S-6/2016

6/2016. (I.) számú szabályzat
adat- és hálózatvédelemről vis maior bekövetkezése esetén

I.

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzat Hivatalában (továbbiakban: Hivatal) alkalmazott szoftverek által kezelt adatállományok védelme érdekében az alábbi szabályzatot teszem közzé és rendelem alkalmazni:

1) Jelen szabályzat kiterjed a Hivatal munkatársai által kezelt adatokra, információkra, adatkapcsolatokra, információcsomagokra (továbbiakban: adatok).

A szabályzat célja olyan biztonsági rendszer leírása és bevezetése, mely vis maior esemény bekövetkezése esetére biztosítja az adatok teljes körű védelmét, illetve sérülés, adatvesztés esetén azok rekonstrukcióját.

E szabályzat rögzíti a folyamatban részt vevők feladatát, felelősségét, valamint a nyilvántartási, dokumentálási kötelezettségeiket.

II.

Általános adatvédelem

1) A Hivatalban az adatok, információk papíralapon és elektronikus úton kerülnek tárolásra. A papíralapú anyagok az irattárban kerülnek elhelyezésre tűz, betörés, esővíz okozta károk elleni védelem biztosítása mellett.
2) A védelmi berendezések állapotának folyamatos ellenőrzéséről és szinten tartásáról, esetleges korszerűsítéséről a Hivatalvezető gondoskodik.
3) Az elektronikusan rögzített adatok külső adattároló eszközön vannak tárolva tűz, betörés, esővíz elleni károk védelem biztosítása mellett.
4) Vétlen adattörléskor a helyreállítást automatikusan, szándékosság vagy külső közreműködés gyanúja esetén a Hivatalvezető tájékoztatását követően, külön utasításra kell elvégezni. Mindkét esetben haladéktalanul meg kell kísérelni az adattörlő személyének megállapítását, szükség esetén szakértő igénybevételével. Az adatok definiálásáért és rekonstrukciójáért az informatikai feladatokkal megbízott vállalkozó felel.

III.

Az egyes adattípusok védelme

A Hivatal munkatársai által kezelt adatok védettség szempontjából lehetnek, titkos, védett, nem védett, publikus adatok.

- titkos adattípusok :

- zárt ülések jegyzőkönyvei (kivéve az ott született határozatok),

- személyzeti anyagok, munkaszerződések, kinevezések.

Ebben az esetben kizárólag az adatok kerülnek mentésre, amelyek nem olvashatók, csak jelszóval védett szoftverrel. Minden e kategóriába tartozó információt papíralapon is le kell rögzíteni és páncélszekrényben tárolni.

- védett adattípusok: (Általános munkavégzés adatai)

Ezek az információk szoftverrel együtt kerülnek mentésre, de olvasásuk kizárólag jelszóval történhet.

- nem védett adattípusok:

Ezek az adatok tájékoztató jellegűek, a hozzáférési és írási jogosultságok rögzítése mellett. Sérülésük esetén a rekonstrukciót haladéktalanul és automatikusan el kell végezni a Hivatalvezető előzetes tájékoztatása mellett.

- publikus adattípusok:

Ezen információk közé tartoznak az internetes portálon és a – fentiek közé nem tartozó - belső meghajtókon megjelenített adatok. Ezek sérülése esetén a helyreállítást automatikusan el kell végezni.

IV.

Feladatok vis maior esemény bekövetkezésekor

1) Villámcsapás, hálózatingadozás, beázás vagy egyéb előre nem látható esemény bekövetkezése esetén a számítógépek védelméről az informatikai feladatokkal megbízott vállalkozó gondoskodik az alábbiak szerint:

- a számítógépeket haladéktalanul áramtalanítani kell, majd biztonságba helyezni;
- az érintett adattárolókat ki kell szerelni és külön eszközön meg kell vizsgálni állapotukat;
- sérülés esetén meg kell kísérelni a helyreállítást, szükség szerint külső szakértő igénybevételével.

2) A közvetlen veszély elhárítását követően haladéktalanul értesíteni kell a Hivatalvezetőt.

3) A vis maior okozta károkat haladéktalanul fel kell mérni és meg kell indítani a biztosító társaság felé az eljárást. Ennek koordinálásáért hivatalvezető felel.

4) A tárolt és nem helyreállítható adatok pótlását haladéktalanul meg kell kezdeni az érintett munkatársak bevonásával.

Jelen szabályzat 2016. január 4. napján lép hatályba.

Gyula, 2016. január 4.

Kozma György

Kozma György
hivatalvezető

Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Gyula

Elolvasta és az abban foglaltakat tudomásul vette.

2016. 01. 04.