

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata

szabályzata

civil szervezetek, egyházi szervezetek és települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatásáról

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Önkormányzat) az önkormányzat által támogatható civil szervezetek, egyházi szervezetek és települési és területi nemzetiségi önkormányzatok (a továbbiakban: civil és egyéb szervezetek) támogatásának rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat a civil és egyéb szervezetek működésének erősítése, a civil és egyéb szervezeteknek a nemzetiségi közügyek vonatkozásában fennálló társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az Önkormányzattal való együttműködés előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a civil és egyéb szervezetek támogatását.

2. Az Önkormányzat elismeri és támogatja a civil és egyéb szervezeteknek a román nemzetiségi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a román nemzetiségi kultúra és közművelődés, az oktatás-nevelési tevékenység, az egyházügyi feladatok, a hagyományápolás megteremtése terén, továbbá az egészséges életmód, sport és az esélyegyenlőség érdekében végzett tevékenységet.

3. Az Önkormányzat mindenkor anyagi lehetőségeitől függően a 2. pontban megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil és egyéb szervezetek számára a jelen szabályzat keretei között, azonos feltételek mellett a költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosíthat a Magyarország területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire és működésére, amelyeknek célja a román nemzetiségi közügyek megvalósulásának elősegítése, a románság identitásának megőrzése, a román anyanyelv ápolása.

4. Ugyanezen célok megvalósítása érdekében támogathatja a Magyarország területén működő egyházi szervezeteket, valamint a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok működését és programjait.

5. A támogatásra jogosult szervezetek körét az Önkormányzat – a rotáció elve alapján – évente a pályázati kiírás elfogadásáról szóló határozatában állapítja meg.

6. A támogatásokra felhasználható előirányzat összegét a közgyűlés évente költségvetési határozatában állapítja meg.

II. Értelmező rendelkezések

1. E szabályzat alkalmazásában:

1.1. a civil és egyéb szervezetek működésével kapcsolatos költségek különösen:

- a) utazási költség, fellépő ruházat, sportmez, cipő, sportszerek, nyomtatvány, irodaszer, nevezési díj, a program, rendezvény megszervezésével kapcsolatos költségek,
- b) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés vagy gép használatához szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok,
- c) egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök, stb.)
- d) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
- e) egyéb költségek (minden olyan költség, amely a támogatott szervezet működését és a 2. pontban meghatározott célok elérését elősegíti).
- f) nem minősül működési költségnek a felújítással, beruházással kapcsolatos költség, valamint a tárgyi eszközök beszerzésének költsége.

2. civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt kivételével -, valamint alapítvány. A civil szervezettel esik egy tekintet alá az egyházi szervezet, valamint a települési és területi nemzetiségi önkormányzat.

3. civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés, államkincstári törzskönyvi bejegyzés, a működést bizonyító bármely irat.

4. számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a támogatott képviselőre jogosult személy teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

5. Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat vagy települési önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.

III. A támogatásokról

1. Az Önkormányzat pénzbeli támogatást nyújthat - a jelen szabályzatban meghatározott feltételekkel rendelkező - civil és egyéb szervezetek számára.

2. Az Önkormányzat a civil és egyéb szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat. Támogatásban részesíthető az a civil és egyéb szervezet, amely a román nemzetiséget érintő programhoz, tevékenységhez vagy működéshez, működésének elősegítését szolgáló feltételek biztosítására kéri a támogatást.

3. Támogatásban nem részesíthetők a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek.

4. A pénzbeli támogatásokról a költségvetési határozatban évente meghatározott összeg terhére a közgyűlés pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg felosztásáról.

IV. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

1. A pályázati támogatás rendszere egységes. Civil szervezet, egyházi szervezet, valamint települési és területi nemzetiségi önkormányzat pályázati eljáráson kívül nem támogatható. Pályázat a pályázati kiírás tartalma szerint, továbbá a csatolandó mellékletek becsatolásával nyújtható be.

2. A pályázati felhívásról és a támogatások mértékéről a közgyűlés dönt. Az önkormányzati bizottságok véleményezik a döntési javaslatot.

3. A pályázati felhívást a közgyűlés évente az éves költségvetés elfogadását követően, de legkésőbb **május 31. napig** határozza meg, és azt közzéteszi az Önkormányzat honlapján.

4. A pályázatok benyújtási határideje: a pályázati felhívás közzétételétől számított 30 nap, de legkésőbb minden költségvetési év **június 30.** napja.

5. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázati felhívást kiíró megnevezését;
- b) a pályázat célját,
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- d) a pályázat tartalmi elemeit,
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- f) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- g) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,

6. A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) a pályázat nevét,
- d) az igényelt támogatás célját, az igényelt összeget,
- e) a támogatás felhasználására vonatkozó költségszámítást,
- f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

7. A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil és egyéb szervezet alapdokumentumának másolata,
- b) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil és egyéb szervezet a támogató ellenőrzéséhez, valamint a szervezet adatainak a támogatási eljárás során történő kezeléséhez hozzájárul, a szabályzat 2. függeléke szerinti tatalommal.

8. A pályázatokat írásban, egy példányban a 6. pont szerinti tartalommal és formában kell benyújtani, a 7. pontban meghatározott mellékletek egyidejű becsatolása mellett.

9. Hiányos pályázat esetén hiánypótlásnak helye nincs, a pályázó az adott évi pályázati eljárásból kizárásra kerül.

V. A pályázatok elbírálása

1. A beérkezett pályázatokat az **Önkormányzat** bírálja el, az önkormányzati bizottságok előzetes véleménye alapján.

2. A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) a programok, rendezvények céljának közérdekű jellege, fontossága,
- b) a programon, rendezvényen résztvevők száma,
- c) a megvalósítás a román nemzetiséghez tartozók nagy számát elérő-e,
- d) előnyt élvez az a program, rendezvény, amely a román nemzetiséghez tartozók nagy számát éri el.
- e) előző évi támogatás esetén a támogatási összeget rendeltetésszerűen használta fel és a jelen szabályzat szerint szabályosan elszámolt.

3. Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil és egyéb szervezet, amely

- a) a benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő, vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza az e szabályzatban meghatározottakat,
- c) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el,
- d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
- e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik.

4. A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megnevezését,
- b) a támogatás célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, a megvalósítás kezdő és befejező időpontját,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

VI. A pályáztatás nyilvánossága

1. A civil és egyéb szervezet részére biztosított támogatásokról tájékoztatót – a támogatási döntést követő 5 napon belül - közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

2. A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet megnevezését,
- b) a támogatás célját,
- c) a támogatás összegét.

VII. A támogatás

1. A támogatásról szóló döntés alapján a civil és egyéb szervezettel támogatási szerződést kell kötni. A támogatás összegét a támogatási szerződés megkötésétől számított 15 napon belül kell a támogatott számlájára utalni.

2. A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a. a szerződést kötő felek pontos megnevezése,

- b. a támogatásról szóló döntés száma,
- c. a támogatott tevékenység, program konkrét meghatározását,
- d. a támogatás összegét,
- e. a támogatás felhasználásának célját,
- f. a támogatás időtartamát, felhasználásának határidejét,
- g. a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját,
- h. a beszámolóval, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
- i. a jogosulatlanul igénybe vett, ill. nem rendeltetésszerűen felhasznált támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét,
- j. a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok megőrzésének határidejét,
- k. a támogatás nyújtásához szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét,
- l. a támogatási szerződéstől való elállás, felmondás eseteit, valamint a támogatás visszavonásának okait.
- m. a támogatott tájékoztatási kötelezettségét a támogatási cél megvalósulásával és minden, a támogatást érintő körülményről,

3.A támogatás csak az **Önkormányzat** döntésében és az az alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel. Amennyiben a támogatott szervezet a támogatás összegét – bármely okból - nem tudja, vagy nem kívánja felhasználni, úgy jogosult a támogatásról lemondani és a támogatás összegét haladéktalanul visszautalni az Önkormányzat számára.

VIII. A támogatással történő elszámolás

1.A civil és egyéb szervezet a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott teljesítési határidőt követő 30 napon belül köteles elszámolni, legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell mellékelni, a szabályzat 3. függeléke szerinti tartalommal.

2. A benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolókat a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi, az elszámolás benyújtását követő első ülésén. A Pénzügyi Bizottság ellenőrzi a valós adatszolgáltatást és a rendeltetésszerű felhasználást.

3. A benyújtott számlákról bizonylat-összesítőt kell készíteni, a 4. függelék szerinti tartalommal. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „,„*Ft a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatával kötött támogatási szerződés terhére elszámolva*”, majd el kell látni a civil és egyéb szervezet képviselőjére jogosult személy aláírásával, dátummal. A számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatra rá kell vezetni, hogy „*A másolat az eredetivel mindenben megegyezik*”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal.

4. Amennyiben a támogatott határidőre a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét haladéktalanul, de legkésőbb tárgyévet követő év január 15. napjáig visszafizetni.

5. Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét haladéktalanul, de legkésőbb a fizetési felhívásban meghatározott időpontig visszafizetni.

6. Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem volt jogosult a támogatás igénybevételére, úgy az 5. pont rendelkezései szerint kell eljárni.

7. A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

8. A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

9. A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban).

b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.

c) A támogatott tevékenység, program végrehajtásának eredménye, – amennyiben nem, vagy csak részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásoknak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása.

d) A támogatott tevékenység, program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.

e) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, több települést is érint, stb.).

f) A támogatott tevékenység/program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.

g) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei.

h) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

IX. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat **2022. március 1.** napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a 39/2021. (V. 31.) elnöki döntés.

Gyula, 2022. február 28.

Kozma György
elnök