

**ROMÁN NEMZETISÉGI PEDAGÓGUS
TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM SZABÁLYZATA**

Jóváhagyta a Magyarországi Románok Országos Önkormányzat Közgyűlése a 76/2021 (VIII.30.)
sz. határozatával.

A Szabályzat hatályba lépésének napja: *2021. szeptember 1.*

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések.....	2
II. Az ösztöndíj igénylésére vonatkozó szabályok	2
III. Az ösztöndíjas kötelezettségei	5
IV. Szerződésszegés és jogkövetkezményei.....	6
V. Az ösztöndíjas jogviszony módosítása, szüneteltetése, megszűnése és megszüntetése	9
VI. Eljárási szabályok.....	11
VII. Záró rendelkezések	13
Szabályzat 1. számú melléklete.....	14
Szabályzat 2. számú melléklete.....	18

A Szabályzatot a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata hatáskörében eljáró Elnök 86/2021 (06.14.)
számú határozatával módosította. A módosításokat *dőlt fettel* szedték.

I. Általános rendelkezések

1. A Magyarországi Románok Országos Önkormányzat Közgyűlésének a *Román Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogram Szabályzata* (a továbbiakban: Szabályzat) megalkotásával az a célja, hogy a *román* nemzetiségi pedagógus képzést nyújtó felsőoktatási intézményekben a *román* nemzetiségi óvodai nevelésben, valamint a *román* nemzetiségi iskolai nevelés-oktatásban pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget és/vagy szakképzettséget szerző hallgatókat (a továbbiakban: hallgató) a megfelelően képzett, szakmailag elhivatott, *román* nemzetiségi pedagógus-utánpótlás biztosításának elősegítése érdekében ösztöndíjban részesítse.
2. A *román* nemzetiségi ösztöndíjprogram kezelője a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (továbbiakban: MNOÖ). Jelen Szabályzatban az MNOÖ Támogatónak minősül. A *román* nemzetiségi ösztöndíjprogram végrehajtásában részt vesz a *Magyarországi Német Pedagógiai és Módszertani Központ (továbbiakban: UMZ)*.
3. Az ösztöndíjprogramban résztvevő *román* nemzetiségi pedagógus hallgatóval (továbbiakban: *Ösztöndíjas*) a MNOÖ elnöke ösztöndíjszerződést köt a *jelen Szabályzat és az 1. számú mellékletét képező szerződésminta alkalmazásával*.

II. Az ösztöndíj igénylésére vonatkozó szabályok

4. Az ösztöndíj igénylésére vonatkozó felhívást az MNOÖ elnöke teszi közzé a *román* nemzetiségi pedagógus képzést nyújtó felsőoktatási intézményeknek küldött levélben, és az MNOÖ honlapján.
5. A felhívás tartalmazza a részvételre jogosult pedagógus-képzést nyújtó felsőoktatási intézmények felsorolását, az ösztöndíj megállapításának és folyósításának jelen Szabályzatban meghatározott feltételeit, az igénylés kötelező tartalmát, a benyújtás határidejét.
6. Az ösztöndíjprogramban az a hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy vehet részt, aki:
 - a) *román* nemzetiségi óvodapedagógus-képzést nyújtó felsőoktatási intézmény bármely évfolyamon nappali, esti vagy levelező képzési formában, alapszakon vagy szakirányú továbbképzési szakon (kiegészítő) folytat *román* nemzetiségi óvodapedagógus tanulmányokat,
 - b) *román* nemzetiségi pedagógus képzést nyújtó felsőoktatási intézményben bármely évfolyamon nappali, esti vagy levelező munkarendben, alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben/műveltségterületi részismereti képzésben (kiegészítő) *román* nemzetiségi tanító, illetve osztatlan (10-12 szemeszter), vagy rövid ciklusú (2/4/5 szemeszteres) tanárképzésben *román* és nemzetiségi *román* nyelv és kultúra tanára, vagy *román* nyelv és kultúra tanára szakon folytat tanulmányokat,
 - c) az igényléssel egyidejűleg hozzájárul személyes adatainak jelen Szabályzat szerinti kezeléséhez,
 - d) a jelen Szabályzatban meghatározott tanulmányi eredményt elérte.

7. Az ösztöndíjigénylést *kizárólag* a pályázati felhívásban szereplő elektronikus pályázati felület igénybevételel a pályázó adatainak megadásával és következő dokumentumok pályázati felületre történő feltöltésével kell benyújtani:

a) A felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, mely szerint a hallgató az intézményben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik,

b) a tanulmányaikat már folytató ösztöndíjat igénylők esetében az előző félévi súlyozott tanulmányi átlagról szóló, intézmény által hitelesített igazolás (a további szemeszterekben pedig az előző félév lezárását követő 8 napon belül történő ***feltöltés***), mely alapján az intézményben továbbtanulásra jogosult,

c) az igénylés első alkalommal történő benyújtása esetén ***elsősorban*** a helyi *román* nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a helyi *román* nemzetiségi egyesület ajánlása (Amennyiben a hallgató lakóhelyén sem *román* nemzetiségi önkormányzat, sem *román* nemzetiségi egyesület nem működik, motivációs levél; ***amennyiben a hallgató lakóhelyén működő helyi román nemzetiségi önkormányzat, vagy ennek hiányában a helyi román nemzetiségi egyesület nem ad ajánlást a hallgató részére, a hallgató méltányossági kérelem és motivációs levél egyidejű benyújtásával kérelmezheti az ajánlás helyett a motivációs levél elfogadását.***)

d) az Adatkezelési nyilatkozat pályázati felületen történő elfogadása,

e) személyi igazolvány mindkét oldalának másolata, laccím-, TAJ- és adókártya másolata pdf/jpeg formátumban.

8. A benyújtott igénylések alapján - a jelölést követően - az MNOÖ elnöke e Szabályzat szerint dönt az ösztöndíj odaítéléséről, valamint az ösztöndíjasok névsorát közzéteszi az MNOÖ honlapján.

9. Az ösztöndíjban az a magyar állampolgár részesülhet, aki

a) a Szabályzat 6. pontjában meghatározott feltételeknek megfelel,

b) előző félévi tanulmányi eredménye alapján az intézményben továbbtanulásra jogosult, és a jelen Szabályzat szerinti tanulmányi átlageredményt elérte,

c) a Szabályzat 7. pontjában meghatározott dokumentumokat hiánytalanul és határidőn belül csatolta.

10. Az ösztöndíj mértéke a jelen Szabályzat 6.a) pontjában meghatározott hallgatók esetében hallgatónként és havonta:

10.1. a tanulmányait megkezdő hallgató az első szemeszterben (szeptember – január – 5 hónap időtartamra):

a) nappali szakokon: nettó 60.000 Ft/hó

b) esti és levelező szakokon: nettó 40.000 Ft/hó

10.2. a tanulmányait folytató hallgató a második illetve további szemeszterében (5 hónap időtartamra):

- a) Kitűnő tanulmányi átlag (4,50-től) esetén:
- nappali szakokon: nettó 75.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 50.000 Ft/hó
- b) Jó tanulmányi átlag (3,50-4,49 között) esetén:
- nappali szakokon: nettó 50.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 30.000 Ft/hó
- c) Az előző félév sikeres teljesítése (3,49-ig) esetén:
- nappali szakokon: nettó 25.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 15.000 Ft/hó

11. Az ösztöndíj mértéke a jelen Szabályzat 6.b) pontjában meghatározott hallgatók esetében hallgatónként és havonta:

11.1. a tanulmányait megkezdő hallgató az **első szemeszterben** (szeptember – január – 5 hónap időtartamra):

- a) nappali szakokon: nettó 60.000 Ft/hó
- b) esti és levelező szakokon: nettó 40.000 Ft/hó

11.2. a tanulmányait folytató hallgató a **második illetve további szemeszterében** (5 hónap időtartamra):

- a) Kitűnő tanulmányi átlag (4,50-től) esetén:
- nappali szakokon: nettó 75.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 50.000 Ft/hó
- b) Jó tanulmányi átlag (3,50 -4,49 között) esetén:
- nappali szakokon: nettó 50.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 30.000 Ft/hó
- c) Az előző félév sikeres teljesítése (3,49-ig) esetén:
- nappali szakokon: nettó 25.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 15.000 Ft/hó

12. Az ösztöndíj időtartama tanévenként tíz hónap, amely a hallgatói jogviszony alatt a tanév első és második szemesztere végéig tart. Az ösztöndíjas jogviszony tanulmányi kötelezettségre vonatkozó szakasza az ösztöndíjszerződés megkötésétől az oklevél (végzettség és szakképzettség) megszerzéséig, az elhelyezkedési, munkavállalási kötelezettség szakasza a végzettségnek, szakképzettségnek megfelelő munkaviszony létesítésétől az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartam végéig tart.

13. Az ösztöndíj folyósításának feltétele:

- a) Az ösztöndíjprogramban résztvevő felek által elfogadott, aláírt szerződés.

b) A felsőoktatási intézmény Tanulmányi Osztálya, Hivatala által a hallgató részére kiállított aktív hallgatói jogviszonyról szóló igazolás, és

c) a tanulmányaikat már folytató ösztöndíjat igénylők esetében a felsőoktatási intézmény Tanulmányi Osztálya, Hivatala által a hallgató nevére kiállított, aláírással és pecséttel hitelesített az előző félévi súlyozott tanulmányi átlagról szóló igazolás

az elektronikus pályázati felületre történő feltöltése az aktuális félévre történő regisztrációs (tárgyfelvételi) időszakot követő 8 naptári napon belül.

14. Az ösztöndíj folyósításának módja:

14.1 Az őszi szemeszterben új pályázók esetében az ösztöndíj a szerződés megkötését, a már ösztöndíjas jogviszonnyal rendelkezők esetében a hallgatói jogviszony és a súlyozott tanulmányi átlag hiteles igazolásának benyújtását követő hónap 10. napjáig (egy összegben az eltelt hónapokra visszamenőleg), a továbbiakban pedig a tárgyhó 10-éig kerül folyósításra.

14.2 A tavaszi szemeszterben az ösztöndíj a hallgatói jogviszony és a súlyozott tanulmányi átlag hiteles igazolásának benyújtását követő hónap 10. napjáig (egy összegben az elmúlt hónapokra visszamenőleg), a továbbiakban pedig a tárgyhó 10-éig kerül folyósításra.

14.3 Az **UMZ** az adott félévre vonatkozó ösztöndíj mértékéről – a hallgatói jogviszony és a tanulmányi átlag hivatalos igazolások határidőre történő megküldése után – **az Ösztöndíjast értesíti, a megítélt ösztöndíj összegéről az elektronikus pályázati felület ad tájékoztatást.**

15. Az ösztöndíj összege személyi jövedelemadó-mentes.

16. A szerződés alapján folyósított ösztöndíj nem zárja ki más ösztöndíjas jogviszony fennállását.

III. Az ösztöndíjas kötelezettségei

17. Az **Ösztöndíjas** hallgató az ösztöndíjszerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj biztosításának a Támogató által elérni kívánt célja, hogy:

- a) az **Ösztöndíjas** hallgató a *román* nemzetiségi pedagógus képzésben a tanulmányait elhivatottan és eredményesen folytassa, törekedve a minél magasabb tanulmányi átlag elérésére;
- b) az **Ösztöndíjas** hallgató a **6. pont szerinti** szakképzettséget és **végzettséget tanúsító oklevél (továbbiakban oklevél)** megszerzését követően *román* nemzetiségi köznevelési intézmény alkalmazottjaként helyezkedjen el, és ott legalább az ösztöndíj folyósításának időtartamával azonos ideig munkavégzésre irányuló főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítsen.

18. E célok érdekében az **Ösztöndíjas** kötelezettséget vállal arra, hogy mint *román* nemzetiségi óvodapedagógus vagy *román* nemzetiségi tanító szakos alapképzésbe, ill. szakirányú továbbképzésbe/műveltségterületi részismereti képzésbe (kiegészítő), vagy osztatlan (10-12 szemeszter), ill. rövid ciklusú (2/4/5 szemeszteres) tanárképzésbe (*román* nemzetiségi nyelv és kultúra tanár, vagy *román* nyelv és kultúra tanár) felvételt nyert hallgató végzettséget és szakképzettséget szerez, és legkésőbb az oklevél megszerzését követő tanévtől a végzettségnek, szakképzettségnek megfelelő foglalkoztatásra irányuló főállású, közalkalmazotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt létesít valamely magyarországi *román* nemzetiségi köznevelési intézménnyel

(továbbiakban foglalkoztatási jogviszony) – melyet az UMZ részére igazol – és a jogviszonyt legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja. Fentiek megtörténtét az UMZ ellenőrizni jogosult.

19. Az Ösztöndíjas hallgató vállalja, hogy részt vesz a felsőoktatási intézménye által és a lakó/tartózkodási helyén szervezett román nemzetiségi tartalmú programokon és képzéseken, amennyiben azok tanulmányi kötelezettségének teljesítését nem akadályozzák.

20. Az Ösztöndíjas köteles bármely adatváltozás – beleértve a személyes adat változását is –, különösen a kötelezettségeinek teljesítésével és a jogviszony szünetelésével összefüggő bármely változás esetén, továbbá a jelen Szabályzatban rögzített esetekben haladéktalanul – 8 napon belül – tájékoztatást adni a Támogotónak az UMZ-n keresztül.

21. Az Ösztöndíjas hozzájárul a szerződéssel és az ösztöndíj folyósításával összefüggő személyes adatainak kezeléséhez.

IV. Szerződésszegés és jogkövetkezményei

22. Az Ösztöndíjas részéről szerződésszegésnek minősül, különösen:

22.1 Az oklevél megszerzésével összefüggően:

Amennyiben az Ösztöndíjas a tanulmányait befejezte, de nem szerzett oklevelet, és az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetését nem kezdeményezte vagy a szünetelés időtartama oklevél megszerzése nélkül eredménytelenül eltelt, a szerződése megszűnik és az Ösztöndíjas köteles a folyósított ösztöndíjat kamatokkal terheltén egy összegben visszafizetni. A Támogatót a kiutalás időpontjától kezdődően a Ptk. 6:48§ szerinti késedelmi kamat illeti. Amennyiben a visszafizetendő összeg nem haladja meg a mindenkori nettó minimálbér kétszeresét, úgy 6 hónapon belül, amennyiben meghaladja azt, úgy 12 hónapon belül, egy összegben köteles visszafizetni

22.2 A magyarországi román nemzetiségi köznevelési intézménnyel történő jogviszony létesítésével összefüggően:

22.2.1 Amennyiben az Ösztöndíjas legkésőbb az oklevél megszerzését követő tanévtől a végzettségnek, szakképzettségnek megfelelő foglalkoztatásra irányuló főállású, közalkalmazotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt nem létesít valamely magyarországi román nemzetiségi köznevelési intézménnyel – vagy az UMZ részére ezt nem igazolja – köteles a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét a Támogató részére visszafizetni. Az Ösztöndíjas a részére kifizetett ösztöndíj összegével együtt szerződéses kamatot is köteles a Támogotónak fizetni, mely az Ösztöndíj kiutalási időpontjától számítottan a visszafizetés napjáig az oklevél megszerzését követő tanév első napján érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összeg. Amennyiben a visszafizetendő összeg nem haladja meg a mindenkori nettó minimálbér kétszeresét, úgy 6 hónapon belül, amennyiben meghaladja azt, úgy 12 hónapon belül, egy összegben köteles visszafizetni

22.2.2 Amennyiben a **foglalkoztatási** jogviszony azért nem jön létre, mert az Ösztöndíjas nem vállalja a nemzetiségi pedagógus szakképesítésnek megfelelő munkakörben történő alkalmazását, vagy az Ösztöndíjas nem vállalja a nemzetiségit köznevelési intézményi kör egyikében sem a munkavállalást a 22.2.1 pontot meghaladóan meghiúsulási kötbér fizetésére is köteles.

22.2.3 Amennyiben az Ösztöndíjas részmunkaidős jogviszonyban tud elhelyezkedni, a jogviszony előírt időtartama a Támogatóval egyeztetett mértékben, arányosan (százalékban kifejezett értékben) meghosszabbítható.

22.2.4 Amennyiben az Ösztöndíjas önhibáján kívül nem tud végzettsége szerinti román nemzetiségi köznevelési intézményben elhelyezkedni és ezt a tényt az **UMZ felé igazolja**, ideértve azt az esetet is, ha csak részmunkaidőben tud elhelyezkedni, akkor ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége **abban az esetben nem keletkezik, ha** ehhez az MNOÖ Ifjúsági Bizottsága a pedagógus írásbeli kérelmére, méltányosságból hozzájárult.

22.3 A magyarországi román nemzetiségi köznevelési intézménnyel történő jogviszony fenntartásával összefüggően:

22.3.1 A munkahely-változtatás, áthelyezés – **amennyiben az új foglalkoztató a 18. pontban rögzített feltételeknek megfelel** – nem befolyásolja az ösztöndíjas jogviszonyt, azonban ezt a tényt az ösztöndíjas a Támogató felé 8 napon belül jelezni köteles.

22.3.2 Az Ösztöndíjas köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes összegét vagy a **foglalkoztatási jogviszony megszűnése vagy** megszüntetése esetén, annak időarányos részét – a foglalkoztatás megszűnését követő 90 (kilencven) napon belül a Támogató részére visszafizetni, – a jelen szerződés **meghiúsulási kötbérrel** együtt – amennyiben az Ösztöndíjas foglalkoztatásra irányuló jogviszonya

- az Ösztöndíjas általi felmondással, **lemondással**
- az Ösztöndíjas kérésére közös megegyezéssel,
- áthelyezéssel, **ha a jogviszonya nem magyarországi román nemzetiségi köznevelési intézménnyel válik jogfolytonossá**
- a munkáltató által rendkívüli felmentéssel, illetve – az egészségügyi alkalmatlanság esetét kivéve – a Kjt. 30.§ (1) bekezdés c) pontja alapján felmentéssel megszűnik.

22.3.3 Ha a **foglalkoztatási jogviszony megszűnésének oka a foglalkoztató intézmény általi jogellenes foglalkoztatási jogviszony megszüntetése, és az Ösztöndíjas más, jelen Szabályzat szerinti foglalkoztatási jogviszonyt nem tud létesíteni**, az Ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli, **ha ehhez az MNOÖ Ifjúsági Bizottsága az Ösztöndíjas írásbeli kérelmére, méltányosságból hozzájárult.**

22.4 Bejelentési kötelezettség elmulasztásával vagy késedelmes teljesítésével összefüggő szerződésszegés:

22.4.1 Amennyiben az Ösztöndíjas a 20. pontban rögzített kötelezettségének nem vagy késedelmesen tesz eleget, az UMZ javaslatára a Támogató a visszafizetési kötelezettség megállapítására és vele szemben a 22.1-22.3 pontokban rögzített jogkövetkezmények alkalmazására jogosult, a szerződösszegés mértékével arányos mértékben.

22.4.2 Az Ösztöndíjas a határidő késedelmes teljesítésével egyidejűleg igazolási kérelmet terjeszthet elő a késedelme kimentésére. Az igazolási kérelem Támogató általi elfogadása esetén a 22.4.1 pontban írt jogkövetkezmények az Ösztöndíjassal szemben nem alkalmazhatók.

23. A visszafizetés

23.1 A visszafizetés a Támogató fizetési számlájára átutalással történik egy összegben, a visszafizetés időpontja a Támogató számláján történt jóváírás napja.

23.2 Amennyiben a visszafizetési kötelezettség a Szabályzat 18. pontjában rögzített határidejét, vagy határidő hosszabbítás esetén a meghosszabbított határidejét megelőzően keletkezik, az Ösztöndíjasnak részarányos visszafizetési kötelezettsége áll fenn. A részarány mértékét az UMZ állapítja meg napra pontosan kiszámolva.

23.3 Amennyiben az egyösszegű visszafizetés nehézséget jelent az Ösztöndíjas számára, úgy hosszabb visszafizetési határidőt, kérelmezhet a Támogatóhoz eljuttatott levélben. A Támogató méltányossági ügyekben eljáró szerve az Ifjúsági Bizottság, amely a soron következő ülésén dönt a kérelemlről.

23.4 A 22.2.2 és a 22.3.2 szerinti esetekben az Ösztöndíjas a visszafizetési határidő hosszabbításra méltányossági jogkörben sem jogosult, és köteles a számára már folyósított ösztöndíjat egy összegben visszafizetni

23.5 A visszafizetési kötelezettség elmulasztása esetén a Támogató fizetési felszólításban kötelezi a volt ösztöndíjast a fizetési kötelezettség teljesítésére, melynek eredménytelensége esetén a tartozás behajtására eljárást kezdeményez.

23.6 A 23.1 és 23.5 pontban rögzített szabályok az ösztöndíj, az arányosított ösztöndíj visszafizetése, a késedelmi kamatok, a szerződéses kamatok, a meghiúsulási kötbér és bármely Ösztöndíjas általi pénzfizetési kötelezettség tekintetében irányadók.

24. Meghiúsulási kötbér

24.1. Az Ösztöndíjas a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a 22.2.2, 22.3.2 és 23.4.1 pont szerinti szerződösszegések esetére meghiúsulási kötbér megfizetésére Támogató részére. A Támogatót meghiúsulási kötbér illeti, az Ösztöndíjast meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség terheli, melynek összege a visszafizetendő ösztöndíj 20%-ának megfelelő összeg.

24.2 A meghiúsulási kötbér megfizetése alól az Ösztöndíjas mentesül, amennyiben a szerződészegését kimenti.

24.3 A meghiúsulási kötbérre egyebekben a visszafizetendő összegre vonatkozó szabályok alkalmazandók.

V. Az ösztöndíjas jogviszony módosítása, szüneteltetése, megszűnése és megszüntetése

25. Az ösztöndíjas jogviszony módosítása

25.1 Felek a szerződés módosítására egybehangzó akaratukkal jogosultak.

25.2 Támogató jelen Szabályzat módosításával a támogatási szerződés egyoldalú módosításra jogosult. Támogató a Szabályzat módosításáról és annak lényegi rendelkezéseinek változásáról az Ösztöndíjast tájékoztatja. Amennyiben a tájékoztatástól számított 8 napon belül az Ösztöndíjas kifogással nem él, a módosított Szabályzat a szerződés részévé válik. Amennyiben az Ösztöndíjas a módosítás ellen határidőben tiltakozik, a szerződés a módosított Szabályzat hatályba lépését követő 10. napon megszűnik. Megszűnés esetén az Ösztöndíjas a részére kifizetett ösztöndíjösszeg, vagy a kötelezettségei teljesítési arányára tekintettel annak arányos részének visszafizetésére köteles.

26. A jogviszony szünetelése

26.1 Az Ösztöndíjas jelen szerződésben rögzített kötelezettsége külön írásos kérelmére szünetelhet, ha

- a) saját maga egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással igazolt módon nem alkalmas tanulmányainak befejezésére, vagy a jelen Szabályzat által meghatározott követelményeknek megfelelő munkakör betöltésére.

A szünetelés időtartama a szakorvosi igazoláson szereplő időtartam. Amennyiben az alkalmatlanságra vonatkozó igazolás határozatlan ideig vagy visszavonásig érvényes, és a visszavonásra a kiállítást követő 3 éven belül nem kerül sor, a szerződés visszafizetési kötelezettség nélkül megszűnik.

- b) az Ösztöndíjas közeli hozzátartozóját külön jogszabályokban meghatározottak szerint mint főállású ápoló ápolja, és ezért tanulmányait folytatni, vagy a kijelölt munkakört betölteni nem tudja.

A szünetelés időtartama az ápolási díjra, vagy gyermekek otthon gondozási díjára való jogosultságnak megfelelő időtartam.

- c) az Ösztöndíjas **gyermekek után járó pénzbeli ellátásra jogszabály alapján jogosult, a jogosultság időtartama alatt.**

- d) az Ösztöndíjas rehabilitációs ellátásra vagy rokkantsági ellátásra, rehabilitációs járadékra vagy rokkantsági járadékra lesz jogosult a jogosultság időtartama alatt.

26.2 Az Ösztöndíjas az aktív hallgatói jogviszony mellett a 26.1 pontot meghaladóan legfeljebb két egymást követő szemeszter erejéig kérelmezheti az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetését. A két szemeszter letelte után az Ösztöndíjas köteles nyilatkozni az ösztöndíjas jogviszony folytatásáról. Amennyiben az Ösztöndíjas nem nyilatkozik a jogviszony folytatásáról az ösztöndíjas jogviszonya megszűnik és a 22.1 pontban írt jogkövetkezmények alkalmazandók, kivéve a méltányossági eseteket.

26.3. Amennyiben az Ösztöndíjas a tanulmányait befejezte, de nem szerzett még oklevelet, legfeljebb két egymást követő szemeszter erejéig kérelmezheti a 26.1 és 26.2 pontot meghaladóan az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetését. A két szemeszter letelte után, amennyiben az Ösztöndíjas még nem szerezte meg az oklevelét, a szerződése megszűnik és a 22.1 pontban írt jogkövetkezmények alkalmazandók, kivéve a méltányossági eseteket.

26.4. Az Ösztöndíjas kötelezettsége külön írásos kérelmére szünetelhet. A szüneteltetésről a Támogató dönt.

26.5 A kötelezettségek szüneteltetésének időtartama megszűnik, és azok teljesítése feléled, amennyiben a szünetelésre okot adó körülmények megszűnnek. A kötelezettségek feléledésének napja az azt kiváltó ok megszűnését követő nap, amelyet az ösztöndíjas köteles 8 napon belül az UMZ felé jelezni.

27. A szerződés megszűnik:

- a) az Ösztöndíjas halálával;
- b) egészségi állapotának oly mértékű megváltozása esetén, amely nem teszi lehetővé kötelezettségei teljesítését;
- c) a Támogató jogutód nélküli megszűnésével;
- d) az Ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló és jelen szerződésben meghatározott időtartam lejártával;
- e) amennyiben az ösztöndíj forrása a központi költségvetésből nem biztosított;
- f) **jelen Szabályzatban rögzített egyéb esetekben.**

28. A szerződés megszüntethető:

- a) a Felek közös megegyezésével,
- b) **Ösztöndíjas általi felmondással a 29.1 pont szerint,**
- c) **Ösztöndíjas általi azonnali hatályú felmondással a 29.2-3 pont szerint,**
- d) **Támogató általi azonnali hatályú felmondással a 22. pontban rögzített esetekben**
- e) rendkívüli felmondással.

29. Az Ösztöndíjas felmondása, és azonnali hatályú felmondása

29.1 Az Ösztöndíjas hallgató az ösztöndíjszerződést a tanulmányi kötelezettség teljesítése alatt, az oklevél megszerzését megelőzően indoklási kötelezettség mellett, azonnali hatállyal felmondhatja a 22.1 pont szerinti jogkövetkezmények alkalmazása mellett.

29.2 Az Ösztöndíjas az ösztöndíjszerződést az oklevél megszerzését követően a foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően azonnali hatállyal felmondhatja indoklási kötelezettség mellett, a 22.2 pont szerinti jogkövetkezmények alkalmazása mellett.

29.3 Az Ösztöndíjas az ösztöndíjszerződést az első foglalkoztatási jogviszony létesítését követően azonnali hatállyal felmondhatja indoklási kötelezettség mellett, a 22.3 pont szerinti jogkövetkezmények alkalmazása mellett.

30. Támogató általi azonnali hatályú felmondás

Támogató az ösztöndíjszerződést a 22. pontban írt esetekben azonnali hatállyal indoklási kötelezettség mellett felmondhatja, a IV. fejezetben rögzített jogkövetkezmények egyidejű alkalmazása mellett.

31. Rendkívüli felmondás

31.1 Ha bármely fél a jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi, a másik fél rendkívüli felmondásra jogosult indoklási kötelezettség mellett.

31.2 Amennyiben az Ösztöndíjas rendkívüli felmondással él, és a rendkívüli felmondást az UMZ vagy a Támogató 30 napon belül nem vitatja, a visszafizetési kötelezettség az Ösztöndíjast nem terheli.

31.2 A Támogató a IV. fejezetben rögzített jogkövetkezmények egyidejű alkalmazása mellett gyakorolhatja a rendkívüli felmondás jogát a 31.1 pontban rögzített esetekben.

VI. Eljárási szabályok

32. Az UMZ elsősorban a pályázati felületen tartja a kapcsolatot az Ösztöndíjassal, amennyiben az Ösztöndíjas nem kíséri figyelemmel a felületen történő kommunikációt (nem reagál a felületen küldött üzenetekre, határidőt mulaszt) és ezért hátrány éri, az UMZ-t ezért felelősség nem terheli.

33. A pályázati felületre feltöltött kérelmek, nyilatkozatok esetében a feltöltés dátuma irányadó.

34. Az **UMZ**-hez beérkezett igénylést a beérkezést követően haladéktalanul, de legfeljebb 8 munkanapon belül meg kell vizsgálni, hogy az megfelel-e a jelen Szabályzatban foglalt alaki és tartalmi követelményeknek, illetve a hallgató teljesítette-e az előírt tanulmányi kötelezettségeit, és ha igen, azt milyen eredménnyel tette.
35. Amennyiben az **UMZ** azt állapítja meg, hogy az igénylés hiányos, az igénylőt hiánypótlásra szólítja fel a pályázati felületen, melyben a hiányok pótlására 8 napos határidőt biztosít. Ha az igénylő a hiányokat a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül pótolja, úgy kell tekinteni, mintha a kérelmet eleve hiánytalanul adta volna be. Ha a hiánypótlást nem, nem teljes körűen vagy nem időben teljesíti, az igénylővel az adott szemeszterre szerződést nem lehet kötni.
36. Az **UMZ** a hallgató által előterjesztett igénylést a jelen Szabályzat szerint megvizsgálja. Ha az igénylés hiányos, az **UMZ** a jelen Szabályzat szerint jár el. A megvizsgált, és a Szabályzatban foglalt alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő igényt - a jelölés megtétele érdekében - 3 munkanapon belül megküldi az igénylőt képviselő országos nemzetiségi önkormányzat elnökének. Az igénylőt képviselő országos nemzetiségi önkormányzat elnöke a részére megküldött igény kézhezvételét követő 8 munkanapon belül elbírálja, és döntéséről írásban haladéktalanul tájékoztatja az **UMZ**-t. *Az igénylőt képviselő országos nemzetiségi önkormányzat pozitív/megerősítő válaszában az **UMZ**-hez történt beérkezésétől számított 15 munkanapon belül aláírásra az **UMZ** három példányban átadja az **MNOÖ** elnökének az igény alapján előkészített szerződést. Amennyiben az igénylőt képviselő országos nemzetiségi önkormányzat nem támogatja az Ösztöndíjas pályázatát, abban az esetben szerződéskötésre nem kerül sor. Az **UMZ** a pályázati felületen értesíti a Pályázót erről a tényről.*
37. Az **MNOÖ** elnöke és az Ösztöndíjas által aláírt szerződés egy példánya az Ösztöndíjast, egy példánya az **MNOÖ**-t, míg a harmadik példánya az **UMZ**-t illeti. *Az **UMZ** az aláírt szerződés(ek)ről az őszi szemeszter végéig* feljegyzésben tájékoztatja az ösztöndíjas(oka)t képviselő országos nemzetiségi önkormányzat elnökét. *Az **UMZ** minden szemeszter végén tájékoztatja az ösztöndíjas(oka)t képviselő országos nemzetiségi önkormányzat(ok)at arról, ha a hallgató nem köt szerződést, vagy a szerződéstől eláll, vagy a szerződés egyéb okból módosul vagy megszűnik.*
38. Az **UMZ** intézményvezetője a tartalmilag és formailag megfelelő pályázatok esetében szemeszterenként annak végén feljegyzésben értesíti az **MNOÖ** elnökét arról, hogy az Ösztöndíjasok részére milyen mértékű *ösztöndíj került kifizetésre*. A jelen pontban meghatározott feljegyzést a nem román nemzetiségi hallgatók esetében a hallgatót képviselő országos nemzetiségi önkormányzatnak is *szemeszterenként* meg kell küldeni.
39. Az **MNOÖ** elnöke az **UMZ** értesítése alapján a tárgyhoz 10. napjáig intézkedik az ösztöndíj hallgató részére történő kiutalásáról.
40. Az **UMZ** a mindkét fél által aláírt szerződésekről illetve a hallgatókról online nyilvántartást vezet a pályázati felületen. Az online nyilvántartásban történő rögzítéshez az Ösztöndíjas önkéntes hozzájárulását adja Támogató részére
41. *A Támogató részéről méltányossági ügyekben az **MNOÖ** Ifjúsági Bizottsága, más esetben (különösen, de nem kizárólag a motivációs levél befogadása, szüneteltetés, jogviszony megszüntetés és kérelmek ügyében) az **MNOÖ** elnöke jár el. Az*

ügyelőkészítésekben és döntés előkészítésekben az UMZ jár el, és javaslatot ad a döntéshozó részére. Az MNOÖ Ifjúsági Bizottsága ülésein az MNOÖ elnöke tanácskozási joggal részt vesz.

42. Az MNOÖ Ifjúsági Bizottsága a hallgató írásbeli kérelmére indult méltányossági eljárás eredményéről tájékoztatja az *UMZ-t*.

VII. Záró rendelkezések

43. A Támogató és az *UMZ*, mint adatkezelők a hallgatóról az *adatkezelési hozzájárulása alapján a feladatellátáshoz és szerződés teljesítéshez szükséges* személyes adatait tartja nyilván. *Az Adatkezelési tájékoztató tartalmáról a hallgató, az Ösztöndíjas az online felületen kap tájékoztatást.*

44. A Támogató a hallgatóról, az *Ösztöndíjasról* rendelkezésére álló minden adatot, tény, információt, amely a személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el.

45. Az e Szabályzat szerinti személyes adatokat az *UMZ* az Ösztöndíjas szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését követően a számviteli törvényben meghatározott ideig kezeli.

46. Az e Szabályzat szerinti személyes adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

47. A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata - átérezve a nemzetiségi pedagógus utánpótlás biztosításának szükségességét – felhatalmazza az elnököt arra, hogy más nemzetiséget képviselő országos nemzetiségi önkormányzattal – e Szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott- feladatellátási Megállapodás keretében e Szabályzat alapján más nemzetiséghez tartozó nemzetiségi hallgatóval is szerződést kössön, azzal, hogy a támogatandó hallgatót az adott országos nemzetiségi önkormányzat jelöli meg.

48. Ez a Szabályzat *2021. szeptember 1.* napjával lép hatályba és addig hatályos, ameddig a feladatellátáshoz szükséges központi költségvetési forrás biztosított. *A korábbi Szabályzat jelen Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti.*

49. *A jelen Szabályzat esetleges módosítása esetén a mindenkor hatályos Szabályzat irányadó a Felek jogviszonyára, a Szabályzat módosításával az ösztöndíjas szerződés módosul a 25.2 pont szerint*

Gyula, 2021. augusztus 30.



Záradék:

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Román Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíj Program Szabályzatát az MROÖ Közgyűlése a 76/2021 (VII.30.) számú határozatával hagyta jóvá.