

**Ügyiratszám:**

**2/2020. (VI.2.) számú szabályzat**

**Magyarországi Románok Országos Önkormányzat Hivatala**

**VÉDŐSZEMÜVEG SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2020. június 1. naptól**

## A VÉDŐSZEMÜVEG SZABÁLYZATRÓL

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999.(XI.03.) EüM. rendeletben (továbbiakban: rendelet) foglaltak végrehajtása érdekében létrejött szabályzatot az alábbiak szerint adom ki:

### 1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat hatálya kiterjed a Magyarországi Románok Országos Önkormányzat Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) azon köztisztviselőire, akik legalább napi 4 órában képernyő előtt végzik munkájukat.

1.2. A szabályzat alkalmazásában

- a) képernyős munkakör fogalma: olyan munkakör, amely a dolgozó napi munkaidejéből legalább négy órát képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli;
- b) éleslátást biztosító szemüvegfogalma: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a dolgozó által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget és kontaktlencsét.

### 2. Követelmények képernyős munkahelyekkel kapcsolatban

2.1. A számítógéppel ellátott munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni a rendelet mellékletében felsorolt követelményekre.

2.2. A számítógépes munkahelyeken a dolgozó és a hivatalvezető közreműködésével a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy:

- a) a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc (össze nem vonható) szünetet kell biztosítani. Ezen időszak alatt az érintett dolgozó a más irányú (számítógéphez nem kötött) munkafeladatait köteles ellátni.
- b) a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi hat óra időtartamot ne haladja meg.

### 3. Látásvizsgálat

3.1. A látásvizsgálat lehetőségét

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- b) ezt követően kétévenként,
- c) amennyiben olyan látási panasz jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe, biztosítani kell minden számítógép előtt dolgozó részére.

3.2. A látásvizsgálatot a munkavállaló a foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálatkor kéri.

3.3 A vizsgálatot a foglalkoztatás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos végzi el, ahova a munkavállalónak e szabályzat 1. sz. mellékletben jelölt „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” nyomtatvánnyal együtt kell mennie. Abban az esetben, ha megállapítja, hogy a munkavállaló részére szükséges lehet az éleslátást biztosító szemüveg, szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

3.4. A munkavállaló szemészeti vizsgálatra történő beutalása a rendelet 1. sz. mellékletében jelölt „Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti vizsgálatra”

elnevezésű nyomtatványon, pecsételve, aláírással történhet. A beutalón fel kell tüntetni a „képernyős munkahely” kitélt.

3.5. A munkavállaló az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat rendszerén belül vesz részt a látásvizsgálaton. Az első vizsgálatra a munkaviszony létesítése előtt, a munkaköri alkalmassági vizsgálatnál egy időben kerül sor.

3.6. A munkavállaló a látása romlásával kapcsolatos panaszával szükség szerint fordulhat az a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvoshoz.

#### 4. Szemüveg-költségtérítés

4.1. Az éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a munkáltató támogatást biztosít az költségvetésében biztosított keretösszeg erejéig.

4.2. Az egy munkavállalóra jutó támogatási összeg 50.000.-Ft.

4.3. A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel.

4.4. A Hivatal a számla kiállításától számított 1 hónapon belül téríti meg a költséget, azon túl nem elszámolható.

4.5. A szemüveg-költségtérítést az alábbi dokumentumok egyidejű beadásával lehet igényelni:

a) a szemész szakorvos által kiállított szemüvegrendelvény másolata, vagy szakorvosi vélemény,

b) a Hivatal nevére és címére szóló készpénzfizetési számla.

4.6. A szemüveg-költségtérítés jogosságát a hivatalvezető igazolja, és intézkedik a költségtérítés kifizetése iránt. A hivatalvezető tekintetében ez a jogkör a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának elnökét illeti meg.

4.7. A szemüveg-költségtérítés folyósítására maximum 2 évente kerülhet sor a szabályzatban foglaltak betartásával, kivéve, ha időközben a szemész szakorvos látásromlást, illetve látásjavulást állapít meg.

4.8. A szemüveg elvesztéséből, megrongálódásából adódó költségek a munkavállalót terhelik.

4.9. A szemüveg elvesztésekor a soron következő alkalmassági vizsgálat eredményeként jogosult a dolgozó a szemüveg-költségtérítésre.

#### 5. Felelősség

5.1. A szabályzatban foglaltak betartásáért a képernyő előtti munkavégzéssel érintett dolgozó és a hivatalvezető személyi felelősséggel tartozik.

#### 6. Záró rendelkezések

6.1. Fenti szabályzat 2020.06.01. napján lép hatályba.

6.2. A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2014. július 1. napján kiadott „Munkavállalók egyéb juttatásainak” szabályzata.

Gyula, 2020. június 2.



Dr. Bálint Anna  
Hivatalvezető

**Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági  
vizsgálatra \***

(a munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: .....Szül.: ..... év

..... hó ..... nap Lakcíme:

.....

..... Munkaköre: ..... TAJ száma:

..... A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely)

változtatás előtti, soron kívüli, záró vizsgálat\*\*

**A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai\*\*\***

Kockázat		Munkaidő		Kockázat		Munkaidő	
Jel-zése	megnevezése	egészében	egy részében	Jel-zése	megnevezése	egészében	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve: ..... .....		
1.1	5 kp – 20 kp						
1.2	20 kp – 50 kp						
1.3	>50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb: .....			15.	Vegyi anyagok, megnevezve: ..... ..... .....		
3.	Kényszertesthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz által megterhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		

11.	Helyileg ható vibráció				.....		
12.	Egésztest vibráció				.....		
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt. Gyula, 20.....év .....hó .....napján.

.....

.....

**hivatalvezető**

- \* Időszakos alkalmassági vizsgálathoz e nyomtatvány hátoldalán levő beutaló használható
- \*\* A megfelelő szöveget alá kell húzni.
- \*\*\* A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni.

## 1. SZÁMÚ MELLÉKLET AZ 50/1999. (XI. 3.) EÜM RENDELETHEZ

A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató megnevezése,  
cégszerű bélyegzője

.....

**Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra**  
(A foglalkozás-egészségügyi orvos tölti ki.)

A munkavállaló neve: ..... Szül.: ..... év ..... hó ..... nap .....

Lakcíme: .....

Munkaköre: ..... TAJ száma: .....

**Tevékenység leírása**, különös tekintettel az elvégzendő látási feladatokra (milyen távol helyezkedik el a monitor, a billentyűzet, kell-e nyomtatott szöveget is olvasni munka közben, kell-e egyidejűleg vagy gyors egymásutánban távolabb elhelyezkedő személyekkel kapcsolatot tartani stb.): **„Képernyős munkahely”**

A szemészeti szakvizsgálatot indokoló látórendszeri panasz:

Napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használt:  
igen nem

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján

.....  
foglalkozás-egészségügyi szolgáltató orvosának aláírása, hiteles  
bélyegzője

P. H.