

ROMÁN NEMZETISÉGI PEDAGÓGUS TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM SZABÁLYZATA

I. Általános rendelkezések

1. A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlésének a Román Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogram Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) megalkotásával az a célja, hogy a román nemzetiségi pedagógus képzést nyújtó felsőoktatási intézményekben a román nemzetiségi óvodai nevelésben, valamint a román nemzetiségi iskolai nevelés-oktatásban pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget és/vagy szakképzettséget szerző hallgatókat (a továbbiakban: hallgató) a megfelelően képzett, szakmailag elhivatott, román nemzetiségi pedagógus-utánpótlás biztosításának elősegítése érdekében ösztöndíjban részesítse.
2. A román nemzetiségi ösztöndíjprogram kezelője a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata (továbbiakban: MNOÖ). Jelen Szabályzatban az MNOÖ Támogatónak minősül. A román nemzetiségi ösztöndíjprogram végrehajtásában részt vesz a Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Kollégium és Pedagógiai Intézet (továbbiakban: Iskolaközpont Pedagógiai Intézete).
3. Az ösztöndíjprogramban résztvevő román nemzetiségi pedagógus hallgatóval a MNOÖ elnöke ösztöndíjszerződést köt. Méltányossági ügyekben az MNOÖ Ifjúsági Bizottsága jár el, amelynek ülésén tanácskozási joggal részt vesz az MNOÖ elnöke.

II. Az ösztöndíj igénylésére vonatkozó szabályok

4. Az ösztöndíj igénylésére vonatkozó felhívást az MNOÖ elnöke teszi közzé a román nemzetiségi pedagógus képzést nyújtó felsőoktatási intézményeknek küldött levélben, és az MNOÖ honlapján.
5. A felhívás tartalmazza a részvételre jogosult pedagógus-képzést nyújtó felsőoktatási intézmények felsorolását, az ösztöndíj megállapításának és folyósításának jelen Szabályzatban meghatározott feltételeit, az igénylés kötelező tartalmát, a benyújtás határidejét.
6. Az ösztöndíjprogramban az a hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy vehet részt, aki:
 - a) román nemzetiségi óvodapedagógus-képzést nyújtó felsőoktatási intézmény bármely évfolyamon nappali, esti vagy levelező képzési formában, alapszakon vagy szakirányú továbbképzési szakon (kiegészítő) folytat román nemzetiségi óvodapedagógus tanulmányokat,
 - b) román nemzetiségi pedagógus képzést nyújtó felsőoktatási intézményben bármely évfolyamon nappali, esti vagy levelező munkarendben, alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben/műveltségterületi részismereti képzésben (kiegészítő) román nemzetiségi tanító, illetve osztatlan (10-12 szemeszter), vagy rövid ciklusú (2/4/5 szemeszteres) tanárképzésben román és nemzetiségi román nyelv és kultúra tanára, vagy román nyelv és kultúra tanára szakon folytat tanulmányokat,
 - c) az igényléssel egyidejűleg írásban hozzájárul személyes adatainak jelen Szabályzat szerinti kezeléséhez,

d) a jelen Szabályzatban meghatározott tanulmányi eredményt elérte.

7. Az ösztöndíj-igénylést a pályázati felhívásban szereplő elektronikus pályázati felület igénybevételeivel a pályázó adatainak megadásával és következő dokumentumok pályázati felületre történő feltöltésével kell benyújtani: a) a felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, mely szerint a hallgató az intézményben aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik,

b) a tanulmányaikat már folytató ösztöndíjat igénylők esetében az előző félévi súlyozott tanulmányi átlagról szóló, intézmény által hitelesített igazolás (a további szemeszterekben pedig az előző félév lezárását követő 8 napon belül történő), mely alapján az intézményben továbbtanulásra jogosult,

c) az igénylés első alkalommal történő benyújtása esetén a helyi román nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a helyi román nemzetiségi egyesület ajánlása (amennyiben a hallgató lakóhelyén sem román nemzetiségi önkormányzat, sem román nemzetiségi egyesület nem működik, motivációs levél),

d) az Adatkezelési nyilatkozat pályázati felületen történő elfogadása,

e) személyi igazolvány mindkét oldalának másolata, lakcím-, TAJ- és adókártya másolata pdf/jpeg formátumban.

8. A benyújtott igénylések alapján - a jelölést követően - az MNOÖ elnöke e Szabályzat szerint dönt az ösztöndíj odaítéléséről, valamint az ösztöndíjasok névsorát közzéteszi az MNOÖ honlapján.

9. Az ösztöndíjban az a magyar állampolgár részesülhet, aki

a) a Szabályzat 6. pontjában meghatározott feltételeknek megfelel,

b) előző félévi tanulmányi eredménye alapján az intézményben továbbtanulásra jogosult, és a jelen szabályzat szerinti tanulmányi átlageredményt elérte,

c) a Szabályzat 7. pontjában meghatározott dokumentumokat hiánytalanul és határidőn belül csatolta.

10. Az ösztöndíj mértéke a jelen Szabályzat 6.a) pontjában meghatározott hallgatók esetében hallgatónként és havonta:

10.1. a tanulmányait megkezdő hallgató az **első szemeszterben** (szeptember – január – 5 hónap időtartamra):

a) nappali szakokon: nettó 60.000 Ft/hó

b) esti és levelező szakokon: nettó 40.000 Ft/hó

10.2. a tanulmányait folytató hallgató a **második illetve további szemeszterében** (5 hónap időtartamra):

a) Kitűnő tanulmányi átlag (4,50-től) esetén:

• nappali szakokon: nettó 75.000 Ft/hó

• esti és levelező szakokon: nettó 50.000 Ft/hó

- b) Jó tanulmányi átlag (3,50-4,49 között esetén):
- nappali szakokon: nettó 50.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 30.000 Ft/hó
- c) Az előző félév sikeres teljesítése (3,49-ig) esetén:
- nappali szakokon: nettó 25.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 15.000 Ft/hó

11. Az ösztöndíj mértéke a jelen Szabályzat 6.b) pontjában meghatározott hallgatók esetében hallgatónként és havonta:

11.1. a tanulmányait megkezdő hallgató az **első szemeszterben** (szeptember – január – 5 hónap időtartamra):

- a) nappali szakokon: nettó 60.000 Ft/hó
- b) esti és levelező szakokon: nettó 40.000 Ft/hó

11.2. a tanulmányait folytató hallgató a **második illetve további szemeszterében** (5 hónap időtartamra):

- a) Kitűnő tanulmányi átlag (4,50-től) esetén:
- nappali szakokon: nettó 75.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 50.000 Ft/hó
- b) Jó tanulmányi átlag (3,50 -4,49 között) esetén:
- nappali szakokon: nettó 50.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 30.000 Ft/hó
- c) Az előző félév sikeres teljesítése (3,49-ig) esetén:
- nappali szakokon: nettó 25.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 15.000 Ft/hó

12. Az ösztöndíj időtartama tanévenként tíz hónap, amely a hallgatói jogviszony alatt a tanév első és második szemesztere végéig tart. Az ösztöndíjas jogviszony tanulmányi kötelezettségre vonatkozó szakasza az ösztöndíjszerződés megkötésétől az oklevél (végzettség és szakképzettség) megszerzéséig, az elhelyezkedési, munkavállalási kötelezettség szakasza a végzettségnek, szakképzettségnek megfelelő munkaviszony létesítésétől az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartam végéig tart.

13. Az ösztöndíj folyósításának feltétele:

- a) Az ösztöndíjprogramban résztvevő felek által elfogadott, aláírt szerződés.
- b) A felsőoktatási intézmény Tanulmányi Osztálya, Hivatala által a hallgató részére kiállított aktív hallgatói jogviszonyról szóló igazolás, és
- c) a tanulmányaikat már folytató ösztöndíjat igénylők esetében a felsőoktatási intézmény Tanulmányi Osztálya, Hivatala által a hallgató nevére kiállított, aláírással és pecséttel hitelesített az előző félévi súlyozott tanulmányi átlagról szóló igazolás

az elektronikus pályázati felületre történő feltöltése az aktuális félévre történő regisztrációs (tárgyfelvételi) időszakot követő 8 naptári napon belül.

14. Az ösztöndíj folyósításának módja:

14.1 Az őszi szemeszterben új pályázók esetében az ösztöndíj a szerződés megkötését, a már ösztöndíjas jogviszonnyal rendelkezők esetében a hallgatói jogviszony és a súlyozott tanulmányi átlag hiteles igazolásának benyújtását követő hónap 10. napjáig (egy összegben az eltelt hónapokra visszamenőleg), a továbbiakban pedig a tárgyhó 10-éig kerül folyósításra.

14.2 A tavaszi szemeszterben az ösztöndíj a hallgatói jogviszony és a súlyozott tanulmányi átlag hiteles igazolásának benyújtását követő hónap 10. napjáig (egy összegben az elmúlt hónapokra visszamenőleg), a továbbiakban pedig a tárgyhó 10-éig kerül folyósításra.

Az Iskolaközpont Pedagógiai Intézete az adott félévre vonatkozó ösztöndíj mértékéről – a hallgatói jogviszony és a tanulmányi átlag hivatalos igazolások határidőre történő megküldése után – a hallgatót az elektronikus pályázati felületen értesíti..

15. Az ösztöndíj összege személyi jövedelemadó-mentes.

16. A szerződés alapján folyósított ösztöndíj nem zárja ki más ösztöndíjas jogviszony fennállását.

III. Az ösztöndíjas kötelezettségei

17. A hallgató az ösztöndíjszerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj biztosításának a Támogató által elérni kívánt célja, hogy:

- a) a hallgató a román nemzetiségi pedagógus képzésben a tanulmányait elhivatottan és eredményesen folytassa, törekedve a minél magasabb tanulmányi átlag elérésére;
- b) a hallgató szakképzettsége és végzettsége megszerzését követően román nemzetiségi köznevelési intézmény alkalmazottjaként helyezkedjen el, és ott legalább az ösztöndíj folyósításának időtartamával azonos ideig munkavégzésre irányuló főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítsen.

18. E célok érdekében az Ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy mint román nemzetiségi óvodapedagógus vagy román nemzetiségi tanító szakos alapképzésbe, ill. szakirányú továbbképzésbe/műveltségterületi részismereti képzésbe (kiegészítő), vagy osztatlan (10-12 szemeszter), ill. rövid ciklusú (2/4/5 szemeszteres) tanárképzésbe (román nemzetiségi nyelv és kultúra tanár, vagy román nyelv és kultúra tanár) felvételt nyert hallgató végzettséget és szakképzettséget szerez, és legkésőbb az oklevél megszerzését követő tanévtől a végzettségnek, szakképzettségnek megfelelő foglalkoztatásra irányuló főállású közalkalmazotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt létesít valamely magyarországi román nemzetiségi köznevelési intézménnyel és a jogviszonyt legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja. Ennek megtörténtét az Iskolaközpont Pedagógiai Intézete ellenőrzi.

19. A hallgató vállalja, hogy részt vesz a felsőoktatási intézménye által és a lakó/tartózkodási helyén szervezett román nemzetiségi tartalmú programokon és képzéseken, amennyiben azok tanulmányi kötelezettségének teljesítését nem akadályozzák.

20. A hallgató hozzájárul a szerződéssel és az ösztöndíj folyósításával összefüggő személyes adatainak kezeléséhez. A hallgató köteles adatváltozás esetén haladéktalanul – 8 napon belül – tájékoztatást adni a Támogatónak.

IV. Az ösztöndíjas jogviszony módosítása, szüneteltetése, megszűnése és megszüntetése

21. Ha az Ösztöndíjas részmunkaidős jogviszonyban tud elhelyezkedni, a jogviszony előírt időtartama a Támogatóval egyeztetett mértékben, arányosan meghosszabbítható. A munkahely-változtatás, áthelyezés – amennyiben a Támogatóval történt előzetes egyeztetéssel, annak hozzájárulásával történik – nem befolyásolja az ösztöndíjas jogviszonyt.

22. A szerződés megszűnik:

- a) az Ösztöndíjas halálával;
- b) egészségi állapotának oly mértékű megváltozása esetén, amely nem teszi lehetővé az Ösztöndíjszerződésben foglalt kötelezettségei teljesítését;
- c) a Támogató jogutód nélküli megszűnésével;
- d) az Ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló és jelen szerződésben meghatározott időtartam lejártával;
- e) amennyiben az ösztöndíj forrása a központi költségvetésből nem biztosított.

23. A szerződés megszüntethető:

- a) a Felek közös megegyezésével,
- b) azonnali hatályú felmondással,
- c) ha a másik fél a jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

24. Az Ösztöndíjas a szerződést a foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően azonnali hatállyal felmondhatja, ez esetben köteles a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét a szerződés megszűnését követően a Támogató részére visszafizetni. Az Ösztöndíjas a részére kifizetett ösztöndíj összegével együtt kamatot is köteles a Támogatónak fizetni, mely az Ösztöndíj kifizetésétől számítottan a visszafizetés napjáig a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összeg. Amennyiben a visszafizetendő összeg nem haladja meg a mindenkor nettó minimálbér kétszeresét, úgy 6 hónapon belül, amennyiben meghaladja azt, úgy 12 hónapon belül, egy összegben köteles visszafizetni.

25. Az Ösztöndíjas köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes összegét – a munkáltató által - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 30.§ (1) bekezdés c) pontja kivételével – felmentéssel történő jogviszony megszüntetés esetén annak időarányos részét – a szerződés megszűnését követő 90 (kilencven) napon belül a Támogató részére visszafizetni, - a jelen szerződés 16. pontjában foglalt kamattal egyetemben - amennyiben a szerződés 6. pontja szerinti időtartam alatt az alábbi szerződésszegésnek minősülő esetek valamelyike bekövetkezik:

- a) az Ösztöndíjas nem vállalja a nemzetiségi pedagógus, szakképesítésnek megfelelő munkakörben történő alkalmazását,
- b) az Ösztöndíjas nem vállalja a Támogató által megjelölt köznevelési intézményi kör egyikében sem a munkavállalást,
- c) az Ösztöndíjas foglalkoztatásra irányuló jogviszonya
 - az Ösztöndíjas általi felmondással,
 - az Ösztöndíjas kérésére közös megegyezéssel,

- a munkáltató által rendkívüli felmentéssel, illetve – az egészségügyi alkalmatlanság esetét kivéve – a Kjt. 30.§ (1) bekezdés c) pontja alapján felmentéssel megszűnik.

26. A visszafizetés a Támogató fizetési számlájára átutalással történik. Amennyiben az egyösszegű visszafizetés nehézséget jelent az Ösztöndíjas számára, részletfizetési lehetőséget kérelmezhet a Támogatóhoz eljuttatott levélben. A Támogató méltányossági ügyekben eljáró szerve az Ifjúsági Bizottság, mely a soron következő ülésén dönt a kérelemről.

Ha a Támogató mondja fel a szerződést, akkor az Ösztöndíjas köteles a számára már folyósított ösztöndíjat egyösszegben visszafizetni. Ebben az esetben részletfizetési lehetőség nem adható.

A visszafizetési kötelezettség elmulasztása esetén a Támogató fizetési felszólításban kötelezi a volt ösztöndíjast a fizetési kötelezettség teljesítésére.

27. Ha a szerződés felmondásának oka a foglalkoztató intézmény vagy a Támogató szerződésszegése, az Ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.

28. Az Ösztöndíjas jelen szerződésben rögzített kötelezettsége külön írásos kérelemre szünetelhet, ha

- a) saját maga egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással igazolt módon nem alkalmas tanulmányainak befejezésére, vagy a felajánlott munkakör betöltésére,
- b) az Ösztöndíjas közeli hozzátartozóját külön jogszabályokban meghatározottak szerint mint főállású ápoló ápolja, és ezért tanulmányait folytatni, vagy a kijelölt munkakört betölteni nem tudja,
- c) az Ösztöndíjas terhességi, gyermekágyi segélyre, GYED-re, GYES-re, rehabilitációs ellátásra vagy rokkantsági ellátásra, rehabilitáció járadékra vagy rokkantsági járadékra lesz jogosult a jogosultság időtartama alatt.

A kötelezettségek szüneteltetésének időtartama megszűnik, és azok teljesítése feléled, amennyiben a szünetelésre okot adó körülmények megszűnnek. A kötelezettségek feléledésének napja az azt kiváltó ok megszűnését követő nap.

V. Egyedi döntések

29.1. Az Ösztöndíjas kötelezettsége külön írásos kérelemre szünetelhet. A szüneteltetésről a Támogató dönt.

29.2. Amennyiben a végzett pedagógus önhibáján kívül nem tud végzettsége szerinti román nemzetiségi köznevelési intézményben elhelyezkedni ide értve azt az esetet is, ha csak részmunkaidőben tud elhelyezkedni, akkor az ösztöndíjat nem kell visszatérítenie, feltéve, hogy ehhez az MNOÖ Ifjúsági Bizottsága a pedagógus írásbeli kérelmére, méltányosságból hozzájárult.

V. Eljárási szabályok

30. Az Iskolaközpont Pedagógiai Intézetéhez beérkezett igénylést a beérkezést követően haladéktalanul, de legfeljebb 8 (nyolc) munkanapon belül meg kell vizsgálni, hogy az megfelel-e a jelen Szabályzatban foglalt alaki és tartalmi követelményeknek, illetve a hallgató teljesítette-e az előírt tanulmányi kötelezettségeit, és ha igen, azt milyen eredménnyel tette.

31. Amennyiben az Iskolaközpont Pedagógiai Intézete azt állapítja meg, hogy az igénylés hiányos, az igénylőt hiánypótlásra szólítja fel a pályázati felületen, melyben a hiányok pótlására 8 (nyolc) napos határidőt biztosít. Ha az igénylő a hiányokat a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül pótolja, úgy kell tekinteni, mintha a kérelmet eleve hiánytalanul adta volna be. Ha a hiánypótlást nem, nem teljes körűen vagy nem időben teljesíti, az igénylővel az adott szemeszterre szerződést nem lehet kötni.

32. Az Iskolaközpont Pedagógiai Intézete a megvizsgált, és a Szabályzatban foglalt alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő igény alapján előkészíti az ösztöndíjassal kötendő ösztöndíjszerződést és az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) munkanapon belül aláírásra három példányban átadja az MNOÖ elnökének.

33. Az Iskolaközpont Pedagógiai Intézete (e pont alkalmazásában a továbbiakban: megkereső) a nem román nemzetiséghez tartozó hallgató által előterjesztett igénylést a jelen Szabályzat 21. pontja szerint megvizsgálja. Ha az igénylés hiányos, megkereső a jelen Szabályzat 22. pontja szerint jár el. A megvizsgált, és a Szabályzatban foglalt alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő igényt - a jelölés megtétele érdekében - haladéktalanul megküldi az igénylőt képviselő országos nemzetiségi önkormányzat elnökének. A hallgatót képviselő országos nemzetiségi önkormányzat elnöke a részére megküldött igény kézhezvételét követő 8 (nyolc) munkanapon belül elbírálja, és döntéséről írásban haladéktalanul tájékoztatja a megkeresőt. Megkereső ezt követően 8 (nyolc) munkanapon belül előkészíti az ösztöndíjassal kötendő ösztöndíjszerződést, és aláírásra három példányban átadja az MNOÖ elnökének.

34. Az MNOÖ elnöke és az Ösztöndíjas által aláírt szerződés egy példánya az Ösztöndíjast, egy példánya az MNOÖ-t, míg a harmadik példánya az Iskolaközpont Pedagógiai Intézetét illeti. Az Iskolaközpont Pedagógiai Intézete az aláírt szerződés(ek)ről – a szerződéskötési időszakot követően annak aláírását követő 15 munkanapon belül - feljegyzésben tájékoztatja az ösztöndíjas(oka)t képviselő országos nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ugyanígy jár el akkor is, ha a hallgató nem köt szerződést, vagy a szerződéstől eláll, vagy a szerződés egyéb okból módosul vagy megszűnik.

35. Az Iskolaközpont Pedagógiai Intézete a jelen Szabályzat 13. pont b) alpontjában foglalt igazolás kézhezvételét követő 8 (nyolc) munkanapon belül – az intézményegység vezetője aláírt feljegyzésben – értesíti az MNOÖ elnökét arról, hogy a hallgató részére milyen mértékű ösztöndíj fizethető ki. A jelen pontban meghatározott feljegyzést a nem román nemzetiségi hallgatók esetében a hallgatót képviselő országos nemzetiségi önkormányzatnak is meg kell küldeni.

36. Az MNOÖ elnöke az Iskolaközpont Pedagógiai Intézete értesítése alapján a tárgyhoz 10. napjáig intézkedik az ösztöndíj hallgató részére történő kiutalásáról.

37. Az Iskolaközpont Pedagógiai Intézete a mindkét fél által aláírt szerződésekről illetve a hallgatókról nyilvántartást vezet, melyben feltünteti különösen, hogy a hallgató hány szemeszterre, milyen mértékű ösztöndíjat kapott, mikor fejezte be nemzetiségi pedagógusi felsőfokú tanulmányait illetve, hogy hol és mikor, milyen intézményben létesített román nemzetiségi pedagógusi foglalkoztatási jogviszonyt, és meddig köteles ott jogviszonyát fenntartani.

38. Az MNOÖ Ifjúsági Bizottsága a hallgató írásbeli kérelmére indult méltányossági eljárás eredményéről tájékoztatja az Iskolaközpont Pedagógiai Intézetét.

VI. Záró rendelkezések

39. A Támogató és az Iskolaközpont Pedagógiai Intézete, mint adatkezelők a hallgatóról az e Szabályzat szerinti adatokat tartja nyilván.

40. A Támogató a hallgatóról rendelkezésére álló minden adatot, tényt, információt, amely az hallgató személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el.

41. Az e Szabályzat szerinti személyes adatokat az Iskolaközpont Pedagógiai Intézete az Ösztöndíjas szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését követően a számviteli törvényben meghatározott ideig kezeli.

42. Az e Szabályzat szerinti adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

43. A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata - átérezve a nemzetiségi pedagógus utánpótlás biztosításának szükségességét – felhatalmazza az elnököt arra, hogy más nemzetiséget képviselő országos nemzetiségi önkormányzattal – e Szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott - feladatellátási Megállapodás keretében e szabályzat alapján más nemzetiséghez tartozó nemzetiségi hallgatóval is szerződést kössön, azzal, hogy a támogatandó hallgatót az adott országos nemzetiségi önkormányzat jelöli meg.

44. Ez a Szabályzat 2019. július 15. napjával lép hatályba és addig hatályos, ameddig a feladatellátáshoz szükséges központi költségvetési forrás biztosított.

Budapest, 2020. július 4.

Kozma György
MNOÖ elnöke