. A növekvő munkavállalói létszám 2022-ben 4,7 millió Ft bérnövekedést jelent.

A beruházások között kisértékű informatikai eszközök (pl. monitor, projektor), és egyéb kisértékű gépek, berendezések (pl. fűnyíró) beszerzését tervezzük.
A felújítások között a felső tagozat épületében a parketta, lambéria és belső nyílászárók cseréjét tervezzük. Az osztálytermekben található parketta kopott, több helyen szétvált és így már balesetveszélyes. Az osztályterem falát takaró lambéria is több helyen sérült. Ezek a műanyag lambériák még 2014-ben lettek felhelyezve és 2019-ben öntapadó fóliával lettek felújítva. Mivel nem a legerősebb anyagból készültek az újabb felújítást nem látjuk kivitelezhetőnek. A belső nyílászárók azon kívül, hogy nem esztétikusak, mivel nem egységesek, általában a legpuhább fenyőből készültek, így az évek alatt olyan sokszor szakadtak ki az ajtót tartó pántok, hogy az asztalosnak komoly fejtörést okoz egy-egy karbantartás. Az ajtókat az ajtótokokkal együtt egy minőségibb, időtállóbb anyagból készült nyílászáróra tervezzük cserélni.

Magdu Lucian Román Általános Iskola és Óvoda

2021. évben a betervezett és jóváhagyott beruházásokat nem tudtuk megvalósítani, azt 2022. évben szeretnénk megtenni, ezek a következők:

- óvoda részére szükséges beszerezni:
  takarítógép, mosogatógép, klíma berendezések, galambriasztó készülékek, leselejtezett udvari játékok pótlása

- az iskola részére szükséges beszerezni:
  fénymásológép, irodai bútor, emeleti termekbe árnyékoló függöny, emeleti folyosóra, tantermekbe falburkoló

- az udvar megfelelő karbantartása érdekében szükséges beszerezni:
  - permetező (lombfúvó)
  - oktató – nevelő munkát segítő egyéb kisértékű tárgyi eszközök beszerzése

„Nicolae Bălcescu" Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium

Felújítási kiadásokra 2022. évben bruttó 6 000 000.- forintot tervezünk, melyből kialakításra kerül az iskola 1. emeletén található két jelenleg raktárként funkcionáló helyiség helyett egy új tanterem, valamint az udvar rehabilitációjának folytatására kapott pályázati támogatást szükséges kiegészítenünk, ahhoz, hogy még egy ütem megvalósuljon.
Beruházási kiadásokra terveztük meg az új osztályterem berendezésének vásárlását, valamint a régi raktár helyett a kollégium 3. emeletén új helyiség került kialakításra, melynek bepolcozása szintén az idei költségvetést terheli.

Románvárosi Óvoda

A megnövekedett épület nagyság miatt megnőtt a pedagógus munkát segítő dajkák egyébként sem kevés feladata, ezért szükséges egy fő kisegítő dolgozó alkalmazása, aki az intézménytakarítási feladatokat látná el.

A 2020/2021-es nevelési évtől folyamatosan növekedett a felvételre kerülő SNI-s gyermekek száma, egy fő pedagógiai asszisztens egyedül nem tud minden csoport munkájába besegíteni, így szükség lenne egy fő gyógypedagógiai asszisztens foglalkoztatására, aki külön figyelemmel lenne az SNI-s gyermekekre.
A megnövekedett épületnagyság miatt, az óvoda fűtését ellátó gázkazán cseréje mindenképpen indokolt.
Az óvoda hátsó teraszát célszerű részben fedetté tenni, hogy a gyermekek nyáron a melegben is tudják használni, valamint rossz idő esetén is legalább rövid levegőzés céljából ki lehessen menni a csoportokból a teraszra. Szakember által történt felmérés és javaslat szerint nyitható-csukható árnyékolók felhelyezésével lehet ezt megoldani.
A Nemzetiségi célú beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek 2022. évi költségvetési támogatása elnevezésű pályázaton intézményünk 1.500.000,- Ft támogatásban részesült, melyből 1.300.000,- Ft felújítási támogatás. Ebből az összegből az intézményünk utcafrontján lévő kerítést szeretnénk felújítani, mivel az néhol már balesetveszélyessé vált. A fennmaradó 200.000,- Ft egyéb karbantartási, kisjavítási szolgáltatások díjára van átcsoportosítva.

Dokumentációs és Információs Központ

Az intézményben 2021. május 17-e óta nincs intézményvezető. Tekintettel erre a helyzetre és arra, hogy az intézmény nem önállóan gazdálkodó, a 2022. évi tervezett költségvetést az MROÖ Hivatala állította össze, annak figyelembevételével, hogy az intézmény szervezeti és szakmai tevékenységének a jogszabály szerinti megfeleltetését el kell ebben az évben végezni.

Önkormányzati Hivatal

A 2021. évi költségvetésben a Hivatal szakmai engedélyezett létszámkerete 7 fő és egy fő az intézményüzemeltetéshez kapcsolódó létszám (gépkocsivezető) volt. Jelenleg 4 főállású köztisztviselő dolgozik a Hivatalban. A szakmai létszámok egy fővel történő engedélyezését és a létszámkeret finanszírozását kérik. A Hivatal által ellátott feladatok nagyságrendje, a jogszabályok által növekvő feladatok, az előírt határidők teljesítése indokolttá teszik a hivatal munkájának hatékonyabbá tételét, amelyhez elengedhetetlen a megfelelő létszám biztosítása. Március 1-től a hivatalvezetői munkakör betöltésre kerül. Továbbá két fő szakmai munkatárs alkalmazása is, amely nélkülözhetetlen az önkormányzat és intézményei működésével (jogi és közigazgatási feladatok ellátása, pályázatok elkészítése, projektek lebonyolításában való részvétel, az önkormányzat kommunikációs feladatainak ellátása, adatvédelmi referensi és egyéb feladatok) kapcsolatos feladatok ellátása miatt. Továbbá a gazdasági szakreferens 2022-es nyugdíjba vonulása miatt szükséges lenne egy főt alkalmazni, akit erre a feladatcsoportra be kell tanítanunk annak érdekében, hogy az intézmények pénzügyi-gazdasági működtetésével kapcsolatos feladatok (normatíva igénylések, elszámolások, projektek pénzügyi lebonyolítása, stb.) ellátása zökkenőmentes

legyen. Szükséges lenne továbbá egy fő közoktatási szakember alkalmazására, akár megbízási szerződéssel is, aki kellő szaktudással segíteni tudná a közoktatási, köznevelési intézmények szakmai munkáját, a közgyűlés ilyen tárgyú döntéshozatalait.

Önkormányzat

A Közgyűlés a 2020. szeptemberi ülésén fogadta el Stratégiai és Fejlesztési Tervét, amely erre az önkormányzati ciklusra határozta meg legfőbb célkitűzéseket. Ezek közül kiemelkedik a Gyulán létrehozandó Közösségi Ház, amely feltehetően a ciklus legnagyobb célkitűzése és feladata, hiszen közművelődési rendszerünket olyan szervezeti egységgel tudnánk bővíteni, amely hosszú távon szolgálná a hazai románság valamennyi kulturális és hagyományőrző szegmensének igényeit. A cél megvalósításához megkezdtük az előkészítő munkákat, egyrészt a szükséges telek megvásárlásához forrást igyekeztünk biztosítani a jövő évi célhoz kötött fejlesztési forrásokból, másrészt építési telkeket kerestünk.

Az eredeti célkitűzésünk az volt, hogy a Gyula, Vár u. 14. szám alatti ingatlant (amely közvetlenül határos székházunkkal) szerettük volna megvásárolni Közösségi Ház kialakítása céljából. A cél megvalósítása érdekében az ingatlan tulajdonosával megállapodtunk a vételárban (26 millió forint), majd megvalósíthatósági tanulmányt készíttettünk és Gyula Város Polgármesterénél elindítottuk a településképi egyeztetési eljárást. Az ingatlan tulajdonosa azonban, a szándéknyilatkozat aláírása előtt eladta az ingatlant más személynek, így sajnos az adás-vételi szerződés aláírására nem került sor. Az ezzel kapcsolatban folytatott további egyeztetések, megbeszélések nem érték el céljukat, így az eredeti elképzelésünket sajnos nem tudtuk megvalósítani.

Természetesen a gyulai Közösségi Ház kialakításáról nem kellene lemondanunk a jövőre nézve sem, így adódott egy lehetőség, mely szerint eladásra kínálják az önkormányzatunk kulturális intézményének közvetlen szomszédságában lévő, mintegy 680 m^2 területű ingatlant. Egyeztetve Gyula Város főépítészével, az adott telek ingatlanon egy kb. 100 férőhelyes előadóterem, egy tájház jellegű terem és a kiszolgáló helyiségek felépítésére nyílna lehetőség. Az ingatlan eladási irányára 25.900.000 Ft. Sajnos az ingatlan vásárlásra, külön támogatást nem nyert el az önkormányzat, ezért az ingatlan fedezetét az önkormányzat költségvetésének terhére biztosítjuk.

2022. évi fejlesztési források

A Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága több célra biztosít fejlesztési forrásokat vissza nem térítendő támogatás formájában. Azon támogatásokat, melyek kedvezményezettje az országos román önkormányzat, az alábbiak:

- Az Eleki Román Általános Iskola tornatermének felújítása és sportudvar kialakítása - 50.000.000 Ft.
- A gyulai „N. Bălcescu” Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium udvarának felújítása- II. ütem - 35.000.000 Ft.

- A battonyai Magdu Lucian Román Általános Iskola és Óvoda sportudvarának felújítása - 30 millió Ft.
- A gyulai Románvárosi Óvoda részére udvar kialakítása - 10 millió Ft.
- Kétegyházi Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda tetőszerkezetének és az épület fűtését biztosító kazán cseréje - 22 millió Ft.
- Többfunkciós közösségi ház kialakítása Méhkeréken – II. ütem - 8 millió Ft.
- A kétegyházi Román Ortodox Templom tetőszerkezetének renoválása és a teljes homlokzatának felújítása - 30.000.000 Ft.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 23 – 26. §-ai, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) határozza meg a költségvetés készítésének szabályait, így különösen meghatározza a költségvetési határozat tartalmát, a közgyűlési elfogadás eljárási szabályait és határidőit, valamint a bevételi és kiadási előirányzatok tervezésének legfőbb elemeit.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az MROÖ 2022. évi költségvetésének elfogadásához a határozati javaslat és mellékletei valamennyi szükséges döntés meghozatalát tartalmazzák.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése, valamint a 26. § (1) bekezdése értelmében a hivatalvezető által előkészített költségvetési határozat-tervezetet **az elnök február 15-ig nyújtja be a Közgyűlésnek.**

A költségvetés-tervezet előkészítése során az intézményvezetőkkel az egyeztetések két lépcsőben megtörténtek. Az intézményvezetők és gazdaságvezetők által előkészített tervezeteket közösen, tételesen áttekintettük, javaslatokat tettünk az egyes előirányzatok korrigálására, amely javaslatok alapján az utolsó tárgyalási körben születtek meg az egyes intézményeket érintő előirányzatokra vonatkozó azon **javaslatok, amelyek minden intézmény vonatkozásában megnyugtatóan finanszírozhatóvá teszik az önkormányzati intézményeket és az önkormányzat működését is.**

Az Ávr. 27. § (2), valamint a 29. § (1)-(3) bekezdései szerint az elnök a Közgyűlés elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt határozat-tervezetet, melyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlésének
…./2022. (…….) önkormányzati határozata az önkormányzat és intézményei
a 2022. évi költségvetéséről
(tervezet)

A **Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése** – tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-26. §-a kapott felhatalmazás alapján – a **2022. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.**

1.

A határozat hatálya a közgyűlésre, annak szerveire (elnök, elnökhelyettes, bizottságok, hivatal) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak
fő összege, a hiány/többlet mértéke
2.

1. A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata és intézményei

   2022. évi költségvetési bevételi főösszegét: **2 287 686 513 forintban**
   2022. évi költségvetési kiadási főösszegét: **2 287 686 513 forintban**

   állapítom meg ezen határozat 1. és 1.a. mellékleteiben foglaltak szerint.

   A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának és az önkormányzat intézményeinek a 2022. évi eredeti költségvetés működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak egyenlegét az 1b. mellékletben foglalt részletezettséggel fogadom el.

2. A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának ~~és az önkormányzat~~ intézményei 2022. évi eredeti költségvetés bevételeit és kiadásait a 2a. és 2. mellékletben foglalt részletezettséggel fogadom el.

3. Az Önkormányzat 2022. évi eredeti költségvetés bevételeit és kiadásait a 4a és 4. mellékletben foglalt részletezettséggel fogadom el.

4. Az önkormányzat intézményei 2022. évi eredeti költségvetés bevételeinek és kiadásainak ütemezését az 5a. és 5. mellékletben foglalt részletezettséggel fogadom el.

5. Az Önkormányzat és intézményei 2022. évi eredeti költségvetés bevételeinek ütemezését a 6a. és 6. mellékletben foglalt részletezettséggel fogadom el.

6. Az önkormányzat és intézményei előirányzat felhasználási tervét a 6b. melléklet szerint hagyom jóvá.

7. Az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 4b. melléklet szerint hagyom jóvá.

8. A 2021. évi XC. törvény 10. melléklet 4.2. pontjában meghatározott „A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata által fenntartott intézmények támogatása soron szereplő 92.100 E Ft támogatást az alábbiak szerint osztom meg:

1. MROÖ Hivatala: 35 000 E Ft.
2. MROÖ Dokumentációs és Információs Központ: 42 100 E Ft.
3. Az MROÖ által fenntartott intézmények felhalmozási kiadásai: 15 000 E Ft.

9. A 2021. évi XC. törvény 10. melléklet 3.2. pontjában meghatározott „Az országos nemzetiségi önkormányzatok és média támogatására biztosított támogatási összegből
   a. a „Cronica" Román Lap- és Könyvkiadó Nonprofit Kft. részére a „Cronica" román nyelvű hetilap megjelentetése érdekében 29 350 E Ft támogatást nyújt;
   b. a magyarországi Románok Kulturális Szövetsége részére a „Foaia Românească" román nyelvű hetilap megjelentetése érdekében 23 350 E Ft támogatást nyújt.

- A Támogatási szerződések a határozat 7. (Cronica) és 7a.(*Foaia* Românească) számú mellékletét képezik.
  A támogatások elszámolásának szabályszerűségét és a célhoz kötöttség felhasználását az MROÖ Pénzügyi Bizottsága jogosult ellenőrizni.

Az önkormányzat és intézményei foglalkoztatottjainak létszáma
3.

Az Önkormányzat és intézményei engedélyezett létszámát 252 főben állapítom meg (melyből a közfoglalkoztatottak száma 9 fő) a 3. mellékletben foglalt részletezettséggel.

Figyelemmel a 2022. évi költségvetés pénzügyi egyensúlyának biztosítása érdekében akként döntök, hogy az önkormányzat által fenntartott intézményekben az év közben megüresedő álláshelyek betöltésére a fenntartóval történt egyeztetést követően kerülhet sor.

A bevételi többlet kezelése
4.

1. A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a közgyűlés értékpapír vásárlás, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

2. Az 1. pont szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítása az elnök hatásköre. Az elnök a megtett intézkedésekről a következő közgyűlés ülésén tájékoztatást ad.

3. A költségvetési szerv a jóváhagyott bevételi előirányzatain felül többletbevételét az irányító szerv jóváhagyását követő előirányzat-módosítás után használhatja fel.

Több éves kihatással járó feladatok
5.

1. Az önkormányzat többéves kihatással járó feladatokat:
- az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programoknál, projekteknél;
- felhalmozási támogatásból megvalósuló áthúzódó fejlesztéseknél;
- önkormányzati ingatlan beruházásnál, befektetéseknél

határozza meg költségvetési szervek szerinti bontásban.

Az Önkormányzat költségvetésében többéves kihatással járó döntések nem szerepelnek.

2. Az önkormányzatnak visszafizetendő hitelei és kézfizető kezesség vállalásai nincsenek.

3. Az önkormányzat összevont költségvetése közvetett támogatásokat nem tartalmaz.

Előirányzat-felhasználási ütemterv
6.

Az önkormányzat és intézményei előirányzat felhasználási tervét a határozat 6b. melléklete tartalmazza.

A 2022. évi költségvetés megalapozásának és végrehajtásának szabályai
7.

1. A jóváhagyott kiadási és bevételi fő-összegen belül az elnök dönt a feladatok folyamatos megoldása érdekében az intézményvezetők írásban benyújtott kérelme alapján az átcsoportosításról, esetenként 5 millió Ft értékhatárig.

2. Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a közgyűlés által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

3. Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az intézményvezető a közgyűlésnek az átcsoportosítást követő első közgyűlésen köteles beszámolni. A költségvetési határozat módosítására az elnök ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

8.

1. Az önkormányzat költségvetési szervei éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékosság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

2. A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

3. A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

4. A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

5. A költségvetési szervek kizárólag a közgyűlés előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

6. Az önkormányzat költségvetési szervei éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a közgyűlés jóváhagyásával vállalhatnak.

9.

1. Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról - ha az érdemi döntést igényel - a közgyűlés dönt az elnök előterjesztésére a költségvetési határozat egyidejű módosításával.

2. Az 1. pontban nem szereplő egyéb pótelőirányzatok felosztásáról, a költségvetési szervek saját hatáskörben kezdeményezett határozat módosításáról a közgyűlés a 11. 3. pontban foglalt módon dönt.

10.

1. Az önkormányzati költségvetési szervnél keletkezett maradvány felhasználását a közgyűlés engedélyezi.

2. A közgyűlés gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szerv részére jóváhagyott maradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen az, amikor az önkormányzatnál likviditási problémák merülnek fel.

3. Az Áht. 29/A. §-ban meghatározott kötelezettség önkormányzatunknál nem releváns.

A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai
11.

1. Az önkormányzat és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók az előirányzat módosításával. Az előirányzatok megváltoztatása e költségvetési határozatban meghatározottak szerint történik.

2. A költségvetési szerv saját hatáskörű előirányzat módosítást csak abban az esetben hajthat végre, ha a személyi juttatások és/vagy a munkaadót terhelő járulék előirányzatból dologi kiadásokra csoportosít át. Az átcsoportosítást a közgyűlés határozatmódosításban hagyja jóvá.

3. A költségvetési szervek a jóváhagyott bevételi előirányzataikon felüli többletbevételeiket a költségvetési határozatba történő átvezetése, annak módosítása után használhatják fel.

4. A jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben dönt.

5. A költségvetési szerv a saját hatáskörű előirányzat módosításokról az irányító szervét negyedévenként tájékoztatja.

Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások
12.

1. A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám (álláshely) keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

2. Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

3. A hivatalon belüli közszolgálati jogviszonyok számát a hivatalvezető határozza meg.

4. A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat az irányító szervhez személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja a törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

Támogatási szerződés
13.

1. A közgyűlés az elnök részére, átruházott hatáskörben 1.000 e Ft-ot biztosít oktatási, kulturális, közművelődési, sport célú eseti támogatások biztosítására (pl. díjak, nevezési díjak, stb.).

2. A 100 e Ft-ot meghaladó összegű támogatások átadása előtt a támogatás címzettjével megállapodást kell kötni.

3. A civil szervezetek, egyházi szervezetek és települési nemzetiségi önkormányzatok támogatásával kapcsolatban az önkormányzat mindenkor hatályos szabályzata alapján szükséges eljárni.

14.

A költségvetési szerv költségvetési támogatását a közgyűlés a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően kerülhetnek kiutalásra.

Szolgáltatási szerződés
15.

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervekben szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételének szabályai:

1. Az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervnél, szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység végzésére szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében külső személy vagy szervezet az e pontban meghatározott feltételekkel vehető igénybe.

2. A szolgáltatási szerződést írásban kell megkötni.

3. A szerződéskötés feltétele, hogy
- a költségvetési szerv az adott feladat ellátáshoz megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy
- eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges és a költségvetési szerven belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.

4. Jogszabályban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető.

5. A feladat ellátásának – a fenntartóval egyeztetett - részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatban határozza meg.

6. A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:
- az ellátandó feladatot,
- a díjazás mértékét,
- részletes utalást arra, hogy a c) pontban írt feltétel mely körülményre tekintettel áll fenn,
- a szerződés időtartamát,
- szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki(k) köteles(ek) a feladat ellátására, valamint,
- a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

Pótköltségvetés, költségvetés módosítása
16.

1. A költségvetés várható egyenlegének a költségvetés kiadási fő-összegének 10 %-át meghaladó mértékű eltérése esetén a költségvetési határozatot módosítani kell.

2. A költségvetés várható egyenlegének a költségvetés kiadási fő-összegének 30 %-át meghaladó mértékű eltérése esetén pótköltségvetési határozatot kell elfogadni. A pótköltségvetési határozatnak újból meg kell állapítania a költségvetési határozatnak az előirányzatok meghatározására vonatkozó rendelkezéseit.

Záró és módosító rendelkezések
17.

1. A költségvetési határozat elfogadásáig az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e határozatba beépítésre kerültek.

2. Ez a határozat a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Kozma György
elnök

Kihirdetési záradék:

A határozat kihirdetve: 2022. ……..

Kozma György
elnök

Gyula, *2022. február 11.*

Kozma György s.k.
e*lnök*

1/a. melléklet

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlésének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. (.) önkormányzati határozathoz

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata 2022. évi bevételeiről

Ft

1.	Sorszám	Megnevezés	2022. évi Eredeti előirányzat
2.	**1.**	**2.**	4.
3.		***B E V É T E L E K***	
4.		Intézményi működési bevételek	48 204 411
5.		Önkormányzat működési bevételek	10 000
6.	**I.**	Intézmények és önkormányzati működési bevételek össz. :	48 214 411
7.		Intézményi egyéb sajátos bevételek	-
8.		Önkormányzat egyéb sajátos bevételek	
9.	II.	Intézmények és önkormányzati egyéb sajátos bevételek össz. :	-
10.		**Intézmények és önkormányzati működési bevételek össz. /I-II-ig/:**	**48 214 411**
11.	III.	Intézmények felhalmozási bevétele	-
12.	IV.	Önkormányzat felhalmozási bevétele	-
13.		**Felhalmozási bevételek össz. /III.-IV.-ig/**	-
14.		Intézmények költségvetési támogatása	-
15.		Önkorm. kieg. tám. működésre	-
16.		Működésre átvett pénzeszköz	9 669 485
17.		Önkormányzat költségvetési támogatása	1 834 359 936
18.	V.	**Működési támogatások és átvett pénzeszközök összesen:**	**1 844 029 421**
19.	VI.	**Felhalmozási célú állami támogatások**	236 011 209
20.	VII.	**Támogatásértékű felhalmozási célra átvett pénzeszköz**	1 300 000
21.	VIII.	Hitelek, kölcsönök, finanszírozási bevételek	-
22.	IX.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	158 131 472
23.		22. sor összegéből működési célra	56 795 575
24.		22. sor összegéből felhalmozási célra	101 335 897
25.	X.	Előző években képződött tartalékok maradványa	
26.		25. sor összegéből működési célra	
27.		25. sor összegéből felhalmozási célra	
29.		***Bevételek mindösszesen /I.-X.-ig/:***	***2 287 686 513***

Bevételek megoszlása

Ft

30.	Sorszám	Megnevezés	2022. évi Eredeti előirányzat
31.	**Felhasználás szerint**		
32.	1.	Működési bevételek összesen	1 949 039 407
33.	2.	Fejlesztési célú bevételek összesen	338 647 106
34.	3.	Finanszírozási célú bevételek összesen	-
35.	***Felhasználás szerint összesen /1-2-ig/:***		**2 287 686 513**
36.	**Forrás szerint**		
37.	1.	Saját bevétel	48 214 411
38.	2.	Állami forrás	2 070 371 145
39.	3.	Átvett pénzeszközök	10 969 485
40.	4.	Hitel,kölcsön, finanszírozási bevétel	-
42.	5.	Pénzmaradvány	158 131 472
43.	***Forrás szerint összesen /1-5-ig/:***		***2 287 686 513***

1/b. melléklet

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlésének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. ( ) önkormányzati határozathoz

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata 2022. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak egyenlege

1.	**FELHALMOZÁS**		**FELHALMOZÁS**	
2.	**Bevételek megnevezése**	**2022. évi**	**Kiadások megnevezése**	**2022. évi**
3.			Felhalmozási célú átadott pénzeszköz	0
4.	Felhalmozási bevételek	0	ebből: intézmények	0
5.	ebből: intézmények	0	ebből: önkormányzat	0
6.	ebből: önkormányzat	0	Felújítási kiadások	151 329 675
7.	Fejlesztésre adott támogatás	236 011 209	ebből: intézmények	21 065 800
8.	ebből: intézmények	0	ebből: önkormányzat	130 263 875
9.	ebből: önkormányzat	236 011 209	Beruházások	187 317 431
10.	Fejlesztésre átvett pénzeszköz	1 300 000	ebből: intézmények	21 094 166
11.	ebből: intézmények	1 300 000	ebből: önkormányzat	166 223 265
12.	ebből: önkormányzat	0		
13.	Előző évi felhalmozási pénzmaradvány	101 335 897		
14.	**FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**338 647 106**	**FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**338 647 106**
15.	**Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (C14-E14):**			**0**
16.	**MŰKÖDÉS**		**MŰKÖDÉS**	
17.	**Bevételek megnevezése**	**2022. évi**	**Kiadások megnevezése**	**2022. évi**
18.	Intézményi működési bevételek	48 214 411	Személyi juttatások	1 301 421 098
19.	Központi költségvetési támogatás	1 834 359 936	Munkaadót terhelő járulékok	172 045 739
20.	ebből: normatív támogatás	1 321 671 145	Dologi kiadások	404 044 295
21.	ebből: köznevelési támogatás	275 000 000	Működési célú pénzeszköz átadás	55 700 000
22.	Önkormányzati kiegészítő támogatás működésre	0	Elvonások és befizetések	828 275
23.	Elvonások és befizetések bevételei	0	Adott kölcsön	0
24.	Működésre átvett pénzeszköz	9 669 485	Céltartalék	0
25.	Előző évi működési maradvány	56 795 575	Általános tartalékok	0
26.			Finanszírozási kiadások	15 000 000
27.				
28.	**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**1 949 039 407**	**MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**1 949 039 407**
29.	Működési bevételek és kiadások egyenlege (C28-E28):			0
30.	**BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN**	**2 287 686 513**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**2 287 686 513**

1. melléklet

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlésének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. () önkormányzati határozathoz

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata 2022. évi kiadásairól

Ft

1.	Sorszám	Megnevezés	2022. évi Eredeti előirányzat
2.	**1.**	**2.**	4.
3.	***K I A D Á S O K***		
4.	**I.**	**Működési kiadások**	
5.	1.	Személyi juttatások	1 301 421 098
6.	2.	Munkaadókat terhelő járulék	172 045 739
7.	3.	Dologi kiadások	404 044 295
8.	4.	Pénzeszközök átadása, elvonások és befizetések	56 528 275
9.	**I.**	**Működési kiadások összesen /1-4-ig/:**	**1 934 039 407**
10.	**II.**	**Felhalmozási kiadások**	
11.	1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	-
12.	2.	Felújítási kiadások	151 329 675
13.	3.	Beruházások	187 317 431
14.	**II.**	**Felhalmozási kiadások összesen /1-3-ig/:**	**338 647 106**
15.	**III.**	**Tartalékok**	
16.	1.	Céltartalék	-
17.	2.	Általános tartalék	-
18.	**III.**	**Tartalékok összesen /1-2-ig/:**	-
19.		18.sor összegéből működési célú tartalék	
20.		18. sor összegéből felhalmozási célú tartalék	
21.	**IV.**	**Hitelek,kölcsönök visszafizetése, finanszírozási kiadások**	
22.	1.	Működési hitel, kölcsön visszafizetése, finanszírozási kiadások	15 000 000
23.	2.	Fejlesztési hitel, kölcsön visszafizetése	
24.	**IV.**	**Hitelek, kölcsönök visszafizetése összesen /1+2/:**	15 000 000
25.	**V.**	**Adott kölcsönök**	-
26.	***KIADÁSOK összesen /I-V-ig/:***		***2 287 686 513***

Kiadások megoszlása

Ft

27.	Sorszám	Megnevezés	2022. évi Eredeti előirányzat
28.	**1.**	**2.**	4.
29.	**Felhasználás szerint**		
30.	1.	Működési célra	1 934 039 407
31.	2.	Felhalmozási célra	338 647 106
32.	3.	Tartalék, finanszírozás	15 000 000
33.	***Felhasználás szerint összesen /1-3-ig/:***		***2 287 686 513***

2. melléklet

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlésének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. ( ) önkormányzati határozatához

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata intézményeinek 2022. évi kiadásai

Ft

Kötelező/nem kötelező feladat	Sorszám	Intézmény megnevezése	Költségvetési kiadások mindösszesen /8+12+13+14+15/	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulék	Dologi kiadások	Elvonások és befizetések	Működési kiadások összesen /4-7-ig/	Felhalmo-zási célú átadott pe.	Felújítási kiadások	Beruházások	Felhalmo-zási kiadások összesen /9-11-ig/	Adott kölcsön	Céltartalék	Általános tartalékok
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Kötelező feladat	I.	M.R.O.Ö. Hivatala		51 000 000	7 200 000	14 608 058		72 808 058			1 500 000	1 500 000			
Nem kötelező feladat*			74 308 058					-				-			
Kötelező feladat	II.	M.R.O.Ö. Dokumentációs és Információs Központ		29 000 000	3 850 000	9 260 000		42 110 000		2 510 800		2 510 800			
Nem kötelező feladat*			44 620 800					-				-			
Kötelező feladat	III.	Magdu Lucian Román Általános Iskola és óvoda		172 329 605	26 016 176	39 623 667		237 969 448			5 593 166	5 593 166			
Nem kötelező feladat*			243 562 614					-				-			
Kötelező feladat	IV.	Eleki Román Általános Iskola		102 855 152	13 333 570	39 197 869		155 386 591		3 000 000		3 000 000			
Nem kötelező feladat*			158 386 591					-				-			
Kötelező feladat	V.	Kétegyházi Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda		205 925 258	26 596 644	72 650 902		305 172 804		8 255 000	1 651 000	9 906 000			
Nem kötelező feladat*			315 078 804					-				-			
Kötelező feladat	VI.	Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda		169 763 423	22 069 245	44 100 000		235 932 668				-			
Nem kötelező feladat*			236 732 668	-		800 000		800 000				-			
Kötelező feladat	VII.	Nicolae Balcescu Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium		415 949 260	52 907 912	122 408 708		591 265 880		6 000 000	6 350 000	12 350 000			
Nem kötelező feladat*			607 659 472	3 578 400	465 192			4 043 592				-			
Kötelező feladat	VIII.	Románvárosi Óvoda		103 800 000	13 700 000	27 850 000		145 350 000		1 300 000	6 000 000	7 300 000			
Nem kötelező feladat*			152 750 000			100 000		100 000				-			
		Önnálló intézmények összesen /I-VIII-ig/:	**1 833 099 007**	**1 254 201 098**	**166 138 739**	**370 599 204**	**-**	**1 790 939 041**	**-**	**21 065 800**	**21 094 166**	**42 159 966**	**-**	**-**	**-**
		Kötelező	**1 828 155 415**	1 250 622 698	165 673 547	369 699 204	-	**1 785 995 449**	-	21 065 800	21 094 166	42 159 966			
		Nem kötelező	**4 943 592**	3 578 400	465 192	900 000	-	**4 943 592**	-	-	-	-			
		Kötelező+nem kötelező	**1 833 099 007**	1 254 201 098	166 138 739	370 599 204	-	**1 790 939 041**	-	21 065 800	21 094 166	42 159 966			

*szabad kapacitás kiadása

2a. melléklet

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlésének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. ( ) önkormányzati határozatához

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata intézményeinek 2022. évi bevételei

Ft

Kötelező/nem kötelező feladat	Sorszám	Intézmény megnevezése	Bevételek mindösszesen /4+5+9+10+11+12+13/	Intézményi működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Költségvetési támogatás (normatív)	Köznevelési támogatás	Kiegészítő támogatás működésre	Fejlesztésre adott támogatás	Támogatás összesen /6-10-ig/	Működésre átvett pe.	Fejlesztésre átv. pe.	Előző évi felhalmozási pénzm.	Előző évi működési pénzm.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
Kötelező feladat	I.	M.R.O.Ö. Hivatala	74 308 058	10 000		70 000 000				70 000 000			1 500 000	2 798 058
Nem kötelező feladat*										-				
Kötelező feladat	II.	M.R.O.Ö. Dokumentációs és Információs Központ	44 620 800	10 000		42 100 000				42 100 000			2 510 800	
Nem kötelező feladat*										-				
Kötelező feladat	III.	Magdu Lucian Román Általános Iskola és óvoda	243 562 614	2 003 000		175 079 140	42 342 686			217 421 826	8 337 056		5 593 166	10 207 566
Nem kötelező feladat*										-				
Kötelező feladat	IV.	Eleki Román Általános Iskola	158 386 591	2 000 000		132 455 840	19 041 480			151 497 320			3 000 000	1 889 271
Nem kötelező feladat*										-				
Kötelező feladat	V.	Kétegyházi Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda	315 078 804	3 641 411		216 036 266	91 123 907			307 160 173	82 429		4 194 791	
Nem kötelező feladat*										-				
Kötelező feladat	VI.	Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda	236 732 668	10 200 000		126 094 362	93 081 306			219 175 668				6 557 000
Nem kötelező feladat*				800 000						-				
Kötelező feladat	VII.	Nicolae Balcescu Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	607 659 472	24 900 000		559 368 247				559 368 247			12 350 000	7 001 225
Nem kötelező feladat*				4 040 000						-				
Kötelező feladat	VIII.	Románvárosi Óvoda	152 750 000	500 000		112 637 290	29 410 621			142 047 911	1 250 000	1 300 000	6 000 000	1 552 089
Nem kötelező feladat*				100 000						-				
		Önnálló intézmények összesen /I-VIII-ig/:	**1 833 099 007**	**48 204 411**	-	**1 433 771 145**	**275 000 000**	-	-	**1 708 771 145**	**9 669 485**	**1 300 000**	**35 148 757**	**30 005 209**
		Kötelező feladat	1 828 159 007	43 264 411	-	1 433 771 145	275 000 000	-	-	1 708 771 145	9 669 485	1 300 000	35 148 757	30 005 209
		Nem kötelező feladat	4 940 000	4 940 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Kötelező+nem kötelező feladat	1 833 099 007	48 204 411	-	1 433 771 145	275 000 000	-	-	1 708 771 145	9 669 485	1 300 000	35 148 757	30 005 209

*szabad kapacitás bevétele

3. melléklet

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlésének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. ( ) önkormányzati határozatához

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata 2022. évi engedélyezett létszáma

Sorszám	Megnevezés	2021. év									
		M.R.O.Ö	M.R.O.Ö. Hivatala	M.R.O.Ö. Dokumentációs és Információs Központ	Magdu Lucian Román Általános Iskola és óvoda	Eleki Román Általános Iskola	Kétegyházi Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda	Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda	Nicolae Balcescu Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	Románvárosi Óvoda	Önnálló intézmények összesen
1.	Szakmai tev.ellátók költségvetési engedélyezett létszámkerete fő	2	8	5	25	14	31	23	52	19	179
2.	Intézményüzemeltetéshez kapcs. költségvetési eng. létszmkeret fő		1	0	12	6	15	14	22	3	73
Összes költségvetési engedélyezett létszámkeret fő		**2**	**9**	**5**	**37**	**20**	**46**	**37**	**74**	**22**	**252**
3.	ebből közfoglalkoztattak száma				6		3				9

4. melléklet

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlésének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. ( ) önkormányzati határozatához

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata 2022. évi kiadásai

Ft

Kötelező/nem kötelező feladat	Sorszám	Intézmény megnevezése	Költségvetési kiadások mindösszesen /8+12+13+ 14+15/	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulék	Dologi kiadások	Működési célú pe. átadás	Elvonások és befizetések	Működési kiadások összesen /4-7-ig/	Felhalmo-zási célú átadott pe.	Felújítási kiadások	Beruházások	Felhalmo-zási kiadások összesen /9-11-ig/	Adott kölcsön	Céltartalék	Általános tartalékok	Finanszírozási kiadások
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
Kötelező feladat	I.	Önkormányzat igazgatási/testületi kiadások	139 700 366	45 000 000	5 710 000	27 862 091		828 275	79 400 366		10 300 000	35 000 000	45 300 000				15 000 000
Kötelező feladat	II.	Média támogatása	46 700 000				46 700 000		46 700 000				-				
Nem kötelező feladat	III.	Kitüntetések	700 000	700 000					700 000				-				
Nem kötelező feladat	IV.	Civil szervezetek,egyházi szervezetek támogatása	3 000 000				3 000 000		3 000 000				-				
Nem kötelező feladat	V.	Cronica Kft tulajdonosi támogatás	6 000 000				6 000 000		6 000 000				-				
Nem kötelező feladat	VI.	Elnöki keret	1 000 000			1 000 000			1 000 000								
Nem kötelező feladat	VII.	NEMZ-N-21-0026, "Varázskert" Román Nemzetiségi Óvoda (Méhkerék)	2 129 880						-			2 129 880	2 129 880				
Nem kötelező feladat	VIII.	NEMZ-N-21-0024, "Méhkeréki Román Ortodox Templom homlokzatának felújítása"	5 000 000						-		5 000 000		5 000 000				
Nem kötelező feladat	IX.	NEMZ-E-22-0029 Eleki Iskola tornatermének felújítása, sportudvar kialakítása	50 000 000						-		30 000 000	20 000 000	50 000 000				
Nem kötelező feladat	X.	NEMZ-E-21-0056 Battonyai harang felújítása	1 000 000						-		1 000 000		1 000 000				
Nem kötelező feladat	XI.	NEMZ-N-20-0005 Battonya közösségi ház	27 093 385						-			27 093 385	27 093 385				
Nem kötelező feladat	XII.	NEMZ-E-21-0054 Pusztaottlakai templom felújítás	2 000 000						-		2 000 000		2 000 000				
Nem kötelező feladat	XIII.	NEMZ-E-22-0030 Gimnázium udvarának teljes felújítása II. ütem	35 000 000						-			35 000 000	35 000 000				
Nem kötelező feladat	XIV.	NEMZ-E-22-0031 Battonyai Iskola sportudvar felújítása	30 000 000						-			30 000 000	30 000 000				
Nem kötelező feladat	XV.	NEMZ-E-22-0032 Románvárosi Óvoda udvar kialakítása	10 000 000									10 000 000	10 000 000				
Nem kötelező feladat	XVI.	NEMZ-N-20-00034 Pedagógus továbbképzés	2 300 000	520 000	80 000	1 700 000			2 300 000				-				
Nem kötelező feladat	XVII.	NEMZ-E-22-0033 Kétegyházi Iskola és Óvoda tetőszerkezetésnek felújítása és kazáncsere	22 000 000						-		15 000 000	7 000 000	22 000 000				
Nem kötelező feladat	XIX.	Bihar tornaterem tetőszerkezetének helyreállítása	22 500 000						-		22 500 000		22 500 000				
Nem kötelező feladat	XX.	Méhkerék Hagyományaiért Egyesület közösségi ház kialakítása i. és II. ütem	14 463 875						-		14 463 875		14 463 875				
Nem kötelező feladat	XXI.	NEMZ-N-22-0044 Kétegyázi templom felújítása	30 000 000						-		30 000 000		30 000 000				
Nem kötelező feladat	XXII.	Kulturális támogatások (NEMZKUL pályázatok)	4 000 000	1 000 000	117 000	2 883 000			4 000 000				-				
		Önkormányzat összesen /I-XXI.-ig/:	**454 587 506**	**47 220 000**	**5 907 000**	**33 445 091**	**55 700 000**	**828 275**	**143 100 366**	**-**	**130 263 875**	**166 223 265**	**296 487 140**	**-**	**-**	**-**	15 000 000
		Kötelező feladat	**171 400 366**	**45 000 000**	**5 710 000**	**27 862 091**	**46 700 000**	**828 275**	**126 100 366**	**-**	**10 300 000**	**35 000 000**	**45 300 000**				
		Nem kötelező feladat	**264 187 140**	**1 220 000**	**80 000**	**2 700 000**	**9 000 000**	**-**	**13 000 000**	**-**	**119 963 875**	**131 223 265**	**251 187 140**				
		Kötelező+Nem kötelező feladat	**435 587 506**	**46 220 000**	**5 790 000**	**30 562 091**	**55 700 000**	**828 275**	**139 100 366**	**-**	**130 263 875**	**166 223 265**	**296 487 140**				

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata 2021. évi összesített kiadásai

Ft

Önkormányzat összesen			454 587 506	47 220 000	5 907 000	33 445 091	55 700 000	828 275	143 100 366	-	130 263 875	166 223 265	296 487 140	-	-	-	15 000 000
Intézmények összesen:			1 833 099 007	1 254 201 098	166 138 739	370 599 204	-		1 790 939 041	-	21 065 800	21 094 166	42 159 966				-
Mindösszesen:			**2 287 686 513**	**1 301 421 098**	**172 045 739**	**404 044 295**	**55 700 000**	**828 275**	**1 934 039 407**	**-**	**151 329 675**	**187 317 431**	**338 647 106**	-	-	-	15 000 000
		Kötelező feladat	1 998 727 506	1 295 622 698	171 383 547	397 561 295	46 700 000	828 275	1 911 267 540		31 365 800	56 094 166	87 459 966				
		Nem kötelező feladat	269 130 732	4 798 400	545 192	3 600 000	9 000 000	-	17 943 592		119 963 875	131 223 265	251 187 140				
		Kötelező+Nem kötelező feladat	2 268 686 513	1 300 421 098	171 928 739	401 161 295	55 700 000	828 275	1 930 039 407	-	151 329 675	187 317 431	338 647 106	-	-	-	-

4a. melléklet

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlésének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. ( ) önkormányzati határozatához

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata 2022. évi bevételei

Kötelező/nem kötelező feladat	Sorszám	Intézmény megnevezése	Bevételek mindösszesen /4+5+9+10+11+12+13/	Intézményi működési bevételek	Felhalmo-zási bevételek	Költségvetési támogatás	Köznevelési támogatás	Önkorm. kieg. tám. működésre	Elvonások és befizetések bevételei	Fejlesztésre adott támogatás	Támogatás összesen /6-9-ig/	Működésre átvett pe.	Fejlesztésre átv. pe.	Előző évi felhalmozási maradvány	Előző évi működési maradvány	Finanszírozási bevételek
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
Kötelező feladat	I.	Önkormányzat igazgatási	197 100 366	10 000		121 588 791				51 011 209	172 600 000				24 490 366	
Nem kötelező feladat	II.	NEMZ-N-21-0026, "Varázskert" Román Nemzetiségi Óvoda (Méhkerék)	2 129 880								-			2 129 880		
Nem kötelező feladat	III.	NEMZ-N-21-0024, "Méhkeréki Román Ortodox Templom homlokzatának felújítása"	5 000 000								-			5 000 000		
Nem kötelező feladat	IV.	NEMZ-E-22-0029 Eleki Iskola tornatermének felújítása, sportudvar kialakítása	50 000 000							50 000 000	50 000 000					
Nem kötelező feladat	V.	NEMZ-E-21-0056 Battonyai harang felújítása	1 000 000								-			1 000 000		
Nem kötelező feladat	VI.	NEMZ-N-20-0005 Battonya közösségi ház	27 093 385								-			27 093 385		
Nem kötelező feladat	VII.	NEMZ-E-21-0054 Pusztaottlakai templom felújítás	2 000 000								-			2 000 000		
Nem kötelező feladat	VIII.	NEMZ-E-22-0030 Gimnázium udvarának teljes felújítása II. ütem	35 000 000							35 000 000	35 000 000					
Nem kötelező feladat	IX.	NEMZ-E-22-0031 Battonyai Iskola sportudvar felújítása	30 000 000							30 000 000	30 000 000					
Nem kötelező feladat	X.	NEMZ-E-22-0032 Románvárosi Óvoda udvar kialakítása	10 000 000							10 000 000	10 000 000					
Nem kötelező feladat	XI.	NEMZ-N-20-00034 Pedagógus továbbképzés	2 300 000								-				2 300 000	
Nem kötelező feladat	XII.	NEMZ-E-22-0033 Kétegyházi Iskola és Óvoda tetőszerkezetésnek felújítása és kazáncsere	22 000 000							22 000 000	22 000 000					
Nem kötelező feladat	XIV.	NEMZ-E-21-0031 Bihar tornaterem tetőszerkezetének helyreállítása	22 500 000								-			22 500 000		
Nem kötelező feladat	XV.	Méhkerék Hagyományaiért Egyesület közösségi ház kialakítása i. és II. ütem	14 463 875							8 000 000	8 000 000			6 463 875		
Nem kötelező feladat	XVI.	NEMZ-N-22-0044 Kétegyázi templom felújítása	30 000 000							30 000 000	30 000 000					
Nem kötelező feladat	XVII.	Kulturális támogatások (NEMZKUL pályázatok)	4 000 000			4 000 000					4 000 000					
Kötelező feladat	XVIII.	Önkormányzat Intézményi finanszírozási	1 708 771 145			1 433 771 145	275 000 000	-		-	1 708 771 145					
		Önkormányzat összesen /I-XVIII.-ig/:	**2 163 358 651**	**10 000**	**-**	**1 559 359 936**	**275 000 000**	**-**	**-**	**236 011 209**	**2 070 371 145**	**-**	**-**	**66 187 140**	**26 790 366**	**-**
	Kötelező feladat		**1 905 871 511**	**10 000**	**-**	**1 555 359 936**	**275 000 000**	**-**	**-**	**51 011 209**	**1 881 371 145**	**-**	**-**	**-**	**24 490 366**	**-**
	Nem kötelező feladat		**257 487 140**	**-**	**-**	**4 000 000**	**-**	**-**	**-**	**185 000 000**	**189 000 000**	**-**	**-**	**66 187 140**	**2 300 000**	**-**
	Kötelező+Nem kötelező feladat		**2 163 358 651**	**10 000**	**-**	**1 559 359 936**	**275 000 000**	**-**	**-**	**236 011 209**	**2 070 371 145**	**-**	**-**	**66 187 140**	**26 790 366**	**-**

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata 2021. évi összesített bevételei

Önkormányzat összesen	2 163 358 651	10 000	-	1 559 359 936	275 000 000	-	-	236 011 209	2 070 371 145	-	-	66 187 140	26 790 366	-
Intézmények saját bevételei:	124 327 862	48 204 411	-						-	9 669 485	1 300 000	35 148 757	30 005 209	
Mindösszesen:	**2 287 686 513**	**48 214 411**	**-**	**1 559 359 936**	**275 000 000**	**-**	**-**	**236 011 209**	**2 070 371 145**	**9 669 485**	**1 300 000**	**101 335 897**	**56 795 575**	**-**
Kötelező feladat	**2 025 259 373**	**43 274 411**	**-**	**1 555 359 936**	**275 000 000**	**-**	**-**	**51 011 209**	**1 881 371 145**	**9 669 485**	**1 300 000**	**35 148 757**	**54 495 575**	
Nem kötelező feladat	**262 427 140**	**4 940 000**	**-**	**4 000 000**	**-**	**-**	**-**	**185 000 000**	**189 000 000**	**-**	**-**	**66 187 140**	**2 300 000**	
Kötelező+nem kötelező feladat	**2 287 686 513**	**48 214 411**	**-**	**1 559 359 936**	**275 000 000**	**-**	**-**	**236 011 209**	**2 070 371 145**	**9 669 485**	**1 300 000**	**101 335 897**	**56 795 575**	**-**

4b. melléklet

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlésének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. ( ) önkormányzati határozatához

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata 2022. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

1	**Bevételek**	**Összeg**
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 834 359 936
3	Intézményi működési bevétel (B4)	48 214 411
4	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	9 669 485
5	**Működési bevétel összesen (5=2+3+4):**	**1 892 243 832**
6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	236 011 209
7	Felhalmozási bevétel (B5)	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	1 300 000
9	**Felhalmozási bevétel összesen (9=6+7+8):**	**237 311 209**
10	Finanszírozási bevételek (B8):	158 131 472
11	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11=5+9+10):**	**2 287 686 513**
12	**Kiadások**	
13	Személyi juttatások (K1)	1 301 421 098
14	Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	172 045 739
15	Dologi kiadások (K3)	404 044 295
16	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	-
17	Egyéb működési célú kiadások (K5)	56 528 275
18	**Működési kiadások összesen (18=13+14+15+16+17):**	**1 934 039 407**
19	Beruházások (K6)	187 317 431
20	Felújítások (K7)	151 329 675
21	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	-
22	**Felhalmozási kiadások összesen (22=19+20+21)**	**338 647 106**
23	Finanszírozási kiadások (K9)	15 000 000
24	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (24=18+22+23):**	**2 287 686 513**

5. melléklet

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlésének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. (.) önkormányzati határozatához

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata intézményeinek 2022. évi kiadásainak ütemezése

Ft

Sorszám	Intézmény megnevezése	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
I.	**M.R.O.Ö. Hivatala**	6 815 000	4 623 000	5 650 000	5 900 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	7 000 000	8 320 058	74 308 058
II.	**M.R.O.Ö. Dokumentációs és Információs Központ**	4 200 000	3 000 000	3 000 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	4 020 800	44 620 800
III.	**Magdu Lucian Román Általános Iskola és óvoda**	18 000 000	18 000 000	18 000 000	21 661 810	21 311 605	19 798 455	19 798 455	19 798 455	21 798 455	21 798 455	21 798 455	21 798 469	243 562 614
IV.	**Eleki Román Általános Iskola**	13 198 882	13 198 882	13 198 882	13 198 882	13 198 882	13 198 883	13 198 883	13 198 883	13 198 883	13 198 883	13 198 883	13 198 883	158 386 591
V.	**Kétegyházi Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda**	19 480 912	24 895 542	24 895 543	25 318 293	24 905 543	24 905 542	34 573 293	25 318 293	31 494 511	27 017 112	26 137 107	26 137 113	315 078 804
VI.	**Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda**	19 727 722	19 727 722	19 727 722	19 727 722	19 727 722	19 727 722	19 727 722	19 727 722	19 727 722	19 727 722	19 727 722	19 727 726	236 732 668
VII.	**Nicolae Balcescu Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium**	50 638 289	50 638 289	50 638 289	50 638 289	50 638 289	50 638 289	50 638 289	50 638 289	50 638 289	50 638 289	50 638 289	50 638 289	607 659 472
VIII.	**Románvárosi Óvoda**	9 062 789	12 000 000	13 000 000	13 150 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	14 200 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 337 211	152 750 000
	Önnálló intézmények összesen /I-VIII-ig/:	141 123 594	146 083 435	148 110 436	153 394 996	152 582 041	151 068 891	160 736 642	152 681 642	159 657 860	155 180 461	155 300 456	157 178 549	1 833 099 007

5a. melléklet

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlésének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. ( ) önkormányzati határozatához

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata intézményeinek 2022. évi bevételeinek ütemezése

Ft

Sorszám	Intézmény megnevezése	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
I.	M.R.O.Ö. Hivatala	8 298 058	5 000 000	5 800 000	5 800 000	5 800 000	5 800 000	5 800 000	5 800 000	5 800 000	5 800 000	5 800 000	8 810 000	74 308 058
II.	M.R.O.Ö. Dokumentációs és Információs Központ	3 751 800	3 000 000	3 000 000	3 900 000	3 900 000	3 900 000	3 900 000	3 900 000	3 900 000	3 900 000	3 900 000	3 669 000	44 620 800
III.	Magdu Lucian Román Általános Iskola és óvoda	34 689 788	18 889 060	18 889 060	19 011 190	19 011 190	19 011 190	19 011 190	19 011 190	19 011 190	19 011 190	19 011 190	19 005 186	243 562 614
IV.	Eleki Román Általános Iskola	13 198 882	13 198 882	13 198 882	13 198 882	13 198 882	13 198 883	13 198 883	13 198 883	13 198 883	13 198 883	13 198 883	13 198 883	158 386 591
V.	Kétegyházi Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda	16 511 498	18 511 498	40 292 475	25 077 682	33 634 402	25 864 465	25 864 465	25 864 466	25 864 465	25 864 465	25 864 465	25 864 458	315 078 804
VI.	Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda	19 727 722	19 727 722	19 727 722	19 727 722	19 727 722	19 727 722	19 727 722	19 727 722	19 727 722	19 727 722	19 727 722	19 727 726	236 732 668
VII.	Nicolae Balcescu Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	50 638 289	50 638 289	50 638 289	50 638 289	50 638 289	50 638 289	50 638 289	50 638 289	50 638 289	50 638 289	50 638 289	50 638 289	607 659 472
VIII.	Románvárosi Óvoda	8 738 142	12 750 000	15 300 000	12 200 000	18 300 000	12 200 000	12 200 000	12 200 000	12 200 000	12 200 000	12 200 000	12 261 858	152 750 000
	Önnálló intézmények összesen /I-VIII-ig/:	155 554 179	141 715 451	166 846 428	149 553 765	164 210 485	150 340 549	150 340 549	150 340 550	150 340 549	150 340 549	150 340 549	153 175 400	1 833 099 007

6. melléklet

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlésének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. ( ) önkormányzati határozatához

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata 2022. évi kiadásainak ütemezése

Ft

Sorszám	Intézmény megnevezése	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
I.	Önkormányzat	28 500 000	18 350 000	45 300 000	45 600 000	55 600 000	35 200 000	66 228 472	46 000 000	35 000 000	38 300 000	21 000 000	19 509 034	454 587 506

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata és intézményeinek 2022. évi kiadásainak ütemezése

Ft

Sorszám	Intézmény megnevezése	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
I.	Önkormányzat	28 500 000	18 350 000	45 300 000	45 600 000	55 600 000	35 200 000	66 228 472	46 000 000	35 000 000	38 300 000	21 000 000	19 509 034	454 587 506
II.	Intézmények összesen	141 123 594	146 083 435	148 110 436	153 394 996	152 582 041	151 068 891	160 736 642	152 681 642	159 657 860	155 180 461	155 300 456	157 178 549	1 833 099 007
	Mindösszesen:	169 623 594	164 433 435	193 410 436	198 994 996	208 182 041	186 268 891	226 965 114	198 681 642	194 657 860	193 480 461	176 300 456	176 687 583	2 287 686 513

6a. melléklet

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlésének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. ( ) önkormányzati határozatához
A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata 2022. évi bevételeinek ütemezése

Ft

Sorszám	Intézmény megnevezése	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
I.	Önkormányzat	140 000 027	44 845 000	8 000 000	26 250 000	40 000 000	89 928 472	26 250 000	38 000 000	10 054 345	23 145 000	3 732 528	4 382 134	454 587 506

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata és intézményeinek 2022. évi bevételeinek ütemezése

Ft

Sorszám	Intézmény megnevezése	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
I.	Önkormányzat	140 000 027	44 845 000	8 000 000	26 250 000	40 000 000	89 928 472	26 250 000	38 000 000	10 054 345	23 145 000	3 732 528	4 382 134	454 587 506
II.	Intézmények összesen	155 554 179	141 715 451	166 846 428	149 553 765	164 210 485	150 340 549	150 340 549	150 340 550	150 340 549	150 340 549	150 340 549	153 175 400	1 833 099 007
	Mindösszesen:	295 554 206	186 560 451	174 846 428	175 803 765	204 210 485	240 269 021	176 590 549	188 340 550	160 394 894	173 485 549	154 073 077	157 557 534	2 287 686 513

6b. melléklet

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlésének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. () önkormányzati határozatához
A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata és intézményei 2022. évi előirányzat felhasználási ütemterve

Ft

Sorszám	Intézmény megnevezése	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
I.	**Önkormányzat**	28 500 000	18 350 000	45 300 000	45 600 000	55 600 000	35 200 000	66 228 472	46 000 000	35 000 000	38 300 000	21 000 000	19 509 034	454 587 506
II.	**Intézmények összesen**	141 123 594	146 083 435	148 110 436	153 394 996	152 582 041	151 068 891	160 736 642	152 681 642	159 657 860	155 180 461	155 300 456	157 178 549	1 833 099 007
III.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**169 623 594**	**164 433 435**	**193 410 436**	**198 994 996**	**208 182 041**	**186 268 891**	**226 965 114**	**198 681 642**	**194 657 860**	**193 480 461**	**176 300 456**	**176 687 583**	**2 287 686 513**
IV.	**Önkormányzat**	140 000 027	44 845 000	8 000 000	26 250 000	40 000 000	89 928 472	26 250 000	38 000 000	10 054 345	23 145 000	3 732 528	4 382 134	454 587 506
V.	**Intézmények összesen**	155 554 179	141 715 451	166 846 428	149 553 765	164 210 485	150 340 549	150 340 549	150 340 550	150 340 549	150 340 549	150 340 549	153 175 400	1 833 099 007
VI.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**295 554 206**	**186 560 451**	**174 846 428**	**175 803 765**	**204 210 485**	**240 269 021**	**176 590 549**	**188 340 550**	**160 394 894**	**173 485 549**	**154 073 077**	**157 557 534**	**2 287 686 513**
VII.	**Különbség**	125 930 612	148 057 628	129 493 620	106 302 389	102 330 833	156 330 963	105 956 398	95 615 306	61 352 340	41 357 428	19 130 049	0	

Şcoala Generală şi Grădiniţa Română Lucian Magdu
Magdu Lucian Román Általános Iskola és Óvoda
5830 Battonya, Fő utca 121.
Tel.: +36-68-456-126 Fax: +36-68-456-126
Iktatószám: 42/2022.

Tárgy: 2022. évi költségvetés szöveges indoklása

Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
Gyula
Eminescu utca 1.
5700

Tisztelt Elnök Úr!
Tisztelt Közgyűlés!

A **Magdu Lucian Román Általános Iskola és Óvoda** a 2022. évi költségvetését *243.562.614*,- Ft bevételi és kiadási főösszeggel az alábbiak alapján tervezi:

adatok Ft-ban

Működési költségvetési támogatás	175 079 140
Működési kiegészítő támogatás (köznevelési)	42 342 686
Egyéb saját bevétel	2 003 000
Előző évi pénzmaradvány	15 800 732
Átvett pénzeszk. Munkaügyi Központ	8 337 056
Bevételek összesen	**243 562 614**
Személyi jellegű kiadások	172 329 605
Járulékok	26 016 176
Dologi kiadások összesen	39 623 667
Beruházások	5 593 166
Felh.célú kiadások	0
Kiadások összesen	**243 562 614**

BEVÉTELEK

1. Finanszírozási bevételek adatok Ft-ban

Megnevezés	2021. évi terv
Előző év költségvetési maradvány	15 800 732
Központi, irányító szervi támogatás	217 421 826
Finanszírozási bevételek	**233 222 558**

Az előző év költségvetési maradvány soron tervezett összeg a 2021.12.31-i záró megelőlegezett, folyósított TB-i és családtámogatási ellátás, utólagos elszámolásra adott előleg, bankszámlaegyenleg, illetve pénztáregyenleg.

A 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott támogatási formák, valamint a 10/2022. (I.14.) Kormányrendelet alapján, az intézmény 2021. október 1-i statisztikai létszáma, valamint a következő tanév/nevelési év várható létszámai alapján 2022. évben intézményünk 175.079.140,- Ft feladatalapú támogatással számolhat. Az összeg számítása a következő táblázatban látható.

	2021				ft/hó	ft/év
	1	2	3	4	5	6
	gyerek létszám	tényleges ped.létsz.	számított ped.létsz./fő	támogatás-Ft/szám.ped. létsz./év	3*4/12	3*4
óvodai nevelés	39,00		3,40	5 262 900	1 499 592	17 995 013
ált.isk. 1-8.évf.	118,00		14,85	5 461 000	6 761 810	81 141 717
nemzetiségi pótlék		1,00		622 000	51 833	622 000
nemzetiségi pótlék		18,00		811 600	1 217 400	14 608 800
					2*4/12	2*4
óvoda ped.munkáját segítők		2,00		3 878 000		7 756 000
nevelő,okt.munkát segítők-ált.isk.		0,50		3 878 000		1 939 000
nevelő,okt.munkát segítők-ált.isk.-ped.végz.		1,00		5 461 000		5 461 000
				gyereklétsz/ fő/év	1*4/12	1*4
működési támogatás	157,00			210 000		32 970 000
gyermekétkeztetés						0
	100,00			66 307		6 630 720
ingyenes óvodai étk.	23,00			28 400		653 200
						169 777 450

minősített pedagógusok:	5 301 690
Összes támogatás:	**175 079 140**

Iskolánk 2021. október 1-i statisztikai létszáma 118 fő, az óvodába járó gyerekek létszáma 39 fő volt, reméljük a következő tanévben, nevelési évben növekednek majd a létszám adatok.

A köznevelési támogatás összege 2021. évben 3 437 460,- Ft volt havonta, melynek éves összege 41 249 520,- Ft. 2022. évi folyamatos működéséhez 42 342 686,- Ft köznevelési támogatás biztosítása szükséges.

Így a központi, irányítószervi támogatás a 175 079 140,- Ft feladatalapú támogatásból és az 42 342 686,- Ft köznevelési támogatásból tevődik össze, összesen 217 421 826,- Ft.

2. Költségvetési bevételek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2021. évi terv
Átvett pénzeszk. Munkaügyi Központ	8 337 056
Ellátási díjak (étkezési díjak bevétele)	2 000 000
Kamatbevételek	3 000
Működési bevételek	**10 340 056**

Az intézmény 6 fő közfoglalkoztatottnak biztosít munkát.

A 2022. évi tervezett ellátási díj a tanulók által fizetendő, étkezési térítési díj.

A kamatbevételek sor a bankszámlavezetéshez kapcsolódó kamatbevételeket tartalmazza.

KIADÁSOK

1. Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok

adatok Ft-ban

Megnevezés	2021. évi terv
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	165 267 170
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra	1 000 000
Jubileumi jutalom	1 653 435
Béren kívüli juttatások	0
Közlekedési költségtérítés	1 044 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**168 964 605**
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (megbízási díj)	2 965 000
Egyéb külső személyi juttatások	400 000
Külső személyi juttatások	**3 365 000**
Személyi juttatások összesen	**172 329 605**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**26 016 176**

Az intézmény óvodájában 4 fő óvodapedagógus és 2 fő dajka látja el a feladatokat.

Az iskolában 17 fő pedagógus látja el az oktatási, nevelési feladatokat. 2 óraadó tanár alkalmazása szükséges, fizika tantárgy oktatása céljából, illetve gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus és logopédus foglalkoztatása.

A pedagógus munkát segítők létszáma 2 fő (iskolatitkár, rendszergazda).

A technikai dolgozók létszáma 6 fő. A létszám nem került bővítésre 2021. évben, közfoglalkoztatás keretében oldottuk meg és kívánjuk 2022. évben is megoldani a hiányzó takarítói létszámot.

A bázis évhez viszonyítva a törvény szerinti illetmények emelkedése a három évenként kötelező soros lépés, a 2022. évi garantált bérminimum és minimálbér emelkedésével, illetve a pedagógusok tekintetében az ágazati pótlék emelkedésével magyarázható.

Ebben az évben is minimális túlórát terveztünk az esetlegesen előforduló helyettesítésekre, különösen a pandémia okozta helyzetre tekintettel.

2022. évben 1 fő 25 éves és 1 fő 30 éves jubileumi jutalomra jogosult

A közlekedési költségtérítés soron a hat vidékről bejáró dolgozó tényleges munkába járás költségével számoltunk.

Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak között szerepelnek a megbízási díjjal foglalkoztatott dolgozóink, akiknek juttatásait a már megkötött megbízási szerződések alapján terveztük.

Az egyéb külső személyi juttatások soron a reprezentációs költségeket szerepeltettük.

A munkaadókat terhelő járulékok mértéke 2022. évben 13 %.

2. Dologi kiadások

adatok Ft-ban

Megnevezés	2021. évi terv
Szakmai anyagok beszerzése	1 500 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 000 000
Készletbeszerzés	**3 500 000**
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	700 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	500 000
Kommunikációs szolgáltatások	**1 200 000**
Közüzemi díjak	5 000 000
Vásárolt élelmezés	14 000 000
Bérleti és lízing díjak	50 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 500 000
Közvetített szolgáltatások	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 000 000
Egyéb szolgáltatások	3 425 200
Szolgáltatási kiadások	**24 975 200**
Kiküldetések kiadásai	400 000

Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**400 000**
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 074 800
Fizetendő általános forgalmi adó	0
Egyéb dologi kiadások	1 473 667
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**9 548 467**
Dologi kiadások	**39 623 667**

Szakmai anyag beszerzésen jelentkező kiadások között kerülnek tervezésre a szakmai könyvek, folyóiratok, az oktatáshoz, tanórán kívüli foglalkozásokhoz, óvodai neveléshez, kreatív foglalkozásokhoz szükséges anyagok, eszközök.

Üzemeltetési anyagok között szerepelnek az irodaszerek, tisztítószerek, hajtó- és kenőanyagok a fűnyíróhoz, karbantartási anyagok és egyéb üzemeltetési anyagok. A tervezésnél a 2021. évi teljesítéseket, illetve a 2022-re tervezett karbantartásokhoz kapcsolódó anyagok árait vettük figyelembe.

A kommunikációs szolgáltatások között tervezzük a könyvelőprogramok, illetve menza program felhasználói díját, az internet és telefondíjakat, honlap szolgáltatási díját.

A közüzemi díjak tervezésénél az előző évi teljesítést vettük figyelembe.

A gyermekek, tanulók étkeztetését vásárolt élelmezéssel oldjuk meg. Az élelmezés szállítója a települési önkormányzat napközi konyhája. Az összes dologi kiadáson belül az étkezés költsége a legnagyobb, 44,87 %.

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások soron az épületeink, az oktatáshoz és működéshez használt informatikai eszközök, üzemeltetési, biztonságtechnikai eszközök karbantartását tervezzük minden évben.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások között jelenik meg a számlás gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus számlázott kiadása.

Egyéb szolgáltatási soron jelennek meg a bankköltségek, postai költségek, nyomtatási díjak, valamint egyéb üzemeltetési szolgáltatások.

A kiküldetések kiadásainak tervezésénél a hivatali célú saját gépkocsi használat van betervezve.

Működési ÁFA soron tervezzük a vásárolt készletek és szolgáltatások általános forgalmi adóját.

Egyéb dologi kiadások között szerepel a pályázati díjak, illetve a különböző szervezeteknek fizetendő hatósági díjak stb.

3. Beruházási kiadások

adatok Ft-ban

Megnevezés	2021. évi terv
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	5 593 166
Beruházások	**5 593 166**

A 2021. évi pénzmaradvány terhére szeretnénk tárgyi eszközöket beszerezni mindösszesen 5.593.166,-Ft értékben. Az oktató – nevelő munkát segítő egyéb kisértékű tárgyi eszközök beszerzése került a beruházások között megtervezésre 500.000,- Ft. értékben (fülhallgató, egér, billentyűzet stb.). Az óvoda részére szeretnénk beszerezni takarítógépet, mosogatógépet, 2 db. klíma berendezést, 2 db. galambriasztó készüléket és a leselejtezett udvari játékokat (hinta, csúszda) szeretnénk pótolni. Az iskolában az emeleti termekben szükséges árnyékoló függöny beszerzése, illetve az emeleti folyósó és tantermek falburkolása szükséges. A kialakított igazgatói irodába bútor beszerzése szükséges, illetve a régi, elavult fénymásológép cseréjét is szeretnénk megvalósítani. Az udvar megfelelő karbantartása érdekében szükséges beszerezni egy permetező gépet, amely lombfúvóként is használható. A megvásárolt 5830 Battonya, Puskin utca 72. sz. alatti ingatlanon átalakítás, illetve felújítás szükséges ahhoz, hogy a karbantartók részére alkalmas helyiséget tudjunk biztosítani a benti feladatok ellátáshoz, az intézmény tulajdonában lévő gépjármű ideiglenes elhelyezésére, az eszközök és bútorok tárolására, illetve polcokat kívánunk vásárolni a régi iratok, bizonylatok tárolására, amelyeket a gazdasági irodából hely hiánya miatt át kell helyeznünk.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az intézményünk 2022. évi költségvetését a fentiek alapján szíveskedjen jóváhagyni!

Battonya, 2022. február 09.

Tisztelettel:

Sutya Miklósné
igazgató

Kovalikné Hankó Mónika
gazdasági vezető

Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda

4136.Körösszakál, Piac tér 3.

☎: 🖷: 06-54/ 435-052
e-mail: szakal.iskola@gmail.com

OM azonosító: 201146

Ikt. szám: 42/2022

Tárgy: 2022. évi költségvetés terv

Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
Gyula
Eminescu utca 1.
5700

Tisztelt Elnök Úr!

A Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda a 2022. évi költségvetését **236.732.668,-Ft**, 236732668.- Ft bevételi és 236.732.668.-Ft kiadási főösszeggel az alábbiak alapján tervezi:

adatok Ft-ban

Működési költségvetési támogatás	126.094.362
Működési köznevelési támogatás	93.081.306
Egyéb saját bevétel	11.000.000
Átvett pénzeszköz, Munkaügyi Központ	0
Előző évi pénzmaradvány	6.557.000
EMMI Nemzetiségi pályázat	0
Bevételek összesen	**236.732.668**
Személyi jellegű kiadások	169.763.423
Járulékok	22.069.245
Dologi kiadások összesen	44.900.000
Felhalmozási célú kiadások	-
Kiadások összesen	**236.732.668**

Szakmai tev. ellátók költségvetési engedélyezett létszámkeret	23 fő
Intézményüzemeltetéshez kapcs. költségvetési eng. létszámkeret	14 fő
Összes költségvetési engedélyezett létszámkeret	37 fő

BEVÉTELEK

Finanszírozási bevételek

Megnevezés	2020. évi terv Ft-ban
Előző év költségvetési maradvány	0
Központi, irányító szervi támogatás	219.175.668
Finanszírozási bevételek	**219.175.668**

	2022				ft/hó	ft/év
	1	2	3	4	5	6
	gyerek létszám	tényleges ped.létsz.	számított ped.létsz./fő	támogatás-Ft/szám.ped. létsz./év	3*4/12	3*4
óvodai nevelés	40,00		3,00	4.861.500,00	1.215.375,00	19.9325150
ált.isk. 1-8.évf.	69,00		10,00	5.074.000,00	4.228.333,33	45.327.733
gimnázium	0,00		0,00	5.390.000,00	0,00	0
kollégium	0,00		0,00	5.003.000,00	0,00	0
nemzetiségi pótlék			9,00	811.600,00	0,00	7.304.400
					2*4/12	2*4
óvoda ped.munkáját segítők	40,00	0,00	4,00	2.919.000,00		11.676.000
nevelő,okt.munkát segítők-ált.isk.		0,00	0,50	3.200.000,00		1.600.000
óvoda ped.munkáját segítők-ped.végz.		0,00		4.861.500,00		0
nevelő,okt.munkát segítők-ált.isk.-ped.végz.		0,00		5.074.000,00		0
nevelő,okt.munkát segítők-kollégium-ped.végz.		0,00		5.074.000,00		0
				gyereklétsz/ fő/év	1*4/12	1*4
működési támogatás	109,00			200.000,00		25.200.000
gyermekétkeztetés				1.900.000,00		5.817.000
	0,00			51.478,00		0
ingyenes óvodai étk.	40,00			28.400,00		1.278.000
						118.199.900
minősített ped.						7.059.000
összes támogatás						**125.258.900**

A 2017. évi C. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott támogatási formák és az intézmény 2021. október 1.-i statisztikai létszáma, valamint a következő tanév/nevelési év várható létszámai alapján 2022. évben intézményünk **236.732.668** Ft. feladatalapú támogatással számolhat. Az előző évhez növekedést mutat. Intézményünk 2021. évi pénzmaradványa 6.557.000,Ft. Természetesen 2022. évben is a takarékoskodás elvét tartjuk szem előtt.

Saját bevételek

adatok Ft-ban

Megnevezés	2020. évi terv Ft-ban
Szolgáltatások ellenértéke	6.000.000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0
Ellátási díjak (étkezési díjak bevétele)	2.600.000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2.400.000
Egyéb működési bevételek	0
Működési bevételek	**11.000.000**

KIADÁSOK

Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok

adatok Ft-ban

Megnevezés	2022. évi terv Ft-ban
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	151.023.848
Normatív jutalmak	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	600.000
Jubileumi jutalom	6.542.575
Béren kívüli juttatások	0
Közlekedési költségtérítés	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**158.166423**
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (megbízási díj)	11.597.000
Külső személyi juttatások	**11.597.000**
Személyi juttatások összesen	**169.763.423**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**22.069.245**

A 2022. évi személyi juttatások 2021-hez képest emelkedtek.
A 2022-es évben 6 fő jubileumi jutalomra jogosult dolgozónk van, ebből 3 fő „a nők 40 éves nyugdíját" veszi igénybe.
2022. januárban került átsorolásra minden dolgozó az ágazati pótlék és a bérminimum emelkedése miatt, valamint magasabb fizetési fokozatba léptek azok, akik sorosan léptek. (3 évente)

Jubileumi jutalom 2021-ban

időszak	esedékessége	bér	jubileumi jutalom összesen
25 éves	2022.03.30.	2 x 347.130	694.260
25 éves	2022.09.01.	2 x 292.320	584.640
25 éves	2022.06.30.	2 x 180.792	440.000
40 éves	2022.07.31.	5 x 236.520	1.450.000
40 éves	2022.11.01.	5 x 236.520	1.500.000
40 éves	2022.08.30.	5 x 374.535	500.386
Jubileumi jutalom			**6.542.575**
Járulék (13%)			850.535

Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak között szerepelnek a megbízási díjjal foglalkoztatott dolgozóink, akik juttatásait a már megkötött megbízási szerződések alapján terveztük.

Dologi kiadások

adatok Ft-ban

Megnevezés	2022. évi terv Ft-ban
Szakmai anyagok beszerzése	800.000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	19.000.000
Készletbeszerzés	**19.800.000**
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1.100.000
Kommunikációs szolgáltatások	**1.100.000**
Közüzemi díjak	6.000.000
Vásárolt élelmezés	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2.000.000
Közvetített szolgáltatások	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3.300.000
Egyéb szolgáltatások	4.300.000
Szolgáltatási kiadások	**15.600.000**
Kiküldetések kiadásai	600.000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**600.000**
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7.000.000
Fizetendő általános forgalmi adó	600.000
Egyéb dologi kiadások	
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	200.000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**7.800.000**
Dologi kiadások	**44.900.000**

A dologi kiadások az előző évhez képest csökkenést mutatnak.

- Szakmai anyag beszerzésen jelentkező kiadások között kerülnek tervezésre a tantárgyak oktatásához elengedhetetlen szakmai könyvek, módszertani anyagok, digitális anyagok.
- Üzemeltetési anyagok között szerepelnek az irodaszerek, tisztítószerek, hajtó- és kenőanyagok, egyéb üzemeltetési anyagok. A tervezésnél a 2021. évi teljesítéseket, illetve a 2022-ra tervezett karbantartásokhoz kapcsolódó anyagok árait vettük figyelembe számolva némi áremelkedéssel.
- A kommunikációs szolgáltatások között tervezzük az internet és telefondíjakat.
- A közüzemi díjak esetén a fogyasztást tekintve nem számolunk jelentős változással.
- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások soron az épületeink, az oktatáshoz és működéshez használt informatikai eszközök, üzemeltetési eszközök, iskolabusz karbantartását tervezzük minden évben.
- Egyéb dologi kiadás soron jelennek meg a bankköltségek, postai költségek, nyomtatási díjak, biztosítási díjak, valamint egyéb üzemeltetési szolgáltatások.
- A kiküldetések kiadásainak tervezésénél az előző év teljesítését vettük figyelembe.
- Működési ÁFA soron tervezzük a vásárolt készletek és szolgáltatások általános forgalmi adóját.
- Egyéb dologi kiadások között szerepel a pályázati díjak, illetve a különböző szervezeteknek fizetendő hatósági díjak stb.
- A gyermekek, tanulók étkeztetését a főzőkonyha működtetésével oldjuk meg.

Az előző évek teljesítései, valamint a felmerült igények, változások alapján a fent részletezett költségvetést megalapozottnak ítéljük. Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az intézményünk 2022.évi költségvetését a fentiek alapján szíveskedjen jóváhagyni!

Körösszakál, 2022. február 09.

Köszönettel:

.....

Győrinéné Mokrán Ilona

igazgató helyettes

MROÖ Dokumentációs és Információs Központ
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TERVE

A Dokumentációs és Információs Központ, a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése által jóváhagyott Alapító Okiratában meghatározottak szerinti alábbi feladatokat látja el:

- elősegíti és összehangolja a magyarországi románság társadalmi, kulturális törekvéseinek megvalósítását (történelmi múlt és kulturális örökség ápolása),
- segíti a román nemzetiség kulturális hagyományainak ápolását, megőrzését és a különböző közösségek működését,
- támogatja a román nemzetiséghez tartozó személyek kultúrájának megőrzését és fejlesztését, valamint identitásuk (vallásuk, nyelvük, hagyományaik és kulturális örökségük) megőrzését,
- elősegíti az információ és a kapcsolati tőke aktiválását a románságon belül,
- megjelenési lehetőséget biztosít minden olyan kulturális, oktatási, tudományos vagy művészeti kezdeményezéshez, melynek célja a román nemzetiséghez tartozók kifejezhessék, megőrizhessék és fejleszthessék identitásukat,
- kezeli és fejleszti a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata könyv-, és dokumentációgyűjteményét,
- működteti a Kétegyházi Tájházat, ápolja és gyarapítja a gyűjteményben található, a románság kultúráját, néprajzát bemutató tárgyakat.

Az intézmény 2022. évi költségvetés tervezetének kiemelt előirányzatai az alábbiak szerint tevődik össze:

BEVÉTELEK

A tervezett bevételek fő összege 44.620.800,- Ft. A bevételek forrásonkénti részletezését az alábbiak szerint mutatjuk be:

Tervezett működési bevételek

- Irányító szervtől kapott támogatás:		42.100.000,- Ft
- Ebből működési célú:	42.100.000,- Ft	
- Felhalmozási célú:	- Ft	
- Előző évi felhalmozási pénzmaradvány:	2.510.800,- Ft	
- Összes bevétel:		44.620.800,- Ft

A működési célú bevétel a költségvetési törvény szerinti intézményi támogatást takarja.

KIADÁSOK

A tervezett kiadások fő összege 44.620.800,-Ft.
A kiadások kiemelt előirányzatonkénti részletezése az alábbi:

Működési célú kiadások 2022. évi összege 42.100.000,- Ft, melyből

- Személyi juttatások	29.000.000,-Ft
- Munkáltatót terhelő járulékok	3.850.000,-Ft
- Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	9.260.000,-Ft
- Felújítási kiadások	2.510.800,- Ft

Az intézményben 2021. május 17-e óta nincs intézményvezető. Tekintettel erre a helyzetre és arra, hogy az intézmény nem önállóan gazdálkodó, a 2022. évi tervezett költségvetést az MROÖ Hivatala állította össze, annak figyelembevételével, hogy az intézmény szervezeti és szakmai tevékenységének a jogszabály szerinti megfeleltetését el kell ebben az évben végezni.

Gyula, 2022. február 10.

Necsevné Kósa Ildikó
hivatalvezetőt helyettesítő jogkörben eljáró
gazdasági szakreferens

Autoguvernarea pe Țara a Românilor din Ungaria
Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
GYULA

Hegedűs Zsolt
gazdasági vezető

Kozma György
elnök

Eleki Román Általános ISKOLA

5742 Elek, Lőkösházi út 3.

: : 06-66/ 240-492
e-mail: elekiromaniskola@gmail.com
azonosító: 028 326

...../2022. ikt. sz.

Magyarországi Románok
Országos Önkormányzata
Kozma György Elnök Úr részére
Gyula
Eminescu u. 1. sz.
5 7 0 0

Tárgy: 2022. évi költségvetési terv indoklása

Ügyintéző: Botás Erika

Tisztelt Elnök Úr!

Az Eleki Román Általános Iskola részéről a 2022. évi tervezett költségvetésünket az alábbiak szerint kívánjuk részletezni, indokolni.

Bevételek

1. **Intézményi bevételek**

Megnevezés	Rovat	2022. évi terv eredeti ei. Ft-ban
Szolgáltatások ellenértéke	B402	
Ellátási díjak (étkezési díjak bevétele)	B405	2 000 000
Működési bevételek	**B4**	**2 000 000**
Költségvetési bevételek összesen	**B1-B7**	**2 000 000**

Az Ellátási díjak sor az étkezési térítési díjakból származó várható bevételeket tartalmazza.

2. **Finanszírozási bevételek**

Megnevezés	Rovat	2022. évi terv eredeti ei. Ft-ban
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	4 889 271
Maradvány igénybevétele	**B813**	**4 889 271**
Központi, irányító szervi támogatás	B816	151 497 320
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	**156 386 591**
Finanszírozási bevételek	**B8**	**156 386 591**

Az előző év költségvetési maradványának igénybevétele soron tervezett összeg a 2021.12.31-i záró bankszámlaegyenleg, illetve pénztáregyenleg.
A Központi, irányító szervi támogatást a következők szerint tervezzük:

Költségvetési törvény szerinti jogcím	2022.01-08. hó						2022.09-12.hó						támogatás Ft/év
	gyerek létszám	tényleges ped.létsz.	számított ped.létsz. /fő	támogatás-Ft/szám.ped. létsz./év	támogatás Ft/hó	támogatás Ft/1-8.hó	gyerek létszám	tényleges ped.létsz.	számított ped.létsz. /fő	támogatás-Ft/szám.ped. létsz./év	támogatás Ft/hó	támogatás Ft/9-12.hó	
ált.isk. 1-8.évf.	125,00		15,63	5 461 000	7 110 677	56 885 417	127,00		15,88	5 461 000	7 224 448	28 897 792	85 783 208
nemzetiségi pótlék		11,00		811 600	743 967	5 951 733		11,00		811 600	743 967	2 975 867	8 927 600
nevelő,okt.munkát segítők-ált.isk.		1,00		3 878 000	323 167	2 585 333		1,00		3 878 000	323 167	1 292 667	3 878 000
minősített ped.utáni tám.		2,00		467 690				2,00		467 690			857 432
működési támogatás	112,00			210 000	1 960 000	15 680 000	115,00			210 000	2 012 500	8 050 000	23 730 000
gyermekétkeztetés	95,00			97 680	773 300	6 186 400	95,00			97 680	773 300	3 093 200	9 279 600

A táblázatban 2021.október 01-i gyereklétszámmal számolva 8 hónapra illetve 2022. október 01-i becsült gyereklétszámmal számolva 4 hónapra vetítetten lett meghatározva a költségvetési törvény előírásainak megfelelően a várható éves támogatás.

Támogatási jogcímek	
Pedagógusok bér és járulék támogatása	85 783 208
Pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bér és járulék támogatása	3 878 000
Nemzetiségi pótlék támogatása	8 927 600
Gyermekétkeztetés támogatása	9 279 600
Működési támogatás	23 730 000
Minősített pedagógusok utáni támogatás	857 432
Költségvetési támogatás összesen:	**132 455 840**
Köznevelési támogatás	19 041 480
Központi, irányító szervi támogatás összesen:	**151 497 320**

Kiadások

Megnevezés	Rovat	2022. évi terv eredeti ei. Ft-ban
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	91 935 792
Jubileumi jutalom	K1106	840 000
Közlekedési költségtérítés	K1109	1 660 000
Egyéb költségtérítések	K1110	250 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	K1113	869 360
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	**95 555 152**
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (megbízási díj)	K122	6 800 000
Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	K123	500 000
Külső személyi juttatások	**K12**	**7 300 000**
Személyi juttatások összesen	**K1**	**102 855 152**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**13 333 570**
Szakmai anyagok beszerzése	K311	600 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	3 000 000
Készletbeszerzés	**K31**	**3 600 000**
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	350 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	100 000

Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	**450 000**
Közüzemi díjak	K331	2 850 000
Vásárolt élelmezés	K332	13 000 000
Karbantartási, kisjavítási szolgálatások	K334	4 000 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	4 050 000
Egyéb szolgáltatások	K337	3 950 000
Szolgáltatási kiadások	**K33**	**27 850 000**
Kiküldetések kiadásai	K341	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**	**0**
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	6 847 869
Egyéb dologi kiadások	K355	450 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	**7 297 869**
Dologi kiadások	**K3**	**39 197 869**
Ingatlanok felújítása	K71	2 362 205
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	637 795
Felújítások	**K7**	**3 000 000**
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	
Költségvetési kiadások	**K1-K8**	**158 386 591**

A tervezett kiadások sorainak indoklása a következő:

Személyi juttatások

I. A törvény szerinti illetmények, munkabérek az idei évben is várhatóan meghaladják az előző évben teljesült összeget. A nagymértékű bérnövekmény a következőekkel indokolható:

1. Garantált bérminimum és minimálbér növekedés
   A garantált bérminimum emelkedése következtében a korábbi évhez képest növekedhet a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók, valamint a technikai alkalmazottak bére de sajnos lesznek olyan pedagógusaink is, gondolunk itt a gyakornokokra, akiknek a besorolási bére sem fogja elérni a garantált bérminimumot.
2. Soros lépesek miatti bérnövekedés
3. A pedagógusok ágazati pótlékának 20%-ra történő emelése.

II. Egy fő technikai dolgozó 30 éves jubileumi jutalomra válik jogosulttá, így a törvény előírásának megfelelően 3 havi munkabérének megfelelő összeget kötelező számára számfejteni és kifizetni.

III. A közlekedési költségtérítés sorra a munkába járással kapcsolatos költségtérítések (bérlet, saját gépjármű használat) várható éves összegét tervezzük.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Az előző évhez képest növekvő személyi juttatások ellenére nem növekszik a munkaadókat terhelő szociális hozzájárulási adó összege mivel 2022. január 01-től a 15.5%-ról 13%-ra csökken ennek a járuléknemnek a mértéke.

Dologi kiadások

I. Szakmai anyagok beszerzése
A szakmai anyagok beszerzése sorra az iskolai neveléssel összefüggő szakmai könyvek, szakmai folyóiratok, illetve a foglalkozások alkalmával használt szakmai anyagok kiadásait tervezzük.

II. Üzemeltetési anyagok beszerzése
Az üzemeltetési anyagok körébe tartoznak a működéssel összefüggő irodaszerek, nyomtatványok, karbantartási-javítási anyagok, eszközök, tisztítószerek stb. beszerzése. Ezek közül az intézményüzemeltetéssel kapcsolatos kiadások (pl. tisztítószerek, karbantartási anyagok) jelentik a legnagyobb kiadásokat.

III. Az informatikai szolgáltatásokat és az egyéb kommunikációs szolgáltatásokat jelentik a könyvelési programmal kapcsolatos kiadások, valamint az internet és telefonszolgáltatással kapcsolatos díjak.

IV. Közüzemi díjak
Az éves leolvasást követően az éves fogyasztást tekintve hasonló kiadásokkal számolunk, mint előző évben.

V. Vásárolt élelmezés
Az intézményi étkeztetés növekedése az igénybevevők számának növekedésének következménye, a Kormány intézkedéseinek következtében a díjak egyenlőre nem emelkedhetnek. De sajnos ez nem biztos, hogy a veszélyhelyzet elmúltával nem változik.

VII. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások
Itt tervezünk egy nagyobb összeget. Ennek jelentős része az évente szükségessé váló festést takarja. Az épület korából adódóan sajnos minden évben elkerülhetetlen a javítások és ezáltal a festés elvégzése.

VII. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások
Erre a sorra tervezzük az számlát kiállító óraadók díjait.

VIII. Egyéb szolgáltatások
Az egyéb szolgáltatási kiadások összege az előző évi teljesítés tükrében lett tervezve.

IX. Működési célú előzetesen felszámított ÁFA
A megnövekedett dologi kiadásokkal növekszik a dologi kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó ÁFA kifizetés is.

Felújítási kiadások

Az intézménynél felújítási kiadások között terveztünk 3 millió forintot, mely valószínűsíthetőleg a 2022. évre kapott minisztériumi támogatás kiegészítéseként válhat szükségessé. A tervezési időszak utolsó napjaiban kapott tájékoztatás szerint 50 millió forintot tud a fenntartó iskolánk tornatarmének felújítására illetve egy torna udvar kialakítására fordítani állami forrásból.
Ezen kiadást az intézmény előző évi maradványa terhére kívánjuk igénybe venni.

Elek, 2022. február 09.

Szelezsán Péter
intézményvezető

ELEKI ROMÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM:028326
ȘCOALA ROMÂNĂ DIN ALETEA

Ikt. szám: 21/2022

Tárgy: 2022. évi költségvetés

Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
Gyula
Eminescu utca 1.
5700

Tisztelt Elnök Úr!
Tisztelt Közgyűlés!

A Nicolae Bălcescu Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium a 2022. évi költségvetését *607 659 472*,- Ft bevételi és kiadási főösszeggel az alábbiak alapján tervezi:

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előir. 2022
Működési költségvetési támogatás	559 368 247
Egyéb saját bevétel	28 940 000
Előző évi pénzmaradvány	19 351 225
Bevételek összesen	**607 659 472**
Személyi jellegű kiadások	419 527 660
Járulékok	53 373 104
Dologi kiadások összesen	122 408 708
Felhalmozási célú kiadások	12 350 000
Kiadások összesen	**607 659 472**

I. BEVÉTELEK

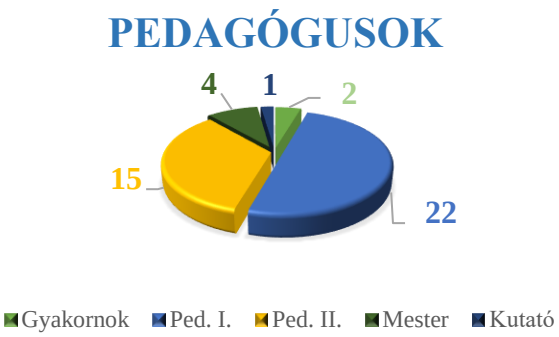
1. Finanszírozási bevételek

adatok Ft-ban

Megnevezés	Rovat	2022. évi terv Ft-ban
Maradvány igénybevétele	B813	19 351 225
Központi, irányító szervi támogatás	B816	559 368 247
Finanszírozási bevételek	**B8**	**578 719 472**

A 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott támogatási formák és az intézmény 2021. október 1.-i statisztikai létszáma, valamint a következő tanév/nevelési év várható létszámai alapján 2021. évben intézményünk 559 368 247,-Ft feladatalapú támogatással számolhat. A növekedés a következőknek köszönhető:

- nemzetiségi pótlék kivételével az összes jogcímnél



Intézményünk 2021. évi pénzmaradványa 19 351 225,-Ft, mely összeg két részből tevődik össze: 630 643,- Ft INTERREG pályázat keretében megmaradt összeg, a fennmaradó pedig a működési költségvetési támogatás maradványa.

Költségvetési támogatás sorainak részletezése:

	gyerek létszám 2021	gyerek létszám 2022	tényleges ped. létszám	támogatás-Ft/szám. ped. létszám/év	Ft/ hó	Ft/év	2022. évi központi költségvetésről szóló törvény megfelelő sorai
ált. isk. 1-8. évf.	280	276		5 461 000	15 852 069	190 224 833	8. melléklet 4. sor
gimnázium	186	188		5 801 000	11 279 722	135 356 667	8. melléklet 5. sor
kollégium	67	70		5 384 000	3 813 667	45 764 000	8. melléklet 9. sor
Pedagógusok bér és járuléktámogatása						**371 345 500**	
Min. ped. Ped. II. főiskola			5	467 690	194 871	2 338 450	8. melléklet 13. sor
Min. ped. Ped. II. főiskola 2021			1	428 716	35 726	428 716	
Min. ped. Ped. II. egyetem			7	562 950	304 931	3 659 175	8. melléklet 14. sor
Min. ped. Ped. II. egyetem 2021			4	516 038	172 013	2 064 150	
Min. ped. mester v. kutató főiskola			1	1 743 970	145 331	1 743 970	8. melléklet 15. sor
Min. ped. mester v. kutató főiskola 2021			-	1 598 639	-	-	
Min. ped. mester v. kutató egyetem			3	1 970 180	558 218	6 698 612	8. melléklet 16. sor
Min. ped. Mester v. kutató egyetem 2021			-	1 805 998	-	-	
Kiegészítő támogatás minősítésből adódó többletkiadásokhoz						**14 165 907**	
nemzetiségi pótlék 20-50%			1,00	622 000	51 833	622 000	8. melléklet 19. sor
nemzetiségi pótlék 50<%			36,30	811 600	2 455 090	29 461 080	8. melléklet 20. sor
Nemzetiségi pótlék támogatása						**30 083 080**	
nevelő, okt. munkát segítők-ált. isk.			2,00	3 878 000	646 333	7 756 000	8. melléklet 23. sor
nevelő, okt. munkát segítők-kollégium			2,00	3 878 000	646 333	7 756 000	
nevelő, okt. munkát segítők-ált. isk.-ped. végz.			-	3 878 000	-	-	
nevelő, okt. munkát segítők-kollégium-ped. végz.			0,42	3 878 000	135 730	1 628 760	
Pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bér és járulék támogatása						**17 140 760**	
működési támogatás	533	534		210 000	9 333 333	112 000 000	8. melléklet 24. sor
működési támogatás						**112 000 000**	
gyermekétkeztetés	6			2 442 000	1 218 965	14 633 000	8. melléklet 32. sor
gyermekétkeztetés						**14 633 000**	
Költségvetési támogatás összesen:						**559 368 247**	

5700 Gyula, Líceum tér 2.
☎: 🖷: 06-66/ 463-161
www.balcescu.hu
e-mail: titkarsag@balcescu.sulinet.hu e-mail: gazdasag@balcescu.sulinet.hu
OM azonosító: 028 387
Adószám: 15819615-2-04
Bankszámlaszám: 10402623-50526689-52531003

2. Saját bevételek

adatok Ft-ban

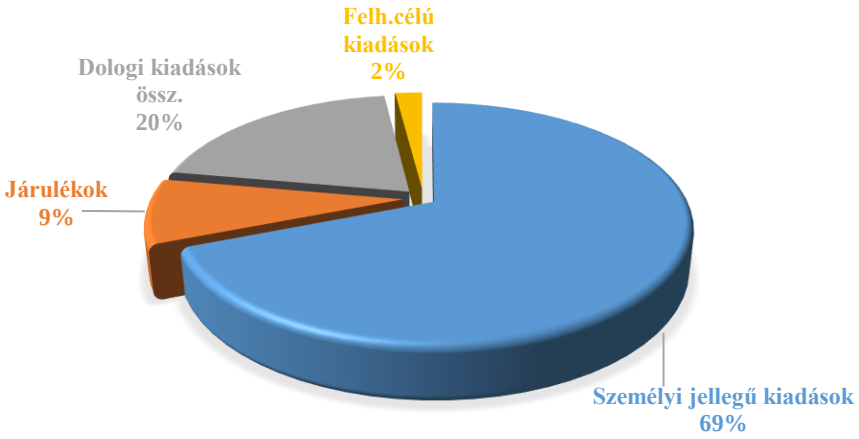
Megnevezés	Rovat	2022. évi terv Ft-ban
Szolgáltatások ellenértéke	B402	3 500 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	260 000
Ellátási díjak (étkezési díjak bevétele)	B405	16 000 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	4 860 000
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	4 320 000
Működési bevételek	**B4**	**28 940 000**
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	**28 940 000**

- 2022-re is tervezünk a szállás és a terembérlésből származó bevétellel, viszont mivel a járványügyi helyzet bizonytalan, így 2022. évre is az óvatosság elvét követtük.
- Az étkezési térítési díjak tervezésénél is hasonló elvet követtünk.
- 2022-ben tervezünk ÁFA visszatérítéssel is, amely a kiszámlázott étkezési díjak ÁFÁ-jából arányosan visszajár az intézménynek.

5700 Gyula, Líceum tér 2.
☎: 🖷: 06-66/ 463-161
www.balcescu.hu
e-mail: titkarsag@balcescu.sulinet.hu e-mail: gazdasag@balcescu.sulinet.hu
OM azonosító: 028 387
Adószám: 15819615-2-04
Bankszámlaszám: 10402623-50526689-52531003

II. KIADÁSOK

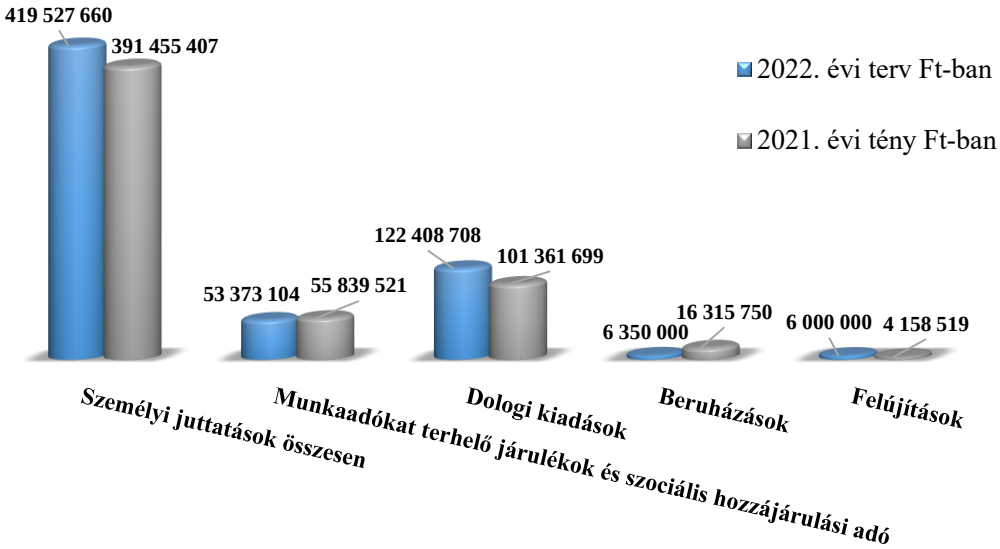
KIADÁSOK MEGOSZLÁSA



adatok Ft-ban

Megnevezés	Rovat	2022. évi terv Ft-ban
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	396 916 638
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	8 023 455
Jubileumi jutalom	K1106	1 689 975
Közlekedési költségtérítés	K1109	3 497 592
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	4 000 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	**414 127 660**
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (megbízási díj)	K122	4 900 000
Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	K123	500 000
Külső személyi juttatások	**K12**	**5 400 000**
Személyi juttatások összesen	**K1**	**419 527 660**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**53 373 104**
Szakmai anyagok beszerzése	K311	3 700 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	8 100 000
Készletbeszerzés	**K31**	**11 800 000**
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 800 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 600 000
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	**3 400 000**
Közüzemi díjak	K331	18 100 000
Vásárolt élelmezés	K332	44 000 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	2 518 708
Közvetített szolgáltatások	K335	260 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	5 000 000

Megnevezés	Rovat	2022. évi terv Ft-ban
Egyéb szolgáltatások	K337	9 500 000
Szolgáltatási kiadások	**K33**	**79 378 708**
Kiküldetések kiadásai	K341	150 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**	**150 000**
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	25 880 000
Egyéb dologi kiadások	K355	1 800 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	**27 680 000**
Dologi kiadások	**K3**	**122 408 708**
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	5 000 000
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 350 000
Beruházások	**K6**	**6 350 000**
Ingatlanok felújítása	K71	4 724 410
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	1 275 590
Felújítások	**K7**	**6 000 000**
Költségvetési kiadások	**K1-K8**	**607 659 472**



1. Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulék

- Intézményünkben a tervezett 2022. évi személyi juttatások 2021. évi tény adatokhoz képest 7%-kal emelkedtek. A nagymértékű emelkedés a következőkkel indokolható:
  - A pedagógusok esetében a szakágazati pótlék növekedés.
  - A minősített pedagógusok kötelező átsorolása.
  - A kötelező soros lépések.
  - A garantált bérminimum és minimál bér emelkedés.
  - 2022-ben 1 fő 40 éves jubileumi jutalomra lesz jogosult.
- A munkaadókat terhelő járulék 2022. január 1-től 13%-ra csökkent, ezzel magyarázható, hogy az előző évhez képest 4%-al csökkent az ezen a soron betervezett kiadás az előző évhez viszonyítva.
- A közlekedési költségtérítések tervezésénél a 2021-es év teljesítési adatait vettük figyelembe.
- Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai soron szerepelnek az érettségi vizsgák alkalmával felmerülő vizsgáztatók és felügyelők megbízási díjai, illetve ezen a soron jelentkezik a betegszabadságon lévők térítése is, melynek tervezésénél szintén az előző évi teljesítést vettük alapul.
- Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak között szerepelnek a megbízási díjjal foglalkoztatott dolgozóink, akik juttatásait a már megkötött megbízási szerződések alapján terveztük.

2. Dologi kiadások

- A dologi kiadások az előző évhez képest 21%-al emelkedtek.
  - Szakmai anyagok beszerzése soron a könyvtári könyvek, gyógyszerek, illetve az oktatáshoz kapcsolódó anyagok beszerzését tervezzük.
  - Üzemeltetési anyagok között szerepelnek az irodaszerek, tisztítószerek, hajtó- és kenőanyagok, egyéb üzemeltetési anyagok. Ezek tervezésénél figyelembe vettük az előző évet, viszont emelnünk kellett ezeken a kiadásokon, mert a folyamatos fertőtlenítés, a tanulók minél tisztább, rendezettebb környezetének biztosítása miatt nagyban növekedtek ezen költségeink.
  - Az informatikai szolgáltatások jelentik a könyvelési programmal, menza programmal kapcsolatos kiadások, valamint az informatikai eszközpark javításának, szervizelésének díjait.
  - A kommunikációs szolgáltatások között tervezzük az internet és telefondíjakat.
  - A közüzemi díjak esetén 2021. évhez képest 25%-os emelkedéssel számoltunk, mivel mind a gáz, mint az áramdíjak nagy mértékben emelkedtek.
  - A gyermekek, tanulók étkeztetését vásárolt élelmezéssel oldjuk meg. A szállító az étkezési díjakat egy évre állapítja meg. 2022-ben a nyersanyag árak változatlanok maradtak az előző évhez képest, viszont a rezsiköltségeken emelt a szolgáltató, így ezen költségeink tervezésénél mi is 20%-os emeléssel számoltunk az előző év teljesítéséhez viszonyítva.

- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások soron az épületeink, az oktatáshoz és működéshez használt eszközök, üzemeltetési eszközök karbantartását tervezzük minden évben.
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások között jelennek meg az óraadó tanárok, illetve a gyógypedagógus számlázott kiadásai, valamint az energetikai szakreferens, tűzvédelmi felelős díjai.
- Egyéb szolgáltatási soron jelennek meg a bankköltségek, postai költségek, nyomtatási díjak, valamint egyéb üzemeltetési szolgáltatások.
- A kiküldetések kiadásainak tervezésénél az előző év teljesítését vettük figyelembe.
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA soron tervezzük a vásárolt készletek és szolgáltatások általános forgalmi adóját.
- Egyéb dologi kiadások között szerepel a pályázati díjak, illetve a különböző szervezeteknek fizetendő hatósági díjak, az iskolai versenyek nevezési díjai.

3. Felhalmozási kiadások

- Felújítási kiadásokra 2022. évben bruttó 6 000 000.- forintot tervezünk, melyből kialakításra kerül az iskola 1. emeletén található két jelenleg raktárként funkcionáló helyiség helyett egy új tanterem, valamint az udvar rehabilitációjának folytatására kapott pályázati támogatást szükséges kiegészítenünk, ahhoz, hogy még egy ütem megvalósuljon.
- Beruházási kiadás soron terveztük meg az új osztályterem berendezésének vásárlását, valamint a régi raktár helyett a kollégium 3. emeletén új helyiség került kialakításra, melynek bepolcozása szintén az idei költségvetést terheli.

Gyula, 2022. február 9.

Köszönettel:

Czeglédiné Gurzó Mária
igazgató

Szabóné Jánk Ildikó
gazd. vezető

5700 Gyula, Líceum tér 2.
☎: 🖷: 06-66/ 463-161
www.balcescu.hu
e-mail: titkarsag@balcescu.sulinet.hu e-mail: gazdasag@balcescu.sulinet.hu
OM azonosító: 028 387
Adószám: 15819615-2-04
Bankszámlaszám: 10402623-50526689-52531003

A MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKÖRMÁNYZATÁNAK HIVATALA
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TERVE

A hivatal feladatai: A hivatal alapfeladata az országos önkormányzat szerveként előkészíteni és végrehajtani a közgyűlés és a bizottságok döntéseit, továbbá ellátja költségvetési szervként a gazdálkogásra vonatkozó szabályokat. A közgyűlés működésével kapcsolatban leginkább a következő feladatokat kell ellátnia:

- elkészíti az előterjesztéseket, a határozat-tervezeteket, vizgsálja azok törvényességét és pénzügyi megalapozottságát;
- nyilvántartja a közgyűlés és bizottságai döntéseit, gondoskodik azok végrehajtásáról;
- ellátja az ügyviteli és egyéb szervezési és adminisztrációs feladatokat;
- segíti a képvisleők munkját, közreműködik a képviselők tájékoztatásában;
- segíti a tisztségviselők munkáját;
- pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési és intézménygazdálkodás-ellenőrzési tevékenységet lát el;
- közreműködik az önkormányzati intézmények törvényes működésének biztosításában;
- ellátja a pedagógiai szakszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátását, stb.

A hivatal létszámbővítésének indokoltsága:

Az előző évben a Hivatal engedélyezett szakmai létszámkerete 7 fő volt, továbbá 1 fő gépkocsivezető is engedélyezve volt. A 2022-es évben egy fő szakmai létszámbővítést szeretnénk kérni, A Hivatal által ellátott feladatok nagyságrendje, a jogszabályok által növekvő feladatok, az előírt határidők teljesítése indokolttá teszik a hivatal munkájának hatékonyabbá tételét, amelyhez elengedhetetlen a megfelelő létszám biztosítása. A jelenlegi létszámmal csak rendkívüli nagy erőfeszítésekkel, hétvégi és esti munkákkal tudjuk biztosítani a feladatok maradéktalan ellátását, amely helyzet sokáig nem tartható. Az önkormányzati pályázatok megírása, projektek lebonyolításában való részvétel, az önkormányzat kommunikációs és marketing feladatainak ellátása, a hivatal adtavédelmi referensi munkaköre és egy sor más rendszeres feladathoz munkatársat kell rendelnünk, aki felelősen tudja majd az adott feladatcsoportot ellátni. Március 1-től a hivatalvezetői munkakör betöltésre kerül. Továbbá két fő szakmai munkatárs alkalmazása is, amely nélkülözhetetlen az önkormányzat és intézményei működésével (jogi és közigazgatási feladatok ellátása, pályázatok elkészítése, projektek lebonyolításában való részvétel, az önkormányzat kommunikációs feladatainak ellátása, adatvédelmi referensi és egyéb feladatok) kapcsolatos feladatok ellátása miatt. Továbbá a gazdasági szakreferens 2022-es nyugdíjba vonulása miatt szükséges lenne egy főt alkalmazni, akit erre a feladatcsoportra be kell tanítanunk annak érdekében, hogy az intézmények pénzügyi-gazdasági működtetésével kapcsolatos feladatok (normatíva igénylések, elszámolások, projektek pénzügyi lebonyolítása, stb.) ellátása zökkenőmentes legyen.Ezen túlmenően pedig belső munkaszervezési intézkedésekkel is igyekezni fogunk hatékonyabbá tenni a hivatal feladatellátását.

BEVÉTELEK

A tervezett bevételek főösszege 74.308.058 Ft. A bevételek forrásonkénti részletezését az alábbiak szerint mutatjuk be:

Tervezett működési bevételek

- Irányító szervtől kapott támogatás: 70.000.000 Ft
- Működési célú átvett pénzeszköz : - Ft
- Működési célú támogatások államháztartáson belülről: - Ft
- Egyéb működési bevételek: 10.000 Ft
- Előző évi működési pénzmaradvány: 2.798.058 Ft
- Előző évi felhalmozási pénzmaradvány: 1.500.000 Ft

A tervezett egyéb működési bevételek tartalmazzák az intézményi működési bevételeket.

Tervezett felhalmozási bevételek

- Előző évi felhalmozási pénzmaradvány: 1.500.000 Ft

KIADÁSOK

A tervezett kiadások főösszege 74.308.058 Ft.
A kiadások kiemelt előirányzatonkénti részletezése az alábbi:

Tervezett működési kiadások

- Személyi juttatások: 51.000.000 Ft
- Munkáltatót terhelő járulékok: 7.200.000 Ft
- Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások: 14.608.058 Ft
- Egyéb működési célú kiadások: - Ft

A személyi juttatások között 9 fő főállású- és 1 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott juttatásai szerepelnek.
A dologi kiadások tartalmazzák az intézmény működési kiadásait.

Tervezett felhalmozási kiadások

- Beruházási kiadások: 1.500.000 Ft

A beruházások között a működés során felmerülő egyéb tárgyi eszközök beszerzése kiadásai kerültek tervezésre.

Gyula, ***2022. február 10.***

Oficiul Autoguvernării pe Țară a Românilor din Ungaria
Országos Önkormányzata Hivatala
Magyarországi Románok
GYULA

Necsevné Kósa Ildikó
hivatalvezetőt helyettesítő jogkörben eljáró
gazdasági szakreferens

Hegedűs Zsolt
gazdasági vezető

Kétegyházi Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda
5741 Kétegyháza, Szent Imre u. 89. Telefon, fax: 66/250-052
email: romansulioviketegyhaza@gmail.com
Școala Generală și Grădinița Română din Chitighaz
Chitighaz, str. Szent Imre nr. 89.
OM: 028328

Ikt.sz.: 14 /2022

Tárgy: 2022. évi költségvetési terv indoklása

Magyarországi Románok Országos Önkormányzata

Kozma György Elnök Úr részére

Gyula
Eminescu u. 1.
5700

Tisztelt Elnök Úr!

A Kétegyházi Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda a 2022. évre tervezett költségvetését az alábbiak szerint indokoljuk.

Bevételek

1. **Intézményi bevételek**

Megnevezés	Rovat	2022. évi terv eredeti ei. Ft-ban
Egyéb műk.c.tám.bev.ÁH-on belülről	B16/5	82.429
Ellátási díjak (étkezési díjak bevétele)	B405	2.530.245
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	683.166
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	428.000
Működési bevételek	**B1-4**	**3.723.840**
Költségvetési bevételek összesen	**B1-B7**	**3.723.840**

Egyéb működési célú támogatások bevételei között a 2021. évi közfoglalkoztatási pályázat 2022. évre szerződés szerint áthúzódó bevételével tervezünk.

Az Ellátási díjak sor az étkezési térítési díjakból származó várható bevételeket tartalmazza.

A Kiszámlázott általános forgalmi adó sor a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó általános forgalmi adó bevételeket tartalmazza.

Általános forgalmi adó visszatérítése cím alatt a 2021. évben keletkezett, a IV. negyedévi adóbevallás során visszaigényelt ÁFA összegével terveztünk.

2. Finanszírozási bevételek

Megnevezés	Rovat	2022. évi terv eredeti ei. Ft-ban
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	4.194.791
Maradvány igénybevétele	**B813**	**4.194.791**
Központi, irányító szervi támogatás	B816	306.421.388
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	**310.616.179**
Finanszírozási bevételek	**B8**	**310.616.179**

Az előző év költségvetési maradványának igénybevétele soron tervezett összeg tartalmazza a 2021. évi maradványt.

A Központi, irányító szervi támogatást a következők szerint tervezzük:

Támogatási jogcímek	Fajlagos összeg (Ft-ban)	Számított létszám (fő)	Támogatás összege (Ft-ban)
Pedagógusok bér és járulék támogatása (óvoda)	5.262.900	6,19	32.577.351
Pedagógusok bér és járulék támogatása (iskola)	5.461.000	15,79	86.238.292
Pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bér és járulék támogatása - pedagógus végzettséggel (óvoda)	5.262.900	0,4	2.105.160
Pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bér és járulék támogatása - pedagógus végzettség nélkül (óvoda)	3.878.000	3,93	15.253.467
Pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bér és járulék támogatása (iskola)	3.878.000	0,83	3.218.740
Kiegészítő támogatás minősítésből adódó többletkiadáshoz (PED II. alapfok)	467.690	8	3.728.070
Kiegészítő támogatás minősítésből adódó többletkiadáshoz 2021-ben minősült (PED II. alapfok)	428.720	1	428.720
Kiegészítő támogatás minősítésből adódó többletkiadáshoz (PED II. mesterfok)	652.970	3	1.680.000
Kiegészítő támogatás minősítésből adódó többletkiadáshoz 2021-ben minősült (MESTER mesterfok)	1.806.003	1	1.806.003
Kiegészítő támogatás minősítésből adódó többletkiadáshoz (MESTER mesterfok)	1.970.180	1	1.970.180
Nemzetiségi pótlék támogatása	811.600	20	16.232.000
Gyermekétkeztetés támogatása	2.700.300	3,44	9.292.683
Kiegészítő támogatás ingyenes étkeztetéshez	28.400	59	1.675.600
Működési támogatás	210.000	189,7	39.830.000
Költségvetési támogatás összesen:	-	-	**216.036.266**
Köznevelési támogatás	-	-	91.123.907
Központi, irányító szervi támogatás összesen:	-	-	**307.160.173**

Költségvetési támogatás sorainak részletezése:
A fajlagos összegeket a 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről tartalmazza.
A számított létszámok a költségvetési törvénynek megfelelő képletek, illetve a 2021. október 1-jei tény létszámok és a 2022. október 1-jei tervezett létszámok alapján kerültek kiszámításra az alábbiak szerint:

Pedagógusok bértámogatása
Óvoda: a statisztikai ténylétszámok és tervek alapján kiszámított éves átlaglétszám 73,33 fő.
Pedagógus számított létszám:
(Létszám / Csoport átlaglétszám) x Foglalkozási együttható + Vezetői órakedvezmény miatti pedagógus többletlétszám
(73,33 / 20) x 1,62 + 0,25 = 6,19 fő
Vezetői órakedvezmény miatti pedagógus többletlétszám kiszámítása:
Vezetők kötelező létszáma x (1 - (Vezetői létszámra megállapított kötelező nevelési óraszám)
Vezetők kötelező létszáma x 32
$1 \times \left(1 - \frac{24}{32} \right) = 0{,}25$
Iskola: a statisztikai ténylétszámok és tervek alapján kiszámított éves átlaglétszám 126,33 fő.
Pedagógusok számított létszám:
Létszám / 8 fő
126,33/8=15,79

Pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása
Dajka: az Nkt. 2.számú melléklete alapján óvodai csoportonként 1fő, 2021/22 nevelési évben három csoportra számítva 3fő, 2022/2023 nevelési évben négy csoportra számítva 4fő.
Pedagógiai asszisztens: három óvodai csoportonként 1fő.
Iskola titkár: a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 4.számú mellélete alapján 1fő.

Kiegészítő támogatás a pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadáshoz
A számított létszám a 2022. évre tervezett létszámok alapján került meghatározásra.

Nemzetiségi pótlék támogatása
A számított létszám a 2022. évre tervezett létszámok alapján került meghatározásra.

Gyermekétkeztetés támogatása
Számított dolgozói létszám meghatározása
Tervezett ellátotti létszám x a gyermekétkeztetési feladatellátási helyek számától függő tényező
54
Tervezett ellátotti létszám: 143,1
Feladatellátási hely számától függő tényező: 1,3
Az 54-es osztószám a 2021. évi tervezett létszám és a kiutalt támogatás alapján lett meghatározva, mivel a támogatás összegét a fenntartóra összesen állapítja meg a Kincstár.
$\frac{143{,}1}{54} \times 1{,}3 = 3{,}44$

Kiegészítő gyermekétkeztetési támogatás ingyenes étkeztetéshez
A számított létszám a 2021. október 1-jei statisztika, valamint a 2022. október 1-jei tervezett gyermeklétszám alapján az előző évek gyakorlata szerinti étkezési napok számát figyelembe véve lett meghatározva.

Működési támogatás
A számított létszám a 2021. október 1-jei statisztika, valamint a 2022. október 1-jei tervezett gyermeklétszám alapján lett meghatározva.

Kiadások

Megnevezés	Rovat	2022. évi terv eredeti ei. Ft-ban
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	194.709.993
Jubileumi jutalom	K1106	4.741.065
Közlekedési költségtérítés	K1109	2.902.200
Egyéb sajátos juttatások	K1113	413.500
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	**202.766.758**
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (megbízási díj)	K122	2.793.500
Egyéb külső személyi juttatások	K123	365.000
Külső személyi juttatások	**K12**	**3.158.500**
Személyi juttatások összesen	**K1**	**205.925.258**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**26.596.644**
Szakmai anyagok beszerzése	K311	425.000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	6.705.000
Készletbeszerzés	**K31**	**7.130.000**
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2.713.112
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	734.874
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	**3.447.986**
Közüzemi díjak	K331	7.662.000
Vásárolt élelmezés	K332	25.774.850
Bérleti és lízingdíjak	K333	40.000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	3.575.000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	4.190.000
Egyéb szolgáltatások	K337	4.814.260
Szolgáltatási kiadások	**K33**	**46.056.110**
Kiküldetések kiadásai	K341	200.000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**	**200.000**
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	15.291.206
Egyéb dologi kiadások	K355	525.600
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	**15.816.806**
Dologi kiadások	**K3**	**72.650.902**
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	750.000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	550.000
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	351.000
Beruházások	**K6**	**1.651.000**
Ingatlanok felújítása	K71	6.500.000
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	1.755.000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	**8.255.000**
Költségvetési kiadások	**K1-K8**	**315.078.804**

A tervezett kiadások sorainak indoklása a következő:

Személyi juttatások

I. A törvény szerinti illetmények, munkabérek a 2022. évben várhatóan 24 millió Ft-tal haladják meg a 2021. évre tervezett összeget. A nagymértékű bérnövekmény a következőkkel indokolható:

1. A 2020 júliusától bevezetett szakmai ágazati pótlékok 2022. január 1-től 10%-ról 20%-ra emelkedtek, ami 8,6 millió Ft-os növekedést eredményez éves szinten.
2. Garantált bérminimum és minimálbér növekedés 8,7 millió Ft. Ez a béremelkedés érinti a pedagógiai munkát segítő és a technikai dolgozókat, valamint azon pedagógusokat, akiknek a besorolás szerinti bére a garantált bérminimumot nem éri el.
3. Soros lépes miatti bérnövekedés 1 millió Ft.
4. Az óvodában 2022. szeptemberétől a növekvő óvodai létszám miatt új csoportszoba megnyitását tervezzük, mely két fő óvodapedagógus és egy fő dajka felvételét jelenti. A növekvő munkavállalói létszám 2022-ben 4,7 millió Ft bérnövekedést jelent.
5. A 2021 évi minősítések 1,3 millió Ft növekedést okoznak.

II. Egy fő óvodapedagógus és egy fő tanító 40 éves, egy fő tanító 30 éves jubileumi jutalomra válik jogosulttá, így a törvény előírásának megfelelően 5 havi, illetve 3 havi munkabérüknek megfelelő összeget kötelező számukra számfejteni és kifizetni.

III. A közlekedési költségtérítés sorra a munkába járással kapcsolatos költségtérítések (bérlet, saját gépjármű használat) várható éves összegét, valamint a felsőoktatási intézményben tanuló alkalmazottaink közlekedési költségtérítését tervezzük.

IV. Egyéb sajátos juttatások soron egy fő felsőoktatási intézményben gyógypedagógia és logopédia szakon tanuló tanító tandíja került tervezésre, egy félévre.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Az előző évhez képest a személyi juttatások növekedése ellenére is csökkent a munkaadókat terhelő járulékok összege a 2022. évi szociális hozzájárulási adó csökkentése miatt.

Dologi kiadások

A dologi kiadásokat a 2021-es évhez képest 14 millió Ft-os növekedéssel terveztük. Ezt a növekményt a megemelkedett étkeztetési kiadások, az emelkedő közüzemi díjak, a szeptembertől beindítandó óvodai csoportszoba kialakításának költségei, a növekvő óraadói díjak, az új honlap létrehozásának költségei, az E-Kréta bevezetése miatt felmerülő költségek, valamennyi osztályteremben és szaktanteremben projektorégőcsere költsége, az alsó tagozat udvarának udvarrendezési költségei, az alsó tagozat kerítésének karbantartása, az ebédlő burkolat időszerűvé vált csúszásmentesítésének kiadásai, valamint a 2021-es év tényadatai, illetve a várható áremelkedések okozzák. Az egyes sorok csökkenése a megszűnt szerződésekből következik.

I. Szakmai anyagok beszerzése

A szakmai anyagok beszerzése sorra az óvodai neveléssel, iskolai oktatással összefüggő szakmai könyvek, szakmai folyóiratok, illetve az óvoda, iskolai foglalkozások alkalmával használt szakmai anyagok kiadásait tervezzük.

II. Üzemeltetési anyagok beszerzése
Az üzemeltetési anyagok körébe tartoznak a működéssel összefüggő irodaszerek, nyomtatványok, hajtó- és kenőanyagok, munkaruha, védőruha, karbantartási-javítási anyagok, eszközök, tisztítószerek stb. beszerzése. Ezek közül az intézményüzemeltetéssel kapcsolatos kiadások (pl. hajtó- és kenőanyagok, tisztítószerek, karbantartási anyagok) jelentik a legnagyobb kiadásokat.

III. Az informatikai szolgáltatásokat és az egyéb kommunikációs szolgáltatásokat jelentik a könyvelési programmal, menza programmal kapcsolatos kiadások, valamint az internet és telefonszolgáltatással kapcsolatos díjak. Az informatikai eszközök javításával, karbantartásával, valamint a honlap működtetésével kapcsolatos kifizetések is a kommunikációs szolgáltatások közé tartoznak.

IV. Közüzemi díjak
A közüzemi díjak tervezésénél a 2021. évi terv adatokból indultunk ki és erre számítottuk rá a várható áremelkedés hatását 10%-kal.

V. Bérleti és lízingdíjak
Ezen a soron a postai fiókbérlet éves díját terveztük.

VI. Vásárolt élelmezés
2022 januárjától intézményünk másik szolgáltatótól rendeli a gyermekétkeztetési szolgáltatást. Az új szolgáltató kedvezőbb árai és az étel jobb minőségének és változatosságának reményében döntöttünk a váltás mellett. Eddigi tapasztalataink szerint a váltás beváltotta reményeinket.

VIII. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások
Ezen a soron kerültek tervezésre a gázkazánok szokásos karbantartási költségei, a 2020-ban kiépített tűzjelző rendszer féléves karbantartási díjai, valamint a gépjárművek karbantartási kiadásai az előző évek tapasztalata alapján. Ezen a soron jelennek meg továbbá az épületeket, gépeket érintő egyéb karbantartási kiadásokra tervezett összegek is.

VIII. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások
Erre a sorra tervezzük az óraadó tanárok, gyógypedagógus, logopédus számára szerződés szerint fizetendő díjakat, valamint a szakmai tevékenységet segítő egyéb kiadásoka (pl.: versenyeken való részvételi díjak).

IX. Egyéb szolgáltatások
Ezen a soron jelennek meg a gépjárművek kötelező és casco biztosításai, a postai szolgáltatási díjak, a tűzjelző rendszer távfelügyeleti díja, tűzvédelmi és munkavédelmi feladatok kiadásai, az üzemorvosi vizsgálatok díja, a nyomtatási díjak, a szemétszállítás díja, valamint olyan az üzemeltetéshez kapcsolódó kiadások, melyek a fenti kategóriák egyikébe sem sorolhatók (pl. kéményseprés, autómosás, TB 1%). Az Egyéb szolgáltatások között jelentős összeggel jelenik meg a bankköltség is.

X. Kiküldetések kiadásai
Ezen a soron a munkavállalóknak kifizetett útiköltségeket mutatjuk ki, amely leginkább továbbképzések, ellenőrzések, munkamegbeszélések alkalmával fordul elő.

XI. Működési célú előzetesen felszámított ÁFA
A megnövekedett dologi kiadásokkal növekszik a dologi kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó ÁFA kifizetés is.

XII. Egyéb dologi kiadások
Ezen soron kerülnek tervezésre a különböző díjak, egyéb befizetések (pl. műszaki vizsga díja, cégautóadó), valamint az egyéb különféle dologi kiadások (pl. rendezvényekhez kapcsolódó anyagbeszerzések, év végi jutalom utalványok) stb.

Beruházási kiadások

A beruházások között kisértékű informatikai eszközök (pl. monitor, projektor), és egyéb kisértékű gépek, berendezések (pl. fűnyíró) beszerzését tervezzük.

Felújítások

A felújítások között a felső tagozat épületében a parketta, lambéria és belső nyílászárók cseréjét tervezzük. Az osztálytermekben található parketta kopott, több helyen szétvált és így már balesetveszélyes. Az osztályterem falát takaró lambéria is több helyen sérült. Ezek a műanyag lambériák még 2014-ben lettek felhelyezve és 2019-ben öntapadó fóliával lettek felújítva. Mivel nem a legerősebb anyagból készültek az újabb felújítást nem látjuk kivitelezhetőnek. A belső nyílászárók azon kívül, hogy nem esztétikusak, mivel nem egységesek, általában a legpuhább fenyőből készültek, így az évek alatt olyan sokszor szakadtak ki az ajtót tartó pántok, hogy az asztalosnak komoly fejtörést okoz egy-egy karbantartás. Az ajtókat az ajtótokokkal együtt egy minőségibb, időtállóbb anyagból készült nyílászáróra tervezzük cserélni.

Kérjük Tisztelt Elnök Urat, hogy a fentiek alapján fogadja el az intézmény előzetes költségvetési tervét!

Kétegyháza, 2022. február 8.

Borbély Erika
igazgató

Kétegyházi Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda
Școala Generală și Grădinița Română din Chitighaz

Dehelán Szilvia
gazd vez.

Románvárosi Óvoda
Grădiniţa din Oraşul Mare Românesc
5700. Gyula, Galamb u. 16. szám
☎ - fax:-06-66/361-098
E-mail: romanvarosiovoda@t-online.hu
www.romanvarosiovoda.blogspot.com

132/2022. ikt. sz.

Magyarországi Románok
Országos Önkormányzata

Gyula
Eminescu u. 1. sz.
5 7 0 0

Tárgy: 2022. évi költségvetési terv indoklása

Ügyintéző: Baukó Pál

Tisztelt Elnök Úr, Tisztelt Közgyűlés!

A Románvárosi Óvoda részéről a 2022. évi tervezett költségvetésünket az alábbiak szerint kívánjuk részletezni, indokolni:

Bevételek

1. **Költségvetési bevételek**

Megnevezés	Rovat	2022. évi terv eredeti ei. Ft-ban
Egyéb működési célú támogatások bevételei	B16	1 250 000
Működési célú támogatások ÁH-on belülről		**1 250 000**
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25	1 300 000
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről		**1 300 000**
Szolgáltatások ellenértéke	B402	100 000
Ellátási díjak (étkezési díjak bevétele)	B405	450 000
Egyéb működési bevételek	B411	50 000
Működési bevételek	**B4**	**600 000**
Költségvetési bevételek összesen	**B1-B7**	**3 150 000**

Az Egyéb működési célú támogatások bevételei soron szerepelnek egyrészt a nemzetiségi kulturális kezdeményezésekre kiírt pályázatokon nyert összegek összesen 1.050.000,- Ft, valamint a nemzetiségi célú beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek 2022. évi költségvetési támogatása pályázaton nyert összegből 200.000,- Ft.

Az Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei soron szerepel a nemzetiségi célú beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek 2022. évi költségvetési támogatása pályázaton nyert összegből 1.300.000,- Ft.

A Szolgáltatások ellenértéke sorra tervezzük a tornaszoba bérbeadásából származó bevételek összegét.

Az Ellátási díjak sor az étkezési térítési díjakból származó várható bevételeket tartalmazza.

Az Egyéb működési bevételek soron tervezzük a megelőlegezett TB-i ellátások folyósításához kapcsolódó 1 %-os költségtérítést, valamint a különböző kerekítésekből származó bevételeket.

2. Finanszírozási bevételek

Megnevezés	Rovat	2022. évi terv eredeti ei. Ft-ban
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	7 552 089
Maradvány igénybevétele	**B813**	**7 552 089**
Központi, irányító szervi támogatás	B816	142 047 911
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	**149 600 000**
Finanszírozási bevételek összesen	**B8**	**149 600 000**

A Központi, irányító szervi támogatást a következők szerint tervezzük:

Támogatási jogcímek	Összeg
Pedagógusok bér és járulék támogatása	48 418 680
Kiegészítő támogatás minősítésből adódó többletkiadáshoz	4 043 450
Nemzetiségi pótlék támogatása	8 846 440
Pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bér és járulék támogatása	23 268 000
Gyermekétkeztetés támogatása	6 480 720
Kiegészítő támogatás ingyenes étkeztetéshez	1 420 000
Működési támogatás	20 160 000
Költségvetési támogatás összesen:	**112 637 290**
Köznevelési támogatás	29 410 621
Központi, irányító szervi támogatás összesen:	**142 047 911**

Költségvetési támogatás sorainak részletezése:

I. Pedagógusok bér és járulék támogatása

2021. október 1-jei statisztikai létszám + december 31-ig feljövő két és fél éves gyermekek, akik első alkalommal veszik igénybe az óvodai ellátást, továbbá SNI-s gyermekeknél figyelembe vehető pótlétszámmal kiegészítve 96 fő + 5 SNI (2 főként vehető figyelembe + 1 SNI (3 főként vehető figyelembe)

Pedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege: 4.861.500 Ft/számított létszám/év

2022. január – 2022. augusztus hónapra 103 fős gyermeklétszámra számítva

Pedagógus számított létszám: (Létszám / Csoport átlaglétszám) x Foglalkozási együttható + Vezetői órakedvezmény miatti pedagógus többletlétszám

(103 / 20) x 1,62 + 0,9 = 5,15 x 1,62 + 0,9 = 9,2

Vezetői órakedvezmény miatti pedagógus többletlétszám kiszámítása:

Vezetők kötelező létszáma x (1 - (Vezetői létszámra megállapított kötelező nevelési óraszám)
Vezetők kötelező létszáma x 32

$$2 \times \left(1 - \frac{34}{2 \times 32}\right) = 2 \times \left(1 - \frac{34}{64}\right) = 2 \times (1\text{-}0{,}53125) = 2 \times 0{,}46875 = 0{,}9$$

9,2 fő x 4.861.500 Ft/számított létszám/év / 12 hó x 8 hó = 29.817.200 Ft

Kiegészítő támogatás 401.400,- Ft/számított létszám/év

9,2 fő x 401.400 Ft/számított létszám/év / 12 hó x 8 hó = 2.461.920 Ft

2022. szeptember – 2022. december hónapra 103 fős gyermeklétszámra számítva

Pedagógus számított létszám: (Létszám / Csoport átlaglétszám) x Foglalkozási együttható +
Vezetői órakedvezmény miatti pedagógus többletlétszám
(103 / 20) x 1,62 + 0,9 = 5,15 x 1,62 + 0,9 = 9,2

Vezetői órakedvezmény miatti pedagógus többletlétszám kiszámítása:

Vezetők kötelező létszáma x (1 - (Vezetői létszámra megállapított kötelező nevelési óraszám)
Vezetők kötelező létszáma x 32

$$2 \times \left(1 - \frac{34}{2 \times 32}\right) = 2 \times \left(1 - \frac{34}{64}\right) = 2 \times (1\text{-}0{,}53125) = 2 \times 0{,}46875 = 0{,}9$$

9,2 fő x 4.861.500 Ft/számított létszám/év / 12 hó x 4 hó = 14.908.600 Ft

Kiegészítő támogatás 401.400,- Ft/számított létszám/év

9,2 fő x 401.400 Ft/számított létszám/év / 12 hó x 4 hó = 1.230.960 Ft

Pedagógus bér és járulék támogatás összesen: 48.418.680,- Ft

II. Kiegészítő támogatás a pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadáshoz

1. Minősítést 2021. január 1-jéig történő átsorolással megszerző

Alapfokozatú végzettségű Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógus: 432.000 Ft/fő/év

4 fő x 432.000 Ft = 1.728.000 Ft

Kiegészítő támogatás 35.690 Ft/fő/év

4 fő x 35.690 Ft/fő/év = 142.760 Ft

Alapfokozatú végzettségű Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógus: 1.611.000 Ft/fő/év
1 fő x 1.611.000 Ft = 1.611.000 Ft

Kiegészítő támogatás 132.970 Ft/fő/év

1 fő x 132.970 Ft/fő/év = 132.970 Ft

2. Minősítést 2022. január 1-jéig történő átsorolással megszerző

Alapfokozatú végzettségű Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógus: 396.000 Ft/fő/év

1 fő x 396.000 Ft = 396.000 Ft

Kiegészítő támogatás 32.720 Ft/fő/év

1 fő x 32.720 Ft/fő/év = 32.720 Ft

Minősítésből adódó többletkiadásokhoz kiegészítő támogatás mindösszesen: 4.043.450,- Ft

III. Nemzetiségi pótlék támogatása

811.600 Ft/fő/év

Ténylegesen foglalkoztatott nemzetiségi pedagógusok száma 2022.01. hó:	10 fő
Ténylegesen foglalkoztatott nemzetiségi pedagógusok száma 2022.02 – 12. hó:	11 fő
Ténylegesen foglalkoztatott nemzetiségi pedagógusok éves átlaglétszáma:	10,9 fő

10,9 fő x 811.600 Ft = **8.846.440,- Ft**

IV. Pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása

Pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbérének és közterheinek elismert összege: 3.339.000 Ft/létszám/év

2022. január – 2022. augusztus hónapra 96 fős gyermeklétszámra és 5 óvodai csoportra számítva

dajka	5 fő	5 fő x 3.339.000 Ft = 16.695.000 Ft
pedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő x 3.339.000 Ft = 3.339.000 Ft
Összesen:	**6 fő**	**20.034.000 Ft**

20.034.000 Ft x 8 hó = 13.356.000,- Ft
12 hó

Kiegészítő támogatás 539.000,- Ft/létszám/év

6 fő x 539.000,- Ft/létszám/év = 3.234.000,- Ft

3.234.000 Ft x 8 hó = 2.156.000,- Ft
12 hó

2022. szeptember – 2022. december hónapra 96 fős gyermeklétszámra és 5 óvodai csoportra számítva

dajka	5 fő	5 fő x 3.339.000 Ft = 16.695.000 Ft
pedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő x 3.339.000 Ft = 3.339.000 Ft
Összesen:	**6 fő**	**20.034.000 Ft**

20.034.000 Ft x 4 hó = 6.678.000,- Ft
12 hó

Kiegészítő támogatás 539.000,- Ft/létszám/év

6 fő x 539.000,- Ft/létszám/év = 3.234.000,- Ft

3.234.000 Ft x 4 hó = 1.078.000,- Ft
12 hó

Pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bér és járulék támogatása összesen: 23.268.000,- Ft

V. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása

Bértámogatás
Dolgozók átlagbérének és közterheinek elismert összege: 2.442.000 Ft/számított létszám/év

Számított dolgozói létszám meghatározása

$$\frac{\text{Ellátotti létszám}}{25} \times \text{Feladatellátási hely szám} = \frac{60}{25} \times 1 = 2{,}4 \times 1 = 2{,}4 \text{ fő}$$

Bértámogatás = 2,4 fő x 2.442.000 Ft/fő = 5.860.800 Ft

Kiegészítő támogatás 258.300 Ft/számított létszám/év

Kiegészítő támogatás = 2,4 fő x 258.300 Ft/fő = 619.920,- Ft

Intézményi gyermekétkeztetés támogatás összesen: 6.480.720,- Ft

VI. Kiegészítő gyermekétkeztetési támogatás ingyenes étkeztetéshez

28.400 Ft/fő/év

50 fő x 28.400 Ft/fő/év = **1.420.000,- Ft**

VII. Működési támogatás

200.000 Ft/fő/év

96 fős gyermeklétszámra számítva

96 fő x 200.000 Ft/fő/év = 19.200.000,- Ft

Kiegészítő működési támogatás 10.000 Ft/fő/év

96 fő x 10.000 Ft/fő/év = 960.000,- Ft

Működési támogatás összesen: 20.160.000,- Ft

Köznevelési támogatás

A köznevelési támogatás összegét az idei évben 29.410.621,- Ft-ra tervezzük teljesülni.

Kiadások

Megnevezés	Rovat	2022. évi terv eredeti ei. Ft-ban
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	101 500 000
Közlekedési költségtérítés	K1109	700 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	**102 200 000**
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (megbízási díj)	K122	1 600 000
Külső személyi juttatások	**K12**	**1 600 000**
Személyi juttatások összesen	**K1**	**103 800 000**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**13 700 000**
Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 100 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 600 000
Készletbeszerzés	**K31**	**2 700 000**
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 200 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	**1 400 000**
Közüzemi díjak	K331	2 000 000
Vásárolt élelmezés	K332	13 000 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	900 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 000 000
Egyéb szolgáltatások	K337	1 200 000
Szolgáltatási kiadások	**K33**	**18 100 000**
Reklám- és propagandakiadások	K342	50 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**	**50 000**
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	5 650 000
Egyéb dologi kiadások	K355	50 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	**5 700 000**
Dologi kiadások	**K3**	**27 950 000**
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	4 724 410
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 275 590
Beruházások	**K6**	**6 000 000**
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	1 023 622
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	276 378
Felújítások	**K7**	**1 300 000**
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	
Költségvetési kiadások	**K1-K8**	**152 750 000**

A tervezett kiadások sorainak indoklása a következő:

Személyi juttatások

I. A törvény szerinti illetmények, munkabérek előző évhez képest történő jelentős növekedése a következőekkel indokolható:

1. A 2020. július 01-től bevezetésre kerülő 10 %-os szakmai ágazati pótlék 2022. januártól 20 %-ra emelkedett.

2. Garantált bérminimum és minimálbér növekedés
   A garantált bérminimum emelkedése következtében növekszik a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók, valamint a technikai alkalmazott bére. A pedagógus bértábla szerint több pedagógus alapilletménye is a garantált bérminimum alá esik, így az ők alapilletményét is ki kell egészíteni a garantált bérminimumra.

3. Soros lépes miatti bérnövekedés
   2 fő óvodapedagógus a 3 évente kötelező soros lépés miatt lesz magasabb fizetési osztályú kategóriába átsorolva.

4. Minősítés miatti bérnövekedés
   Egy fő Pedagógus I. kategóriába sorolt óvodapedagógust a 2021. évben történt minősítési eljárása következtében 2022. január 01-től Pedagógus II. kategóriába szükséges átsorolni.

5. Három fő óvodapedagógus GYED-ről, illetve GYES-ről visszatér munkába. A visszatérő pedagógusok tartós távollét idejére járó szabadságát szükséges kiadni, így arra az időre, amíg a szabadságukat tölti dupla bérfizetés jelentkezik.

6. A tartósan távollévők (GYED-en, GYES-en lévők) helyett foglalkoztatott pedagógusok bére összességében magasabb összeg, mint a távollévők bére, tehát ez is plusz bérkiadást jelent.

7. A 2020/2021-es nevelési évtől folyamatosan növekedett az óvoda felvételre kerülő SNI-s gyermekek száma. Jelenleg 6 fő SNI-s gyermek van az intézményből, akikből 5 gyermek két fős gyermeklétszámként, 1 gyermek pedig három fős gyermeklétszámként vehető figyelembe. A velük történő foglalkozás jelentős többletmunkát jelent az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajkák részére. Az egy fő pedagógiai asszisztens egyedül nem tud minden csoport munkájába besegíteni, így szükséges lenne egy fő gyógypedagógiai asszisztens foglalkoztatására, aki külön figyelemmel lenne az SNI-s gyermekekre.

8. A megnövekedett épület nagyság miatt megnőtt a pedagógus munkát segítő dajkák egyébként sem kevés feladata, mivel ők a kötelező csoportokban töltendő segítő munkájuk mellett ellátják az épület takarítását, illetve a konyhai kisegítői feladatokat is. A COVID járvány okozta problémák tovább növelték feladatukat, mivel naponta többször kell fertőtlenítéseket is végezni a teljes épületben. Mindenképpen szükség lenne egy fő kisegítő dolgozó alkalmazására, aki az intézménytakarítási feladatokat látná el.

II. A közlekedési költségtérítés sorra a munkába járással kapcsolatos költségtérítések (bérlet, saját gépjármű használat) várható éves összegét tervezzük.

III. A Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (megbízási díj) soron szereplő összeg a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek szakszerű fejlesztését ellátó külsős szakember megbízási díjának éves várható összege. Jelenleg 6 fő SNI-s gyermek fejlesztését látják el külsős szakemberek, ebből 1 fő szakember megbízási díja külső személyi juttatásként kerül számfejtésre.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Az előző évhez képest a 15,5 %-ról 13 %-ra csökken a munkaadókat terhelő szociális hozzájárulás adó mértéke, de a jelentősen megnövekedett személyi juttatások miatt összességében növekszik a munkaadókat terhelő járulékok összege.

Dologi kiadások

I. Szakmai anyagok beszerzése

A szakmai anyagok beszerzése sorra az óvodai neveléssel összefüggő szakmai könyvek, szakmai folyóiratok, illetve az óvodai foglalkozások alkalmával használt szakmai anyagok kiadásait tervezzük.

II. Üzemeltetési anyagok beszerzése

Az üzemeltetési anyagok körébe tartoznak a működéssel összefüggő irodaszerek, nyomtatványok, karbantartási-javítási anyagok, eszközök, tisztítószerek stb. beszerzése. Ezek közül az intézményüzemeltetéssel kapcsolatos kiadások (pl. tisztítószerek, karbantartási anyagok) jelentik a legnagyobb kiadásokat. Az üzemeltetési anyagok minden évben egyre magasabb összegben teljesülnek a folyamatos áremelkedések miatt. Az előző évben közel 1.500.000,- Ft-ban teljesült a kiadás. 2022. évre 1.600.000,- Ft-ot tervezünk beállítani, de a várható áremelkedések miatt lehetséges, hogy év végére ennél magasabb összegben teljesül.

III. Informatikai szolgáltatások igénybevétele

Az informatikai szolgáltatások igénybevétele sorra a könyvelési programmal, napközi programmal kapcsolatos kiadásokat, az informatikai eszközök javításával, karbantartásával kapcsolatos kifizetéseket, valamint az internetkiadásokat tervezzük. Az óvoda informatikai eszközeinek műszaki állapota már nem a legjobb, így folyamatos karbantartást, javítást igényelnek, ezért szerződést kötöttünk egy informatikai szakemberrel, aki ellátja az ezekkel kapcsolatos feladatokat.

IV. Egyéb kommunikációs szolgáltatások

Az egyéb kommunikációs szolgáltatásokat jelentik a telefonszolgáltatással kapcsolatos díjak.

V. Közüzemi díjak

Az intézmény megnövekedett területe, valamint a várható árnövekedések miatt növekednek a közüzemi díjak költségei is, ezért tervezzük magasabb összegben teljesülni, mint az előző évi teljesítés összege.

VI. Vásárolt élelmezés

Az óvodai intézményi étkeztetést biztosító Gyulakonyha Nonprofit Kft. 2022. évben emelt a szolgáltatási díjain, így a vásárolt élelmezés kiadási összege várhatóan magasabb összegben teljesül.

VII. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások

Az óvoda régi épületrésze elég régi, az eszközök, berendezések egy része elavult, így egyre több karbantartási, javítási szolgáltatást igényelnek. Folyamatosan problémát jelent a régi radiátorok műszaki állapota is.

VIII. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

Erre a sorra tervezzük a kötelező egészségügyi alkalmassági vizsgálatokhoz kapcsolódó kifizetéseket, a munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátásáért kifizetett összegeket, a HACCP rendszer felülvizsgálatával kapcsolatos szolgáltatási díjat, közjegyzői díjakat, valamint az SNI-s gyermekek ellátásához kapcsolódó különböző fejlesztési szolgáltatások összegeit.

IX. Egyéb szolgáltatások

Az egyéb szolgáltatási kiadások összegét egyrészt az áremelkedések miatt tervezzük magasabb összegre, másrészt az épületbővítés miatt nőtt a különböző kötelező szolgáltatások köre pl. a tűzvédelmi rendszer üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő költségek, melyek minden hónapban jelentős plusz költséggel terhelik az intézményt.

X. Reklám –és propagandakiadások

Az óvodai beiratkozás meghirdetésével kapcsolatos kiadást tervezzük erre a sorra.

XI. Működési célú előzetesen felszámított ÁFA

A megnövekedett dologi kiadásokkal növekszik a dologi kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó ÁFA kifizetés is.

XII. Egyéb dologi kiadások

Minden máshová nem sorolható kiadás pl. díjak, egyéb befizetések, késedelmi kamat, kerekítési különbözet stb.

Beruházási kiadások

A beruházási kiadások során a következő kiadásokat tervezzük megvalósítani:

Az óvoda fűtését ellátó gázkazán a megnövekedett épületnagyság miatt nem tudja hosszú távon biztosítani az intézmény fűtésének ellátását. Szakemberekkel átnézetve már az utolsó karbantartás során megállapítást nyert, hogy a jelentős igénybevétel miatt olyan szintű elhasználódás mutatkozik a kazánon, hogy nem biztosítható hosszú távon a problémamentes üzemeltetés, így a gázkazán cseréje mindenképpen indokolt.

Az óvoda hátsó teraszát szeretnénk részben fedetté tenni, hogy a gyermekek nyáron a melegben is tudják használni, valamint rossz idő esetén is legalább rövid levegőzés céljából ki lehessen menni a csoportokból a teraszra. Szakember által történt felmérés és javaslat szerint nyitható-csukható árnyékolók felhelyezésével lehetne ezt megoldani, melyet szintén szeretnénk megvalósítani.

Továbbá az intézmény működtetésével kapcsolatban rendszeresen merülnek fel olyan egyéb eszközbeszerzések, amelyek egy évnél hosszabb ideig szolgálják az intézményt, így azok összegtől függetlenül tárgyi eszköznek minősülnek.

A beruházási kiadásokat a 2021. évi pénzmaradvány terhére tervezzük megvalósítani.

A Nemzetiségi célú beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek 2022. évi költségvetési támogatása elnevezésű pályázaton intézményünk 1.500.000,- Ft támogatásban részesült, melyből 1.300.000,- Ft felújítási támogatás. Ebből az összegből az intézményünk utcafrontján lévő kerítést szeretnénk felújítani, mivel az néhol már balesetveszélyessé vált. A fennmaradó 200.000,- Ft egyéb karbantartási, kisjavítási szolgáltatások díjára van átcsoportosítva.

Kérem a Tisztelt Elnök Urat és a Tisztelt Közgyűlési Tagokat, hogy a Románvárosi Óvoda 2022. évi tervezett költségvetését elfogadni szíveskedjenek.

Gyula, 2022. február 09.

Köszönettel és tisztelettel:

Dr. Csotye Jánosné
intézményvezető

Románvárosi Óvoda * 16 * Gyula, Galamb u.

MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA
5700 Gyula, Eminescu u. 1.

KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK LÉTSZÁMADATAI

		2021.	2022.
		tény	tervezett
Intézmény neve		**október 01.**	**október 01.**
Magdu Lucian Román Általnos Iskola és Óvoda (5830 Battonya, Fő u. 121.)	óvoda	39	40
	iskola	118	120
	összesen	**157**	**160**
Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda, Körösszakál, Piac tér	óvoda	43	40
	iskola	71	69
	összesen	**114**	**109**
Eleki Román Általános Iskola	óvoda	0	0
	iskola	112	115
	összesen	**112**	**115**
Kétegyházi Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda	óvoda	65	80
	iskola	122	115
	összesen	**187**	**195**
N.B. Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	ált. iskola	280	276
	gimnázium	186	188
	kollégium	67	70
	összesen	**466**	**464**
Románvárosi Óvoda	óvoda	96	96
	iskola	0	0
	összesen	**96**	**96**
	óvoda	**243**	**256**
	iskola	**703**	**695**
	gimnázium	**186**	**188**
	kollégium	**67**	**70**
összesen		**1132**	**1139**

A kollégium létszám adata nincs benne az összesen létszám, mivel akkor már a létszámban duplán szerepelne.

Gyula, 2022. február 11.

Necsevné Kósa Ildikó
köznev.intézm. gazdasági referense

Ikt.szám: ***……./2022***

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
székhelye: 5700 Gyula, Eminescu u. 1.
képviseli: Kozma György Elnök
törzskönyvi azonosító száma (PIR): 736460
adószáma: 18382251-1-04
mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről a

„Cronica" Román Lap- és Könyvkiadó Nonprofit Kft.
székhelye: 5700 Gyula, Sáros u. 17.
képviseli: Kovács Zsoltné
nyilvántartási száma/cégjegyzékszáma: Cg.04-09-008-398
adószáma: 14440179-2-04
mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

I. A szerződés tárgya

Támogató a „Cronica" román nyelvű hetilap megjelentetésének támogatására a **2022. január 1. – 2022. december 31. közötti időszakra …….. Ft, azaz …….. forint'** költségvetési támogatást nyújt a **…./2022.(…….) számú MROÖ Közgyűlési határozata** értelmében.

Támogató a 108/**2021.(XII.9.) számú MROÖ Közgyűlési határozat** értelmében, a Támogatott részére a folyamatos működés biztosítása érdekében, jelen szerződés keretében **4.059.832 Ft előleg**et biztosított, mely a 10402623-50505251-49531023 számú számlára történt átutalásra, amely az első negyedévi támogatási részletbe kerül beszámításra.

A Támogató **vissza nem térítendő költségvetési támogatást** (a továbbiakban: **támogatás**) **nyújt Kedvezményezett részére** az Áht. 48. § - 48/A. §-a és az 51. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 87. § **rendelkezései szerint**.

1. Támogató **a támogatást az Ávr. 87. §-a alapján, támogatási előlegként**, **négy egyenlő részletben - negyedévenként - egy összegben folyósítja** Kedvezményezett részére a jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül **Kedvezményezett Kereskedelmi és Hitelbank Banknál 10402623-50505251-49531023 számon vezetett számlájára történő utalással.** A 108/2021.(XII.9.) számú MROÖ Közgyűlési határozat alapján előlegként átadott összeg az első negyedéves támogatás összegéből levonásra kerül.

2. **A támogatást a Kedvezményezett a 2022. január 1**. **és 2022. december 31. (*adatlapon megadott két dátum)* közötti időszak** (a továbbiakban: **támogatott tevékenység időtartama**) **alatt,** a jelen szerződés 1. mellékletét képező Szakmai programjában (a továbbiakban: **szakmai program**) részletezett tevékenysége (a továbbiakban: **támogatott tevékenység**) megvalósításával összefüggésben **felmerült**, a 2. melléklet szerinti Pénzügyi tervben és Pénzügyi kifizetések ütemezési tervében (a továbbiakban együttesen: **költségterv**) meghatározott **költségek finanszírozására használhatja fel. A támogatás felhasználásának határideje: 2022. december 31. napja.**

3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az őt terhelő **köztartozás összegét** - az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján, az Ávr. 90. §-ában meghatározottak szerint - **a Magyar Államkincstár az Áht. 51. § (2) bekezdése értelmében visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja**. A visszatartásról a Kincstár tájékoztatja a Kedvezményezettet és a

Támogatót. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszatartás Kedvezményezett jelen szerződés keretében vállalt kötelezettségeit nem érinti.

II. A támogatás nyújtásának feltételei, a Kedvezményezett nyilatkozatai és vállalásai

4. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés a) pontjának megfelelően, Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok **teljes körűek, valósak és hitelesek**, illetőleg, hogy a jelen szerződésben megjelölt tárgyban korábban vagy egyidejűleg támogatási igényt nem nyújtott be.

5. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés b) pontjának megfelelően, Kedvezményezett kijelenti, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás **nincs folyamatban**.

6. Kedvezményezett kijelenti, hogy **hozzájárul a támogatási igény jogosságának és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának** a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő **ellenőrzéséhez**. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát és a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor. Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a támogatás elszámolásával kapcsolatos iratok az alábbi címen fellelhetőek eredetben teljeskörűen:

5700 Gyula, Sáros u. 17.

7. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés d) pontjának megfelelően, Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek megfelel. Eszerint Kedvezményezett kijelenti, hogy

a) megfelel a **rendezett munkaügyi kapcsolatok** követelményeinek, azaz vonatkozásában az Ávr. 82. § (1)-(2) bekezdésében részletezett kizáró okok nem állnak fenn,

b) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: **Nvt.**) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint **átlátható szervezetnek minősül**. Kedvezményezett az Áht. 55. §-ban foglaltak alapján hozzájárul ahhoz, hogy Támogató vagy a Támogató nevében eljáró szervezet, az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából, az Áht. 55. § a)-c) pontjaiban foglalt adatait a támogatás folyósításától számított 5 (öt) évig, vagy - ha az későbbi - a támogatás visszakövetelésére vonatkozó igény elévüléséig kezelje, illetőleg honlapján azokat közzétegye.

c) vele szemben az Áht. 50. § (3) bekezdésében meghatározott **kizáró okok nem állnak fenn.**

8. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pontjának megfelelően, Kedvezményezett kijelenti, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja, továbbá - az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontjának megfelelően, figyelemmel ugyanakkor az Ávr. 75. § (6a) bekezdésében foglaltakra - Kedvezményezett nyilatkozik arról is, hogy a támogatott tevékenység megvalósításához, illetőleg - amennyiben valamely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be - a támogatott tevékenység megkezdéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, és azokat - a tevékenység megvalósításához szükséges valamennyi hatósági engedélyt - legkésőbb a szakmai beszámolóval egyidejűleg Támogató rendelkezésére bocsátja.

9. Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés f) pontjának megfelelően vállalja, hogy a Támogató által az Áht. 50/A. § szerint kikötött biztosítékot - Kedvezményezett valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést

tartalmazó nyilatkozatát - legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően Támogató rendelkezésére bocsátja. Kedvezményezett vállalja, hogy **a biztosíték rendelkezésre állásáról** a jelen támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségei megszűnéséig **gondoskodik**.

10. Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés g) pontja alapján kijelenti, hogy a támogatás tekintetében **adólevonási joggal rendelkezik**, amellyel jelen támogatással összefüggő kiadások vonatkozásában élni **kíván**, tudomásul veszi továbbá, hogy ezen nyilatkozatára tekintettel **Támogató az elszámolás során a bizonylatok nettó összegeit veszi alapul**.

11. Kedvezményezett kijelenti, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az Áht. 53/A. §-ában, az Ávr. 98. §-ában és a jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.

12. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv**.) alapján a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, a támogatott tevékenység megvalósulási helyét nyilvánosságra hozza. Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy Támogató a jelen támogatás, illetőleg Kedvezményezett Áht. 54/B. § (1) bekezdésében meghatározott adatait, az Áht. 54/A. § szerint működtetett kincstári monitoring rendszer részére átadja, amely adatokat a monitoring rendszer 5 (öt) évig kezeli.

13. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés lejártáig és az ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítéséig a Támogató részére **haladéktalanul írásban bejelenti**, ha a törvényes képviselőjének személye változik, ha ellene ügyészségi törvényességi felügyeleti eljárás indul vagy keresetet nyújtanak be, illetve ha a legfelsőbb szerve olyan napirendet tűz tárgyalásra, amely a jogi személyisége megszűnését eredményezheti. Tudomásul veszi továbbá, hogy a tudomására jutásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles a Támogató részére bejelenteni bármely, a Támogató elállási, felmondási vagy a támogatás visszavonására vonatkozó jogát érintő körülmény bekövetkezését, illetőleg a támogatás támogatási igényben, jogszabályban vagy a jelen szerződésben rögzített feltételei vonatkozásában bekövetkezett egyéb változást, így különösen azt, ha a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, vagy más adataiban változás következik be. Ilyen bejelentés esetén a Támogató - az Ávr. 97. § (2) bekezdésére tekintettel - a tudomásszerzést követő 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

III. A támogatás felhasználására vonatkozó szabályok

14. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőket bevonhat, **köteles** azonban **a közbeszerzési szabályok előírásait betartani**. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, Kedvezményezett abban az esetben is köteles a közreműködőket (vállalkozókat) olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását. A támogatás szabályszerű felhasználása érdekében **a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.**

15. Kedvezményezett az Ávr. 76. § (2) bekezdésének megfelelően tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére **a 200.000,- Ft (azaz kétszázezer forint) értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet**. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is. Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

16. Kedvezményezett a költségtervben foglalt költségtételek között költségtételenként, a teljes költségvetési támogatási összeg **legfeljebb 30 %-ának megfelelő mértékig saját hatáskörben átcsoportosíthat**. Az esetleges átcsoportosítás mértékét és szükségességét Kedvezményezett a **beszámolóban részletezni köteles.**

17. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott beruházással **létrehozott vagyon** – az Ávr. 102. § (1) bekezdésének megfelelően – a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi

elfogadásától számított **5 (öt) éven belül,** a támogatásból **vásárolt eszköz** pedig a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított **3 (három) éven belül** kizárólag a **Támogató előzetes jóváhagyásával** idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg, továbbá, hogy ezen időszak alatt köteles gondoskodni azok fenntartásáról és állagmegóvásáról. Támogató a jóváhagyás megadását a Kedvezményezettet jelen szerződés alapján terhelő kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében feltételhez kötheti.

18. Felek rögzítik, hogy abban az esetben, ha a támogatásnak vagy egy részének felhasználása által a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység időtartama alatt bármilyen **bevétele keletkezik, azt Kedvezményezett köteles a támogatási célra fordítani, és a felhasználással a jelen szerződésben foglaltak szerint Támogató részére elszámolni.**

IV. A beszámoló

19. Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről, azaz a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról, illetve - amennyiben a támogatás kifizetése a beszámoló elfogadásához kötött - a megítélt költségvetési támogatás kifizethetősége érdekében köteles **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót** (a továbbiakban: **beszámoló**) benyújtani akkor is, ha a támogatásból az őt terhelő köztartozások összege visszatartásra kerül.
Kedvezményezett köteles **évente beszámolót készíteni** (a 21. pontban meghatározott tartalommal) a támogatási összeg felhasználásáról. Amennyiben a Kedvezményezett nem nyújtja be a beszámolót, felhívásra nem nyújt be haladéktalanul hiánypótlást, a támogatást nem a céljának megfelelően használja fel, nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, úgy a Támogató jogosult a támogatás összegét visszakövetelni. **A végbeszámoló benyújtásának határideje a felhasználási határidőt követő 30. nap. A beszámoló benyújtásának helye: MROÖ székhelye** (5700 Gyula, Eminescu u. 1.)

20. Pénzügyi elszámolás

a) A pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell a szerződés 3. mellékletét képező számlaösszesítőt (a továbbiakban: **számlaösszesítő**). A számlaösszesítő tartalmazza a támogatott tevékenység időtartama alatt a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült, forintban megállapított költségeket az alábbi részletezés szerint: a szállító, illetőleg szolgáltató megnevezése, a számla vagy számlahelyettesítő bizonylat száma, a teljesítés megnevezése, ideje és összege (nettó, ÁFA illetve bruttó összeg megbontásban). A számlaösszesítőt úgy kell elkészíteni, hogy tételes ellenőrzés esetén a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A számlaösszesítőt a Kedvezményezett képviseletére jogosult aláírásával kell ellátni és Támogató részére elszámoláskor átadni.

b) A számlaösszesítőn túl a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a **bruttó 100.000 Ft-ot meghaladó kiadásokról** a teljesítést igazoló, eredetivel mindenben megegyező, gazdasági eseményt igazoló dokumentumok (szerződés, számla, egyéb számviteli bizonylatok, stb.) és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, banki kivonatok hitelesített másolatait.

A pénzügyi elszámoláshoz valamennyi számviteli bizonylaton, számlán összeghatártól függetlenül - az eredeti bizonylatokon a Kedvezményezett köteles feltüntetni a következő Záradékot:

„Miniszterelnökség felé
……..Ft (azaz)……..forint) összeg a GF/JSZF/60/4/2022. iktatószámú támogatói okirat terhére elszámolva”. **Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.**

c) A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

d) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató kizárólag azon bizonylatokat fogadja be a pénzügyi elszámolás részeként, amelyek megfelelnek a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek.

e) Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához Kedvezményezett saját – egyéb - forrást is felhasznált, úgy a pénzügyi elszámolást arra vonatkozóan is köteles benyújtani.

21. Szakmai beszámoló

a) Kedvezményezett szakmai beszámolójának megfelelő részletességgel és (foto)dokumentáltan tartalmaznia kell a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait, elemeznie kell a megvalósítás eredményességét, továbbá le kell vezetnie és be kell mutatnia a költségtervben foglalt kiadások alakulását. A szakmai beszámolót a Kedvezményezett képviseletére jogosult aláírásával kell ellátni és amennyiben az eredmény arra alkalmas, azt tárgyiasult formában (kiadvány, folyóirat, stb.) a szakmai beszámolóhoz mellékelni kell. A szakmai beszámolónak fentieken túlmenően – amennyiben az engedélyköteles – tartalmaznia kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek másolatát illetőleg, amennyiben a beruházással érintett ingatlan nem, vagy nem kizárólag a Kedvezményezett tulajdonában áll, a tulajdonos hozzájárulását, illetőleg annak 20. pont szerinti nyilatkozatát.

22. A beszámoló határidejének elmulasztása vagy a beszámoló nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban, határidő tűzésével felszólítja Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. A beszámoló annak Támogató általi elfogadásáig korlátlanul **hiánypótoltatható.** A beszámoló elfogadásáról Támogató Kedvezményezettet az elfogadástól számított 30 napon belül írásban értesíti.

23. Kedvezményezett köteles legkésőbb a beszámoló időpontjáig a támogatás fel nem használt részét (maradvány) - a VII. pontban foglaltak figyelembevételével - visszafizetni a Támogató részére.

24. Kedvezményezett köteles a támogatás terhére elszámolni kívánt költségekről elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, továbbá a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen a beszámoló Támogató általi jóváhagyásától számított **10 (tíz) évig megőrizni.**

25. Az Ávr. 93. § (2) bekezdésének megfelelően a Kedvezményezett a beszámolóban kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy Kedvezményezett **köteles külön nyilatkozni** arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el. Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy nem számolhat el olyan költséget, amelyre az államháztartás valamely alrendszeréből származó más támogatás nyújt fedezetet.

26. A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a szakmai programban és a költségtervben foglaltak teljesültek, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a jelen szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesült.

V. A támogatás ellenőrzése

27. A Támogató, a támogatás lebonyolításában részt vevő, illetve a jelen szerződés 9. pontjában megjelölt egyéb szervezetek a költségvetési támogatás felhasználását jogosultak ellenőrizni. Az ellenőrzés

kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

28. Kedvezményezett, illetve a 30. pont szerinti közreműködők kötelesek a támogatás lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel **együttműködni**, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. A közreműködők ellenőrzés során történő együttműködéséért a Kedvezményezett felel.

VI. Szerződésszegés, a szerződés felmondása, az elállás

29. Az Ávr. 88. § (3) bekezdésének megfelelően a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amennyiben jogszabály azt előírja, illetve ha a támogatási szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását, vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról Támogató haladéktalanul tájékoztatja Kedvezményezettet.

30. A Támogató jogosult a szerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal elállni vagy azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor, vagy a támogatási jogviszony fennállása alatt;

b) az Ávr. 81. § -ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;

c) Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségeinek, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;

d) Kedvezményezett a jelen szerződésben, illetve jogszabályban előírt bejelentési kötelezettségeinek nem tesz eleget;

e) Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;

f) Kedvezményezett a Támogató által megjelölt póthatáridőn belül sem, illetve ismételten nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét;

g) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;

h) a Kedvezményezett a támogatást nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint használja fel;

i) a szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, és Kedvezményezett késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;

j) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;

k) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;

l) a Kedvezményezett a támogatás felhasználása során az Áht., az Ávr., vagy más vonatkozó jogszabály előírásait megszegi.

VII. A támogatás visszafizetésének teljesítése

31. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatás visszavonása, a szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98. § (1) bekezdése szerinti **ügyleti kamat**tal, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti **késedelmi kamat**tal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja (részletekben történő folyósítás esetén, a jogosulatlan igénybevétel kezdő időpontja a visszafizetési kötelezettség összegével megegyező támogatási részlet fizetési számlán történő jóváírásának napja azzal, hogy a számítást az utolsó részlet jóváírásának napjától visszafelé kell elvégezni). A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

32. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a szerződés módosítása, felmondása, vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését a 34. pontban meghatározott kamatfizetés terhe mellett.

33. Ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató saját érdekkörében felmerülő okból keletkezik, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.

34. Támogató a visszafizetési kötelezettségről írásban értesíti Kedvezményezettet. Kedvezményezett a visszafizetést a visszafizetésre irányuló felszólításban foglaltak szerint és az abban megjelölt határidőig - határidő megjelölése hiányában a felszólítás kézhezvételét követő harmincadik napig - köteles teljesíteni. Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot is köteles megfizetni.

35. Kedvezményezett a támogatás visszafizetését - **jelen szerződés iktatószámának feltüntetésével** - a Támogató **Kereskedelmi és Hitelbank-nál vezetett 10402623-26213381-00000000 számú fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlája** javára köteles teljesíteni.

36. Amennyiben a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét a megjelölt határidőig önként nem teljesíti, a Támogató jogosult a szerződésből származó lejárt követeléseit a Kedvezményezett által rendelkezésére bocsátott, jelen szerződés 12. pontjában meghatározott azonnali beszedési megbízás benyújtásával érvényesíteni. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára hajtja be.

VIII. Titoktartás

37. A felet a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomására jutott, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerinti minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a támogatás céljára és összegére, a támogatott tevékenység megvalósulási helyére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Támogató vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

38. A jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy a Támogatóra, különösen annak működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek hivatali érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.

39. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két felet a szerződés lejárta, illetve bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

40. A titoktartási kötelezettség Kedvezményezettet a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A 40-43. pontokban foglalt titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

41. Kedvezményezett a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi, hogy az Infotv. 26-27. §-aiban, és az 1. melléklet, III. 3. pontjában foglaltakat illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Támogató még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.

IX. Szerződés módosítása, megszűnése

42. A jelen szerződés módosítása kizárólag írásban és - az Áht. 48/A. § (5) bekezdésében foglalt esetet kivéve - a Felek közös megállapodása alapján érvényes, az Ávr. 95. § (1) bekezdése alapján arra pedig csak abban az esetben kerülhet sor, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Felek rögzítik, hogy a szerződés **kizárólag a beszámoló benyújtására megállapított határidő lejártát megelőzően beérkezett, indokolással ellátott kérelem alapján** módosítható azzal, hogy amennyiben a módosítási kérelem valamely jelen szerződésben, illetőleg jogszabályban rögzített határidő meghosszabbítására vonatkozik, úgy annak **az adott határidő lejártát megelőzően kell megérkeznie** Támogatóhoz. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - az Ávr. 95. § (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban - a módosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a jelen szerződésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

43. A jelen szerződést - az Áht. 48/A. § (5) bekezdése alapján - Támogató a Kedvezményezett javára egyoldalúan is módosíthatja. Módosításnak minősül e tekintetben az is, ha Támogató a Kedvezményezett 45. pont szerinti szerződés-módosítási kérelmét tudomásul veszi, és arról Kedvezményezettet értesíti.

44. Nem kell a szerződést módosítani, ha

a) a támogatott tevékenység megvalósításának időpontja a jelen szerződésben megjelölt határidőhöz képest előre láthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,

b) a jelen szerződésben meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,

Kedvezményezett a fenti körülményekről a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles Támogatót írásban tájékoztatni. **A változás a bejelentés Támogató általi elfogadásával hatályosul.**

45. A szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik félhez eljuttatott írásbeli értesítéssel, amennyiben a másik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételét követően a felhívásban tűzött határidőn belül sem. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása. A szerződés azonnali hatályú felmondása esetén a VII. pontban foglaltak megfelelően alkalmazandóak.

46. A Támogató és a Kedvezményezett jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó értesítéseire, felszólításaira, továbbá a Támogató és a Kedvezményezett egymás irányába történő nyilatkozatai megtételére rendelkezésre álló határidők számítására az Ávr. 102/C. § (1)-(10) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

47. Jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartók:

a) Támogató részéről:
szakmai és pénzügyi kérdésekben:
név:
tel.:
e-mail:

b) Kedvezményezett részéről:
szakmai és pénzügyi kérdésekben:
név:
tel.:
e-mail:

48. Támogató a jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi iratot köteles a Kedvezményezett beszámolójának a jóváhagyásától számított **10 (tíz) évig megőrizni**.

49. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Áht., az Ávr., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a hivatkozott és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

50. A szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket Felek egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

A jelen szerződés 9 (kilenc) oldalból, 50 (ötven) folyamatosan számozott pontból és 3 (három) nevesített mellékletből áll. A jelen szerződést a Felek – az alulírott helyen és időpontban – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 4 (négy) eredeti példányban írják alá, melyből 3 (három) példány Támogatót, 1 (egy) példány Kedvezményezettet illet.

1. melléklet: Szakmai program (Üzleti terv része)
2. melléklet: Költségterv (Üzleti terv része)
3. melléklet: Számlaösszesítő

Kedvezményezett képviseletében:
Kelt: Gyula, 2022. …….. „…”

.....
Kovács Zsoltné
igazgató

Támogató képviseletében:
Kelt: Gyula, 2022. ……. „…”

.....
Kozma György
MROÖ elnök

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Gyula, 2022. …….. „…”

.....
Hegedűs Zsolt
gazdasági vezető

***Ikt.szám:* ……../2022**

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
székhelye: 5700 Gyula, Eminescu u. 1.
képviseli: Kozma György elnök
törzskönyvi azonosító száma (PIR): 736460
adószáma: 18382251-1-04
mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről a

Magyarországi Románok Kulturális Szövetsége
székhelye: 5700 Gyula, Dózsa György u. 8.
képviseli: Magyar Péter Marius elnök
nyilvántartási száma : 04-02-0000517
ügyszám: 0400/Pk.60506/1989
adószáma: 19058283-1-04
mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

I. A szerződés tárgya

Támogató a „Foaia Românească" román nyelvű hetilap megjelentetésének támogatására a **2022. január 1. – 2022. december 31. közötti időszakra …….. Ft, azaz …….'** költségvetési támogatást nyújt a **……. számú MROÖ Közgyűlési határozata** értelmében.

A támogatás célja, hogy Kedvezményezett a „Foaia Românească" hetilapban – a múlt értékeit megőrizve - rendszeres és hiteles tudósítást közvetítsen a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata és intézményei, valamint az általa fenntartott oktatási intézményei tevékenységéről, illetve oktatási és kulturális rendezvényeiről, a helyi román nemzetiségi önkormányzatok, civil szervezetek, illetve román intézmények tevékenységéről és rendezvényeiről, valamint általában a hazai románság közéleti, egyházi és kulturális eseményeiről.

Támogató a **108/2021.(XII.9.) számú MROÖ Közgyűlési határozat** értelmében, a Támogatott részére a folyamatos működés biztosítása érdekében, jelen szerződés keretében **3.059.832 Ft előleg**et biztosított, mely a 10402623-26290407-00000000 számú számlára történt átutalásra, amely az első negyedévi támogatási részletbe kerül beszámításra.

A Támogató **vissza nem térítendő költségvetési támogatást** (a továbbiakban: **támogatás**) **nyújt Kedvezményezett részére** az Áht. 48. § - 48/A. §-a és az 51. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 87. § **rendelkezései szerint**.

1. Támogató **a támogatást az Ávr. 87. §-a alapján, támogatási előlegként**, **négy egyenlő részletben - negyedévenként - egy összegben folyósítja** Kedvezményezett részére a jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül **Kedvezményezett Kereskedelmi és Hitelbank-nál 10402623-26290407-00000000 számon vezetett számlájára történő utalással.** A 108/2021. (XII.9.) számú határozat alapján előlegként átadott összeg az első negyedéves támogatás összegéből levonásra kerül.

2. **A támogatást a Kedvezményezett a 2021. január 1. és 2021. december 31. (*adatlapon megadott két dátum)* közötti időszak** (a továbbiakban: **támogatott tevékenység időtartama**) **alatt,** a jelen szerződés 1. mellékletét képező Szakmai programjában (a továbbiakban: **szakmai program**) részletezett tevékenysége (a továbbiakban: **támogatott tevékenység**) megvalósításával összefüggésben **felmerült**, a 2.

melléklet szerinti Pénzügyi tervben és Pénzügyi kifizetések ütemezési tervében (a továbbiakban együttesen: **költségterv**) meghatározott **költségek finanszírozására használhatja fel. A támogatás felhasználásának határideje: 2022. december 31. napja.**

3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az őt terhelő **köztartozás összegét** - az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján, az Ávr. 90. §-ában meghatározottak szerint - **a Magyar Államkincstár az Áht. 51. § (2) bekezdése értelmében visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja**. A visszatartásról a Kincstár tájékoztatja a Kedvezményezettet és a Támogatót. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszatartás Kedvezményezett jelen szerződés keretében vállalt kötelezettségeit nem érinti.

II. A támogatás nyújtásának feltételei, a Kedvezményezett nyilatkozatai és vállalásai

4. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés a) pontjának megfelelően, Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok **teljes körűek, valósak és hitelesek**, illetőleg, hogy a jelen szerződésben megjelölt tárgyban korábban vagy egyidejűleg támogatási igényt nem nyújtott be.

5. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés b) pontjának megfelelően, Kedvezményezett kijelenti, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás **nincs folyamatban**.

6. Kedvezményezett kijelenti, hogy **hozzájárul a támogatási igény jogosságának és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának** a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő **ellenőrzéséhez**. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát és a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor. Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a támogatás elszámolásával kapcsolatos iratok az alábbi címen fellelhetőek eredetben teljes körűen:

5700 Gyula, Dózsa György utca 8.szám

7. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés d) pontjának megfelelően, Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek megfelel. Eszerint Kedvezményezett kijelenti, hogy

a) megfelel a **rendezett munkaügyi kapcsolatok** követelményeinek, azaz vonatkozásában az Ávr. 82. § (1)-(2) bekezdésében részletezett kizáró okok nem állnak fenn,

b) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: **Nvt.**) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint **átlátható szervezetnek minősül**. Kedvezményezett az Áht. 55. §-ban foglaltak alapján hozzájárul ahhoz, hogy Támogató vagy a Támogató nevében eljáró szervezet, az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából, az Áht. 55. § a)-c) pontjaiban foglalt adatait a támogatás folyósításától számított 5 (öt) évig, vagy - ha az későbbi - a támogatás visszakövetelésére vonatkozó igény elévüléséig kezelje, illetőleg honlapján azokat közzétegye.

c) vele szemben az Áht. 50. § (3) bekezdésében meghatározott **kizáró okok nem állnak fenn.**

8. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pontjának megfelelően, Kedvezményezett kijelenti, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja, továbbá - az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontjának megfelelően, figyelemmel ugyanakkor az Ávr. 75. § (6a) bekezdésében foglaltakra - Kedvezményezett nyilatkozik arról is, hogy a támogatott tevékenység megvalósításához, illetőleg - amennyiben valamely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be - a támogatott tevékenység megkezdéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, és azokat - a tevékenység

megvalósításához szükséges valamennyi hatósági engedélyt - legkésőbb a szakmai beszámolóval egyidejűleg Támogató rendelkezésére bocsátja.

9. Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés f) pontjának megfelelően vállalja, hogy a Támogató által az Áht. 50/A. § szerint kikötött biztosítékot - Kedvezményezett valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést tartalmazó nyilatkozatát - legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően Támogató rendelkezésére bocsátja. Kedvezményezett vállalja, hogy **a biztosíték rendelkezésre állásáról** a jelen támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségei megszűnéséig **gondoskodik**.

10. Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés g) pontja alapján kijelenti, hogy a támogatás tekintetében **adólevonási joggal nem rendelkezik**, tudomásul veszi továbbá, hogy ezen nyilatkozatára tekintettel Támogató az elszámolás során az általa benyújtott bizonylatok **bruttó összegeit** veszi alapul.

11. Kedvezményezett kijelenti, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az Áht. 53/A. §-ában, az Ávr. 98. §-ában és a jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.

12. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv**.) alapján a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, a támogatott tevékenység megvalósulási helyét nyilvánosságra hozza. Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy Támogató a jelen támogatás, illetőleg Kedvezményezett Áht. 54/B. § (1) bekezdésében meghatározott adatait, az Áht. 54/A. § szerint működtetett kincstári monitoring rendszer részére átadja, amely adatokat a monitoring rendszer 5 (öt) évig kezeli.

13. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés lejártáig és az ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítéséig a Támogató részére **haladéktalanul írásban bejelenti**, ha a törvényes képviselőjének személye változik, ha ellene ügyészségi törvényességi felügyeleti eljárás indul vagy keresetet nyújtanak be, illetve ha a legfelsőbb szerve olyan napirendet tűz tárgyalásra, amely a jogi személyisége megszűnését eredményezheti. Tudomásul veszi továbbá, hogy a tudomására jutásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles a Támogató részére bejelenteni bármely, a Támogató elállási, felmondási vagy a támogatás visszavonására vonatkozó jogát érintő körülmény bekövetkezését, illetőleg a támogatás támogatási igényben, jogszabályban vagy a jelen szerződésben rögzített feltételei vonatkozásában bekövetkezett egyéb változást, így különösen azt, ha a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, vagy más adataiban változás következik be. Ilyen bejelentés esetén a Támogató - az Ávr. 97. § (2) bekezdésére tekintettel - a tudomásszerzést követő 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

III. A támogatás felhasználására vonatkozó szabályok

14. Kedvezményezett jogosult a Támogató által nyújtott támogatást – a támogatási cél megvalósítása érdekében - átadni Kedvezményezett szervezeti egysége az „Editura Noi Román Lap és Könyvkiadó” végkedvezményezett, mint a „Foaia românească” néven megjelenő hetilap kiadója számára.

15. A Kedvezményezett a 14. pontban foglaltakra figyelemmel a Támogatási Szerződés alapján általa a Támogatónak benyújtandó pénzügyi elszámolásban és szakmai beszámolóban jogosult az „Editura Noi Román Lap és Könyvkiadó” nevére kiállított és általa kifizetett számlákat beállítani és szerepeltetni valamint utalni arra, hogy a Támogatási Szerződésben meghatározott cél a kiadó, mint a Kedvezményezett szervezeti egysége tevékenysége útján valósul meg.

16. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőket bevonhat, **köteles** azonban **a közbeszerzési szabályok előírásait betartani**. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, Kedvezményezett abban az esetben is köteles a közreműködőket (vállalkozókat) olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását. A támogatás szabályszerű felhasználása érdekében **a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.**

17. Kedvezményezett az Ávr. 76. § (2) bekezdésének megfelelően tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére **a 200.000,- Ft (azaz százezer forint) értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet**. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is. Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

18. Kedvezményezett a költségtervben foglalt költségtételek között költségtételenként, a teljes költségvetési támogatási összeg **legfeljebb 30 %-ának megfelelő mértékig saját hatáskörben átcsoportosíthat**. Az esetleges átcsoportosítás mértékét és szükségességét Kedvezményezett a **beszámolóban részletezni köteles.**

19. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott beruházással **létrehozott vagyon** – az Ávr. 102. § (1) bekezdésének megfelelően – a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított **5 (öt) éven belül,** a támogatásból **vásárolt eszköz** pedig a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított **3 (három) éven belül** kizárólag a **Támogató előzetes jóváhagyásával** idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg, továbbá, hogy ezen időszak alatt köteles gondoskodni azok fenntartásáról és állagmegóvásáról. Támogató a jóváhagyás megadását a Kedvezményezettet jelen szerződés alapján terhelő kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében feltételhez kötheti.

20. Felek rögzítik, hogy abban az esetben, ha a támogatásnak vagy egy részének felhasználása által a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység időtartama alatt bármilyen **bevétele keletkezik, azt Kedvezményezett köteles a támogatási célra fordítani, és a felhasználással a jelen szerződésben foglaltak szerint Támogató részére elszámolni.**

IV. A beszámoló

21. Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről, azaz a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról, illetve - amennyiben a támogatás kifizetése a beszámoló elfogadásához kötött - a megítélt költségvetési támogatás kifizethetősége érdekében köteles **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót** (a továbbiakban: **beszámoló**) benyújtani akkor is, ha a támogatásból az őt terhelő köztartozások összege visszatartásra kerül.
Kedvezményezett **köteles évente beszámolót készíteni** (a 23. pontban meghatározott tartalommal) a támogatási összeg felhasználásáról. Amennyiben a Kedvezményezett nem nyújtja be a beszámolót, felhívásra nem nyújt be haladéktalanul hiánypótlást, a támogatást nem a céljának megfelelően használja fel, nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, úgy a Támogató jogosult a támogatás összegét visszakövetelni. **A végbeszámoló benyújtásának határideje a felhasználási határidőt követő 30. nap. A beszámoló benyújtásának helye: MROÖ székhelye** (5700 Gyula, Eminescu u. 1.)

22. Pénzügyi elszámolás

a) A pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell a szerződés 3. mellékletét képező számlaösszesítőt (a továbbiakban: **számlaösszesítő**). A számlaösszesítő tartalmazza a támogatott tevékenység időtartama alatt a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült, forintban megállapított költségeket az alábbi részletezés szerint: a szállító, illetőleg szolgáltató megnevezése, a számla vagy számlahelyettesítő bizonylat száma, a teljesítés megnevezése, ideje és összege (nettó, ÁFA illetve bruttó összeg megbontásban). A számlaösszesítőt úgy kell elkészíteni, hogy tételes ellenőrzés esetén a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A számlaösszesítőt a Kedvezményezett képviseletére jogosult aláírásával kell ellátni és Támogató részére elszámoláskor átadni.

b) A számlaösszesítőn túl a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a **bruttó 100.000 Ft-ot meghaladó kiadásokról** a teljesítést igazoló, eredetivel mindenben megegyező, gazdasági eseményt igazoló dokumentumok (szerződés, számla, egyéb számviteli bizonylatok, stb.) és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, banki kivonatok hitelesített másolatait.

Az eredeti bizonylatokon – a számla összegétől függetlenül - a Kedvezményezett köteles az alábbi **záradékot feltüntetni**:
„Miniszterelnökség felé ……..Ft (azaz)……..forint) összeg a GF/JSZF/60/4/2022. iktatószámú támogatói okirat terhére elszámolva”. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

c) A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

d) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató kizárólag azon bizonylatokat fogadja be a pénzügyi elszámolás részeként, amelyek megfelelnek a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek.

23. Szakmai beszámoló

a) Kedvezményezett szakmai beszámolójának megfelelő részletességgel és (foto)dokumentáltan tartalmaznia kell a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait, elemeznie kell a megvalósítás eredményességét, továbbá le kell vezetnie és be kell mutatnia a költségtervben foglalt kiadások alakulását. A szakmai beszámolót a Kedvezményezett képviseletére jogosult aláírásával kell ellátni és amennyiben az eredmény arra alkalmas, azt tárgyiasult formában (kiadvány, folyóirat, stb.) a szakmai beszámolóhoz mellékelni kell. A szakmai beszámolónak fentieken túlmenően – amennyiben az engedélyköteles – tartalmaznia kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek másolatát illetőleg, amennyiben a beruházással érintett ingatlan nem, vagy nem kizárólag a Kedvezményezett tulajdonában áll, a tulajdonos hozzájárulását, illetőleg annak 20. pont szerinti nyilatkozatát.

24. A beszámoló határidejének elmulasztása vagy a beszámoló nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban, határidő tűzésével felszólítja Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. A beszámoló annak Támogató általi elfogadásáig korlátlanul **hiánypótoltatható.** A beszámoló elfogadásáról Támogató Kedvezményezettet az elfogadástól számított 30 napon belül írásban értesíti.

25. Kedvezményezett köteles legkésőbb a beszámoló időpontjáig a támogatás fel nem használt részét (maradvány) - a VII. pontban foglaltak figyelembevételével - visszafizetni a Támogató részére.

26. Kedvezményezett köteles a támogatás terhére elszámolni kívánt költségekről elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, továbbá a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen a beszámoló Támogató általi jóváhagyásától számított **10 (tíz) évig megőrizni.**

27. Az Ávr. 93. § (2) bekezdésének megfelelően a Kedvezményezett a beszámolóban kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy Kedvezményezett **köteles külön nyilatkozni** arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el. Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy nem számolhat el olyan költséget, amelyre az államháztartás valamely alrendszeréből származó más támogatás nyújt fedezetet.

28. A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a szakmai programban és a költségtervben foglaltak teljesültek, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a

Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a jelen szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesült.

V. A támogatás ellenőrzése

29. A Támogató, a támogatás lebonyolításában részt vevő, illetve a jelen szerződés 9. pontjában megjelölt egyéb szervezetek a költségvetési támogatás felhasználását jogosultak ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

30. Kedvezményezett, illetve a 30. pont szerinti közreműködők kötelesek a támogatás lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel **együttműködni**, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. A közreműködők ellenőrzés során történő együttműködéséért a Kedvezményezett felel.

VI. Szerződésszegés, a szerződés felmondása, az elállás

31. Az Ávr. 88. § (3) bekezdésének megfelelően a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amennyiben jogszabály azt előírja, illetve ha a támogatási szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását, vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról Támogató haladéktalanul tájékoztatja Kedvezményezettet.

32. A Támogató jogosult a szerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal elállni vagy azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor, vagy a támogatási jogviszony fennállása alatt;

b) az Ávr. 81. § -ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;

c) Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségeinek, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;

d) Kedvezményezett a jelen szerződésben, illetve jogszabályban előírt bejelentési kötelezettségeinek nem tesz eleget;

e) Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;

f) Kedvezményezett a Támogató által megjelölt póthatáridőn belül sem, illetve ismételten nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét;

g) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;

h) a Kedvezményezett a támogatást nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint használja fel;

i) a szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, és Kedvezményezett késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;

j) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;

k) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;

l) a Kedvezményezett a támogatás felhasználása során az Áht., az Ávr., vagy más vonatkozó jogszabály előírásait megszegi.

VII. A támogatás visszafizetésének teljesítése

33. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatás visszavonása, a szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98. § (1) bekezdése szerinti **ügyleti kamat**tal, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti **késedelmi kamat**tal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja (részletekben történő folyósítás esetén, a jogosulatlan igénybevétel kezdő időpontja a visszafizetési kötelezettség összegével megegyező támogatási részlet fizetési számlán történő jóváírásának napja azzal, hogy a számítást az utolsó részlet jóváírásának napjától visszafelé kell elvégezni). A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

34. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a szerződés módosítása, felmondása, vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését a 34. pontban meghatározott kamatfizetés terhe mellett.

35. Ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató saját érdekkörében felmerülő okból keletkezik, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.

36. Támogató a visszafizetési kötelezettségről írásban értesíti Kedvezményezettet. Kedvezményezett a visszafizetést a visszafizetésre irányuló felszólításban foglaltak szerint és az abban megjelölt határidőig - határidő megjelölése hiányában a felszólítás kézhezvételét követő harmincadik napig - köteles teljesíteni. Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot is köteles megfizetni.

37. Kedvezményezett a támogatás visszafizetését - **jelen szerződés iktatószámának feltüntetésével** - a Támogató **Kereskedelmi és Hitelbank-nál vezetett 10402623-26213381-00000000 számú fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlája** javára köteles teljesíteni.

38. Amennyiben a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét a megjelölt határidőig önként nem teljesíti, a Támogató jogosult a szerződésből származó lejárt követeléseit a Kedvezményezett által rendelkezésére bocsátott, jelen szerződés 12. pontjában meghatározott azonnali beszedési megbízás benyújtásával érvényesíteni. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára hajtja be.

VIII. Titoktartás

39. A felet a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomására jutott, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerinti minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a támogatás céljára és összegére, a támogatott tevékenység megvalósulási helyére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Támogató vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

40. A jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy a Támogatóra, különösen annak működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek hivatali érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.

41. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két felet a szerződés lejárta, illetve bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

42. A titoktartási kötelezettség Kedvezményezettet a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A 40-43. pontokban foglalt titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

43. Kedvezményezett a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi, hogy az Infotv. 26-27. §-aiban, és az 1. melléklet, III. 3. pontjában foglaltakat illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Támogató még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.

IX. Szerződés módosítása, megszűnése

44. A jelen szerződés módosítása kizárólag írásban és - az Áht. 48/A. § (5) bekezdésében foglalt esetet kivéve - a Felek közös megállapodása alapján érvényes, az Ávr. 95. § (1) bekezdése alapján arra pedig csak abban az esetben kerülhet sor, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Felek rögzítik, hogy a szerződés **kizárólag a beszámoló benyújtására megállapított határidő lejártát megelőzően beérkezett, indokolással ellátott kérelem alapján** módosítható azzal, hogy amennyiben a módosítási kérelem valamely jelen szerződésben, illetőleg jogszabályban rögzített határidő meghosszabbítására vonatkozik, úgy annak **az adott határidő lejártát megelőzően kell megérkeznie** Támogatóhoz. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - az Ávr. 95. § (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban - a módosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a jelen szerződésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

45. A jelen szerződést - az Áht. 48/A. § (5) bekezdése alapján - Támogató a Kedvezményezett javára egyoldalúan is módosíthatja. Módosításnak minősül e tekintetben az is, ha Támogató a Kedvezményezett 45. pont szerinti szerződés-módosítási kérelmét tudomásul veszi, és arról Kedvezményezettet értesíti.

46. Nem kell a szerződést módosítani, ha

a) a támogatott tevékenység megvalósításának időpontja a jelen szerződésben megjelölt határidőhöz képest előre láthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,

b) a jelen szerződésben meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,

Kedvezményezett a fenti körülményekről a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles Támogatót írásban tájékoztatni. **A változás a bejelentés Támogató általi elfogadásával hatályosul.**

47. A szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik félhez eljuttatott írásbeli értesítéssel, amennyiben a másik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételét követően a felhívásban tűzött

határidőn belül sem. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása. A szerződés azonnali hatályú felmondása esetén a VII. pontban foglaltak megfelelően alkalmazandóak.

48. A Támogató és a Kedvezményezett jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó értesítéseire, felszólításaira, továbbá a Támogató és a Kedvezményezett egymás irányába történő nyilatkozatai megtételére rendelkezésre álló határidők számítására az Ávr. 102/C. § (1)-(10) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

49. Jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartók:

a) Támogató részéről:
szakmai és pénzügyi kérdésekben:
név:
tel.:
e-mail:

b) Kedvezményezett részéről:
szakmai és pénzügyi kérdésekben:
név:
tel.:
e-mail:

50. Támogató a jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi iratot köteles a Kedvezményezett beszámolójának a jóváhagyásától számított **10 (tíz) évig megőrizni**.

51. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Áht., az Ávr., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a hivatkozott és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

52. A szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket Felek egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

A jelen szerződés 9 (kilenc) oldalból, 52 (ötvenkettő) folyamatosan számozott pontból és 3 (három) nevesített mellékletből áll. A jelen szerződést a Felek – az alulírott helyen és időpontban – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 3 (három) eredeti példányban írják alá, melyből 2 (kettő) példány Támogatót, 1 (egy) példány Kedvezményezettet illet.

1. melléklet: Szakmai program
2. melléklet: Költségterv
3. melléklet: Számlaösszesítő

Kedvezményezett képviseletében:
Kelt: Gyula, 2022. ……. „…”

.....
Magyar Péter Marius
MRKSZ elnök

Támogató képviseletében:
Kelt: Gyula, 2022. …….. „…”

.....
Kozma György
MROÖ elnök

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Gyula, 2022. ……. „…”

.....
Hegedűs Zsolt
Gazdasági vezető

Az MROÖ Pénzügyi Bizottság véleménye

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről

Magyarország Központi Költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvénye határozza meg a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatát illetve intézményeit megillető költségvetési támogatások összegét.

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata és intézményei, költségvetési szerve 2022. évi költségvetési határozat tervezetét a Pénzügyi Bizottság a rendelkezésére bocsátott információk alapján megtárgyalta.

A költségvetés tervezet készítése során a hivatalvezető helyett eljáró munkatárs tájékoztatása szerint az intézményvezetőkkel az egyeztetés megtörtént.

A Bizottság véleménye alapján az elfogadásra kerülő költségvetésben rendelkezésre álló források az önkormányzat, a hivatal és az intézmények egész évi biztonságos működéséhez fedezetet nyújtanak.

Az elkészített 2022. évi MROÖ költségvetés-tervezetet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, a fenti véleményét kialakította, a Tisztelt Közgyűlésének megtárgyalásra és elfogadásra javasolja.

Gyula, *2022. február hó 15.*

Vetróné Negreu Mariana
MROÖ Pénzügyi Bizottság Elnöke

IV. melléklet

AUTOGUVERNAREA PE ŢARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA
✉ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951
✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951
E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
Közgyűlésének
2022. február 28-i ülésére

Iktatószám: 12/3/3//2022
Készítette: dr. Szász Matilda

Tárgy: A civil szervezetek, egyházi szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati szabályzat felülvizsgálata és módosítása (a 2022. évi pályázati felhívás elfogadása)

Mellékletek: 4 db (1 db szabályzat tervezet, 4 db függelék tervezet és 1 db pályázati felhívás tervezet)

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Oktatási Bizottság, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

Tisztelt Képviselő Asszony!
Tisztelt Képviselő Úr!

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata (*a továbbiakban: MROÖ*) – a korábbi évekhez hasonlóan – 2022. évben is elkülönített kerettel támogathatja a civil és egyéb szervezetek tevékenységeit. A 2022. évi költségvetésben a jelen előterjesztés tárgyát képező pályázati felhívásra 3 millió forint áll rendelkezésre.

Az országos román önkormányzat – anyagi lehetőségeitől függően – mindig törekedett arra, hogy a civil társadalom fontosságát, erősítését anyagi eszközökkel is kifejezze. A román nemzetiségi közügyek szerteágazó rendszert ölelnek fel, így kiemelkedő fontosságú, hogy a kultúra, oktatás, közművelődés, sport és egyéb területen aktívan működő szervezetek tudására, aktivitására támaszkodjunk. Önkormányzatunk és a civil szféra, a települési nemzetiségi önkormányzatok, valamint az egyházak együttműködése révén tudjuk a hazai románságot leginkább szolgálni, az identitástudatot erősíteni.

A közgyűlés a költségvetésében rendelkezésre álló összeget a tavalyi évben – pályázati felhívás keretein belül - szétosztotta, a támogatott szervezetek az összeg rendeltetésszerű felhasználásával elszámoltak.

A támogatások kedvezményezettjei civil szervezetek, egyházi szervezetek és települési nemzetiségi önkormányzatok lehettek. A korábbi évek pályázati eljárásaiban szerzett tapasztalatok és visszajelzések alapján, annak érdekében, hogy a támogatott tevékenységek

minél szélesebb körben érjék el a magyarországi román nemzetiséghez tartozó közösség tagjait és, hogy – nem csak egyszeri – hanem huzamosabb ideig tartó, jelentősebb volumenű tevékenységek tudjanak megvalósulni, indokolt lenne pályázatonként nagyobb támogatási összeggel támogatni a pályázókat. Azonban tekintettel arra, hogy a rendelkezésre álló keret (külső források hiányában) nem bővíthető az összes felmerülő igény támogatására, javasolt, hogy az MROÖ rotációs elv alapján, évenként különböző szervezetek részére nyújtson támogatást. Ezen kategóriák – az eljárásra vonatkozó szabályzatban rögzítetten - a korábbi potenciális kedvezményezetti kört teljes mértékben lefednék.

A 2022. évi pályázati felhívás a civil szervezetek és egyházi szervezetek részére kerülne kiírásra.
A civil szervezetek közül a magyarországi román nemzetiség érdekében tevékenységet végző civil szervezetek pályázhatnak, ezen szervezetek listáját az 1. számú függelék tartalmazza. A civil szervezetek támogatása kiemelten fontos az MROÖ szempontjából, mivel a rendelkezésükre álló források és lehetőségek igen szűkösek, működésük önkéntességen alapul, amely által a románság közösségének tagjai részesülnek a kultúra, oktatás, közművelődés, sport és egyéb területen szervezett közösségépítő és hagyományőrző értékekben. Fontos kiemelni, hogy a civil szféra tevékenysége alulról szerveződő, így valós igényekre alapozott, széleskörű és társadalmilag elismert pályázati célok kerülnének megvalósításra.
Az egyházi szervezetek közül a magyarországi román nemzetiség érdekében tevékenységet végző egyházi szervezetek pályázhatnak.

Az előző évi pályázati eljárásban megszerzett tapasztalatok nyomán a szabályzat módosítására és a 2022-es évi pályázati kiírásra teszünk javaslatot. A szövegszerű módosítási javaslatokat pirossal jelöltük.

Kérem a Tisztelt Közgyűlés tagjait, hogy véleményükkel, javaslataikkal segítsék a döntéshozatalt, hogy a rendelkezésünkre álló pénzügyi forrásokat a leghatékonyabban, a nemzetiségünkhöz tartozó személyek minél szélesebb rétege érdekében tudjuk felhasználni.

I. HATÁROZATI JAVASLAT

A **Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése** a határozat mellékletét képező, a civil szervezetek, egyházi szervezetek és a települési nemzetiségi önkormányzatok támogatásáról szóló szabályzat módosítását elfogadja.

Felelős: Kozma György elnök.
Határidő: értelem szerint.

II. HATÁROZATI JAVASLAT

A **Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése** a határozat mellékletét képező, a civil és egyházi szervezetek támogatásáról szóló 2022. évi Pályázati felhívást elfogadja.

A közgyűlés felkéri az elnököt, hogy gondoskodjon a Pályázati felhívás közzétételéről, majd a pályázati határidő lejártát követően gondoskodjon a beérkező pályázatoknak a közgyűlés

bizottságai elé javaslattételre történő előterjesztéséről és a közgyűlés elé terjesztéséről döntéshozatal céljából.

Felelős: Kozma György elnök.
Határidő: értelem szerint.

Gyula, 2022. február 10.

Kozma György
elnök

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata

szabályzata

civil szervezetek, egyházi szervezetek és települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatásáról

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Önkormányzat) az önkormányzat által támogatható civil szervezetek, egyházi szervezetek és települési és területi nemzetiségi önkormányzatok (a továbbiakban: civil és egyéb szervezetek) támogatásának rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

I. Általános rendelkezések

1.A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat a civil és egyéb szervezetek működésének erősítése, a civil és egyéb szervezeteknek a nemzetiségi közügyek vonatkozásában fennálló társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az Önkormányzattal való együttműködés előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a civil és egyéb szervezetek támogatását.

2. Az Önkormányzat elismeri és támogatja a civil és egyéb szervezeteknek a román nemzetiségi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a román nemzetiségi kultúra és közművelődés, az oktatás-nevelési tevékenység, az egyházügyi feladatok, a hagyományápolás megteremtése terén, továbbá az egészséges életmód, sport és az esélyegyenlőség érdekében végzett tevékenységet.

3. Az Önkormányzat mindenkori anyagi lehetőségeitől függően a 2. pontban megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil és egyéb szervezetek számára a jelen szabályzat keretei között, azonos feltételek mellett a költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosíthat a Magyarország területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire és működésére, amelyeknek célja a román nemzetiségi közügyek megvalósulásának elősegítése, a románság identitásának megőrzése, a román anyanyelv ápolása.

4. Ugyanezen célok megvalósítása érdekében támogathatja a Magyarország területén működő egyházi szervezeteket, valamint a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok működését és programjait.

5. A támogatásra jogosult szervezetek körét az Önkormányzat – a rotáció elve alapján – évente a pályázati kiírás elfogadásáról szóló határozatában állapítja meg.

6. A támogatásokra felhasználható előirányzat összegét a közgyűlés évente költségvetési határozatában állapítja meg.

II. Értelmező rendelkezések

1. E szabályzat alkalmazásában:

1.1. a civil és egyéb szervezetek működésével kapcsolatos költségek különösen:

a) utazási költség, fellépő ruházat, sportmez, cipő, sportszerek, nyomtatvány, irodaszer, nevezési díj, a program, rendezvény megszervezésével kapcsolatos költségek,

b) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés vagy gép használatához szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok,

c) egyéb anyagköltség (kiállításhoz szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök, stb.)

d) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,

e) egyéb költségek (minden olyan költség, amely a támogatott szervezet működését és a 2. pontban meghatározott célok elérését elősegíti).

f) nem minősül működési költségnek a felújítással, beruházással kapcsolatos költség, valamint a tárgyi eszközök beszerzésének költsége.

2. civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt kivételével -, valamint alapítvány. A civil szervezettel esik egy tekintet alá az egyházi szervezet, valamint a települési és területi nemzetiségi önkormányzat.

3. civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés, államkincstári törzskönyvi bejegyzés, a működést bizonyító bármely irat.

4. számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a támogatott képviseletre jogosult személy teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

5. Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat vagy települési önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.

III. A támogatásokról

1.Az Önkormányzat pénzbeli támogatást nyújthat - a jelen szabályzatban meghatározott feltételekkel rendelkező - civil és egyéb szervezetek számára.

2. Az Önkormányzat a civil és egyéb szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat. Támogatásban részesíthető az a civil és egyéb szervezet, amely a román nemzetiséget érintő programhoz, tevékenységhez vagy működéshez, működésének elősegítését szolgáló feltételek biztosítására kéri a támogatást.

3. Támogatásban nem részesíthetők a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek.

4. A pénzbeli támogatásokról a költségvetési határozatban évente meghatározott összeg terhére a közgyűlés pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg felosztásáról.

IV. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

1.A pályázati támogatás rendszere egységes. Civil szervezet, egyházi szervezet, valamint települési és területi nemzetiségi önkormányzat pályázati eljáráson kívül nem támogatható.
Pályázat a pályázati kiírás tartalma szerint, továbbá a csatolandó mellékletek becsatolásával nyújtható be.

2. A pályázati felhívásról és a támogatások mértékéről a közgyűlés dönt. Az önkormányzati bizottságok véleményezik a döntési javaslatot.

3. A pályázati felhívást a közgyűlés évente az éves költségvetés elfogadását követően, de legkésőbb **május 31. napig** határozza meg, és azt közzéteszi az Önkormányzat honlapján.

4. A pályázatok benyújtási határideje: a pályázati felhívás közzétételétől számított 30 nap, de legkésőbb minden költségvetési év **június 30.** napja.

5. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) a pályázati felhívást kiíró megnevezését;
b) a pályázat célját,
c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
d) a pályázat tartalmi elemeit,
e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
f) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
g) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,

6. A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát
b) a pályázó számlavezető pénzintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
c) a pályázat nevét,
d) az igényelt támogatás célját, az igényelt összeget,
e) a támogatás felhasználására vonatkozó költségszámítást,
f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

7. A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

a) a civil és egyéb szervezet alapdokumentumának másolata,
b) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil és egyéb szervezet a támogató ellenőrzéséhez, valamint a szervezet adatainak a támogatási eljárás során történő kezeléséhez hozzájárul, a szabályzat 2. függeléke szerinti tatalommal.

8. A pályázatokat írásban, egy példányban a 6. pont szerinti tartalommal és formában kell benyújtani, a 7. pontban meghatározott mellékletek egyidejű becsatolása mellett.

9. Hiányos pályázat esetén hiánypótlásnak helye nincs, a pályázó az adott évi pályázati eljárásból kizárásra kerül.

V. A pályázatok elbírálása

1.A beérkezett pályázatokat az Önkormányzat bírálja el, az önkormányzati bizottságok előzetes véleménye alapján.

2. A pályázat elbírálásának szempontjai:
a) a programok, rendezvények céljának közérdekű jellege, fontossága,
b) a programon, rendezvényen résztvevők száma,
c) a megvalósítás a román nemzetiséghez tartozók nagy számát elérő-e,
d) előnyt élvez az a program, rendezvény, amely a román nemzetiséghez tartozók nagy számát éri el.
e) előző évi támogatás esetén a támogatási összeget rendeltetésszerűen használta fel és a jelen szabályzat szerint szabályosan elszámolt.

3. Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil és egyéb szervezet, amely
a) a benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő, vagy valótlan adatot szolgáltatott,
b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza az e szabályzatban meghatározottakat,
c) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el,
d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik.

4. A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:
a) a támogatott szervezet pontos megnevezését,
b) a támogatás célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, a megvalósítás kezdő és befejező időpontját,
c) a támogatás összegét,
d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

VI. A pályáztatás nyilvánossága

1. A civil és egyéb szervezet részére biztosított támogatásokról tájékoztatót – a támogatási döntést követő 5 napon belül - közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

2. A tájékoztatónak tartalmaznia kell:
a) a támogatott szervezet megnevezését,
b) a támogatás célját,
c) a támogatás összegét.

VII. A támogatás

1.A támogatásról szóló döntés alapján a civil és egyéb szervezettel támogatási szerződést kell kötni. A támogatás összegét a támogatási szerződés megkötésétől számított 15 napon belül kell a támogatott számlájára utalni.

2. A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

a. a szerződést kötő felek pontos megnevezése,

b. a támogatásról szóló döntés száma,
c. a támogatott tevékenység, program konkrét meghatározását,
d. a támogatás összegét,
e. a támogatás felhasználásának célját,
f. a támogatás időtartamát, felhasználásának határidejét,
g. a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját,
h. a beszámolással, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
i. a jogosulatlanul igénybe vett, ill. nem rendeltetésszerűen felhasznált támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét,
j. a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok megőrzésének határidejét,
k. a támogatás nyújtásához szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét,
l. a támogatási szerződéstől való elállás, felmondás eseteit, valamint a támogatás visszavonásának okait.
m. a támogatott tájékoztatási kötelezettségét a támogatási cél megvalósulásával és minden, a támogatást érintő körülményről,

3.A támogatás csak az Önkormányzat döntésében és az az alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel. Amennyiben a támogatott szervezet a támogatás összegét – bármely okból - nem tudja, vagy nem kívánja felhasználni, úgy jogosult a támogatásról lemondani és a támogatás összegét haladéktalanul visszautalni az Önkormányzat számára.

VIII. A támogatással történő elszámolás

1.A civil és egyéb szervezet a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott teljesítési határidőt követő 30 napon belül köteles elszámolni, legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell mellékelni, a szabályzat 3. függeléke szerinti tartalommal.

2. A benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolókat a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi, az elszámolás benyújtását követő első ülésén. A Pénzügyi Bizottság ellenőrzi a valós adatszolgáltatást és a rendeltetésszerű felhasználást.

3. A benyújtott számlákról bizonylat-összesítőt kell készíteni, a 4. függelék szerinti tartalommal. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy *„„ ….Ft a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatával kötött támogatási szerződés terhére elszámolva”*, majd el kell látni a civil és egyéb szervezet képviseletére jogosult személy aláírásával, dátummal. A számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatra rá kell vezetni, hogy *„A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”*, valamint el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal.

4. Amennyiben a támogatott határidőre a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét haladéktalanul, de legkésőbb tárgyévet követő év január 15. napjáig visszafizetni.

5. Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét haladéktalanul, de legkésőbb a fizetési felhívásban meghatározott időpontig visszafizetni.

6. Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem volt jogosult a támogatás igénybevételére, úgy az 5. pont rendelkezései szerint kell eljárni.

7. A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

8. A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

9. A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban).

b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.

c) A támogatott tevékenység, program végrehajtásának eredménye, – amennyiben nem, vagy csak részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásoknak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása.

d) A támogatott tevékenység, program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.

e) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, több települést is érint, stb.).

f) A támogatott tevékenység/program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.

g) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei.
h) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

IX. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2022. március 1. napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a 39/2021. (V. 31.) elnöki döntés.

Gyula, 2022. február 28.

Kozma György
elnök

AUTOGUVERNAREA PE ŢARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI RÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA
✉ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951
✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951
E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

1. függelék

Román nemzetiségi civil szervezetek, egyesületek[1]

A Románság Hagyományaiért és Jövőjéért Egyesület	5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 25.
Az Eleki Románokért Egyesület	5742 Elek, Gerolzhofen utca 16. A.
Battonyai Románok Nemzetiségi Egyesülete	5830 Battonya, Hunyadi u. 40.
Budapesti Román Egyesület	1064 Budapest, Rózsa utca 48. II./18/A.
Eleki Román Hagyományőrző Táncegyesület	5742 Elek, Pöltenberg utca 55.
Fővárosi Román Ortodox Nők Egyesülete	1075 Budapest, Holló utca 8. 1.
Gyulai Román Nyugdíjasok Klubja	5700 Gyula, Eminescu u. 1.
Kétegyházi Román - Magyar Egyesület	5741 Kétegyháza, Fő tér 4.
Kétegyházi Románok Kulturális Egyesülete	5741 Kétegyháza, Fő tér 4.
Körösszakáli "Egymásért" Román Nemzetiségi Egyesület	4136 Körösszakál, Árpád u. 3/A.
Körösszakáli Román Nemzetiségi Nyugdíjas Egyesület	4136 Körösszakál, Árpád utca 1.
Létavértesi Román Kulturális Egyesület	4281 Létavértes, Kossuth u. 4.
Lőkösházi Románok Egyesülete	5743 Lőkösháza, Eleki utca 28.

[1] A román nemzetiségi civil szervezetek, egyesületek listája nem taxatív, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 86.§ (1) bekezdése szerinti közhiteles nyilvántartásban szereplő és a pályázati feltételeknek megfelelő bármely civil szervezet jogosult pályázat benyújtására

AUTOGUVERNAREA PE ŢARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA
✉ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951
✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951
E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

Magyarországi Román Kulturális Közhasznú Alapítvány "Egy Profi Színházért"	7100 Szekszárd, Bor utca 48.
Magyarországi Román Pünkösdi Egyesület	5726 Méhkerék, Kossuth L. u. 5.
Magyarországi Románok Kulturális Szövetsége	5700 Gyula, Dózsa Gy. u. 8.
Magyarországi Románok Kutatóintézete	5700 Gyula, Dózsa Gy. u. 8.
Magyarországi Románok Sakk Egyesülete	5700 Gyula, Dózsa György utca 8
Méhkeréki Magyar-Román Vadásztársaság	5726 Méhkerék, Sápi telep külterület utca 085/64
Méhkeréki Román Ortodox Kulturális Egyesület (Asociatia Culturala Romano Ortodoxa din Micherechi)	5726 Méhkerék, József Attila utca 1.
Méhkeréki Románok Egyesülete	5726 Méhkerék, Kossuth Lajos utca 80.
"Összefogás a Magyarországi Románokért" Egyesület	5830 Battonya, Hunyadi utca 40.
Összefogás a Makó Térségi Románokért	6900 Makó, Móra Ferenc utca 47.
PENTRU MUSICA Román Kórus Alapítvány	5700 Gyula, Dózsa Gy. utca 8.
Purdi Mihály Román Kulturális Egyesület - Asociatia Culturalá Románá Mihai Purdi	5665 Pusztaottlaka, Kossuth utca 45.
Pusztaottlakai Románok Egyesülete	5665 Pusztaottlaka, Drágán utca 12
Román Közösség Pocsaj	4125 Pocsaj, Árpád u. 31.
Sarkadkeresztúri Románok Hagyományőrző Kulturális Egyesülete	5731 Sarkadkeresztúr, Rákóczi utca 14.
Szegedi Román Kulturális Egyesület	6725 Szeged, Hattyas sor 10.
Méhkerék Hagyományaiért és Kultúrájáért Egyesület	5726 Gyula, Csabai út u. 48.
Miruna Egyesület 2017	5726 Méhkerék, Dobó u.1.
Méhkeréki Nyisztor György Hagyományőrző Néptánc Egyesület	5726 Méhkerék, Kossuth u.80.

AUTOGUVERNAREA PE ŢARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI RÓMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA
✉ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951
✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951
E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

2. függelék

Nyilatkozat

Alulírott a

……

(szervezet neve)

képviselőjeként

n y i l a t k o z o m,

hogy hozzájárulok – a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése által a civil szervezetek és egyházi szervezetek részére kiírt pályázati eljárás szabályzata alapján – a támogató ellenőrzéséhez, valamint a szervezet adatainak a támogatási eljárás során történő kezeléséhez.

Kelt: …… év, ……. hó,…… nap

…….

nyilatkozattevő cégszerű aláírása

p.h.

3. függelék

ADATLAP

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata által a civil szervezetek és egyházi szervezetek részére nyújtott támogatás elszámolásához

Kedvezményezett adatai:

Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett címe:	
Kedvezményezett adószáma:	
A szervezet fő tevékenységi köre:	
Kapcsolattartó neve, elérhetősége: (e-mail, telefon)	
Támogatás azonosító száma:	
Támogatás célja:	
Támogatási összeg:	

1. **A megvalósult támogatott tevékenység pénzügyi szöveges beszámolója**
   (Szöveges részletezés, amelyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.)

2. **A megvalósult támogatott tevékenység szakmai beszámolója** *(A támogatott program/tevékenység résztvevőinek száma, összes érintett száma, szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a program jellege, végrehajtásának eredménye, jövőbeni megvalósíthatóság, további célok, egyéb tapasztalatok, vélemények.)*

3. Mellékletek felsorolása

Kelt: ……., ……..év, ……..hónap, …… nap

A kedvezményezett cégszerű aláírása
p.h.

4. Függelék

Számlaösszesítő

Kedvezményezett neve, címe:
Támogatás azonosítószáma:
Támogatás célja:
Támogatás összege:

Sorsz	Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállítójának neve	A kiállítás kelte	A gazdasági esemény megnevezése	A bizonylat összege	A támogatás terhére elszámolt összeg	Az elszámolás kelte

Alulírott nyilatkozom, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről előzetesen meggyőződtem. Az összesítőben szereplő adatok helyességét, valódiságát, valamint a pénzügyi és számviteli szabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatási szerződésben / támogatói okiratban foglalt célra történő felhasználását igazolom. Kijelentem, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetem.

Kelt: ……, ……. év, ……., hónap, ……. nap

…….

kedvezményezett cégszerű aláírása

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

civil szervezetek és egyházi szervezetek részére

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése *(a továbbiakban: Közgyűlés)* a civil szervezetek, egyházi szervezetek és települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatásáról szóló szabályzata alapján az alábbi pályázatot hirdeti meg.

A pályázat célja:
A Közgyűlés a nemzetiségi közélet fejlesztése érdekében pályázatot ír ki a román nemzetiségi kultúra, és közművelődés, az oktatás-nevelési és egyházi tevékenység, a román nemzetiségi hagyományápolás, valamint az egészséges életmód, sport és esélyegyenlőség támogatása érdekében.

A pályázat benyújtására jogosultak köre: Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek, Magyarország területén működő egyházi szervezetek, amelyek a román nemzetiség érdekében tevékenykednek, akik működésükkel elősegítik a román nemzetiségi kultúra, és közművelődés, az oktatás-nevelési és egyházi tevékenység, a román nemzetiségi hagyományápolás, valamint az egészséges életmód, sport és esélyegyenlőség támogatását.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- a pályázó számlavezető pénzintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- a pályázat nevét,
- az igényelt támogatás célját, az igényelt összeget,
- a támogatás felhasználására vonatkozó költségszámítást,
- a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok köre:

- a civil/egyházi szervezet alapdokumentumának másolata, működése alapját szolágló irat másolata,
- a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó szervezet a támogató ellenőrzéséhez, valamint a szervezet adatainak a támogatási eljárás során történő kezeléséhez hozzájárul, a szabályzat 2. függeléke szerinti tartalommal.

A pályázat benyújtásának módja, helye, határideje:

A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani, a meghatározott mellékletek egyidejű becsatolása mellett.

A pályázatokat 2022. június 30. napjáig lehet benyújtani papír alapon a Gyula, Eminescu u. 1. szám alatti címen vagy elektronikus úton az atru@globonet.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának rendje, határideje:

A beérkezett pályázatokat a Közgyűlés bírálja el, az önkormányzati bizottságok előzetes véleménye alapján. (A rendkívüli jogrend fennállása esetén a képviselők egyedi véleményének kikérését követően.)

A 2022-es támogatási pályázat kiemelt támogatandó céljai, prioritásai:

I. Civil szervezetek az alaptevékenységüknek megfelelő programok megszervezésére, valamint működési feltételeik kiegészítő támogatása érdekében nyújthatnak be támogatási igényt. A programoknak kapcsolódniuk kell a román hagyományápoláshoz, vagy a román nyelv ápolásához, fejlesztéséhez.

Egyházi szervezetek elsősorban a hívek számára megszervezésre kerülő román nyelvű programok megszervezéséhez nyújthatnak be támogatási igényt.

II. Felújításra vagy beruházásra (civil/egyházi szervezetek)

III. Eszközök beszerzésére (civil/egyházi szervezetek)

A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a programok, rendezvények céljának közérdekű jellege, fontossága,
- a programon, rendezvényen résztvevők száma,
- a megvalósítás a román nemzetiséghez tartozók nagy számát elérő-e,
- előnyt élvez az a program, rendezvény, amely a román nemzetiséghez tartozók nagy számát éri el,
- előző évi támogatás esetén a támogatási összeget rendeltetésszerűen használta fel és a vonatkozó szabályzat szerint szabályosan elszámolt.

Hiányos pályázat esetén hiánypótlásnak helye nincs, a pályázó az adott évi pályázati eljárásból kizárásra kerül.
A Közgyűlés a pályázati határidő lejárta után a soron következő ülésén dönt.
A támogatott szervezetekkel támogatási szerződést kell kötni.
A támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteni, a szabályzat 3.- 4. függeléke szerinti tartalommal.
A jogosulatlan vagy rendeltetéstől eltérően felhasznált támogatási összeget vissza kell fizetni.
A valós adatszolgáltatást és a rendeltetésszerű felhasználást a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi.
A támogatással kapcsolatos további információkat a szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

Gyula, 2022. (*hónap/nap)*

Kozma György
elnök

V melléklet

AUTOGUVERNAREA PE ŢARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA
✉ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951
✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951
E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
Közgyűlésének
2022. február 28-i ülésére

Iktatószám: 12/3/4/2022.

Tárgy: A MROÖ 2022. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtása érdekében megbízási szerződés jóváhagyása a Cs.A.Cs Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató Zrt-vel

Melléklet: 1 db (Megbízási szerződés)

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) 15.§ (1) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A Korm. rendelet 15.§ (9) bekezdésének a) pontja szerint a nemzetiségi önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület döntése alapján elláthatja az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr. Emellett, a Korm. rendelet 16. § (1) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy a belső ellenőrzési tevékenység ellátása részben vagy egészben - az e rendeletben meghatározott feltételekkel - külső szolgáltató bevonásával kerüljön biztosításra.

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata *(a továbbiakban: MROÖ)* esetében – a Közgyűlés döntésének megfelelően – a belső ellenőrzési tevékenységet a Cs.A.Cs. Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató Zrt. szerződéses jogviszonyban látta el 2021. évig. A 2022-es évre vonatkozó ellenőrzési tervet a Közgyűlés a 114./2021. (XII.9.) számú határozatával elfogadta.

Figyelemmel arra, hogy a belső ellenőrzést lefolytató szervezet megbízása az előző év végén lejárt, szükséges erre az évre a feladat ellátójának személyéről gondoskodnunk. Javasoljuk, hogy ebben az évben is a Cs.A.Cs. Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató Zrt-vel kössön az önkormányzat megbízási szerződést.

Az MROÖ és az általa alapított és fenntartott alábbi intézmények belső ellenőrzéséről szükséges gondoskodnunk:

- M.R.O.Ö.,
- M.R.O.Ö. Hivatala,
- M.R.O.Ö. Dokumentációs és Információs Központ,
- Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda,
- Eleki Román Általános Iskola,
- Kétegyházi Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda,
- „Magdu Lucian" Román Általános Iskola és Óvoda,
- „Nicolae Bălcescu" Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium,
- Románvárosi Óvoda.

A Közgyűlés által elfogadott 2022. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv a következőket tartalmazza.

Az ellenőrzések tárgya	Az ellenőrzések céljai
Az MROÖ és a fenntartásában lévő intézmények személyi állományának (besorolási bérének, pótlékainak) ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a foglalkoztatottak besorolása, képzettsége megfelel a jogszabályi előírásoknak. (Valamennyi intézmény vonatkozásában összesen 30 revizori nap került meghatározásra.)

A fentieken túlmenően 1 revizori nap került meghatározásra a belső ellenőrzési kézikönyv aktualizálása, az éves jelentés elkészítése és az egyéb belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátására. Összesen **31 revizori nap** alatt vállalja a Cs.A.Cs. Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató Zrt. az ellenőrzések lebonyolítását, amelynek a megbízási díja összesen **1.100.000 Ft + ÁFA.**

HATÁROZATI JAVASLAT

A **Magyarországi Románok Országos Önkormányzat Közgyűlése** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján elfogadja a határozat mellékletét képező tartalommal a Cs.A.Cs. Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató Zrt-vel a 2022. évre szóló belső ellenőri feladatok ellátására megkötendő Megbízási szerződést.

Határidő: azonnal
Felelős: Kozma György elnök

Gyula, 2021. február 21.

Kozma György
elnök

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Magyarországi Románok Országos Önkormányzat
2022. évi belső ellenőrzésére

amely létrejött egyrészről

Név: **Magyarországi Románok Országos Önkormányzat**
Székhely: 5700 Gyula, Eminescu u. 1.
Adószám: 18382251-1-04
Képviseli: Kozma György Elnök
..... Hivatalvezető
‚mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

‚másrészről

Név: **Cs.A.Cs Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató zrt.**
Székhely: 5600 Békéscsaba, Mogyoró utca 22.
Adószám: 25572760-2-04
Képviseli: dr. Cséffai Attila Csaba igazgató
‚mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

I.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) által szabályozott belső ellenőrzési tevékenységet 2022. évben ellátja a Magyarországi Románok Országos Önkormányzat közgyűlése által a 114./2021. (XII.9.) MROÖ számú határozatában elfogadott belső ellenőrzési munkaterv szerint, a Megbízó és az általa fenntartott önkormányzati intézmények vonatkozásában.

A Bkr. 22. §-ában foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat szintén a Megbízott látja el.

II.

A Megbízott a szerződésben megállapított kötelezettségeket a tőle elvárható minőségben, megfelelő szakmai gondossággal legjobb tudása szerint köteles teljesíteni, a jelen szerződésben meghatározott módon és mértékben. Feladatát a vonatkozó jogszabályi előírások szerint köteles ellátni.

A Megbízott a jelen megállapodásban részletezett feladatok ellátását vállalja és nyilatkozik, hogy a feladatokat a jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelően látja el, a feladat ellátásához szükséges végzettséggel, jogszabályi feltételekkel, előírásokkal rendelkezik.

III.

A Megbízott az alábbi feladatok elvégzésére vállal kötelezettséget jelen szerződésben meghatározott rendelkezések szerint. A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a hazai államháztartási belső ellenőrzési standardok, a nemzetgazdasági minisztérium által közzétett módszertani útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyv alapján végzi.

IV.

A Megbízó a Megbízottnak az I. pontban leírt munkavégzésért az alábbi megbízási díjtételt fizeti meg: 1.100.000,- Ft + áfa, azaz egymillió-egyszázezer+ áfa. A megbízási díj kifizetése az egyes feladatok elvégzése után arányosan történik, a Megbízott által előzetesen benyújtott számla alapján.

A fenti összeg magában foglalja a jelen szerződésben megjelölt feladatok ellátását, a munkadíjat és az útiköltséget; a Megbízott egyéb költségeinek, anyagi követeléseinek megtérítésére nem jogosít.

Felek rögzítik, hogy a fenti megbízási díjon felül a Megbízottat teljesítésarányosan rendkívüli ellenőrzés esetén további 35.000,- Ft/revizori nap + áfa, azaz harmincötezer forint/revizori nap + áfa, rendkívüli vezető belső ellenőrzés esetén 50.000,- Ft/revizori nap + áfa, azaz ötvenezer forint/revizori nap + áfa megbízási díj illeti meg.

A Megbízó nyilatkozik, hogy a jelen megbízási szerződésben meghatározott tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

A Megbízó a megbízási díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően, a teljesítési igazolás aláírása után 8 napon belül egy összegben fizeti meg a Megbízott által benyújtott számlán szereplő bankszámlaszámra történő átutalással. A megbízási díj késedelmes megfizetése esetén Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra tarthat igényt.

A Megbízott és a Megbízó is fenntartja a jelen szerződésben megállapított díjtétel összegének változtatási jogát, amennyiben a szerződésben rögzített körülmények (pl. az elvégzendő munka nagyságrendje, egyéb feltételek) megváltoznak.

V.

E szerződés keretében az ellenőrzött szervezet vezetője köteles a Megbízott munkájához szükséges alapbizonylatokat, iratokat és egyéb dokumentációkat megfelelő időben a Megbízott rendelkezésére bocsátani, az ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani.

Vizsgálati (ellenőrzési) alapbizonylatnak minősül minden, az Önkormányzat és Intézményei tevékenységéhez kapcsolódó irat (készpénzfizetési számlák, átutalással fizetett számlák, csekkek, bankbizonylatok, számlák, szerződések, menetlevelek, költségvetési rendeletek, azok módosításai, normatíva igénylések és módosítások, bérezéssel kapcsolatos okmányok stb.).

Az ellenőrzött szerv vezetője a szükséges dokumentumokat a megbízott részére vizsgálati célból köteles átadni, illetve a megbízott köteles azokat megfelelően tárolni, és azt az ellenőrzés végén haladéktalanul visszaszolgáltatni.

VI.

A Megbízott teljes titoktartással tartozik az általa megismert adatok, tények, információk tekintetében. A tevékenysége során tudomására jutott információkat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezeli, azok megfelelő védelméről folyamatosan gondoskodik.

A Megbízott és a Megbízó köteles az önkormányzat és intézményei ellenőrzése során együttműködni és egymás számára a szükséges tájékoztatást megadni. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni, amennyiben azonnali intézkedést igénylő szabálytalanság merül fel akár az önkormányzatnál, akár valamelyik intézményénél.

A Megbízott a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ideértve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, haszonszerzésre, a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára, illetve kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel.

A titoktartás alól a Megbízó írásban felmentést adhat.

VII.

A Megbízott a vizsgálatok eredményeiről készült jelentését és a kapcsolódó iratokat, dokumentumokat annak elfogadásától számított 8 napon belül a Bkr.-ben meghatározott eljárási rend betartásával írásban adja át az ellenőrzött szerv vezetőjének, valamint az irányító szerv vezetőjének.

VIII.

A jelen megbízási szerződést mindkét fél indokolás nélkül, 60 napos felmondási idővel felmondhatja. A felmondási idő a felmondás bejelentését követő hónap első napján kezdődik.

A szerződés azonnali hatályú felmondása is lehetséges, azonban ez esetben a feleket egyrészt indokolási kötelezettség terheli, másrészt pedig – súlyos szerződésszegés esetétől eltekintve – a már elvállalt kötelezettségeket mindkét félnek teljesítenie kell. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Megbízott az éves munkatervtől eltérő, 60 napot meghaladó késedelembe esik, vagy titoktartási kötelezettségét megszegi. Az alapos indok nélkül történt azonnali hatályú felmondással okozott kárért a felmondást bejelentő fél köteles helytállni.

IX.

Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.

X.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre az Önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., valamint a végrehajtására vonatkozó és a belső ellenőrzést szabályozó mindenkori hatályos jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A jelen szerződés érvényességével vagy teljesítésével kapcsolatos bármely jogvita esetén a felek a Békéscsabai Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A szerződő felek a jelen szerződést, amely 3 (három) oldalból és X (tíz) pontból áll, elolvasták és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 3 (három) eredeti példányban írják alá, melyből 1 (egy) példány a Megbízottat, 2 (két) példány pedig a Megbízót illeti.

Kelt: Békéscsaba, 2022. február ….. napján

Megbízó nevében:		Megbízott nevében:
KOZMA GYÖRGY	.....	**DR. CSÉFFAI ATTILA CSABA**
elnök	*hivatalvezető*	*igazgató*

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Magyarországi Románok Országos Önkormányzat
2022. évi belső ellenőrzésére

amely létrejött egyrészről

Név: **Magyarországi Románok Országos Önkormányzat**
Székhely: 5700 Gyula, Eminescu u. 1.
Adószám: 18382251-1-04
Képviseli: Kozma György Elnök
……. Hivatalvezető
,mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

,másrészről

Név: **Cs.A.Cs Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató zrt.**
Székhely: 5600 Békéscsaba, Mogyoró utca 22.
Adószám: 25572760-2-04
Képviseli: dr. Cséffai Attila Csaba igazgató
,mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

I.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) által szabályozott belső ellenőrzési tevékenységet 2022. évben ellátja a Magyarországi Románok Országos Önkormányzat közgyűlése által a 114./2021. (XII.9.) MROÖ számú határozatában elfogadott belső ellenőrzési munkaterv szerint, a Megbízó és az általa fenntartott önkormányzati intézmények vonatkozásában.

A Bkr. 22. §-ában foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat szintén a Megbízott látja el.

II.

A Megbízott a szerződésben megállapított kötelezettségeket a tőle elvárható minőségben, megfelelő szakmai gondossággal legjobb tudása szerint köteles teljesíteni, a jelen szerződésben meghatározott módon és mértékben. Feladatát a vonatkozó jogszabályi előírások szerint köteles ellátni.

A Megbízott a jelen megállapodásban részletezett feladatok ellátását vállalja és nyilatkozik, hogy a feladatokat a jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelően látja el, a feladat ellátásához szükséges végzettséggel, jogszabályi feltételekkel, előírásokkal rendelkezik.

III.

A Megbízott az alábbi feladatok elvégzésére vállal kötelezettséget jelen szerződésben meghatározott rendelkezések szerint. A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a hazai államháztartási belső ellenőrzési standardok, a nemzetgazdasági minisztérium által közzétett módszertani útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyv alapján végzi.

IV.

A Megbízó a Megbízottnak az I. pontban leírt munkavégzésért az alábbi megbízási díjtételt fizeti meg: 1.100.000,- Ft + áfa, azaz egymillió-egyszázezer+ áfa. A megbízási díj kifizetése az egyes feladatok elvégzése után arányosan történik, a Megbízott által előzetesen benyújtott számla alapján.

A fenti összeg magában foglalja a jelen szerződésben megjelölt feladatok ellátását, a munkadíjat és az útiköltséget; a Megbízott egyéb költségeinek, anyagi követeléseinek megtérítésére nem jogosít.

Felek rögzítik, hogy a fenti megbízási díjon felül a Megbízottat teljesítésarányosan rendkívüli ellenőrzés esetén további 35.000,- Ft/revizori nap + áfa, azaz harmincötezer forint/revizori nap + áfa, rendkívüli vezető belső ellenőrzés esetén 50.000,- Ft/revizori nap + áfa, azaz ötvenezer forint/revizori nap + áfa megbízási díj illeti meg.

A Megbízó nyilatkozik, hogy a jelen megbízási szerződésben meghatározott tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

A Megbízó a megbízási díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően, a teljesítési igazolás aláírása után 8 napon belül egy összegben fizeti meg a Megbízott által benyújtott számlán szereplő bankszámlaszámra történő átutalással. A megbízási díj késedelmes megfizetése esetén Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra tarthat igényt.

A Megbízott és a Megbízó is fenntartja a jelen szerződésben megállapított díjtétel összegének változtatási jogát, amennyiben a szerződésben rögzített körülmények (pl. az elvégzendő munka nagyságrendje, egyéb feltételek) megváltoznak.

V.

E szerződés keretében az ellenőrzött szervezet vezetője köteles a Megbízott munkájához szükséges alapbizonylatokat, iratokat és egyéb dokumentációkat megfelelő időben a Megbízott rendelkezésére bocsátani, az ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani.

Vizsgálati (ellenőrzési) alapbizonylatnak minősül minden, az Önkormányzat és Intézményei tevékenységéhez kapcsolódó irat (készpénzfizetési számlák, átutalással fizetett számlák, csekkek, bankbizonylatok, számlák, szerződések, menetlevelek, költségvetési rendeletek, azok módosításai, normatíva igénylések és módosítások, bérezéssel kapcsolatos okmányok stb.).

Az ellenőrzött szerv vezetője a szükséges dokumentumokat a megbízott részére vizsgálati célból köteles átadni, illetve a megbízott köteles azokat megfelelően tárolni, és azt az ellenőrzés végén haladéktalanul visszaszolgáltatni.

VI.

A Megbízott teljes titoktartással tartozik az általa megismert adatok, tények, információk tekintetében. A tevékenysége során tudomására jutott információkat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezeli, azok megfelelő védelméről folyamatosan gondoskodik.

A Megbízott és a Megbízó köteles az önkormányzat és intézményei ellenőrzése során együttműködni és egymás számára a szükséges tájékoztatást megadni. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni, amennyiben azonnali intézkedést igénylő szabálytalanság merül fel akár az önkormányzatnál, akár valamelyik intézményénél.

A Megbízott a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ideértve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, haszonszerzésre, a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára, illetve kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel.

A titoktartás alól a Megbízó írásban felmentést adhat.

VII.

A Megbízott a vizsgálatok eredményeiről készült jelentését és a kapcsolódó iratokat, dokumentumokat annak elfogadásától számított 8 napon belül a Bkr.-ben meghatározott eljárási rend betartásával írásban adja át az ellenőrzött szerv vezetőjének, valamint az irányító szerv vezetőjének.

VIII.

A jelen megbízási szerződést mindkét fél indokolás nélkül, 60 napos felmondási idővel felmondhatja. A felmondási idő a felmondás bejelentését követő hónap első napján kezdődik.

A szerződés azonnali hatályú felmondása is lehetséges, azonban ez esetben a feleket egyrészt indokolási kötelezettség terheli, másrészt pedig – súlyos szerződésszegés esetétől eltekintve – a már elvállalt kötelezettségeket mindkét félnek teljesítenie kell. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Megbízott az éves munkatervtől eltérő, 60 napot meghaladó késedelembe esik, vagy titoktartási kötelezettségét megszegi. Az alapos indok nélkül történt azonnali hatályú felmondással okozott kárért a felmondást bejelentő fél köteles helytállni.

IX.

Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.

X.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre az Önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., valamint a végrehajtására vonatkozó és a belső ellenőrzést szabályozó mindenkori hatályos jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A jelen szerződés érvényességével vagy teljesítésével kapcsolatos bármely jogvita esetén a felek a Békéscsabai Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A szerződő felek a jelen szerződést, amely 3 (három) oldalból és X (tíz) pontból áll, elolvasták és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 3 (három) eredeti példányban írják alá, melyből 1 (egy) példány a Megbízottat, 2 (két) példány pedig a Megbízót illeti.

Kelt: Békéscsaba, 2022. február ….. napján

Megbízó nevében:		Megbízott nevében:
_____	_____	_____
KOZMA GYÖRGY	**……..**	**DR. CSÉFFAI ATTILA CSABA**
elnök	*hivatalvezető*	*igazgató*

VI. melléklet

AUTOGUVERNAREA PE ŢARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA
✉ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951
✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951
E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
Közgyűlésének
2022. február 28-i ülésére

Iktatószám: 12/3/5/2022.

Készítette: dr. Szász Matilda

Tárgy: A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása.

Szavazás módja: egyszerű többség

Melléklet: 2022. évi közbeszerzési terv

Tisztelt Közgyűlés!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény *(a továbbiakban: Kbt.)* 42. § (1) bekezdésének rendelkezései értelmében az önkormányzatok, mint ajánlatkérők a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni, az nyilvános és elfogadását követően gondoskodni kell annak közzétételéről.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján *„a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is."*

A nemzeti értékhatárokat el nem érő beszerzések esetén nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű beszerzések esetén a nemzeti eljárásrendben, az uniós értékhatárokat elérő beszerzések esetén pedig az uniós eljárásrendben meghatározott eljárások közül a megfelelőt kell lefolytatni.

2022. január 01. és 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárokat Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény *74. §-a határozza meg.*

2021. január 1. napjától alkalmazandó közbeszerzési (nettó) értékhatárok önkormányzat

ajánlatkérő esetén a következők:

1. **A nemzeti közbeszerzési értékhatárok:**
   a) árubeszerzés esetében 15 millió forint,
   b) építési beruházás esetében 50 millió forint,
   c) szolgáltatás megrendelése esetében 15 millió forint.
2. **Koncessziós beszerzési eljárások esetében a nemzeti közbeszerzési értékhatárok:**
   a) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint,
   b) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Az önkormányzat a 2022. évre *nem tervez közbeszerzést.*

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése alapján a közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az alábbiakat szükséges megadni:
a) a közbeszerzés tárgyát,
b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
d) a tervezett eljárás fajtáját,
e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

Fentiek figyelembevételével készült el a melléklet szerinti 2022. évi közbeszerzési terv.

Kérem a **Tisztelt Közgyűlést** az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

A **Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése** úgy dönt, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdésének rendelkezései alapján a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata 2022. évre vonatkozó, éves közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
Egyúttal felhatalmazza Kozma György elnököt, hogy a terv szükségessé váló módosításait elvégezze.

Felelős: Kozma György elnök
Határidő: folyamatos

Gyula, *2022. február 21.*

Kozma György
elnök

MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA
2022. évi közbeszerzési terve

Sor sz.	A közbeszerzés tárgya	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típus	Az eljárás megindításának tervezett időpontja (év. hó)	Szerződés teljesítésének várható időpontja (év. hó)
ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS						
1.						
2.						

Gyula, *2022.* ……..

……
Kozma György
elnök

VII. melléklet

AUTOGUVERNAREA PE ŢARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA
5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951
E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
Közgyűlésének
2022. február 28-i ülésére

Iktatószám: 12/3/6/2022

Készítette: dr. Szász Matilda

Tárgy: A Magyarországi Románok Önkormányzata részére ingatlan vásárlása

Szavazás módja: minősített többség
Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
Mellékletek: értékbecslési szakvélemény (Görbe u. 1/A.)

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának *(a továbbiakban: MROÖ)* sajnálatos módon mind a mai napig nincs egy olyan közösségi tere, ahol a nemzetiségi kultúra ápolásához tartozó rendezvények, programok megszervezésre kerülhetnének. Az ilyen jellegű eseményeket más intézmények helyiségeiben vagyunk kénytelenek megszervezni, de ennek ténye sokszor nem fejezi ki, hogy az össz-románság részére megszervezett programról van szó. Több alkalommal kaptunk visszajelzést arra vonatkozóan, hogy az adott eseményen azért nem jelentek meg a közösséghez tartozó személyek, mert úgy gondolták, hogy az adott intézményhez kötődő programról volt szó.

Kiemelkedő jelentősége lenne annak, ha hosszú évek után meg tudnánk teremteni annak lehetőségét, hogy létrehozzunk egy több funkciós közösségi házat, amely bázisa lehetne a román nemzetiség hagyományőrzésének, programjainak és megfelelő teret tudna biztosítani valamennyi kulturális, hagyományőrző programnak, valamint kulturális értékű tárgyak bemutatásához, hiszen számos hagyományőrző egyesület működik a közösségen belül. A közösségi ház működése ugyanakkor lehetőséget biztosítana arra is, hogy a román nemzetiségű fiatalok találkozóhelye legyen, hogy a fiatal tehetségek részére alkotási teret biztosítsunk, ezáltal is szolgálva az identitás megőrzését, a nemzetiség fennmaradását. A hazai románság közösségén belül számos civil szervezet is működik különböző tevékenységi körrel, a ház számukra is működési teret biztosíthatna, így a közösséghez való tartozás erősödhetne. Egyben megfelelő lehetőséget adna továbbá író-olvasó találkozók, felolvasó estek, könyvbemutatók és egyéb programok megszervezésére is. A nemzetiségi közösségünk tagjainak, érdeklődőknek, turistáknak és mindazoknak, akik Gyulára látogatnak igazi időutazásban és kulturális élményben lehetne részük.

A Közösségi Ház működési helyét Gyulán tudjuk elképzelni, az MROÖ székháza közelében fekvő telekingatlan megvásárlásával és az azon való épület felépítésével. Az adott telek ingatlanon egy kb. 100 férőhelyes előadóterem, egy tájház jellegű terem és a kiszolgáló helyiségek felépítése volna célszerű.

A fentiekben leírt célok megvalósítása érdekében jelenleg lehetőség adódott az 5700 Gyula, Görbe utca 1/A. cím alatt található, Gyula belterület 2445/1 helyrajzi számú, 679 négyzetméter területű telekingatlan *(a továbbiakban: ingatlan)* megvásárlására. Az ingatlan – szakértő általi – értékbecslése elkészült, ez alapján a piaci ár 26 millió forint összegben került meghatározásra. Ezen forrás rendelkezésre áll az MROÖ 2022. évi költségvetésében.

A tulajdonossal szóbeli egyeztetést folytattunk, aki az értékbecslő által becsült vételáron hajlandó lenne értékesíteni az ingatlant az MROÖ részére.

A fent leírtak figyelembevételével javaslom, hogy a MROÖ vásárolja meg az 5700 Gyula, Görbe u. 1/A. szám alatti 679 m^2 területű ingatlant 26.000.000.- Ft vételáron.

Az ingatlan megvásárlása vonatkozó eljárás tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (8) a) pontja értelmében meglévő építmény vagy egyéb ingatlan vétele, illetve az arra vonatkozó egyéb jog megszerzése esetében a Kbt.-t nem kell alkalmazni.

A nemzetiségek jogairól szóló 117. § (1) bekezdése alapján az MROÖ át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel határozza meg törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait, illetve a tulajdonost megillető jogosultságokat.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése megtárgyalta a **Magyarországi Románok Országos Önkormányzata** részére ingatlan vásárlására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata megvásárolja az 5700 Gyula, Görbe u. 1/A. szám alatti 2445/1 hrsz.-on nyilvántartott 679 m^2 területű ingatlant, 26.000.000.- Ft vételáron.
2. Az 1. pontban foglaltak szerinti ingatlan vásárlására a **Magyarországi Románok Országos Önkormányzata** 2022. évi költségvetése biztosít fedezetet.
3. A MROÖ Közgyűlése felhatalmazza az elnököt az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Kozma György elnök

Gyula, *2022. február 18.*

Kozma György
elnök

Ingatlanközvetítő Iroda

ÉRTÉKBECSLÉSI SZAKVÉLEMÉNY

5700 GYULA, Görbe utca 1/A. – **HRSZ: 2445/1** szám alatt elhelyezkedő,
Kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű ingatlanról

Ügyfél neve: **MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA**
Ügyfél címe: 5700 Gyula, Eminescu utca 1.

Gyula, 2022.02.18.
Készítette: Lengyel Géza
Ingatlanvagyon - értékelő

5700 Gyula, Árpád utca 17/2.
Névjegyzékszám: "L-001/2007." Békéscsaba
Tel: 06/30-928-53-23
E-mail: inter@inter.ingatlan.hu h

TARTALOMJEGYZÉK

1. ELŐZMÉNY
2. A SZAKÉRTŐI FELADAT MEGHATÁROZÁSA, AZ ÉRTÉKELÉS CÉLJA
3. A SZAKÉRTŐI VIZSGÁLAT MÓDSZERE
4. AZ INGATLAN ADOTTSÁGAINAK ISMERTETÉSE
5. ÉRTÉKELÉS
6. AZ INGATLAN EGYEZTETETT PIACI - FORGALMI ÉRTÉKE
7. KORLÁTOZÓ FELTÉTELEK
8. ÖSSZEFOGLALÓ MEGÁLLAPÍTÁSOK

MELLÉKLETEK

Dokumentumok	Kelt	Megjegyzés
Értékelési összefoglaló adatlap	2022.02.18.	
Tulajdoni lap fénymásolata	2022.02.17.	
Térképmásolat fénymásolata	2022.02.17.	
Alaprajz/tervek		
Társasházi Alapító Okirat		
Használatbavételi engedély		
Használati megállapodás		
Adásvételi szerződés		
Bérleti szerződés		
Széljegy-szolgalom tartalmára utaló dok.		
Környezetvédelmi nyilatkozat		
Építési engedély		
Költségvetés (tervezett munkákról)		
Fényképfelvételek	2022.02.17.	
Ingatlan elhelyezkedését mutató térkép		
Működési engedély		
HÉSZ		

ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY

A LEGFONTOSABB TÉNYEK ÉS ÉRTÉKELÉSI EREDMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA

MEGBÍZÓ ADATAI

Ügyfél neve:	**MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA**
Ügyfél címe:	5700 Gyula, Eminescu utca 1.

AZ INGATLAN CÍME ÉS AZONOSÍTÁSA

Település (ir. szám, város, kerület):	**5700 GYULA,**
Utca, házszám:	Görbe utca 1/A.
Hrsz:	**2445/1**
Az ingatlan megnevezése (tul.lap szerint):	**Kivett gazdasági épület, udvar**
Az ingatlan jelenlegi hasznosítása:	nem hasznosított

TULAJDONVISZONYOK

Tulajdonos neve, tulajdoni hányad:	**Mihók Péter Botond** - 1/1 tulajdoni hányad
Forgalomképesség értékelése:	forgalomképes
Értékelt jog :	tulajdonjog
Értékelt tulajdoni hányad:	1/1
Jelenlegi készültség:	100%
Értékelt készültség:	100%
Értékelés célja:	piaci-forgalmi érték és likvidációs érték megállapítása

AZ INGATLAN FŐBB JELLEMZŐI

Értékelt felépítmény(ek) korr. területe:	- m2
Értékelt tul. hányadhoz tartozó terület:	679 m2
Közműellátottsága:	nincs

ÉRTÉKELÉS

Értékelés alkalmazott módszere:	piaci összehasonlító módszer
Helyszíni szemle időpontja:	2022.02.17.
Értékelés fordulónapja:	2022.02.17.

MEGÁLLAPÍTOTT ÉRTÉK

Az ingatlan piaci - forgalmi értéke: **25 800 000 Ft.**
azaz Huszonötmillió nyolcszázezer forint

Gyula, 2022. február 18.

Lengyel Géza
ingatlanvagyon-értékelő
5700 Gyula, Árpád utca 17/2.

LENGYEL GÉZA e.v.
„KISADÓZÓ"
5700 Gyula, Árpád u. 17/2.
Adószám: 52584662-1-24
Nyilv. tart. sz.: 53384111
Takarékbank Zrt.: 53800484-18730393

ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY

1. ELŐZMÉNY

Megbízó neve: **MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA**
Lengyel Géza Ingatlanvagyon-értékelő Gyula, Árpád utca 17/2. az alábbi ingatlan értékelését készítette:

- **5700 GYULA,** Görbe utca 1/A. - **HRSZ: 2445/1**

2. A SZAKÉRTŐI FELADAT MEGHATÁROZÁSA, AZ ÉRTÉKELÉS CÉLJA

Az értékelés, az Ügyfél tájékoztatása szerint, az ingatlan jelenlegi piaci értékének ismerete miatt vált szükségessé. Ennek megfelelően, a Szakértőnek az értékelésbe vont ingatlan piaci forgalmi értékéről kell állást foglalnia.

3. A SZAKÉRTŐI VIZSGÁLAT MÓDSZERE

Az értékelés folyamán helyszíni szemlét tartottunk, megvizsgáltuk az ingatlannal kapcsolatban rendelkezésünkre álló, a mellékletben felsorolt és jelen értékeléshez csatolt dokumentumokat. Megfelelően alkalmaztuk a TEGOVA (EVS 2003) irányelv és a többszörösen módosított 25/1997. (VIII. 1.) PM rendelet előírásait.

A helyszíni szemlén résztvevők: **Mihók Péter Botond tulajdonos,**
Lengyel Géza ingatlanvagyon - értékelő

"A helyszínen az ingatlan adottságait, környezetét, az ingatlan állagát, műszaki funkcionális jellemzőit és más értékbefolyásoló tényezőket vizsgáltunk. Az ingatlan egyes részleteiről fényképfelvételeket készítettünk, melyeket a szakvéleményhez csatolunk.

A helyszíni vizsgálaton túlmenően tájékozódtunk az adott típusú és jellegű ingatlanok általános piaci helyzetéről, valamint a környéken kialakult helyi ingatlanpiaci viszonyokról.

4. AZ INGATLAN ADOTTSÁGAINAK ISMERTETÉSE

4.1. Ingatlan-nyilvántartás szerinti állapot bemutatása

Ingatlan címe (tul.lap szerint):	**5700 GYULA,** Görbe utca 1/A.
Ingatlan címe (természetbeni):	u.az.
Helyrajzi száma:	**2445/1**
Ingatlan megnevezése (tul.lap szerint):	Kivett gazdasági épület, udvar
Jelenlegi hasznosítása:	nem hasznosított, az épületek korábban lebontásra kerültek
Tulajdoni lap szerinti terület [m2]:	679
Értékelt tul.hányadhoz tartozó terület [m2]:	679
Tulajdonviszony:	**Mihók Péter Botond** 1/1 tulajdoni hányad;
Széljegy tartalma:	NINCS
Bejegyző határozat:	Holtig tartó haszonélvezeti jog közösen illető. **Mihók Péter**
Bejegyző határozat:	Holtig tartó haszonélvezeti jog közösen illető. **Mihók Péterné**
Bejegyzett terhek és jogok:	NINCS

ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY

4.2. Az ingatlan természetbeni leírása
4.2.1. Az ingatlanpiac rövid ismertetése:

A településrészen a használt és az új értékesítése jellemző. A korábbi gazdasági válság visszafogta mind az új építésű, mind a használt lakóingatlanok valamint egyéb ingatlanok piacát is és kb. 8 éve érezhető a folyamatos fellendülés. Az ingatlanok árai emelkednek.

4.2.2. Az ingatlan környezete, elhelyezkedése:

Település területi elhelyezkedése: Gyula település kb. Budapesttől 220 km-re helyezkedik el.
Település jellemzése: Lakossága 1990-es évtől csökken, lakosok száma 30.000,- fő.
Ingatlan településen belüli elhelyezkedése: Gyula város belterületének északkeleti részén, a Nagyrománváros megnevezésű városrészen, a Várfürdő közelében, idegenforgalmi övezetben, szabálytalan alakú, közművesítettlen (utcai vezetékre rákötési lehetősséggel), bekerített, telken helyezkedik el.
A tárgyi ingatlan területen épület nem található, a földhivatali nyilvántartásban szereplő gazdasági épület korábban lebontásra került. A terület elhanyagolt állapotú.
Megközelíthetősége aszfaltozott úton lehetséges. Helyi buszmegálló 300 méteren belül.
Infrastrukturális ellátottsága megfelelő-kiváló.
Közelében óvoda, általános iskola, várfürdő, szállodák, Várkert, Gyulai-Almásy kastély, kereskedelmi, vendéglátó ipari és szolgáltató vállalkozások találhatók.

4.2.3. Az ingatlan közművesítettsége, technikai felszereltsége:

Elektromos hálózat:	kiépített hálózat,- utcai vezetékről bekötési lehetőséggel
Vezetékes víz közmű:	kiépített hálózat,- utcai vezetékről bekötési lehetőséggel
Csatorna:	kiépített hálózat,- utcai vezetékről bekötési lehetőséggel
Vezetékes gáz közmű:	kiépített hálózat,- utcai vezetékről bekötési lehetőséggel
Egyéb:	nincs

4.2.4. A telek általános jellemzői:

Övezeti besorolása:	lakó és idegenforgalmi terület
Településen belüli elhelyezkedése:	település északkeleti részén
Beépítettség:	HÉSZ szerint
Tájolás/lejtésviszonyok:	É-D tájolás, sík felszín
Megközelíthetősége:	aszfaltozott úton
Egyéb:	
Kerítettség:	bekerített
Környezetvédelmi kockázat:	nem vélelmezhető

4.2.5. A telek rövid leírása:
Ingatlan településen belüli elhelyezkedése Gyula város belterületének északkeleti részén, a Nagyrománváros megnevezésű városrészen, a Várfürdő közelében, idegenforgalmi övezetben, szabálytalan alakú, közművesítettlen (utcai vezetékre rákötési lehetősséggel), bekerített, telken helyezkedik el. A terület bekerített, betonszerkezetű kerítés, valamint a szomszéd épületek falazata határolja. Megközelíthetősége aszfaltozott úton lehetséges.

ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY

5. ÉRTÉKELÉS

5.1. Az értékelés módszere

Az értékbecslések a TEGOVA útmutató elvei és módszertani ajánlásai (EVS 2003), a többször módosított 25/1997. (VIII.1.) PM rendeletben és a mindenkor érvényes egyéb jogszabályokban előírtaknak megfelelően készülnek.

Az értékelés módszerei két fő kategóriába oszthatók: a piaci érték alapú és a költségalapú értékelések. A piaci viszonyokon alapuló módszerek két fő csoportba, a forgalmi és a hozadéki (vagy más néven hozamszámításon alapuló) értékelések közé sorolhatóak.

5.1.1. Piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszer:

Olyan eljárás, melynek során az értékelést végrehajtó szakértő az értékelendő ingatlan elemeit összehasonlítja az adott körzetben, a közelmúltban értékesített vagy értékesítésre felajánlott ingatlanok paramétereivel, majd elvégzi az eltérések alapján szükséges kiigazításokat. Minél közvetlenebb összehasonlításra nyílik lehetőség, annál pontosabb a becsérték. Olyan ingatlanok értékbecslésénél használják, amelyeknek van jellemző piaci forgalmuk. Pld.: családi házak, öröklakások, telkek, stb.

Az összehasonlítás alapjául rendszerint a következő tényezők szolgálnak:

- realizált ügylet szerinti ár / kínálati ár
- értékesítési időpont
- elhelyezkedés, megközelíthetőség
- infrastrukturális ellátottság
- méret
- műszaki állapot

Az értéket az ingatlan környezetében fellelhető hasonló típusú ingatlanok adásvételi/kínálati adatainak felhasználásával határoztuk meg.

5.1.2. A hozamszámításon alapuló értékelési módszer:

A hozamszámításon alapuló értékelés az ingatlan jövőbeni hasznainak és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadásoknak a különbségéből (tiszta jövedelmek) vezeti le az értéket. Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tiszta jövedelmek jelenértéke.

A hozamszámítás lépései összefoglalva:

1. Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése.
2. A jövőbeni bevételek és kiadások becslése használati módonként.
3. Jövőbeni pénzfolyamok felállítása használati módonként.
4. A tőkésítési kamatláb meghatározása.
5. A pénzfolyamok jelenértékének meghatározása.
6. A legmagasabb jelenérték kiválasztása, mint hozamszámításon alapuló érték.

A hozam elvű érték megállapításánál alkalmazott különleges megkötések:

Az érték meghatározásának folyamatában a piaci érték meghatározásakor, ha a jelenlegi használat nem azonos a leggazdaságosabb és legjobb használattal, a jelenlegi használatot kell figyelembe venni.

ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY

5.1.3. Költségalapú érték (nettó pótlási érték) módszer:

A költségalapú érték (nettó pótlási érték) -megközelítés lényege, hogy az ingatlan újra-előállítási költségéből le kell vonni az idő múlása miatti avulást, majd ehhez kell hozzáadni a felépítményhez tartozó földterület értékét.

A módszer fő lépései:
1.A telekérték meghatározása piaci összehasonlító adatok alapján.
2.A felépítmény újraépítési vagy pótlási költségének meghatározása.
3.Avulások számítása.
4.Piaci viszonyok miatti módosító tényezők számítása
5.Érték képzés.

Az eljárás általános gyakorlata során első lépésként az ingatlan telkének értékét kell meghatározni üres, fejlesztésre alkalmas állapotot feltételezve. Ezt követően a hasonló jellegű, azonos célra használható épület újraelőállítási (pótlási) értéke kerül megállapításra. Ezt az értékelést végző általában az elmúlt időszakban meg-épített hasonló funkciójú, volumenű, felszereltségű, ill. más szempontból egyébként összehasonlítható ingat-lanok tényleges beruházási költségei, illetve publikus építőipari árgyűjtemények, vagy költségnormatívák alapul vételével állapítja meg.
"Az avulás az idő múlása miatti értékcsökkenés. Három fő eleme: a.) fizikai romlás, b.) funkcionális avulás és c.) környezeti avulás. Az avulási elemek lehetnek kijavíthatóak vagy ki nem javíthatóak.
a.) A fizikai romlás esetében figyelembe kell venni az épület fő szerkezeteinek romlását és a szerkezetek arányát az összértékhez viszonyítva. A fizikai avulási számításoknál a felépítmény gazdaságosan hátralévő élettartamát kell figyelembe venni. Általános esetben a következő gazdaságilag hasznos teljes élettartamokat kell használni:"
"> városi tégla épületek 60-90 év, > városi, szerelt szerkezetű épületek 40-70 év,
> családi ház jellegű épületek 50-80 év, > ipari és mezőgazdasági épületek 20-50 év"
"b.) A funkcionális avulás a gazdaságtalan, korszerűtlen megoldásokat jelenti. Az értékelőnek mérlegelnie kell azokat a korszerű követelményeket, amelyeket a vizsgált létesítmény képtelen kielégíteni.
c.) A külső avulás az ingatlanon kívüli körülmények miatt áll elő, mint a kereslet hiánya, a terület változó ingatlan felhasználása, vagy az általános nemzetgazdasági körülmények.
Az avulás mértékét a három említett avulási kategóriában, százalékosan kell megadni."

5.2. Az értékelési módszerek kiválasztása

A piaci érték alapú forgalmi értékelés összehasonlító ingatlanpiaci adatok felhasználásával és elemzésével történik. Valós piaci forgalmi értéket leginkább a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszerrel lehet kapni.
A hozamszámításon alapuló értékelés az ingatlan jövőbeni hasznainak és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadásoknak a különbségéből (tiszta jövedelmek) vezeti le az értéket. A módszert általában a jövedelemtermelő képességgel rendelkező ingatlanok esetében alkalmazzák.
A nettó pótlási költség elvű értékelés a vagyontárgy értékét az ingatlan (vagyontárgy) kalkulált újraelőállítási költsége alapján adja meg. Az újraelőállítási értékből azonban le kell vonni az idő múlása, az elhasználódás, az erkölcsi értékcsökkenés miatti avulás értékét, majd a végeredményhez hozzá kell adni a felépítményhez tartozó földterület értékét. Építés alatt lévő létesítménynél, károsodott létesítménynél, takart műtárgynál, biztosítások esetén, valamint olyan esetekben alkalmazható, ahol (pl.a vizsgált létesítmény különleges rendeltetése miatt) más módszer nem áll rendelkezésre. Lakóingatlanok esetében ez a módszer fejezi ki a legkevésbé tényleges piaci viszonyokat.

ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY

5.3 Az ingatlan értékének meghatározása

Piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszer

Értékmódosító tényezők megnevezései	értékelt ingatlan	Összehasonlító ingatlan 1.	Összehasonlító ingatlan 2.	Összehasonlító ingatlan 3.
az ingatlan címe:	5700 GYULA, Görbe utca 1/A.	5700 GYULA	5700 GYULA	5700 GYULA
az ingatlan megnevezése:	Kivett gazdasági épület, udvar	építési telek	építési telek	építési telek
ép. korr. alapterülete (m^2)	-			
ingatlan telek területe (m^2)	679 m2	422	726	720
kínálat K / tényl.adásvétel T		K	K	K
kínálati ár / adásvételi ár (Ft)		18 500 000	19 400 000	19 400 000
kínálat /adásvétel ideje (év,hó)		2022.02.	2022.02.	2022.02.
fajlagos alapár (Ft/m^2)		43 800	26 700	27 000
kínálat, ill. eltelt idő korrekció		-1%	-1%	-1%
kínálat ill. idő miatt mód. fajlagos alapár (Ft/m^2)		43 400	26 400	26 700

Összehasonlításhoz vett adatok rövid leírása:

1. adat: Azonosító: **32494850**	ELADÓ, Gyula, gyulai vár kertláb szomszédságában található a 422 m2 alapterületű , úgynevezett nyeles telek. Gyulai vártól 100 méterre és a Gyulai fürdőtől 200 méterre fekszik.
2. adat: Azonosító: **32336165**	Gyula (Békés megye), fürdővárosának belvárosi részén, 726 m2-es, összközműves és teljesen körbekerített telek. A telek 50 %-ig beépíthető az ehhez kapcsolódó engedélyekkel, új ház építési tervével rendelkezik
3. adat: Azonosító: **32245683**	Gyula (Békés megye), belvárosában társasház építésére is alkalmas, üres, 720 m2 nagyságú telek eladó. Beépíthetősége: 50%.
Adatok forrása, dátuma:	*ingatlan.com 2022.02.*

Értékmódosító tényezők elemzése:

Értékmódosító tényezők	Összehasonlító ingatlan 1.	Összehasonlító ingatlan 2.	Összehasonlító ingatlan 3.
Meglévő közművek	%	-5%	%
Bontandó épület	%	%	%
Eltérő alapterület	%	%	%
Osztatlan közös tulajdon	%	%	%
Környezeti szempontok	+10%	+25%	+25%
Összes korrekció:	**+10%**	**+20%**	**+25%**
Korrigált fajlagos alapár:	47 700	31 700	33 400
Átlagár kerekítve:	**38 000 Ft.**		
Telekingatlan értéke kerekítve:	**25 800 000,- Ft.**		

Az ingatlan piaci összehasonlító módszerrel meghatározott piaci - forgalmi értéke (kerekítve):

25 800 000,- Ft. azaz Huszonötmillió nyolcszázezer forint

Megjegyzés:

"A fenti érték per-, igény- és tehermentes kiürített állapotra vonatkozik. A megállapított piaci érték az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján került meghatározásra, az ingatlan általános esetben tárgyi adómentes, amennyiben értékesítésre kerül sor, úgy az érték az ÁFA-t nem tartalmazza."

ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY

7. KORLÁTOZÓ FELTÉTELEK

Az értékbecslő szakvéleményben ismertetett adottságokkal rendelkező ingatlan értékeléséhez a következőket szükséges figyelembe venni:

- a szakértő az ingatlant, mint tiszta tulajdonú forgalomképes és tehermentes ingatlan tulajdonjogát értékeli a helyszíni szemle időpontjában megismert készültségben és állapotban;
- az átadott iratok tanulmányozásán túlmenően jogi természetű vizsgálatot (jogcím, vagyonjogok érvényessége, stb.) szakértő nem végzett. Az ingatlan forgalomképességének jogi eredetű korlátozásáról a tulajdoni lapon bejegyzetteken túlmenően nincs tudomása, és ezért felelősséget nem vállal. Nem vizsgálta az értékelt ingatlannal szemben esetlegesen fennálló terheket és kötelezettségeket, feltételezte, hogy a tulajdonjog átruházásának időpontjában az ingatlan használatával közvetlenül összefüggő tartozás (közüzemi díjak, építményadó, stb.) nem áll fenn;
- az értékelés azon a feltételezésen alapul, hogy az ingatlan jelenlegi és jövőbeni hasznosításával összefüggésben a helyi és országos hatóságoktól és egyéb szervezetektől, személyektől valamennyi szükséges engedély, jóváhagyás és felhatalmazás rendelkezésre áll, illetve ezek beszerezhetők, vagy megújíthatók;
- az esetlegesen fennálló, de érzékszervi vizsgálattal nem észlelhető értékbefolyásoló tényezőkért (pl.: rejtett szerkezeti hibák, épületszerkezet, felhasznált anyagok, talajfelszín alatti problémák, környezetre ártalmas anyagok jelenléte stb.) szakértő nem vállal felelősséget;
- az ingatlan nyilvántartási, ill. a rendelkezésünkre bocsátott alaprajzban feltüntetett alapterületi adatok, és a valóságos vagy méret adatok eltérése miatt felelősségünket kizárjuk; az alapterületek felmérése nem képezi az értékbecslő feladatát;
- az érték magában foglalja az épületek rendeltetésszerű használatához szükséges épületgépészeti berendezések és felszerelések értékét, nem tartalmazza azonban az ingóságok vagy mobil eszközök értékét, valamint az általános forgalmi adót (kivéve a lakóingatlanokat);
- a szakvéleményhez csatolt iratok és dokumentumok csak az ingatlan bemutatását szolgálják;
- az értékelés effektív időpontjától eltelt idő, a közgazdasági, jogi feltételek és piaci viszonyok előre kellő pontossággal nem prognosztizálható változásai módosíthatják, illetve érvényteleníthetik a szakértői vélemény forgalmi értékre vonatkozó megállapításait, ezért rendszeres időközönként, illetve a körülményekben beálló lényeges változás esetén szükségessé válhat a megadott érték felülvizsgálata;
- az általunk meghatározott értékek a fentiekben vázolt feltételeken alapulnak, és csakis jelen szakvéleményben meghatározott célra, Megrendelő által történő felhasználás esetén érvényesek.

8. ÖSSZEFOGLALÓ MEGÁLLAPÍTÁSOK

A szakértői jelentésben ismertetett ingatlan piaci - forgalmi értékét a következők szerint határoztuk meg:

Az értékelt ingatlan címe:	**5700 GYULA, Görbe utca 1/A.**
Helyrajzi száma:	**2445/1**
Az ingatlan piaci - forgalmi értéke:	**25 800 000,-Ft.**
	azaz Huszonötmillió nyolcszázezer forint

A fenti érték per-, igény- és tehermentes állapotra vonatkozik.
Értékbecslés érvényessége: 6 hónap

Gyula, 2022. február 18.

Lengyel Géza
ingatlanvagyon-értékelő
5700 Gyula, Árpád utca 17/2.

LENGYEL GÉZA e.v.
„KISADÓZÓ"
5700 Gyula, Árpád u. 17/2.
Adószám: 5258-1602-1-24
Nyilv. tart. sz.: 5338-1-41
Takarékbank Zrt.: 53100183-18730393

ÉRTÉKBECSLÉSI SZAKVÉLEMÉNY

PIACI HELYZETELEMZÉS, KOCKÁZATELEMZÉS

Piaci helyzetelemzés

Település ingatlanforgalom:	jó – kiváló
Forgalomképesség:	forgalomképes, tehermentes tulajdonjog kerül értékelésre
Hosszú távú értékállóság:	Az ingatlan hosszú távú értékállósága biztosított.
Az ingatlan fedezetnek alkalmas:	**Alkalmas** Nem alkalmas

Megjegyzés:
Tárgyi értéket Kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű ingatlan Gyula város belterületének északkeleti részén, a Nagyrománváros megnevezésű városrészen, a Várfürdő közelében, idegenforgalmi övezetben, szabálytalan alakú, közművesítettlen (utcai vezetékre rákötési lehetősséggel), bekerített, telken helyezkedik el. A tárgyi ingatlan területen épület nem található, a földhivatali nyilvántartás megnevezésének módosítása szükségszerű.
Az ingatlan nem hasznosított.

Forgalmi érték: **25 800 000,-Ft.**
azaz Huszonötmillió nyolcszázezer forint

Kockázatok

Követelés, kényszerbefektetés érvényesítésének kockázata:	5%
piaci adatok megbízhatóságával összefüggő kockázat:	5%
az ingatlan hosszú távú értékállóságának kockázata:	5%
egyéb adatok megbízhatóságával összefüggő kockázat:	5%
	20%

Ingatlan piaci – forgalmi érték: **25 800 000,-Ft.**
azaz Huszonötmillió nyolcszázezer forint

"A fenti érték per-, igény- és tehermentes kiürített állapotra vonatkozik. A megállapított piaci érték az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján került meghatározásra, az ingatlan általános esetben tárgyi adómentes, amennyiben értékesítésre kerül sor, úgy az érték az ÁFA-t nem tartalmazza."

Gyula,2022. február 18.

Lengyel Géza
ingatlanvagyon-értékelő
5700 Gyula, Árpád utca 17/2.

LENGYEL GÉZA e.v.
„KISADÓZÓ"
5700 Gyula, Árpád u. 17/2.
Adószám: 52584662-1-24
Nyilv. tart. sz.: 53384441
Takarékbank Zrt.: 53100048-18740393

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Békés Megyei Kormányhivatal
Gyula 5700 GYULA Petőfi tér 2.

Nem hiteles tulajdoni lap - teljes másolat

Megrendelés szám: 380430/6/2022

2022.02.17

Szektor : 61

GYULA

Belterület 2445/1 helyrajzi szám

5700 GYULA Görbe utca 1/A. "felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.ő	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	alosztály adatok ter. ha m2	 kat.jöv k.fill
. Kivett gazdasági épület, udvar	0	679	0,00		

II.RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 33430/2000.03.30
jogcím: tulajdonköz.megszüntetése és vétel
jogállás: tulajdonos
név : Mihók Péter Botond
szül. : 1984
a.név : Szabó Lenke Magdolna
cím : 5700 GYULA Horváth Ferenc utca 6

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 33430/2000.03.30

Önálló szöveges bejegyzés a 2445 és 2446 hrsz megosztása során keletkezett.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 33430/2000.03.30
eredeti határozat: 36601/2/1998.07.08
Holtig tartó használatra jog közösen illető.
jogosult:
név : Mihók Péter
szül. : 1949
a.név : Pilán Zénia
cím : 5700 GYULA Horváth Ferenc utca 6

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 33430/2000.03.30
eredeti határozat: 36601/2/1998.07.08
Holtig tartó használatra jog közösen illető.
jogosult:
név : Mihók Péterné
sz.név: Szabó Lenke Magdolna
szül. : 1954
a.név : Fazekas Lenke
cím : 5700 GYULA Horváth Ferenc utca 6

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Békés Megyei Kormányhivatal
Gyula 5700 GYULA Petõfi tér 2.

Nem hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2022.02.17 09:51:27

Helyrajzi szám: GYULA belterület 2445/1

Megrendelés szám: 380486/6/2022

Méretarány: 1 : 1000

A térképmásolat méretek levételére nem használható!

Kisvárosias lakóterületek

49. §[1]

(1)[2] Kisvárosias lakóterület építési övezeteinek jele és megnevezése

Lk/H-z[3] hagyományos zártsorú beépítésű kisvárosias lakóterület

(2) Épületek rendeltetése:

„a)[4] Elhelyezhető alaprendeltetések:

aa) lakóépület,

ab) szálláshely szolgáltató, vendéglátó épület,

ac) helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület vagy rendeltetési egység,

ad) igazgatási (iroda) épület (csak a Vár utca déli oldalán).

b) Elhelyezhető kiegészítő rendeltetések:

- egyházi, oktatási, egészségügyi szociális épület vagy rendeltetési egység,
- sportlétesítmény helyi lakosság ellátása céljára.

c) Nem helyezhetők el az alábbi rendeltetések:

- sport- és egyéb rendezvények célját szolgáló létesítmény, amelynek egyidejű befogadóképessége meghaladja
  - = fő és gyűjtőút mentén az 500 főt,
  - = lakóutca mentén a 300 főt.
- üzemanyagtöltő,
- termelő kertészeti építmény,
- gazdasági építmény.

d) Meglévő és tervezett lakóépületek egyedi szabályai:

- a lakóépületen magastető és/vagy emeletráépítés az épületegyütteseken egy ütemben létesíthető az általános építési és létesítési előírásoknak megfelelően,

(3)[5] Beépítési mód: szabadon-álló, oldalhatáron-álló és zártsorú.

(4) A úsztató közterületen, illetve a telekalakítás után keletkező beépített építési telken a lakókert jobb használata érdekében lakótömbönként egy játszóház, esőtető, szociális helyiség stb. is épülhet az indokolt nagyságban, de legfeljebb 25 m^2 alapterülettel és 4,5 m építmény magassággal.

(5) Járművek elhelyezése:

a) A meglévő parkolók száma nem csökkenthető, lakóépület bővítése esetén

---

[1] Módosította a 32/2008. (IX.26.) számú rendelet. Hatályos 2008. szeptember 26. napjától.
[2] Módosította a 30/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. február 19. napjától.
[3] Megállapította a 17/2014.(IX.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. október 27. napjától.
Hatályon kívül helyezte a 41/2018. (XII. 14.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. január 14. napjától.
[4] Módosította a 30/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. február 19. napjától.
[5] Módosította a 30/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. február 19. napjától.

679
96
775 m^2

valamennyi – meglévő és új – lakásonként egy szgk. Elhelyezéséről gondoskodni kell.

b) Lakosági ellátó épületekhez a szükséges parkolóhelyek 50 %-a telken belül megépítendő.

(6) Az építési övezet ingatlanainak zajövezeti besorolása: 2.

(7)[6] Az építési övezet telke a 2. számú táblázatban foglalt beépítési paraméterekkel építhető be:

2. Táblázat

Az építési övezet jele	A telek megengedett						Az épület megengedett	
	legkisebb kialakítható		legnagyobb			legkisebb	legkisebb	legnagyobb
	területe	szélessége	szinterületi mutatója	beépítési mértéke	terepszint alatti beépítési mértéke	zöldfelületi mértéke	építménymagassága	
	m2	m	m2/m2	%	%	%	m	
Lk/H-z1	500	12	1,00	40	80	20	5,5	7,5

(8) Az övezetben szükséges közművesítettség mértéke: teljes.

[6] Módosította a 30/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. február 19. napjától.

BÉKÉSCSABA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KÖZIGAZGATÁSI OSZTÁLY
Békéscsaba, Szent István tér 7.

Ikt. sz.: II. 2853 /2007
Előadó: Bak Imréné
Mell.:
Hiv. sz.:

Postacím: 5601 Pf. 112
Telefon: (66) 523-815

Telefax: (66) 523-871

Tárgy: Ingatlanvagyon-értékelő és Közvetítő Névjegyzékbe történő felvétel

HATÁROZAT

Lengyel Géza (Gyula, 1963. január 01. an.: Hergó Rozália) 5700 Gyula, Ecsedi u. 3. szám alatti lakos kerelmének helyt adtam és az **Ingatlanvagyon-értékelő és Közvetítő Névjegyzékbe „L-001/2007."** szám alatt bejegyeztem.

Lengyel Géza a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 64/C § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel, a (4) bekezdésében előírt dokumentumokat bemutatta.
A FŰTI OMEGA Kft. és a Perfekt Rt. által kibocsátott 21/2000 sorszámú bizonyítványa alapján, mely felsőfokú műszaki értékbecslő szakképesítést igazol, az Ingatlanvagyon-értékelő és Közvetítő Névjegyzékbe történő felvételének akadálya nincs.

Az 1993. évi LXXVIII. törvény 64/D § (3) bekezdés alapján a névjegyzékből törölni kell azt a természetes személyt:

a.) aki a megye közigazgatási területéről elköltözött,
b.) aki meghalt, vagy a törlését kéri,
c.) akit gazdasági vagy vagyon elleni bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek és a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól még nem mentesült,
d.) aki az ilyen tevékenységtől eltiltó jogerős bírói ítélet hatálya alatt áll.

Ellenérdekű ügyfél hiányában határozatomat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. 71. § (3) bekezdése alapján egyszerűsített formában hoztam meg, a jogorvoslatról szóló tájékoztatást mellőztem.

Békéscsaba, 2007. július 3.

Dr. Benedek Mária
jegyző megbízásából

Dr. Burai Mihály
osztályvezető

VIII melléklet

AUTOGUVERNAREA PE ŢARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA
✉ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951
✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951
E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
Közgyűlésének
2022. február 28-i ülésére

Iktatószám: 12/3/7/2022

Készítette: dr. Szász Matilda

Tárgy: Illetménykiegészítés megállapítása

Tisztelt Képviselő Asszony!
Tisztelt Képviselő Úr!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt) 119. § (4) bekezdése kimondja, hogy az országos nemzetiségi önkormányzat hivatala foglalkoztatottjainak jogviszonyára (ide nem értve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokat) a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzat Hivatalának foglalkoztatottjai 2020. június 1. naptól köztisztviselői jogviszony keretében dolgoznak. A jogviszony kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) határozza meg.

A Kttv. 131. § (2) bekezdése szerint a köztisztviselői illetmény több elemből áll. Ezek: a besorolás szerinti alapilletmény, illetménykiegészítés és illetménypótlékok.

A Kttv. sajnos az országos önkormányzat tisztviselőire vonatkozóan nem tartalmaz konkrét rendelkezéseket, így az általános szabályokat szükséges alkalmaznunk.

A Kttv. 314. §-a a köztisztviselők illetménykiegészítésével kapcsolatban megyei szintű szervek felsőfokú végzettségű alkalmazottai tekintetében egységesen az alapilletmény 30 %-ában, a középfokú végzettségű alkalmazottak tekintetében pedig 15%-ban határozza meg az illemténykiegészítés mértéket.

A Kttv. 234. § (4) bekezdése szerint az önkormányzat illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi érettségi (középfokú) végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20% lehet. Azaz a törvény meghatározza a mértéket, de azt, hogy ezt a mértékű illetménykiegészítést biztosítja-e a középfokú végzettségű dolgozóknak a fenntartó képviselő-testület hatáskörébe utalja.

Figyelemmel a jogszabályi előírásokra javaslom, hogy a Közgyűlés az előző évhez hasonlóan 2022. január 1. naptól továbbra is biztosítsuk a 20 %-os illetménykiegészítés lehetőségét a munkatársak számára.

HATÁROZATI JAVASLAT

A **Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése** a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata a Magyarországi Románok Országos Önkormányzat Hivatala középfokú végzettségű közszolgálati tisztviselői részére 2022. január 1. naptól a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései alapján biztosítható 20 %-os mértékű illetménykiegészítést határoz meg.

Felelős: Kozma György elnök
Határidő: folyamatos

Gyula, *2022. február 9.*

Kozma György
elnök

IX melléklet

AUTOGUVERNAREA PE ŢARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA
✉ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951
✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951
E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
Közgyűlésének
2022. február 28-i ülésére

Iktatószám: 12/3/8/2022

Készítette: dr. Szász Matilda

Tárgy: Jelentés az MROÖ képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről.

Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény *(a továbbiakban: Njtv.)* 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az Njtv. 2. számú melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát.

A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig - az országos nemzetiségi önkormányzat képviselője nem gyakorolhatja képviselői jogait és nem részesülhet az Njtv.-ben meghatározott juttatásokban. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

A vagyonnyilatkozatokat, a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának (a továbbiakban: MROÖ) Közgyűlése 163./2019. (XI.4.) számú határozata értelmében az erre a feladatra megválasztott két képviselő, Vetróné Negreu Mariana és Nedró János képviselők tartják nyílván és kezelik. A képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az erre a feladatra megválasztott két képviselő tekinthet be ellenőrzés céljából.

Fentiek alapján az MROÖ Közgyűlésének tagjai tájékoztatást kaptak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségükről, mely kötelezettség teljesítéséhez szükséges nyomtatványt minden képviselő számára megküldtünk.

Vetróné Negreu Mariana és Nedró János képviselők jelentése az ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a **Tisztelt Közgyűlést**, hogy az MROÖ képviselőinek 2022. évi vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítésével kapcsolatban készített jelentést elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

A **Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése** Vetróné Negreu Mariana és Nedró János képviselők jelentése alapján megállapítja, hogy az MROÖ képviselők a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (1) bekezdésében előírt vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek határidőre eleget tettek. A képviselők jogaikat gyakorolhatják és a jogszabályban meghatározott juttatásokban részesülhetnek.

Határidő: azonnal
Felelős: Kozma György elnök

Gyula, *2022. február 22.*

Kozma György s.k.
elnök

X melléklet

AUTOGUVERNAREA PE ŢARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA
✉ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951
✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951
E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
Közgyűlésének
2022. február 28-i ülésére

Iktatószám: 12/3/9/2022.

Tárgy: Az MROÖ elnöke 2022. évi szabadságának ütemezése

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzat *(a továbbiakban: MROÖ)* Közgyűlésének 145/2019.(XI.4.). számú határozata alapján az elnök főállásban látja el feladatait, amelyre tekintettel éves szabadságra jogosult. A törvényi környezet az alábbiakban határozza meg a szabadság kiadására vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény *(a továbbiakban: Njtv.)* 112.§-a értelmében:
„112. § (1) Az e törvény által nem szabályozott kérdésekben az országos nemzetiségi önkormányzat tisztségviselője, bizottsági tagja és képviselője foglalkoztatási jogviszonyára, munkarendjére, díjazására, juttatására, tiszteletdíjára, költségtérítésére a helyi önkormányzat polgármestere és az önkormányzati képviselő foglalkoztatási jogviszonyára, munkarendjére, díjazására, juttatására, tiszteletdíjára, költségtérítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
(2) A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény állapítja meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény *(a továbbiakban: Kttv.)* 225/C. §-a az alábbiakról rendelkezik:
„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.
(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.
(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni. "

A jogszabályi rendelkezések alapján az Elnök **25 munkanap alapszabadságra** és **14 munkanap pótszabadságra** jogosult 2022. évben, azaz összesen **39 napra**. 2021. évről igénybe nem vett szabadság: **65 nap. Összesen tehát 2022. évben 104 nap szabadságnapra jogosult.**

Ennek figyelembevételével az alábbiakban terjesztem elő az elnök **2022. évi szabadság ütemezését:**

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2022.	január		
	február		
	március	7-22	10
	április	4-18	10
	május	9-20	10
	június	7-20	10
	július	11-22	10
	augusztus	8-19	10
	szeptember	19-30	10
	október	17-28	10
	november	7-18	10
	december	1-20	14

HATÁROZATI JAVASLAT

A **Magyarországi Románok Országos Önkormányzat Közgyűlése** - tekintettel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 112.§-ában foglaltakra -

1. megállapítja hogy Kozma György főállású elnök, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCIX. törvény *(a továbbiakban: Kttv.)* 225/C. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján 2022. évben **104 munkanap szabadságra** jogosult az alábbiak szerint:

   Alapszabadság: 25 munkanap/év 2022.01.01. – 2022.12.31. 25 nap
   Pótszabadság: 14 munkanap/év 2022.01.01. – 2022.12.31. 14 nap
   2021. évben fel nem használt szabadság: 65 nap

2. Az 1. pontban megállapított **104** munkanap szabadság ütemezését az alábbiak szerint hagyom jóvá:

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2022.	január		
	február		
	március	7-22	10
	április	4-18	10
	május	9-20	10
	június	7-20	10
	július	11-22	10
	augusztus	8-19	10
	szeptember	19-30	10
	október	17-28	10
	november	7-18	10
	december	1-20	14

3. Felhatalmazom a hivatalvezetőt, hogy az elnöke részére a jelen határozat 1. pontja szerint a 2022. évre vonatkozó szabadság értesítőt adja ki és a Kttv. 225/C. § (3) bekezdése, valamint a Kttv. 225/J. (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos
Felelős: 1.-2. pont esetében: Kozma György elnök
3. pont esetében: hivatalvezető

Gyula, *2022. február 22.*

Kozma György s.k.
elnök

XI melléklet

AUTOGUVERNAREA PE ŢARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA
✉ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951
✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951
E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
Közgyűlésének
2022. február 28-i ülésére

Iktatószám: 12/3/10/2022.

Tárgy: A 2022/2023-as nevelési évre az óvodába történő jelentkezés módjának és az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása.

Szavazás módja: egyszerű többség

Előzetesen tárgyalja: MROÖ Oktatási Bizottsága

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény *(a továbbiakban: Nkt.)* 83. § (2) bekezdése szerint *„a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról."* A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet *(a továbbiakban: EMMI rendelet)* 20. §-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.

Az EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon.

A fentiek értelmében, a 2022/2023-as nevelési évre az oktatási intézmények vezetőinek javaslata alapján kerültek meghatározásra az óvodai beiratkozások módjai és időpontjai.

Kérem a **Tisztelt Közgyűlést** az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

A **Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése** az általa fenntartott óvodákban, a 2022/2023-as nevelési évre való óvodai beiratkozást az alábbi időpontokban határozza meg:

Intézmény neve	Beiratkozás időpontja	Beiratkozás módja
Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda - Körösszakáli tagintézménye, Bedői tagintézménye Körösnagyharsányi tagintézménye	2022. április 21-22. (csütörtök-péntek) 8:00 – 16:00 óráig	*személyes megjelenéssel*
Kétegyházi Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda	2022. április 19-20-21-22. (kedd-szerda-csütörtök-péntek)	*személyes megjelenéssel*
Magdu Lucian Román Általános Iskola és Óvoda	2022. május 4-5. (szerda-csütörtök) 8:00 – 17:00 óráig	*szülői szándéknyilatkozattal*
Románvárosi Óvoda	2022. április 20-21-22. (szerda-csütörtök-péntek) 8:00 – 17:00 óráig	*személyesen (az óvoda épületében); Interneten keresztül szándéknyilatkozattal*

A Közgyűlés felkéri Kozma György elnököt, hogy gondoskodjon a fenntartói hirdetmény közzétételéről.

Határidő: 2022. március 19. (közlemény közzétételére)
Felelős: Kozma György elnök és az intézményvezetők

Gyula, *2022. február 21.*

Kozma György s.k.
elnök

XII melléklet

AUTOGUVERNAREA PE ŢARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA
✉ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951
✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951
E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzat
Oktatási Bizottságának
2022. február 28-i ülésére

Iktatószám: 12/3/11/2022

Készítette: dr. Szász Matilda

Tárgy: A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata által fenntartott óvodák 2022. évi heti nyitvatartási- és nyári zárva tartási rendjének meghatározása.

Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény *(a továbbiakban: Nkt.)* 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó *„dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról."*

Sok családot érint az a kérdés, hogy mikor van szünet az óvodákban. A gyermekek és a szülők programjainak tervezését elsősorban a nyári és téli szünetek időtartama befolyásolja.

Az óvodában a nevelési év szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31-ig tartó időszak. A pedagógus szabadságát az óvodákban - a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése alapján - július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszakban kell kiadni annak figyelembevételével, hogy a gyermekek óvodai nevelését a teljes óvodai nevelési évben biztosítani kell. Tekintettel a kormányrendeletben foglaltakra, az intézmények vezetőinek jelen döntésekkel összhangba szükséges kiadniuk az óvodapedagógusok szabadságát azért, hogy azok ne halmozódhassanak fel. Ha a szabadság a nyári szünetben mégsem adható ki, akkor azt az őszi, téli vagy a tavaszi szünetben, a szünet munkanapjait meghaladó szabadságnapokat pedig a nevelési év többi részében kell kiadni.

Az óvodák nyitva tartását a fenntartó által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. A nevelés nélküli munkanap időpontját a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkaterv tartalmazza. Az (iskolai) tavaszi szünet időpontját a 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet határozza meg, mely alapján a tavaszi szünet 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart.

Kérem a **Tisztelt Közgyűlést**, hogy az MROÖ fenntartásában lévő óvodák 2022. évi nyitvatartási rendjét – figyelemmel az intézményvezetők javaslatára - az előterjesztésben foglaltak szerint határozza meg.

I. HATÁROZATI JAVASLAT

A **Magyarországi Románok Országos Önkormányzata** a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda, óvoda tagintézményeinek heti nyitva tartásának- és nyári zárva tartásának rendjét 2022. évre az alábbiak szerint határozza meg:

1. **heti nyitvatartási rend:**

Tagintézmény	Nyitva tartás
Körösszakál	hétfőtől – péntekig : 7:00 – 16:00 óráig
Bedő	hétfőtől – péntekig : 7:00 – 16:00 óráig
Körösnagyharsány	hétfőtől – péntekig : 7:30 – 16:30 óráig

2. **2022. évi nyári zárva tartási idő:**

Tagintézmény	A zárva tartás időpontja
Körösszakál	**2022. augusztus 22-től 2022. augusztus 26-ig** **2022. augusztus 29-től 2022. augusztus 31-ig**
Bedő	**2022. augusztus 22-től 2022. augusztus 26-ig** **2022. augusztus 29-től 2022. augusztus 31-ig**
Körösnagyharsány	**2022. augusztus 22-től 2022. augusztus 26-ig** **2022. augusztus 29-től 2022. augusztus 31-ig**

Az MROÖ felkéri az intézményvezetőt, hogy az óvodapedagógusok szabadságát – lehetőleg - a nyári zárva tartás idejében adja ki.

Felelős: intézményvezető
Határidő: értelem szerint

II. HATÁROZATI JAVASLAT

A **Magyarországi Románok Országos Önkormányzata** a Kétegyházi Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda, óvoda tagintézményének heti nyitva tartásának- és nyári zárva tartásának rendjét 2022. évre az alábbiak szerint határozza meg:

1. **heti nyitvatartási rend:**

   hétfőtől – péntekig : 6:00 – 17:00 óráig

2. **2022. évi nyári zárva tartási idő:**

   2022. augusztus 22. napjától **2022. augusztus 31.** napjáig.

Az MROÖ felkéri az intézményvezetőt, hogy az óvodapedagógusok szabadságát – lehetőleg - a nyári zárva tartás idejében adja ki.

Felelős: intézményvezető
Határidő: értelem szerint

III. HATÁROZATI JAVASLAT

A **Magyarországi Románok Országos Önkormányzata** a battonyai Magdu Lucian Román Általános Iskola és Óvoda, óvoda tagintézményének heti nyitva tartásának- és nyári zárva tartásának rendjét 2022. évre az alábbiak szerint határozza meg:

1. **heti nyitvatartási rend:**

   hétfőtől – péntekig : 7:00 – 17:00 óráig

2. **2022. évi nyári zárva tartási idő:**

   2022. július 18. napjától **2022. augusztus 19.** napjáig tart.

Az MROÖ felkéri az intézményvezetőt, hogy az óvodapedagógusok szabadságát – lehetőleg - a nyári zárva tartás idejében adja ki.

Felelős: intézményvezető
Határidő: értelem szerint

IV.HATÁROZATI JAVASLAT

A **Magyarországi Románok Országos Önkormányzata** a gyulai Románvárosi Óvoda heti nyitva tartásának- és nyári zárva tartásának rendjét 2022. évre az alábbiak szerint határozza meg:

1. **heti nyitvatartási rend:**

   hétfőtől – péntekig : 6:00 – 17:00 óráig

2. **2022. évi nyári zárva tartási idő:**

2022. augusztus 1. napjától **2022. augusztus 31.** napjáig.

Az MROÖ felkéri az intézményvezetőt, hogy az óvodapedagógusok szabadságát – lehetőleg a nyári zárva tartás idejében adja ki.

Felelős: intézményvezető
Határidő: értelem szerint

Gyula, *2022. február 21.*

Kozma György s.k.
elnök

VIII melléklet

AUTOGUVERNAREA PE ŢARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA
✉ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951
✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951
E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
Közgyűlésének
2022. február 28-i ülésére

Iktatószám: 12/3/13/2022
Készítette: dr. Szász Matilda

Tárgy: A Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda Tagintézményeinek aktuális helyzete

Szavazás módja: egyszerű többség

Előzetesen tárgyalja: MROÖ Oktatási Bizottsága

Tisztelt Képviselő Asszony!
Tisztelt Képviselő Úr!

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának *(a továbbiakban: MROÖ)* Közgyűlése mind a 2020-as, mind pedig a 2021-es évben felmérte és megvitatta a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola *(a továbbiakban: Iskola)* – bedői és körösnagyharsányi – tagintézményeinek helyzetét. A Közgyűlés a 2020. évben döntött a bedői tagintézmény konyhájának megszüntetéséről, illetve felkérte az MROÖ elnökét, hogy kísérje figyelemmel az intézmény működését, pénzügyi helyzetét és szükség esetén nyújtson be előterjesztést a Közgyűlés elé.

Sajnos a korábbi években is felmerülő financiális probléma jelenleg is fennáll, mivel az Iskolának járó normatív állami támogatási forrás nem elegendő a működéshez, ezért jelentős mértékű köznevelési támogatás (mintegy 50 millió Ft.) kiegészítésvel tudjuk csak biztosítani a tagintézmények biztonságos működését.

A döntéssel kapcsolatos releváns jogszabályok az alábbi rendelkezéseket tartalmazzák.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 11. pontja az **intézményátszervezést** a következő módon definiálja:
„minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapdokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges,"

Az Nkt. 21. § (3) bekezdése rögzíti a köznevelési intézmények **alapító okiratának tartalmi kellékeit**, az alábbiak szerint:
„A köznevelési intézmény alapító okirata, szakmai alapdokumentuma tartalmazza

a) az alapító és a fenntartó nevét és székhelyét,
b) az intézmény - az e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendelet alapján meghatározott - hivatalos nevét,
c) az intézmény típusát,
d) az intézmény
da) feladatellátási helyét,
db) székhelyét,
dc) tagintézményét,
dd) telephelyét,
e) feladatellátási helyenként az alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezését,
f) nevelési, oktatási feladatot ellátó feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek- vagy tanulólétszámot alapfeladatonkénti és munkarendenkénti bontásban,
g) iskolatípusonként az évfolyamok számát,
h) alapfokú művészetoktatás esetén a művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezését,
i) szakgimnázium esetén a szakképesítés megnevezését, azonosító számát, szintjét, szakiskola esetén a szakképesítés, szakma, részszakma megnevezését, azonosító számát, szintjét,
j) a feladatellátást szolgáló vagyont, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati jogát,
k) az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat.

A felsorolásból látszik, hogy az **intézmény tagintézményével, illetve telephelyével kapcsolatos döntés átszervezésnek** minősül.

Az átszervezéssel kapcsolatban az Nkt. 83. § (2) bekezdése a) pontja alapján ***a fenntartó*** – a törvényben foglalt keretek között – ***dönt a köznevelési intézmény*** létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, ***átszervezéséről***, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról.
Amennyiben átszervezés lenne szükséges, akkor az Nkt. vonatkozó rendelkezései alapján – *a döntés előtt – ki kell kérni:*
a) az intézmény alkalmazotti közössége,
b) az óvodaszék, az iskolaszék,
c) a szülői szervezet,
d) az iskolai diákönkormányzat,
*e) * a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, érintett települési nemzetiségi önkormányzat hiányában az érintett területi, ennek hiányában az országos nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az adott nemzetiség helyi egyesületeinek, illetve a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.*
A vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

Az átszervezés ***időbeli ütemezésére*** tekintettel az Nkt. 84. § (3) bekezdése kimondja, hogy *a fenntartó tanítási évben, továbbá - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben*

a) iskolát nem indíthat, továbbá iskolát, kollégiumot, óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át,

b) iskolai osztályt, kollégiumi csoportot, óvodai csoportot nem szerveztethet át, és nem szüntettethet meg,

c) az iskola, kollégium, óvoda feladatait nem változtathatja meg.

Az átszervezés jóváhagyása kapcsán az Nkt. 86. § (7) bekezdése rendelkezik arról, hogy *a fenntartó, a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott intézmény esetében az **oktatásért felelős miniszter legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést***

a) a nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogának átadásával,

b) a nevelési-oktatási intézmény átalakításával, amely történhet:

ba) egyesítéssel, amely lehet beolvadás vagy összeolvadás,

bb) szétválasztással, amely lehet különválás vagy kiválás,

c) a nevelési-oktatási intézmény megszüntetésével,

d) a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével kapcsolatban.

Összefoglalva a fent vázolt jogszabályi hátteret, a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda telephelyeit, illetve tagintézményeit érintő változás átalakításnak (egyesítés, szétválasztás, megszüntetés) és/vagy átszervezésnek minősül (a továbbiakban együtt: átszervezés. Az átszervezés előtt az MROÖ-nek, mint fenntartónak vélemény kikérési kötelezettsége áll fenn egyes szereplők irányába. Továbbá, az átszervezést az oktatásért felelős miniszter részére is fel kell terjeszteni döntéshozatal céljából (a döntés a miniszter által május utolsó munkanapjáig hozható meg).

Az érintett szereplők véleményének felmérése fontos tényező, emellett az MROÖ, mint fenntartó szempontjainak érvényesítése is szükséges.

A tulajdonjogviszonyokkal kapcsolatban fontos megemlíteni, hogy a **körösszakáli** intézmény és a **bedői** tagintézmények ingatlanjainak tulajdonjoga – a vonatkozó jogszabályok ellenére – nem került átvezetésre az MROÖ részére. Mindkét település **önkormányzati képviselő-testülete** úgy döntött, hogy **nem kívánja átadni az ingatlanok tulajdonjogát** az MROÖ részére. Az ingatlanok jelenleg vagyonkezelési használatban vannak az MROÖ-nél.

A <u>bedői telephelyen működő tagintézmények</u> (Bedői Tagóvoda és Bedői Tagiskola) működésével kapcsolatos szakmai helyzet a 2021/2022-es tanévet illetően:

Az **óvodai tagintézményben** egy csoport működik, 10 gyermek neveléséről gondoskodik 1 óvónő és 1 dajka.
Az **iskolai tagintézményben** az alsó tagozatban működik egy összevont osztály (I-IV. osztályok), 6 tanuló oktatásáról egy főállású tanító gondoskodik, valamint egy takarító áll alkalmazásban.

A humánerőforrás rendelkezésre állásával kapcsolatban kiemelendő, hogy **2022. március 1. napjától – a tanító nyugdíjba vonulásával** bekövetkező tanítói álláshely megüresedése miatt **– a Bedői Tagiskolából a 6 tanuló át fog járni a Körösszakáli Tagiskolába** (a tanulók utaztatása iskolabusszal történik).

A <u>Körösnagyharsányi Tagóvoda</u> működésével kapcsolatos szakmai helyzet a 2021/2022-es tanévet illetően:

Az **óvodában** egy csoport működik, 7 gyermek neveléséről gondoskodik 2 óvónő (ebből 1 állandó és 1 részmunkaidőben dolgozó) és 1 dajka.

Összefoglalva, a Bihari Általános Iskola és Óvoda három **<u>óvodai tagintézményében</u>** *(körösszakáli tagintézmény 2 óvodai csoporttal, bedői óvodai tagintézmény 1 óvodai csoporttal és a körösnagyharsányi óvodai tagintézmény 1 óvodai csoporttal)* rendkívül alacsony az óvodás korú gyermekek száma. A 2021/2022-es nevelési évben az alábbiak szerint alakul:

- Bedő óvoda: 10 fő (1 csoport) – 1 óvónő, 1 dajka
- Körösnagyharsány óvoda: 7 fő (1 csoport) – 1 állandó óvónő, 1 részmunkaidős, 1 dajka
- Körösszakál óvoda 32 fő (2 csoport) – 3 óvónő, 2 dajka

A 6 fő óvodapedagógusból, 2 fő nem nemzetiségi óvodapedagógus.

Az Nkt. szabályai alapján, amennyiben tagintézményként tartjuk fenn valamely szervezeti egységet, úgy biztosítanunk kell a tagintézményvezetői kinevezést, valamint a pedagógus létszámmal kapcsolatos előírásokat (2 óvónő és 1 dajka).

Jelenleg az óvodai szakterületen tehát összesen 4 óvodai csoportot működtetünk, 3 telephelyen. Az egyes intézményegységben azonban sajnos nem biztosított az óvodai csoportra előírt óvódapedagógusok száma.

2022. február 10. napján az MROÖ elnöke **munkamegbeszélést** hívott össze az MROÖ székhelyére, amelyen az oktatási tanácsnok, az Oktatási Bizottság képviselő tagjai és az Iskola részéről Győriné Mokrán Ilona igazgató helyettes vett részt. A munkamegbeszélésen egyeztetésre került a jelenlegi helyzet és a jövőre vonatkozó körülmények is.

Az előkészítő munkák során a helyzet megoldására **több elképzelés** került végig gondolásra, különböző szempontokat alapul véve. Úgy, mint a körösnagyharsányi óvoda, illetve a bedői óvoda átszervezése a körösszakáli óvodához. A költségvetési problémák megoldása és a pedagógiai szakmai kérdések mellett azt is végig kell gondolni, hogy Bedő település Hajdú-Bihar Megye román lakta települése, amelynek a román közösséghez való tartozása mindig is erős volt, így megfontolás tárgyává kell tenni, hogy a tagintézmények esetleges „megszüntetése" milyen hatással járna önmagára a nemzetiségi létre, annak jövőjére.

Az egyeztetésen, a **<u>bedői tagiskola és tagóvoda vonatkozásában</u>** az alábbi **<u>konszenzusos javaslat került kidolgozásra:</u>**

- az általános iskolai összevontan működő alsó tagozatos osztály 2022. március 1. napjától a körösszakáli székhelyű általános iskolában működjön tovább átmenetileg, egyúttal az intézmény írjon ki pályázatot a nyugdíjba vonuló tanító álláshelyének betöltésére. Abban az esetben, ha az álláshely betöltetlen marad, akkor felmerül a bedői általános iskolai tagintézmény végleges átszervezése - a 2022/2023-as tanévtől - a körösszakáli iskolába.
- az óvodai tagintézmény továbbra is bedői tagintézményként működjön tovább,
- a körösnagyharsányi tagintézmény továbbra is külön tagintézményként működjön tovább.

Mint látszik, az előkészítés során nem kizárólag a költségvetési szükségszerűségből indultunk ki, hiszen nem gondoljuk, hogy valamennyi tagintézmény megszüntetése lenne a legjobb megoldás. Törekedtünk olyan alternatívakat felvázolni, amelyek a közoktatási szolgáltatások helyben tartásával tudja a költségvetési nehézségeket kiküszöbölni.

Tisztelt Képviselő! A bihari iskola tagintézményeivel kapcsolatos döntés rendkívül nehéz, hisz valamely szervezeti egység esetleges átszervezése mindig veszteség. Az előkészítés során azt is végig kell gondolnunk, hogy az iskolai oktatás és óvodai jelenlegi formájának megszüntetése milyen hatással lesz a nemzetiségünkhöz tartozó lakosságra, bennük milyen visszhangot vált ki. Az ügy anyagi megfontolása mellett tehát ezt is, továbbá az oktatáspolitikával kapcsolatos szempontokat is figyelembe kell vennünk. Célunk csak az lehet, hogy az intézmény fejlődését továbbra is biztosítsuk, elősegítsük és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit is betartsuk. Mindezek alapján látható, hogy csak rendkívül alapos és több szempontot figyelembe vevő mérlegelés után szabad döntést hoznunk. Bízom abban, hogy a bizottsági tagok, az oktatási tanácsnok, valamint a közgyűlés valamennyi tagja tudásával, tapasztalatával és javaslataival hozzájárul ahhoz, hogy az intézmény és önkormányzatunk érdekeit leginkább szolgáló döntést hozzuk.

Kérem a **Tisztelt Képviselőket,** hogy az előterjesztés alapján szíveskedjen döntést hozni a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda 2022/2023-as tanévtől történő működésével kapcsolatban.

I. HATÁROZATI JAVASLAT

A **Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése** úgy dönt, hogy a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda a 2022/2023-as tanévtől változatlan szervezeti formában működik tovább, azzal, hogy a bedői általános iskolai összevontan működő alsó tagozatos osztályba tanulók számára, 2022. március 1. napjától a körösszakáli székhelyű általános iskolában legyen biztosítva átmenetileg (2021/2022. tanév) az oktatás.

Felelős: Kozma György elnök
Határidő: azonnal

Gyula, 2022. február 25.

Kozma György s.k.
elnök

XIV melléklet

AUTOGUVERNAREA PE ŢARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA
✉ 5700 Gyula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951
✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951
E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
Közgyűlése
2022. február 28-i ülésére

Iktatószám: 12/3/12/2022
Készítette: Dr. Szász Matilda

Tárgy: A Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázat elbírálása.

Előzetesen tárgyalja: MROÖ Oktatási Bizottsága

Melléklet: Kozma János György intézményvezetői pályázata (1. sz. melléklet); Kozma János György szakmai kiegészítéssel ellátott pályázat (2. sz. melléklet)

Tisztel Közgyűlés!

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzat Közgyűlése *(a továbbiakban: Közgyűlés)* a 115./2021.(XII.9.) számú határozattal a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda intézményvezetői feladatainak ellátására pályázati felhívást hirdetett. A pályázati felhívás közzétételre került a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata *(a továbbiakban: MROÖ)* hivatalos honlapján, a Közszolgálati Állásportálon (kozigallas.gov.hu), valamint a „Cronica" és „Foaia Românească" román nyelvű hetilapokban.

A pályázatra nyitva álló határidő alatt az intézményvezetői munkakör ellátására 1 pályázat érkezett, **Kozma János György** pályázótól. A pályázat a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelel, a pályázó a szükséges mellékleteket és az intézmény vezetésére vonatkozó fejlesztési elképzeléseit megküldte (1. számú melléklet), illetve pályázata szakmai részét további szakmai kiegészítéssel bővítve is benyújtotta (2. számú melléklet).

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény *(a továbbiakban Nkt.)* 83. § (2) bekezdés f) pontja értelmében „a fenntartó a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett". A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX.

törvény *(a továbbiakban: Njtv.)* 24. § (1) a) pontja értelmében „A nemzetiségi önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény vezetőjét az oktatásért felelős miniszter egyetértésével a fenntartó bízza meg".
A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet *(a továbbiakban: Korm.rendelet)* 22. § (1) bekezdése alapján a magasabb vezetői megbízást az év során bármikor, öt évre kell adni. Továbbá, az Nkt. 68. § (4) bekezdése alapján *„ha jogszabályi előírás vagy a munkáltató döntése alapján a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, munkaszerződése határozott időre szól, és a határozott idő alapján a megbízás vagy a munkaszerződés utolsó napja nem a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra esne, a megbízás, a munkaszerződés lejártának időpontját akkor is erre az időszakra kell meghatározni, ha az a jogszabályi előírás vagy munkáltatói döntés alapján meghatározott határidő végénél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le."*

A pályázati felhívásban foglaltak alapján, valamint az MROÖ Szervezeti és Működési Szabályzatának VI. fejezetében foglaltakra figyelemmel a pályázót az MROÖ Oktatási Bizottsága meghallgatja. A bizottság szakmai véleménye a Közgyűlés ülésén kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a beérkezett pályázatot szíveskedjen megtárgyalni, és az MROÖ Oktatási Bizottsága véleményének figyelembe vételével az intézményvezető megbízására vonatkozóan döntést hozni.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény *(a továbbiakban: Nkt.)* 83. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (1) bekezdésére figyelemmel a Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda magasabb vezetői (intézményvezetői) beosztására és az intézményvezetői feladatok ellátására határozott időre, 2022. április 1. napjától 2026. július 31. napjáig terjedő időszakra **Kozma János Györgyöt** bízza meg, határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszony létesítésével egyidejűleg. Intézményvezetői pótlékát az illetményalap .... %-ában határozza meg.

Az intézményvezető **havi illetményét** az alábbiak szerint állapítja meg:

garantált illetmény	.....,-Ft
intézmény vezetői pótlék (.... %)	.....,Ft.
nemzetiségi pótlék (.... %)	.....,-Ft
ágazati szakmai pótlék (.... %)	.....,-Ft
nehéz körülm.között.végz. pótlék (.... %)	.....,- Ft.

összesen 100 Ft-ra kerekítve	……..,-Ft

Az intézmény vezetői pótlék a magasabb vezetői megbízás időtartamára kerül megállapításra.

A Közgyűlés megbízza az Elnököt, hogy az Njtv. 24. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az intézményvezetői megbízáshoz – a megfelelő okiratok becsatolásával – kérje meg az oktatási miniszter egyetértését.

Felelős: Kozma György elnök
Határidő: azonnal

Gyula, *2022. február 21.*

Kozma György s.k.
elnök