



**AUTOGUVERNAREA PE ȚARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA  
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA**

✉ 5700 Giula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951

✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951

E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata

Közgyűlésének

**2021. október 28-i** ülésére

Iktatószám: 12/11/7/2021.

**Tárgy: Döntés a Magyarországi Románok Országos Önkormányzat Hivatala hivatalvezetői állásának betöltésére irányuló pályázat kiírásáról.**

Szavazás módja: egyszerű többség

Mellékletek: 1 db (pályázati felhívás hivatalvezetői munkakör betöltésére)

### **Tisztelt Közgyűlés!**

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzat Hivatalának (*a továbbiakban: MROÖ Hivatala*) hivatalvezetői állása 2021. szeptember 1. napjától kezdődően betöltetlen, tekintettel arra, hogy a korábbi hivatalvezető, dr. Bálint Anna jogviszonya 2021. augusztus 31. napjával, közös megegyezéssel megszüntetésre került.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (*a továbbiakban: Njtv.*) 123. § (1) bekezdése értelmében az országos nemzetiségi önkormányzat közgyűlése át nem ruházható hatáskörében, pályázat alapján, határozatlan időre, gazdaságtudományi, jogi, igazgatásszervezői, közigazgatási, államtudományi, vagy felsőoktatásban szerzett egyéb egyetemi vagy főiskolai végzettséggel és közigazgatási szakvizsgával rendelkező, legalább kétévi közigazgatási gyakorlatot szerzett hivatalvezetőt nevez ki az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal élére. Az érvényesen pályázó jelöltek közül a hivatalvezető személyére az elnök tesz javaslatot. Amennyiben az elnök egyik pályázót sem támogatja, új pályázatot kell kiírni.

Az Njtv. 119. § (4) bekezdése alapján az országos nemzetiségi önkormányzat hivatala foglalkoztatottjainak jogviszonyára (ide nem értve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokat) a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (*a továbbiakban: Kttv.*) 45. § (1) bekezdése szerint jogszabály vagy az államigazgatási szerv döntése alapján a kinevezés meghívásos vagy pályázati eljárás alapján történhet. Pályázati eljárás esetén kinevezést adni csak olyan személynek lehet, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

Az MROÖ Hivatala hivatalvezetői állásának betöltésére kiírandó pályázati javaslatot az Njtv. 123. § (1) bekezdésében, illetve a Kttv.-ben foglalt előírásokat is figyelembe véve elkészítettük, amelyet a Tisztelt Közgyűlés elé terjeszték (*a pályázati felhívás az előterjesztés mellékletét képezi*).

Kérem a **Tisztelt Közgyűlést**, hogy a pályázati kiírás tervezetét megtárgyalni, és az abban foglaltakat elfogadni szíveskedjék.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

A **Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése** az MROÖ Hivatala hivatalvezetői állásának betöltésére kiírandó pályázatot megismerte és a határozat mellékletét képező tartalommal azt jóváhagyja.

A Közgyűlés felhatalmazza Kozma György elnököt a pályázati kiírás közzétételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kozma György elnök

*Gyula, 2021. október 21.*

**Kozma György s.k.**  
*elnök*

**Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése**  
**a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 123.§. (1) és 119.§ (4) bekezdése,**  
**valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése**  
**alapján**  
**pályázatot hirdet**

**a Magyarországi Románok Országos Önkormányzat Hivatala**  
**hivatalvezetői**  
**munkakör betöltésére**

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony, 3 hónap próbaidő kikötése mellett

**Vezetői megbízás időtartama:**

a vezetői megbízás határozatlan időre szól

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 5700 Gyula, Eminescu u. 1.

**Ellátandó feladatok:**

A hivatalvezető vezeti az országos nemzetiségi önkormányzati hivatalt, munkáltatói jogokat gyakorol a hivatal foglalkoztatottai felett, illetve szabályozza a hivatal belső működési rendjét. Gondoskodik a közgyűlés működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, évente beszámol a közgyűlésnek a hivatal tevékenységéről. Előkészíti a testületi döntéseket, tanácskozási joggal részt vesz az üléseken, jelzi, ha a testület döntése vagy döntéshozatali eljárása jogszabálysértő, ezzel összefüggő feladatai körében ellátja az önkormányzati költségvetés, a zárszámadás és az önkormányzati pénzügyi beszámoló összeállításával kapcsolatos feladatokat. Dönt átruházott hatáskörben, továbbá végrehajtja a közgyűlési és átruházott hatáskörben meghozott tisztségviselői határozatokat. Ezen kívül ellát minden olyan feladatot, amelyet a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), egyéb vonatkozó jogszabály vagy belső szabályzat a feladat- és hatáskörébe sorol.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az önkormányzat működéséhez, továbbá a költségvetési szerv tevékenységéhez kapcsolódó feladatok.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállására, az illetmény megállapítására és a juttatásokra az Njtv. 119. § (4) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), valamint a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata (a továbbiakban: MROÖ) Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatában, továbbá az MROÖ és az MROÖ Hivatala egyéb szabályzataiban meghatározott rendelkezések az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

1. a) gazdaságtudományi, jogi, igazgatásszervezői, közigazgatási, államtudományi végzettség vagy
2. b) felsőoktatásban szerzett egyéb egyetemi vagy főiskolai végzettség,
3. közigazgatási szakvizsga,

4. legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,
5. magyar állampolgárság,
6. cselekvőképesség,
7. büntetlen előélet,
8. román nyelv anyanyelvi szintű nyelvtudás,
9. magyarországi román közösséghez tartozás,
10. önkormányzati költségvetési szervnél szerzett szakmai tapasztalat,
11. felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- legalább öt éves vezetői gyakorlat,
- B-kategóriás jogosítvány,
- további nyelvtudás.

#### **Elvárt kompetenciák:**

- vezetői kompetenciák,
- megbízható, jól szervezett munkavégzési képesség,
- magas szintű elemzőképesség,
- pontos írásbeli és szóbeli fogalmazás,
- terhelhetőség, rugalmasság,
- csoportmunkára való alkalmasság,
- önálló munkavégzési képesség.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképes szakmai önéletrajz (45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, *letölthető*: <https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx>)
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata,
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- előnyként megjelölt feltételek igazolása (amennyiben lehetséges),
- aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, illetve a pályázat anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

**A munkakörrel kapcsolatos egyéb információk:** A jogviszony létesítése három hónapos próbaidő kikötésével jár.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** pályázat elbírálását követően azonnal

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. december 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kozma György (elérhetőség: [atru@globonet.hu](mailto:atru@globonet.hu), telefon: +36-66/463-951) nyújt.

#### **A pályázat benyújtásának módja:**

- Postai úton a pályázat benyújtási határidejéig beérkezőleg, a pályázatnak a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Hivatala postacímére (5700 Gyula, Pf. 161) vagy e-mailben az [atru@globonet.hu](mailto:atru@globonet.hu) e-mailcímre történő megküldésével történik. A pályázat

személyesen is benyújtható a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Hivatalában (5700 Gyula, Eminescu u. 1.). Kérjük a borítékon, illetve az e-mail tárgyában feltüntetni a munkakör megnevezését: „hivatalvezető”.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázati anyagot határidőben és hiánytalanul benyújtó, a munkáltató által elvárt szakmai követelményeknek megfelelően kiválasztott pályázók szakmai és személyes rátermettségük vizsgálatát célzó személyes felmérésen, meghallgatáson vesznek részt.

Az érvényesen pályázó jelöltek közül a hivatalvezető személyére az elnök tesz javaslatot. Amennyiben az elnök egyik pályázót sem támogatja, új pályázatot kell kiírni.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. január 28.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <https://kozigallas.gov.hu>
- [www.atruroman.hu](http://www.atruroman.hu)
- Cronica