

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata

szabályzata

civil szervezetek, egyházi szervezetek és települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatásáról

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Önkormányzat) az önkormányzat által támogatható civil szervezetek, egyházi szervezetek és települési és területi nemzetiségi önkormányzatok (a továbbiakban: civil és egyéb szervezetek) támogatásának rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat a civil és egyéb szervezetek működésének erősítése, a civil és egyéb szervezeteknek a nemzetiségi közügyek vonatkozásában fennálló társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az Önkormányzattal való együttműködés előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a civil és egyéb szervezetek támogatását.

2. Az Önkormányzat elismeri és támogatja a civil és egyéb szervezeteknek a román nemzetiségi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a román nemzetiségi kultúra és közművelődés, az oktatás-nevelési tevékenység, az egyházügyi feladatok, a hagyományápolás megteremtése terén, továbbá az egészséges életmód, sport és az esélyegyenlőség érdekében végzett tevékenységet.

3. Az Önkormányzat mindenkor anyagi lehetőségeitől függően a 2. pontban megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil és egyéb szervezetek számára a jelen szabályzat keretei között, azonos feltételek mellett a költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosíthat a Magyarország területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire és működésére, amelyeknek célja a román nemzetiségi közügyek megvalósulásának elősegítése, a románság identitásának megőrzése, a román anyanyelv ápolása.

4. Ugyanezen célok megvalósítása érdekében támogathatja a Magyarország területén működő egyházi szervezeteket, valamint a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok működését és programjait.

5. A támogatásokra felhasználható előirányzat összegét a közgyűlés évente költségvetési határozatában állapítja meg.

II. Értelmező rendelkezések

1. E szabályzat alkalmazásában:

1.1. a civil és egyéb szervezetek működésével kapcsolatos költségek különösen:

- a) utazási költség, fellépő ruházat, sportmez, cipő, sportszerek, nyomtatvány, irodaszer, nevezési díj, a program, rendezvény megszervezésével kapcsolatos költségek,
- b) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés vagy gép használatához szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok,
- c) egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök, stb.)
- d) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
- e) egyéb költségek (minden olyan költség, amely a támogatott szervezet működését és a 2. pontban meghatározott célok elérését elősegíti).
- f) nem minősül működési költségnek a felújítással, beruházással kapcsolatos költség, valamint a tárgyi eszközök beszerzésének költsége.

2. civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt kivételével -, valamint alapítvány. A civil szervezettel esik egy tekintet alá az egyházi szervezet, valamint a települési és területi nemzetiségi önkormányzat.

3. civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés, államkincstári törzskönyvi bejegyzés, a működést bizonyító bármely irat.

4. számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a támogatott képviselőre jogosult személy teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

5. Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat vagy települési önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.

III. A támogatásokról

1. Az Önkormányzat pénzbeli támogatást nyújthat - a jelen szabályzatban meghatározott feltételekkel rendelkező - civil és egyéb szervezetek számára.

2. Az Önkormányzat a civil és egyéb szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat. Támogatásban részesíthető az a civil és egyéb szervezet, amely a román nemzetiséget érintő programhoz, tevékenységhez vagy működéshez, működésének elősegítését szolgáló feltételek biztosítására kéri a támogatást.

3. Támogatásban nem részesíthetők a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek.

4. A pénzbeli támogatásokról a költségvetési határozatban évente meghatározott összeg terhére a közgyűlés pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg felosztásáról.

IV. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

1. A pályázati támogatás rendszere egységes. Civil szervezet, egyházi szervezet, valamint települési és területi nemzetiségi önkormányzat pályázati eljáráson kívül nem támogatható.

Pályázat a pályázati kiírás tartalma szerint, továbbá a csatolandó mellékletek becsatolásával nyújtható be.

2. A pályázati felhívásról és a támogatások mértékéről a közgyűlés dönt. Az önkormányzati bizottságok véleményezik a döntési javaslatot.

3. A pályázati felhívást a közgyűlés évente az éves költségvetés elfogadását követően, de legkésőbb **május 31. napig** határozza meg, és azt közzéteszi az Önkormányzat honlapján.

4. A pályázatok benyújtási határideje: a pályázati felhívás közzétételétől számított 30 nap, de legkésőbb minden költségvetési év **június 30.** napja.

5. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázati felhívást kiíró megnevezését;
- b) a pályázat célját,
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- d) a pályázat tartalmi elemeit,
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- f) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- g) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,

6. A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) a pályázat nevét,
- d) az igényelt támogatás célját, az igényelt összeget,
- e) a támogatás felhasználására vonatkozó költségszámítást,
- f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

7. A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil és egyéb szervezet alapidokumentumának másolata,
- b) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil és egyéb szervezet a támogató ellenőrzéséhez, valamint a szervezet adatainak a támogatási eljárás során történő kezeléséhez hozzájárul, a szabályzat 2. függeléke szerinti tatalommal.

8. A pályázatokat írásban, egy példányban a 6. pont szerinti tartalommal és formában kell benyújtani, a 7. pontban meghatározott mellékletek egyidejű becsatolása mellett.

9. Hiányos pályázat esetén hiánypótlásnak helye nincs, a pályázó az adott évi pályázati eljárásból kizárásra kerül.

V. A pályázatok elbírálása

1.A beérkezett pályázatokat a közgyűlés bírálja el, az önkormányzati bizottságok előzetes véleménye alapján.

2. A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) a programok, rendezvények céljának közérdekű jellege, fontossága,
- b) a programon, rendezvényen résztvevők száma,
- c) a megvalósítás a román nemzetiséghez tartozók nagy számát elérő-e,
- d) előnyt élvez az a program, rendezvény, amely a román nemzetiséghez tartozók nagy számát éri el.
- e) előző évi támogatás esetén a támogatási összeget rendeltetésszerűen használta fel és a jelen szabályzat szerint szabályosan elszámolt.

3. Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil és egyéb szervezet, amely

- a) a benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő, vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza az e szabályzatban meghatározottakat,
- c) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el,
- d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
- e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik.

4. A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megnevezését,
- b) a támogatás célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, a megvalósítás kezdő és befejező időpontját,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

VI. A pályázat nyilvánossága

1. A civil és egyéb szervezet részére biztosított támogatásokról tájékoztatót – a támogatási döntést követő 5 napon belül - közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

2. A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet megnevezését,
- b) a támogatás célját,
- c) a támogatás összegét.

VII. A támogatás

1. A támogatásról szóló döntés alapján a civil és egyéb szervezettel támogatási szerződést kell kötni. A támogatás összegét a támogatási szerződés megkötésétől számított 15 napon belül kell a támogatott számlájára utalni.

2. A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a. a szerződést kötő felek pontos megnevezése,
- b. a támogatásról szóló döntés száma,
- c. a támogatott tevékenység, program konkrét meghatározását,
- d. a támogatás összegét,

- e. a támogatás felhasználásának célját,
- f. a támogatás időtartamát, felhasználásának határidejét,
- g. a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját,
- h. a beszámolóval, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
- i. a jogosulatlanul igénybe vett, ill. nem rendeltetésszerűen felhasznált támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét,
- j. a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok megőrzésének határidejét,
- k. a támogatás nyújtásához szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét,
- l. a támogatási szerződéstől való elállás, felmondás eseteit, valamint a támogatás visszavonásának okait.
- m. a támogatott tájékoztatási kötelezettségét a támogatási cél megvalósulásával és minden, a támogatást érintő körülményről,

3.A támogatás csak a közgyűlés döntésében és az az alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel. Amennyiben a támogatott szervezet a támogatás összegét – bármely okból - nem tudja, vagy nem kívánja felhasználni, úgy jogosult a támogatásról lemondani és a támogatás összegét haladéktalanul visszautalni az önkormányzat számára.

VIII. A támogatással történő elszámolás

1.A civil és egyéb szervezet a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott teljesítési határidőt követő 30 napon belül köteles elszámolni, legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell mellékelni, a szabályzat 3. függeléke szerinti tartalommal.

2. A benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolókat a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi, az elszámolás benyújtását követő első ülésén. A Pénzügyi Bizottság ellenőrzi a valós adatszolgáltatást és a rendeltetésszerű felhasználást.

3. A benyújtott számlákról bizonylat-összesítőt kell készíteni, a 4. függelék szerinti tartalommal. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „...Ft a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatával kötött támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a civil és egyéb szervezet képviselőjére jogosult személy aláírásával, dátummal. A számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatra rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal.

4. Amennyiben a támogatott határidőre a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét haladéktalanul, de legkésőbb tárgyévet követő év január 15. napjáig visszafizetni.

5. Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét haladéktalanul, de legkésőbb a fizetési felhívásban meghatározott időpontig visszafizetni.

6. Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem volt jogosult a támogatás igénybevételére, úgy az 5. pont rendelkezései szerint kell eljárni.

7. A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

8. A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

9. A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban).

b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.

c) A támogatott tevékenység, program végrehajtásának eredménye, – amennyiben nem, vagy csak részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásoknak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása.

d) A támogatott tevékenység, program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.

e) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, több települést is érint, stb.).

f) A támogatott tevékenység/program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.

g) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei.

h) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

IX. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2021. június 1. napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a 86/2020. (VII.9.) sz. határozat.

Gyula, 2020. május

Kozma György
elnök



**AUTOGUVERNAREA PE ȚARĂ A ROMÂNILOR DIN UNGARIA
MAGYARORSZÁGI ROMÁNOK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA**

✉ 5700 Gyula, str. Eminescu nr. 1. Cp.: 165 ☎ 66/463-951

✉ 5700 Gyula, Eminescu u. 1. Pf.: 165 ☎ 66/463-951

E-mail: atru@mail.globonet.hu www.atruroman.hu

1. függelék

Román nemzetiségi média

„Cronica” Román Lap- és Könyvkiadó Kft.

Kovács Zsoltné ügyvezető

Gyula

Sáros u 17.

5700

„Foaia Românească” Román Lap- és Könyvkiadó

Simon Jova Éva főszerkesztő

Gyula

Dózsa Gy. u. 8.

5700

MEDIMÉDIA Kft.

Román Szerkesztőség

Szeged

Kossuth L. sgt. 29.

6 7 2 2

Tudományos intézet

Magyarországi Románok Kutató Intézete

Institutul De Cercetări al Românilor Din Ungaria

Berényi Mária Igazgató

Román nyelvoktató iskolák

Magyarhomorogi Szabó Pál Általános Iskola

Körösszegapáti Tagiskola

4135 Körösszegapáti, Kossuth u. 48,
Pintye Edit mb. tagintézmény-vezető

Lőkösházi Általános Iskola

5743 Lőkösháza, Alapítók u. 223
Balogh Istvánné igazgató

Magyarcsanádi Református Általános Iskola és Óvoda

6932 Magyarcsanád, Templom u. 3,
Tóth-Pál Lászlóné igazgató

Schéner Mihály Általános Iskola

5666 Medgyesegyháza, Luther u. 7,
dr. Sioréti Gabriella intézményvezető

Pocsaji Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola

4125 Pocsaj, Nagy u, 41
Molcsán Piroska igazgató

Furtai Bessenyei György Általános Iskola

4141 Furta, Petőfi u. 7.
Bihari Csaba igazgató

Román nemzetiségi civil szervezetek, egyesületek

<u>A Románság Hagyományaiért és Jövőjéért Egyesület</u>	5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 25.
<u>Az Eleki Románokért Egyesület</u>	5742 Elek, Gerolzhofen utca 16. A.
<u>Battonyai Románok Nemzetiségi Egyesülete</u>	5830 Battonya, Hunyadi u. 40.
<u>Budapesti Román Egyesület</u>	1064 Budapest, Rózsa utca 48. II./18/A.
<u>Eleki Román Hagyományőrző Táncegyesület</u>	5742 Elek, Pöltenberg utca 55.
<u>Fővárosi Román Ortodox Nők Egyesülete</u>	1075 Budapest, Holló utca 8. 1.
<u>Gyulai Román Nyugdíjasok Klubja</u>	5700 Gyula, Eminescu u. 1.
<u>Kétegyházi Román - Magyar Egyesület</u>	5741 Kétegyháza, Fő tér 4.
<u>Kétegyházi Románok Kulturális Egyesülete</u>	5741 Kétegyháza, Fő tér 4.
<u>Körösszakáli "Egymásért" Román Nemzetiségi Egyesület</u>	4136 Körösszakál, Árpád u. 3/A.
<u>Körösszakáli Román Nemzetiségi Nyugdíjas Egyesület</u>	4136 Körösszakál, Árpád utca 1.
<u>Létavértesi Román Kulturális Egyesület</u>	4281 Létavértes, Kossuth u. 4.
<u>Lőkösházi Románok Egyesülete</u>	5743 Lőkösháza, Eleki utca 28.
<u>Magyarországi Román Kulturális Közhasznú Alapítvány "Egy Profi Színházért"</u>	7100 Szekszárd, Bor utca 48.
<u>Magyarországi Román Pünkösdi Egyesület</u>	5726 Méhkerék, Kossuth L. u. 5.
<u>Magyarországi Románok Kulturális Szövetsége</u>	5700 Gyula, Dózsa Gy. u. 8.
<u>Magyarországi Románok Kutatóintézete</u>	5700 Gyula, Dózsa Gy. u. 8.
<u>Magyarországi Románok Sakk Egyesülete</u>	5700 Gyula, Dózsa György utca 8
<u>Méhkeréki Magyar-Román Vadásztársaság</u>	5726 Méhkerék, Sápi telep külterület utca 085/64

<u>Méhkeréki Román Ortodox Kulturális Egyesület (Asociatia Culturala Romano Ortodoxa din Micherechi)</u>	5726 Méhkerék, József Attila utca 1.
<u>Méhkeréki Románok Egyesülete</u>	5726 Méhkerék, Kossuth Lajos utca 80.
<u>"Összefogás a Magyarországi Románokért" Egyesület</u>	5830 Battonya, Hunyadi utca 40.
<u>Összefogás a Makó Térségi Románokért</u>	6900 Makó, Móra Ferenc utca 47.
<u>PENTRU MUSICA Román Kórus Alapítvány</u>	5700 Gyula, Dózsa Gy. utca 8.
<u>Purdi Mihály Román Kulturális Egyesület - Asociatia Culturală Română Mihai Purdi</u>	5665 Pusztatötlaka, Kossuth utca 45.
<u>Pusztatötlakai Románok Egyesülete</u>	5665 Pusztatötlaka, Drágán utca 12
<u>Román Közösség Pocsaj</u>	4125 Pocsaj, Árpád u. 31.
<u>Sarkadkeresztúri Románok Hagyományőrző Kulturális Egyesülete</u>	5731 Sarkadkeresztúr, Rákóczi utca 14.
<u>Szegedi Román Kulturális Egyesület</u>	6725 Szeged, Hattyas sor 10.
<u>Méhkerék Hagyományaiért és Kultúrájáért Egyesület</u>	<u>5726 Gyula, Csabai út u. 48.</u>
<u>Miruna Egyesület 2017</u>	<u>5726 Méhkerék, Dobó u.1.</u>
<u>Méhkeréki Nyisztor György Hagyományőrző Néptánc Egyesület</u>	<u>5726 Méhkerék, Kossuth u.80.</u>

Nyilatkozat

Alulírott a (szervezet neve)

képviselőjeként

n y i l a t k o z o m,

hogy hozzájárulok – a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése által a civil szervezetek, egyházi szervezetek és települési nemzetiségi önkormányzatok részére kiírt pályázati eljárás szabályzata alapján – a támogató ellenőrzéséhez, valamint a szervezet adatainak a támogatási eljárás során történő kezeléséhez.

Kelt: év, hó, nap

.....

nyilatkozattevő cégszerű aláírása

p.h.

ADATLAP

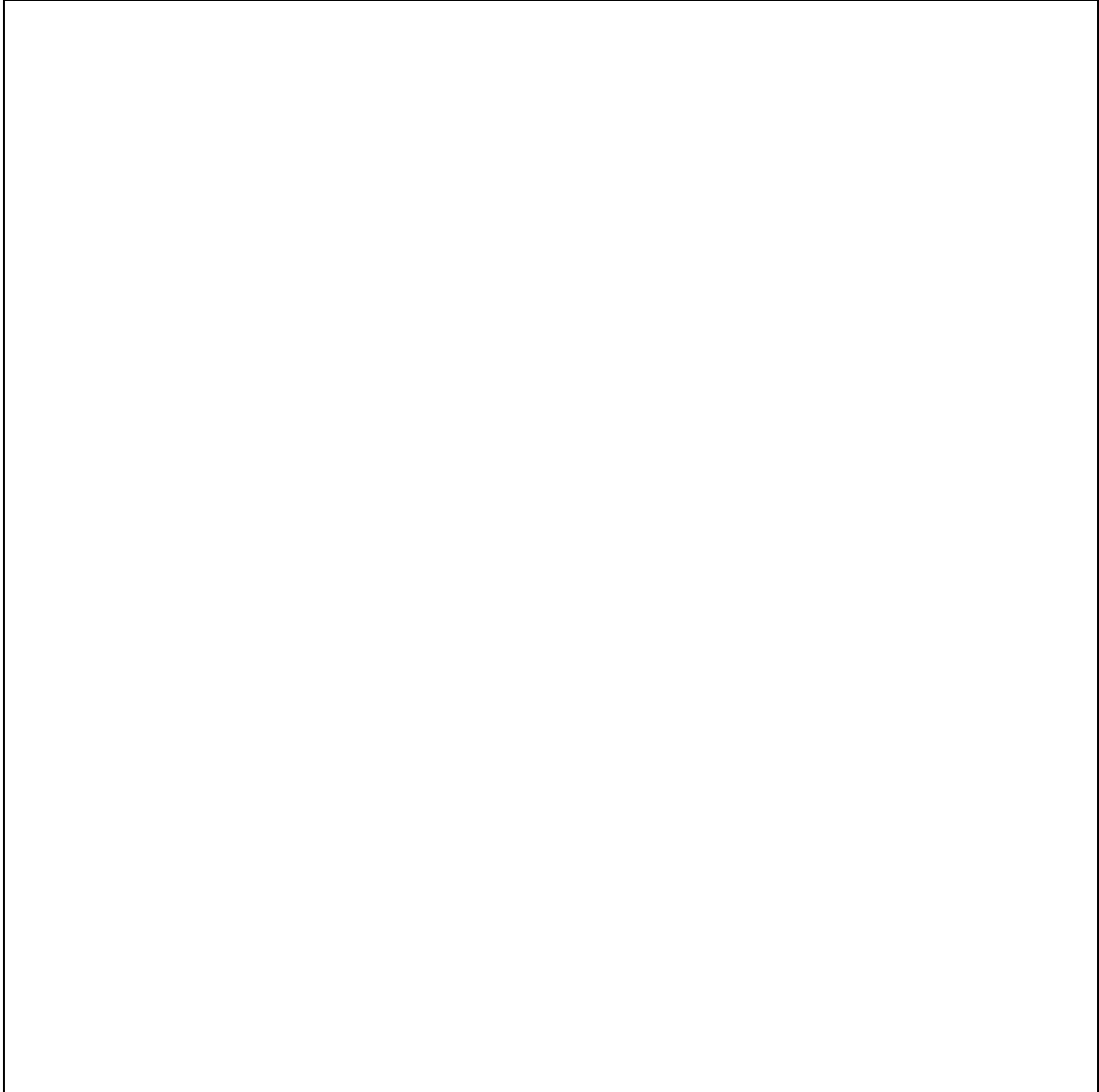
a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata által a civil szervezetek, egyházi szervezetek és települési önkormányzatok részére nyújtott támogatás elszámolásához

Kedvezményezett adatai:

Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett címe:	
Kedvezményezett adószáma:	
A szervezet fő tevékenységi köre:	
Kapcsolattartó neve, elérhetősége: (e-mail, telefon)	
Támogatás azonosító száma:	
Támogatás célja:	
Támogatási összeg:	

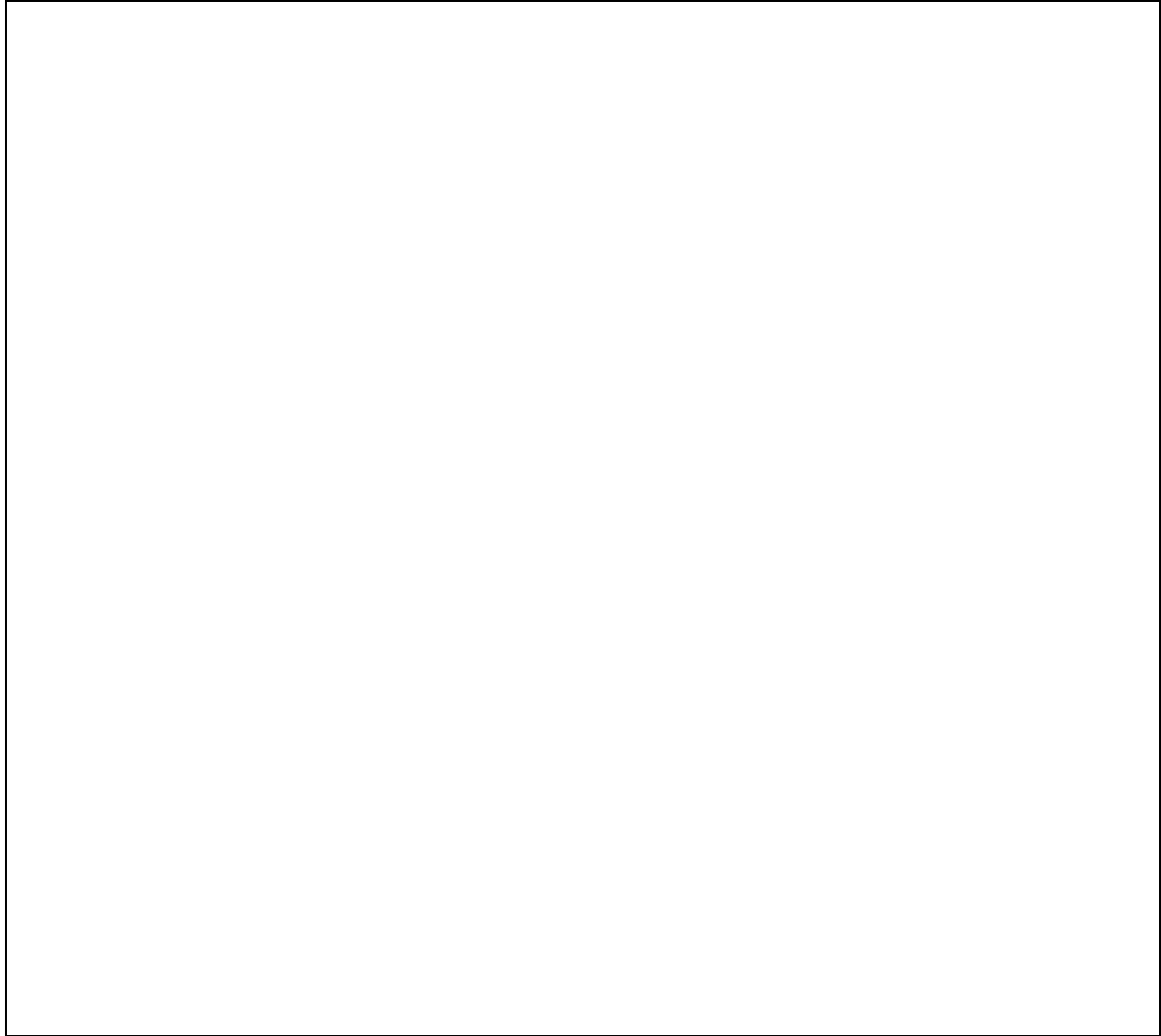
1. A megvalósult támogatott tevékenység pénzügyi szöveges beszámolója

(Szöveges részletezés, amelyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.)



2. **A megvalósult támogatott tevékenység szakmai beszámolója** (A támogatott program/tevékenység résztvevőinek száma, összes érintett száma, szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a program jellege, végrehajtásának eredménye, jövőbeni megvalósíthatóság, további célok, egyéb tapasztalatok, vélemények.)

3. Mellékletek felsorolása



Kelt:,év,hónap, nap

A kedvezményezett cégszerű aláírása
p.h.

4. Függelék

Számlaösszesítő

Kedvezményezett neve, címe:

Támogatás azonosítószáma:

Támogatás célja:

Támogatás összege:

Sorsz	Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállítójának neve	A kiállítás kelte	A gazdasági esemény megnevezése	A bizonylat összege	A támogatás terhére elszámolt összeg	Az elszámolás kelte

Alulírott nyilatkozom, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről előzetesen meggyőződtem. Az összesítőben szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli szabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatási szerződésben / támogatói okiratban foglalt célra történő felhasználását igazolom. Kijelentem, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetem.

Kelt:, év, hónap, nap

.....

kedvezményezett cégszerű aláírása